2025.07.01 Ver.1.26



目次	1. はじめにお読みください ・・・・・・・・・・・・3
	2. お知らせ画面 ····· 4
	3.施設の選択・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
	4-1. 客室画面 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	客室/会場の選択~予約の編集・・・・・・・・・・・・・・・・7 客室/会場の複数選択・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
	客室/右クリックメニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
	4-2. 客室画面/客室パネル ······ 10
	利用者表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10 エージェント表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
	客室担当表示 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
	料金表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
	4-3. 客室画面/連絡事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	連絡事項の編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
	5-1. 予約登録 16 予約登録について 16
	5-2. 予約登録/リピーター検索 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	リピーター候補を選ぶ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
	備考の転記 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19
	顧客情報の転記と紐付け・・・・・・・・・・・・・・・・・20
	5-3. 予約登録/ 商品登録 22 商品の登録方法 22
	同曲の豆塚万広 消費税率について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
	料理の選択方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24

	商品の追加方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・25
	その他商品の追加方法・・・・・・・・・・・・・・・・26
	泊数の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27
	宿泊税の変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28
5-5.	予約登録/人員割付 ····· 29
	会場/人員割付について・・・・・・・・・・・・・・・29
	食事時間の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・30
	会場の追加(客室画面に食事会場枠を設定している場合)・・・31
	会場の追加(客室画面に食事会場枠を設定していない場合)・32
	人員割付 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
5-6.	予約登録/予約検索 ·······················36
5-7.	自動割付機能/泊数編集した場合 ····· 37
5-8.	自動割付機能/予約編集した場合 ····· 38
5-9.	予約コピー・・・・・・・・・・・・・・ 39
6-1.	売上登録 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	売上登録について・・・・・・・・・・・・・・・・・・44
	領収書発行/精算 ······45
	精算完了後 •••••••46
	効率的に売上登録を編集するには・・・・・・・・・・48
	精算後の客室画面について ・・・・・・・・・・・・・・49
6-2.	売上登録/明細書等の発行・・・・・・・50
	明細書発行画面について・・・・・・・・・・・・・50
	御請求明細書、領収書、御見積書の様式について ・・・・・52
6-3.	売上登録/領収書分割 ····· 55
6-4.	印刷履歴 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
7-1.	電文取込み状況の確認

目次	電文取込み状況画面について ・・・・・・・・・・・・・・ 58 ショートカットメニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 59 電文情報の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 60
	 7-2. 電文の変更内容の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	7-3. 手動電文取り込みについて ····· 63
	8. 未割付一覧 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	9. 連泊について 65 連泊ページについて 65 連泊ページでの予約方法 66
	10. 稼働率集計表 67 稼働状況の確認 67 稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード 67
	11. 料理帳票 単日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	12. 料理帳票 週間 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	13. 利用者帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	14. クリーン帳票 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

表示項目のカスタマイズ ・・・・・・・・・・・・・・・・ 78
スマートフォンやタブレットでの確認・・・・・・・・・・79
15. チェックインカード ・・・・・・・・・・・ 80
16. 入金情報(日次更新) ····· 82
入金情報画面について・・・・・・・・・・・・・・・・82
金種ごとの売上状況の確認・・・・・・・・・・・・・・85
17. 売上日報 · · · · · · · · · · · · · · · · · 86
18. 売上月報 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
19. 商品別売上日報/月報 ····· 88
20. 日報締め一覧 · · · · · · · · · · · · · · 89
21. 各種 CSV ダウンロード · · · · · · · · · · · 91
22. SMS 送信ツール・・・・・・・・・・・・ 92
23. チェックインアプリの使い方 ・・・・・・・・ 115
24. Square ターミナルを使った決済 · · · · · · 126
25. プラン比較 · · · · · · · · · · · · · · · 132

1. はじめにお読みください

サービスを快適にご利用いただくために、 Stayseeでは以下のブラウザを推奨しております。



Google Chrome(最新版)

※推奨ブラウザ以外では正しく動作しない場合がありますのでご了承ください。 また、セキュリティ的な観点からブラウザやOSの自動アップデートを有効に設定 してご利用ください。

2. お知らせ画面

ライト スタンダード アドバンス

ログイン後に表示される画面になります。ここではメンテナンスや更新情報をお知らせしています。



2. お知らせ画面

ライト スタンダード アドバンス

- 🖓 ワンポイントアドバイス

お知らせ画面が表示されるのは、アカウント作成後、お知らせ更新時のみになります。 通常は客室画面が表示されます。

♀ ワンポイントアドバイス 🔒 管理者さん 🔸 ユーザー名をクリックすると表示される 「アカウントメニュー」からお知らせ画面に遷移できます。 室数:17 稼働率:30.4 お知らせ |数:14組 施設一覧 施設やユーザー登録もこちらから行えます。 施設登録 ※施設作成やユーザーの登録については、マスター設定 ユーザー一覧 展コレユーザー登録 マニュアルを参照ください。 電文施設マッチング管理 ADV お支払い設定 ログアウト 洋室(山側) 601

3. 施設の選択

施設の選択~客室画面の表示

左上のセレクトボックスをクリックす ると施設の選択ができます。

利用したい施設を選ぶと、その施設の客室画面が表示されます。

♀ ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キーでページ内のテキストを検 索することができます。 (Mac の場合、command + F キー)



4-1. 客室画面

● 客室/会場の選択~予約の編集

客室/会場のパネルをクリックすると 緑色の枠線で表示されます。

ダブルクリックで選択した客室/会場の予約編集画面が表示されます。

ビクリックする と トナナ	Q	Hotel Staysee 🔻	客室	連泊 予約一覧	、 未割付一覧	1 電文取込み	顧客管理	帳票 ・ 売上	情¥
≧ れよす。	客室	2017-08-24	(木) 🔻	•• • •		表示机	刀替 利用	者 エージェ	>
した客室/会	Но	tel Staysee							
広小されま9。	501	洋室	502	洋室	503	洋室	504	洋室	50
	401	和洋室	402	和洋室	403	和洋室	404	和洋室	40
らで確認します。	301	和主	302	和室	303	和室	304	和室	30
「室」など)									
」で表示されます									
で設定します。			松の間	会場	竹の間	会場	梅の間	会場	大

客室、会場の区別はこちらで確認します。 ・客室…任意の名称(「洋室」など) ・会場…任意の「会場名」で表示されます ※マスタ設定の客室管理で設定します。

4-1. 客室画面

2 客室/会場の複数選択

「**ctrl + クリック**」で 客室/会場のパネルの複数選択が できます。

複数選択している状態で、選択中の 客室∕会場を**ダブルクリック**すると、[▶] 複数部屋で予約編集ができます。

	0	Hotel Staysee 👻	客室	連泊 予約一覧	、 未割付一	覧 電文取込み	▶ 顧客管理	帳票 - 売」	告情報・集計・
	客室	2017-08-24	(木) -	•• • •		▶ 表示	切替 利用	者 エージ:	エント 客室(
	Но	tel Staysee							
ſ	501	洋室	502	洋室	503	洋室	504	洋室	505
	401	和洋室	402	和洋室	403	和洋室	404	和洋室	405
	301	和室	302	和室	303	和室	304	和室	305
			松の間	会場	竹の間	会場	梅の間	会場	大広間 パーテ

4-1. 客室画面

◎ 客室∕右クリックメニュー

客室/会場のパネル上で 「**右クリック**」するとメニューが表示 されます。

右クリックメニューからでも予約編集 できる他、以下の作業が行えます。

・売上登録の編集

・割付の解除

・チェックイン/アウトの

ステータス変更

・客室の担当設定

Hotel Staysee 👻	客室 連泊 予約	一覧 未割付一覧 電文取込み	み 顧客管理 帳票 → 売	5上情報 · 集計 ·
客室 2017-08-21	. (月) - 44 4	今日 ▶ ▶ 表示	动替 利用者 エーミ	ジェント 客室(
Hotel Staysee				
501 洋室 片田 ○〇 ^{【™} 室・料亭1】洋室	502 洋 和久田 ○ ○	室 503 洋室 和久田〇〇	504 洋室	505
大:2小:0 1/1 401 和洋室	大:2小:0 L/ 1/ 立木 OU	2 关:2小:0 予約編集 室 403 売上登録	和洋室	405 大家 ○○
	【和垟室·料亭2】 大:3小:0	1 割付解除 チェックィ	(>	和室10畳1R 大:2小:2
301 和室 陳〇〇 和室10畳 【料亭1】	302 和	室 303 豊泉 OO チェックフ	7ウト 	305
大:2小:0 0/0	松の間会	大:2小:0 客室係を誘	〕	大広間 パーテ・
				大型観光パス1台

4-2. 客室画面/客室パネル



🚹 利用者表示

最初に表示される客室パネルの詳細の説明します。



4-2. 客室画面/客室パネル

2 エージェント表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



4-2. 客室画面/客室パネル



3 客室担当表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



4-2. 客室画面/客室パネル



4 料金表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



4-3. 客室画面/連絡事項

	未確認	の連絡	各事ある	場合は	アイコン	が表え	示されます。	
						9 ^{予約検索}	❷ 管理、ぎさん・	1 連絡事項につ
				文字	サイズ 大	中 小	連絡事 日日	客室画面と予約一覧
614	和室【禁煙】	615	和室【禁煙】					だけます。
514	和室	515	和室	516	和室			こちらのボタンをク
413	和室	414	和室	415	和室	416	和室	示になります。再度 <mark>項ボタン</mark> 」をクリック
313	和室	314	和室	315 連絡事項	和室	316	和室	
	連絡事	項のP	内容 ——	【R612 ³ (スタンタ [*] ート	平良 〇〇 様】 *)予約受	19:30 (新居10	~21 : 30)5 <mark>%</mark> /24)	
h羽衣	宴会場	h浦島	宴会場				大画面	表示に切り替えます
							閉じる 床在する	

ついて

覧画面に表示されます。 引の連絡事項としてご利用いた

リックすると連絡事項は非表 確認するには、上部の「連絡事 クしてください。

2 連絡	管理者さん・	夕 8						
	連絡事項							
こちらのテ	割付待ちを表示	≠ 小 ≇	ジャイズ 大	文字				
「保存ボタ					和室【禁煙】	615	和室【禁煙】	614
※保存せる								
すのでご注			和室	516	和室	515	和室	514
	和室	416	和室	415	和室	414	和室	413
	和室	316	和室	315	和室	314	和室	313
	×			連絡事項				
	さい 🗐	りしてくださ	連絡事項を入た	全館への				
					宴会場	h浦島	宴会場	h羽衣
	じる保存する	閉じ						

2 連絡事項の編集

こちらのテキストボックスにテキストを入力して 「保存ボタン」をクリックしてください。

※保存せずに画面遷移を行うと内容は破棄されま すのでご注意ください。

5-1. 予約登録

ライト スタンダード アドバンス

予約登録について

客室一覧画面で選択した客室に利用者情報や宿泊商品などを 保存します。保存内容は、客室一覧などに反映されます。 ・利用者情報:客室の利用者の情報が保存できます。

・**商品**:基本商品、その他商品の登録ができます。―――

- ・人員割付:食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋
 予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。
 - ※ 🔊 「会場 / 人員割付」で割付が正しく行われてない場合に表示されます。
- ・フリーコメント:自由にコメントを入力できます。

・更新履歴:予約の更新履歴が確認出来ます。

		予約検索 マスタ設定 マニュアル
予約	9情報 - 701 予約番号:	売上登録 添付 保存する
	2022-12-16 ▼ 1 終7日 0 大人 0 到着 グループ ▼ 1 泊 2022-12-17 0 人 小人 0 出発 交通手段 ▼	予約確定 中色変更
	利用者情報 Q リビーター検索	エージェント
	利用者名	极先
		支店
	Min Mail Mail	
	住所	経由
	会社名	備考
	お知らせ送付 ● 無回答 〇 はい ○ いいえ	
	企画情報	6
_	1000 元4%/人員約11 KD ノリーコメノト 史斯限定 1泊目 (2022-12-16) ▲ 基本商品 単反 1時(用/ナ) 湖田田 1時日 4合 前合	R¢
	小計:0 消費税:(0) 合計:0	
	小計:0 消费税:(0) 合計:0 入金情報 希望部	屋タイプ
	小計:0 消费税:(0) 合計:0 希望部 入金情報 希望部 入金目 金額<	7屋タイプ 解屋タイプ 数量
	小計:0 消費税:(0) 合計:0 希望部 入金信報 金額 請求先 券面番号 ③ 0	夏受 イブ
	小計:0 消費税:(0) 合計:0 希望部 入金情報 金額 醇求先 券面番号 ○ 0	2屋タイブ 線圏タイプ 数量 和室/山側 マ 1 面
	小計:0 消費税:(0) 合計:0 希望部 入金情報 金額 醇求先 券面費号 ③ 0 合計:0 請求:0 入金:0 差額:0	2屋タイプ 数量 御屋タイプ 数量 和室/山朝 マ 1 亩
	小計:0 消費税:(0) 合計:0 入金情報 金額 請求先 券面對号 ● ●	現 タイプ 数量 御屋 タイプ 数量 和室/山樹 * 1 面

🛛 🞧 ワンポイントアドバイス

Ctrl+Shift+「→」キーで同日の次の部屋の予約に、Ctrl+Shift+「←」キーで同日の前の部屋の予約に移動できます。 Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。 ● リピーター検索
 電話番号を入力後、既に同じ番号が
 存在する場合、「候補有」アイコンが −
 表示されますので、こちらをクリック
 してください。

電文から予約情報を自動追加した場 合も**利用実績のある顧客の場合、** 同様にアイコンが表示されています ので、**必ずクリックするようにしてく** ださい。

「**リピーター検索**」から、「名前」もしく— は「電話番号」を使ってリピーターを 検索することもできます。

室 連泊 🗄	予約一覧	未割付一覧	電文取込み	顧客管理	帳票 -	売上情報	・集計・			
号:										
1	終了口 2017-08	-22	0 人 /	大人 0 小人 0	到着 出発	15:00 10:00	グループ 交通手段		•	未設定
					TEI 1	012245	670	QUE	- ター検索	エージェ 扱先
					TEL2	012345	078	候借行	₩ 3 3 ▼	支店
発信地					man					経由
										備考

スタンダード

アドバンス

ライト

5-2. 予約登録/リピーター検索

2 リピーター候補を選ぶ

アイコンをクリックすると、「**リピー** ター検索ウィンドウ」が表示され、該 当する電話番号の顧客リストが表示 されます。

顧客リストから任意の顧客の行をク リックしてください。



スタンダード

ライト

アドバンス

5-2. 予約登録/リピーター検索

備考の転記

任意の顧客の行をクリックすると、 「**直近の備考**」の状況が確認できま す。備考を転記する場合は、各備考 の「**転記する**」にチェックを入れてく ださい。



スタンダード

アドバンス

ライト

5-2. 予約登録/リピーター検索

4 顧客情報の転記と紐付け

リピーター検索では顧客情報の「**転記**」と「**紐付け**」を行うことが できます。

・転 記… 選択した顧客情報と関連付け、転記(上書き)します。 ・紐付け… 選択した顧客情報と関連付けします。

			1
		×	
	細付けする	転記する	ł
	直近の備考内容		l
	フロント備考	□ 転記する	l
過去の実績	和室10畳【料亭2】☆1R		
	飲食備考	□転記する	
	飲食備考	 転記する 	

ライト

スタンダード

アドバンフ

- 💡 ワンポイントアドバイス

電文から自動追加した顧客情報が、既に顧客情報にある場合、「紐付け」を選択してください。 転記にしてしまうと電文で取り込んだ顧客情報が上書きされてしまいますのでご注意ください。

※電文から追加した顧客情報で住所などの情報が変更されている場合、「利用者情報」の「顧客情報を上書きする」にチェックを入れると最新情報に 更新されます。尚、備考情報の転記は影響されません。

5-2. 予約登録/リピーター検索

5 リピーターマークについて

「転記」または「紐付け」を行うと利用者名に「リピーターマーク」 が表示されます。「リピーターマーク」の内容は下記の通りです。

- Re **自施設**を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。
- Re 他の施設のみ1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。
 予約が保存されると自施設利用予定の予約になるため、
 Re に変わります。
- ※ 自施設を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約の場合は、 Re が優先で表示されます。
- ※ Reは、ステイシーを複数施設ご利用されている場合のみ表示されます。

利用者情	神	
利用者名	島崎〇〇 Re	TEL1 000
ふりがな	しまざき	TEL2
郵便番号	1640001 発信地 東京都	Mail
住所	東京都中野区中野	
会社名		
お知らせ逆	5付 ● 無回答 ○ はい ○ いいえ	

5-3. 予約登録/商品登録

ライト スタンダード アドバンス



♀ ワンポイントアドバイス

テキストボックス間は「TAB」キーで移動することができます。

「保存する」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「S」キーで保存することもできます。

♀ ワンポイントアドバイス



▶ 商品登録時に「検索ワード」を設定するとこちらに表示されます

テキストボックスに文字を入力すると商品の絞り込みができます。

「検索ワード」をひらがなで登録しておくと、ひらがなで候補の絞り込みができる のでより便利にご利用いただけます。

消費税率について

消費税率はその予約で設定可能な内容が表示されます。10月1日以降で経過措置が発生する場合は、下記の表の内容が表示されます。

基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率
1泊2食(大人)	1400	0 2 0	0 税込	✔ 標準
● 1泊2食 (小A)	1200	0 1 0	0 税込	8%(軽) 10%

標準	自動的に 10月1日からは 10%、9月 30日までは 8% になります。
8%	経過措置扱い (8%) になります。 ※マスタ設定 > その他設定 > 環境設定の「経過措置税率を強制的に表示する」 にチェックを入れると登録月に関係なく選択できるようになります。)
8%(軽)	軽減税率扱い (8%) になります。
10%	任意で消費税率を10%にすることができます。

5-3. 予約登録/商品登録

ライト スタンダード アドバンス

2 料理の選択方法

宿泊商品には予め夕食/朝食/昼食 が設定されています。 夕食のみであれば夕食のテキスト ボックスが入力できるようになりま す。

料理品目の設定方法も前頁と同様に 「ドロップダウンリスト」で入力してく ださい。

	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税 宿	冒泊税	夕食	朝1	食.	昼食
1泊2食(大人)	14000	2 0 0	税込 👻	標準 ▼	税別 👻	100円 👻				
Cor Gigun Crem										
計:28,000 消費税	:(2,544) 入湯	税:400 宿泊税:2	200 合計:	28,600						
								-		
金情報								希望語	部屋タイプ	
100	A15	今朝	10	11 84年		类面积早			部屋タイプ	
	302438	RHILL	Ha	赤兀		分山首ら		Đ	希望なし	
			0							
0										

ワンポイントアドバイス

ドロップダウンリストは、他にもエージェントや入金情報でも利用します。

5-3. 予約登録/商品登録



3 商品の追加方法						
	商品 会場/人員割付	フリーコメント §	更新履歴			
左端にある 🕀 アイコンをクリックする 👡	1泊目 🔺					
と、新しい行が追加されます。 また、右端のゴミ箱アイコン mをク リックすると行が削除されます。	 基本商品 1泊2食(大人) 1泊2食(大人) その他商品を追加 その他商品を追加 たの他商品を追加 1100000000000000000000000000000000000	単価 人数(男/5 14000 2 0 1 	 x) 消費税 0 0 税込 ▼ 0 0 税込 ▼ 税込 ▼ 税込 ▼ 	消費税率 人湯税 標準 標準 紙 紙 、	宿泊税 100円 ▼ 0円 ▼ 昼食	
♀ ワンポイントアドバイス こちらは他のページでも使用する基 本的な操作方法になります。	宿泊税:200 合計:28,6	00				



④ その他商品の追加方法

オプショナルなどのその他商品の追加 方法は、「**その他商品を追加**」をクリック してください。

背景が緑色の見出しの項目が表示され ますので、こちらに入力してください。

💡 ワンポイントアドバイス

料理帳票の項目を「表示する」にすると下記のページにも反映されます。

·料理別売上日報

·料理別売上月報

・料理帳票 単日

·料理帳票 週間

新品	会場/人員割付	フリーコメン	ト 更新履歴						
泊目									
基	基本商品	単価 人	数(男/女)	消費税 消	費税率	入湯税	宿泊税	夕食	
•	L泊2食(大人)	14000	2 0 0	税込 👻	標準 ▼	税別 👻	100円	•	
Ð		0	1 0 0	税込 👻	標準 ▼	無 •	0円	•	
<u>-</u> の船	「商品を追加								
4	0.000 W##		400	00 A=L 0	0.000				
iт : .	8,000 消貨税:(2	,544) 入湯祝:	400 伯汨祝:2	00 AT:2	8,600				
	新品 会場/人員書	割付 フリーコ	コメント 更新	履歴					
	」泊目▲								
	基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	國 入湯	親祝 宿泊税	9	食
	1泊2食(大人)	1400	00 2 0	0 税込	▼ 標準	▼ 税	別 - 100円	• •	
	0	\neg	0 1 0	0 税込	▼ 標準	- - -	▼ 0円	[
	その他間品	里恤	数重	消費稅	消費税率	<u>M</u>		料	埋帳祟
Г	CIPICIPAL					1			
Γ	€ גרביצ	40	00 1	税込	▼ 標準	•		1	表示した



5 泊数の変更

ページ上部の泊数を変更します。 確認のアラートが表示されますので 「OK」をクリックすると、商品に泊数 分の項目が自動的に追加されます。

♀ ワンポイントアドバイス

※追加された項目については、別途商 品の入力が必要です。

※宿泊人数の合計は、宿泊商品の人 数で自動計算されます。

		"	70	宿泊日数を変更 (変更する場合	夏しますか? 合は一度保存	されます)		キャンセル	ОК	
17-07	7-01	3 泊 2	017-07-02	L A	小人(出発	10:00	交通手段	*	
用者情	青報								Q リピーター検索	
	商品	会場/人員割付	フリーコメ	マント 更新履歴						
	1泊									
		基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	夕食	朝
	Ð	1泊2食(大人)	14000	2 0 0	税込 🔻	標準 ▼	税別 👻	100円	▼ ディナー	
		その他商品	単価	数量	消費税	消費税率			料理帳票	
	Ð	ジュース	400	1	税込 💌	標準 ▼			表示しない・	•
	2泊	∃ ▲								
		基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	夕食	朝
	Ð	1泊2食(大人)	14000	2 0 0	税込 🔻	標準 ▼	税別 👻	100円	▼ ディナー	
	20	の他商品を追加								
	3泊									
		基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	夕食	朝
	Đ	1泊2食(大人)	14000	2 0 0	税込 👻	標準 ▼	税別 👻	100円	▼ ディナー	
	70	の他商品を追加								



宿泊税の変更

予約情報画面で宿泊税を手動変更できます。 変更する場合は「0円(手動)」など、「(手動)」と表 記されている項目を選択します。 ※ (「手動)」表記のない項目は選択できません。



宿泊税の計算対象

「宿泊税の計算対象」が表示されていた場合、料理品 目の単価を宿泊税計算から除外するかどうかを設定で きます。

チェックを入れた場合は、基本商品の単価から料理 品目の単価を差し引いた金額で宿泊税の計算がされ、 チェックを外した場合は、予約情報の基本商品に設定 されている単価で宿泊税の計算がされます。

品 会場/人員割付	フリーコメント	更新履歴	SMS送信履歷					
自目 2025-05-09(金)								
基本商品	単価 人類	数(男/女) 消	背費税 消費税率	入湯税 宿泊税	夕食	朝食	昼食	
その他商品を追加	18000		税込 🔻	税込 👻 100円	• E1971	和朝食		2-) 1
計:17,850 消費税:	(1,623) 入湯税:	150 宿泊税:10	0 合計:18,100				宿泊税の計算対象: 🗹 🗄	『屋代の

「宿泊税の計算対象」がマスタ設定と異なる場合、画面上部に警告が表示されます。

1 会場/人員割付について

食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。

※会場の予約は、客室画面からでも行えます。

	商品	会場/人員	副付未割	フリーコメン	ト更新履歴										
	1泊目 2泊目	未割	夕食時間:	18:00	朝食時間: 08:	00 昼食	時間: 12	:00							
	7		食事会場	会場の追加											
こちらのナリ	ビゲージ	ション	人員割付												
から口ことの ます	り設たも	ちてさ	部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	1	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもそ の他	布団
σ , γ ₀			502	洋室			•		4 0	0	0	0	0	0	4
			503	洋室			•			0	0	0	0	0	
			割待ち人数						0						
			人数情報を2泊	目以降にコピー											



2 食事時間の入力

こちらで入力した食事時間は、各種帳票に出力されます。

商品 会場/人	員割付未割	רגאב-עכ	更新履歴									
1泊目未割 2泊目未割	夕食時間:	18:00	月食時間: 08:00	昼食時	間: 12:00							
	食事会場	会場の追加										
	人員割付											
	部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもそ の他	布団
	502	洋室			•	4 0	0	0	0	0	0	4
	503	洋室			•		0	0	0	0	0	
	割待ち人数					0						
	人数情報を2泊	目以降にコピー										

5-5. 予約登録/人員割付



3会場の追加(客室画面に食事会場枠を設定している場合)

ボタンをクリックすると「会場割付ウィンドウ」が表示され、予約が入っていない会場が選択でき ます。(**客室管理で会場パネルを設定する必要があります**)



5-5. 予約登録/人員割付

③会場の追加(客室画面に食事会場枠を設定していない場合)

♀ ワンポイントアドバイス

会場パネルを利用しない場合でも、「人員割付」で簡易に設定することができます。 予約機能はありませんが、帳票に出力されますので業務の確認等でご利用いただけます。

事会場	会場の追加						
員割付							
『屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB
502	洋室	和久田〇〇	1Fレスト 🔹		2 1	0	0
503	洋室	明賀〇〇	1Fレスト 🔹		2 1	0	0
調待ち人数					0(0)		



4 人員割付

複数部屋予約で各部屋の人数の内訳、客室係、禁煙の設定が行えます。

商品会場/人員書	削付 <mark>未割</mark> フリ	-コメント 更	新履歴							
1泊目 未割 2泊目 未割	夕食時間:	18:00 朝	食時間: 08:00	B	食時間: 12:00					
3泊目 未割	会場 会場の	追加								
	人員割付									
	部屋名	部屋タイプ	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他
	101	洋室	•		3 1	0	0	0	0	0
	102	洋室	•		0 0	0	0	0	0	0
	割待ち人数				0(0)					
	人数情報を2泊	目以降にコピー								





- 🗛 各部屋の代表者名を入力できます
- 各部屋の客室係を選択します ※客室画面からも設定できます。
- ・ 禁煙部屋にするにはチェックをいれます。
 クリーン台帳に反映されます。

- 各部屋の人員を割付けます
- ⑤予約人数の総数と割り付けた人数に誤差がないかを確認します。
- ・
 連泊の際、割り付けた人数情報を次の日以降にコピーします。 ※食事時間、会場の情報はコピーされません
- ⑥「未割」ラベルは、割付が正しく行われてない場合に表示されます。



人員の割付が完了すると、「未割」マークが無くなります。

商品 会場//	人員割付フ	リーコメント	更新履歴									
1泊目 2泊目	夕食時間:	18:00	月食時間: 08:00	昼食時間:	12:00							
	食事会場	会場の追加										
	人員割付											
	部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもС	こどもD	こどもそ の他	布団
	502	洋室	和久田〇〇	スタッフ1 🔻		2 1	0	0	0	0	0	2
	503	洋室	明賀〇〇	スタッフ2 🔻		2 1	0	0	0	0	0	2
	割待ち人数		0(0)									
	人数情報を2泊	自以降にコピー										
		$ \rightarrow $										
<u> </u>	7ンポイン	ヽ ゚゚トアドバイ	ス									
例 ク ※	」えば、2泊 すると3泊 ^{1泊目の人数情}	目に人数情 1 目以降に2 _{青報への影響(3}	 報が変更され 泊目の人数情報 (() しまりません 	た場合、「ノ 報がコピー)	く数情朝 されます	쥖を3泊目 ト。	以降に	コピー	-]IJ>	クをク	ካ ሀ ሣ	
登録した予約は、「予約番号」「顧客名」「電話番号」で予約検索することができます。

- ▲ 右上の「予約検索」をクリックします。
- ⑤「予約検索」ウィンドウが表示されるので、検索したい内容を入力します。 検索ボタンをクリックすると、検索した内容が一覧で表示されます。

連絡事項	/喫·海(」 205 洋室, 要	予約検索		×	
文字サイズ 大中小			予約番号:	検索		
	宴会场	ð	顧客名:	検索		
		食事処4	電話番号:	検索	A 2L7	食事



泊数を編集した場合の自動割付

泊数を編集した場合、基本的に同じ部屋を連続して、登録するようになっています。 もしすでに別の予約が入っていた場合は、希望部屋タイプが同じ、別の部屋が自動で割り付けられます。

【例1】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いている場合、 続けて同じ部屋が割り付られます。



- 3泊に変更

客室名	客至タイプ	17 (金)	18 (±)	19 (日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 OO	佐藤 OO	佐藤 OO
503	和室/海側			

【例2】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いていない場合、同じ客室タイプの部屋が割り付られます。

※希望部屋タイプが空いていない場合、未割付一覧に保存されます。 詳しくは、「8.未割付一覧」をご参照下さい。



客室名 客室タイプ	17 (金)	18 (±)	19 (日)	
501	和室/海側		佐藤 OO	佐藤 OO
502	和室/海側	佐藤 OO	鈴木 00	
503	和室/海側			



予約保存時、希望部屋タイプに記載されている数量で割り付けられていない日があった場合、自動で前日または翌日 の部屋に合わせて部屋が割り付けられます。

【例1】

17日~19日まで予約保存し、別場所に泊まる等の理由で 18日のみ割付を解除している場合、予約編集を行うと 自動で18日に部屋が割り付けられます。



スタンダード

アドバンス

ライト



【例2】

例1と同じ予約内容ですが、18日に同じ部屋が空いてい ない場合、予約編集をしても自動で部屋が割り付けられ ません。

※18日分のように割り付けられなかった予約は、未割付一覧に保存 されます。詳しくは「8.未割付一覧」をご参照下さい。

泊数を編集した場合は「5-5. 自動割付機能/泊数編集した場合」 をご参照下さい。



	(金)	(土)	(日)
和室/海側			
和室/海側	佐藤 〇〇	山田 〇〇	佐藤 OO
和室/海側	白	動で割けけられたい	
		割し 司 门 り り れ み し	•

502

503

5-9. 予約コピー

保存された予約は、予約編集画面から予約内容をコピーすることができます。

- 1 コピーしたい予約の編集画面を表示し、「予約コピー」ボタンを クリックします。
- 2 コピー先の日付やコピー方法を選択するウィンドウが表示されます。
- 3 コピー先の日付を設定します。
- 後数部屋かつ連泊の予約をコピーする際、客室と人員割付のコ ピー方法を選択します。(コピー例は 41 頁参照) ※ この設定は複数部屋かつ連泊の予約の場合に表示されます。
 - ・全て同じ客室をコピーする 「コピー先の日付」に全て同じ客室、泊数がコピーされます。 人員割付の内容も、全て同じ人数でコピーされます。
 - ・初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする
 「コピー先の日付」には、1泊目と同じ客室を同じ泊数で2泊目以降にも設定します。

人員割付の内容は、いずれかの1部屋に合計人数で保存されます。

5 コピー先で既に予約がある場合のコピー方法を選択します。

・既にある予約を割付待ちに移動する

既にある予約を割付待ちに移動し、コピーした予約を割付けます。 ただし、既にある予約が「部屋確定」「チェックイン」「領収書発行」「チェッ クアウト」「他のユーザーが編集中」の場合は既にある予約を割付待ちに 移動して予約のコピーはできません。

- ・コピーを割付待ちにする
 コピーした予約を割付待ちにします。
- 「コピーする」ボタンをクリックするとコピーされます。 (コピーされる内容は 40 頁参照)



5-9. 予約コピー

コピーされる内容

- ・利用者情報(同行者情報は含まれません)
 ・エージェント
- ・泊数
- ・基本商品(その他商品は含まれません)
- ·会場 / 人員割付
- ・希望部屋タイプ
- ・各種備考
- ・枠色

コピー先の客室ステータスについて

客室ステータスは「予約確定」に設定されます。

会場のコピーについて

予約先の日付で予約元と同じ会場が空いている場 合、会場も含めてコピーされます。 ただし、コピー先の日付でコピー元と同じ会場が、1 つでも既に割付られている場合は、その日の会場の コピーは行われません。(42~43 頁参照)



「複数部屋で連泊の場合の客室」のコピー例

以下は、5月1日から3泊で、1泊目は2部屋5人、2泊目からは3部屋7人の予約を7月7日にコピーする例です。 「全て同じ客室をコピーする」を選択した場合は、5月1日~3日と同じ人員割付の客室がコピーされます (例1)。 また、「**初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする**」を選択した場合は、初日と同じ客室が2日目以降にコピーされ、 合計人数が1部屋に割付けられます (例2)。この場合人員割付を再度行うことをお勧めします。

例1 「全て同じ客室をコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日~3日の予約と人員割付

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日	
701	2人	2人	2人	
702	3人	3人	3人	(コピー実行)
703		2人	2人	

/月/日~9日	日のコピー後	食の予	約とノ	、頁割付

予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
701	2人	2人	2人
702	3人	3人	3人
703		2人	2人

※5月1日~3日と同じ人員割付の客室がコピーされます



例2 「初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日~3日の予約と人員割付

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日	
701	2人	2人	2人	
702	3人	3人	3人	(コピー実行
703		2人	2人	



	予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
	701	5人	7人	7人
)	702	人0	人0	人0
	703			

※初日と同じ部屋がコピーされ、1部屋に合計人数で保存されます

5-9. 予約コピー

会場を含むコピー例

5月1日の予約

予約客室

701

702

会場A

会場 B

コピー先の会場が空室であれば、客室と会場の両方がコピーされます 例1 。 コピー先の会場が一部割付済みの場合、会場はコピーされません 例2 。また、連泊の場合は日ごとにコピーの判定がされます 例3 。



5月1日

山田

山田

山田

山田



左記は、5月1日の会場 A、B を含む1泊の 予約を「既にある予約を割付待ちに移動す る」設定で7月7日にコピーする例です。

7月7日の会場が空室であるため、客室と会場がコピーされます。

(元々の701と702の予約は割付待ちに移動 されます。)

※ 会場 A,B が空室のためコピーされます。

例2 コピー先の会場が一部割付済みの場合





※ 会場 A が予約済みのため、その日の会場のコピーはされません。

予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。 7月7日の会場 A が既に割付済みであるた

左記は、5月1日の会場A、Bを含む1泊の

め、客室のみコピーされ、**その日の会場は** 全てコピーされません。

(元々の701と702の予約は割付待ちに移動 されます。)

5-9. 予約コピー

例33 3連泊の予約をコピーする際、コピー先の会場が一部割付済みの場合

下記は、5月1日~3日の会場 A、B を含む 3 泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。 7月7日、9日は会場 A、B の2会場とも空室であるため、客室と会場はコピーされます。 7月8日は会場 A が埋まっているため、**その日の会場は全てコピーされません**。(元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。)

5月1日~3日の予約

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日	
701	山田	山田	山田	
702	山田	山田	山田	
会場 A	山田	山田	山田	(コピー実行)
会場 B	山田	山田	山田	

7月7日~9日のコピー前予約

予約客室 7月7日 7月8日 7 佐々木 佐 佐々木 701 加藤 702 加藤 会場 A (空室) 佐々木 会場 B (空室) (空室)

7月7日~9日のコピー後予約

月9日		予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
日本		701	田田	田田	田田
加藤		702	山田	山田	山田
空室)	*	会場 A	山田	佐々木	山田
空室)		会場 B	山田	(空室)	山田

※7月7日、9日の会場はコピーされ、7月8日の会場はコピーされません。

6-1. 売上登録



● 売上登録について

予約登録画面で設定した商品の売上 情報が反映されています。 売上情報の確認だけでなく、精算や 領収書などの発行も行えます。

こちらをクリックするとウィンドウを閉じ る事ができます。

0

76,800



料金情報 合計 小計 75,900 消費税 (5,622) 入湯税 900 合計 76,800 消費税 (5,622)請求 76,800

入金

差額

♀ ワンポイントアドバイス 商品の合計金額などはこちらでご確認いただけます

Ø

6-1. 売上登録

2 領収書発行/精算

A 保存する 領収書発行 領収書を分割する (割り勘機能) C		
予約状態を変更する	科金)有致 合計	×
	小計	108,800
現在の予約状態:未精算/未設定	消費税	(8,059)
	合計	108,800
精算する チェックイン チェックアウト	消費税	(8,059)
	請求	108,800
	入金	0
	差額	108,800

- 🗛 売上情報を保存します。
- B 領収書発行画面に遷移します。
- 精算を行います。精算すると予約・売上情報が編集できなくなります。 客室パネル上にも「精済」マークが表示されます。

※請求金額と入金額に差額がある場合は、自動現金として処理されます。

こちらのページからでも チェックイン/チェックアウトの予約情報を変更できます。

♀ ワンポイントアドバイス

- ・「保存する」ボタンをクリックする代わりにCtrl+Sキーで保存することもできます。
- · Ctrl+Shift+「→」キーで同日の次の部屋の売上登録画面に、Ctrl+Shift+「←」キーで同日の前の部屋の売上登録画面に移動できます。
- ・Ctrl+F キー (Mac の場合、command+F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

6-1. 売上登録

スタンダード ライト アドバンス

3 精算完了後

精算が完了すると、入力欄がグレー になり変更できなくなります。

	売上登録 - 山田〇〇	予約編集保存する
3 精算完了後	会計備考 エージェント情報 利用日 2017-05-31 取扱先 回	超由 支店
青算が完了すると、入力欄がグレー	商品明細	
こなり変更できなくなります。	1)月日 (2017-05-31) 商品 明細表記名 数量 単価 金額 サ祝入 ページ 税率 ● 一泊夕食のみ 御宿泊料金 3 12000 36000 込込込 1 8	应
	その他商品< 明編表記名 数量 単価 金額 サ祝 ページ 税率 ● ジュース 飲食物 1 800 800 込込 1 8 2泊目 (2017-06-01) 2 2 2 2 1 8 1 <td><u>向</u></td>	<u>向</u>
	商品 明編表記名 数量 単価 金額 サ祝入 ページ 税率 ③ 一泊夕食のみ 額宿泊料金 3 12000 36000 込込込 1 8 その他商品を追加	Î
	3泊目 (2017-06-02) 商品 明編表記名 数量 単価 金額 サ税入 ページ税率 ● 一泊夕食のみみ 御宿泊料金 3 12000 36000 込込込 1 8	m
	その他商品を追加	
	入金情報 入金日 金種 明編表記名 金額 請求先 ページ ② 2017-06-02 自動現金 現金 108800 1	
	保存する 領収書発行 領収書を分割する(割り勘機能)	
精算を解除するには、こちらの 「精算解除 ボタンから行えます	予約状態を変更する	
	精算解除 チェックイン チェックアウト	

6-1. 売上登録

ライト スタンダード アドバンス

宿泊税の計算対象

「宿泊税の計算対象」が表示されていた場合、料理品 目の単価を宿泊税計算から除外するかどうかを設定で きます。

チェックを入れた場合は、基本商品の単価から料理 品目の単価を差し引いた金額で宿泊税の計算がされ、 チェックを外した場合は、予約情報の基本商品に設定 されている単価で宿泊税の計算がされます。

商品明細 1泊目 2025-05-09(金)							宿泊税の言	计算対象:	☑ 部屋代の
商品	明細表記名	数量 単価	金額	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税		ページ
大人一泊		1 18000	18000	税込 🔻	標準 ▼	税込 🔻	100円	•	1
その他商品を追加									
その他商品を追加		子約桂銀面	而						
その他商品を追加		予約情報画	面						

効率的に売上登録を編集するには

♀ ワンポイントアドバイス

的一覧 2	017-08-21 (月)	-	今日	• ••															連絡事項
利用者名	▲ 泊目 🗧	· 大人(女) 💠	小人 🔶	希望タイプ(数)	\$ 数量	\$	タイプ ≑	割付タイプ(数)	¢	部屋	¢	状態 ◆	精算 💠	扱先	¢	到着時間	÷	出発時間	
P田 00	1/1	10(0)	30	希望なし(1)	-	BX .	一致	和室(1)		409 特別室		予約確定		00トラベル		18:00			売上登録
大家〇〇	1/2	2(0)	2	和室(1)		b.	一致	和室(1)		405		予約確定		00旅行					売上登録
₩00	1/3	2(1)	0	洋室(1)		政	一致	洋室(1)		501		予約確定		00トラベル		17:00			売上登録
河邊〇〇	1/1	1(0)	0	洋室(1)		BX .	一致	洋室(1)		101		予約確定		00トラベル					売上登録
立木 () ()	1/1	3(0)	0	和洋室(1)		敗	一致	和洋室(1)		402		予約確定		00トラベル		16:00			売上登録
東〇〇	日帰り	2(1)	0	希望なし(1)		k	一致	和室(1)		301		日帰り確定		00旅行		15:00			売上登録
豊泉 〇〇	1/3	2(1)	0	希望なし(1)	=	b.	一致	和室(1)		303		仮予約							売上登録
和久田〇〇	1/2	4(2)	0	洋室(2)	=	b)	一致	洋室(2)		502		予約確定		〇〇旅行		16:30			売上登録

※予約一覧画面の「売上登録」リンクを「Ctrl + クリック」すると別タブで開くことができます。 いちいちページ遷移することなく、タブを切り替えながら売上登録の編集だけを行うことができます。

6-1. 売上登録

精算後の客室画面について

- 😡 ワンポイントアドバイス



精算が完了すると、「客室画面」の客室パネルに 「精済」のマークが表示されます。 精算状況の確認にご利用いただけます。

J Hotel S	taysee ▼ 客室 連泊 客室稼働	状況 予約一覧 未割付一覧	電文取込み 顧客管理 帳票 ← 売	上情報 • 集計 • 分	析・ ク ☆ 単 8 管理者さん・ 予約検索 マスク設定 マニュアル	明細書発行画面について
明細書発行	, - 田中太郎		1 2 A		#LESS	▲ 複数枚発行する場合、ページの切り替えができます。
	Date.2023/5/8 Page.1 頻芳名. 鈴木 Name 鈴木	御請求明細書 STATEMENT	ł	No.122-1	芳名 会社名を設定する 鈴木 ○○ 表記部屋	B「芳名」「表記部屋」「但し書き」「発行日」の変更ができます。
	部屋 利用日 Room No. Date 902 2023/10/01 ~ 2 日付 名称 Date Description 10/01 大人1泊	泊数 Najsts D23/10/02 1 省 2023/10/02 1 1	<u>A数</u> <u>Person</u> 新治:大2 <u>予153-8001</u> 東京都市住 <u>TEL:03-0000-0000</u> 自分 <u>単価</u> <u>金額</u> <u>Price</u> <u>金額</u> <u>9,900</u> 9,900	taysee HI区大手町1丁目 〇-〇 .X:03-0000-0001 入金 Received	902 但し書き 奈 ご宿泊として 発行日の変更 マ	これらの項目は各ページごとに設定可能です。 〇「印刷する」または「このページのみ印刷」
施設ロゴ	2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1,500 1,500 100 100 11,600 11,600		・ 控えも印刷する C ・ 創以費も載ねて発行する D	ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示され、その内容は印刷履歴に記録されます。入 カした芳名、表記部屋、但し書きもそれぞれ 保存されます。
振込先の情から編集・	報は「施設一 登録します。 ^新 で論書 ¥11,60		¥0 將於朝 Amount Due	担用11年新成時本57条 ¥11,600	10時間の分野がする 10時間でのパタンで予約状態を 文型でさまての) 位収書発行完了 「日期閲想 ① 留像に自転が表示される場合	 ・「印刷する」または「このページのみ印刷」ボ タンをクリックする以外の方法(「Ctrl + P」キー のショートカットなど)で印刷すると、印刷履歴 に残らないのでご注意ください。 ・「印刷する」ボタンから一部のみ印刷した場合 も全ページの印刷履歴が残ります。
	【お振り込み先】 ○○銀行 東京支店 普通1234567 ホテルステイシー Date-2023/5/8 朝芳名	10%34象Y9,900(4)前费数Y 貧収書 RECEIPT 接	900) 8%时第¥1,500(Pi的代数¥111) Pi入品的	14 100 内能治线 ¥ 100 No.122-1		 御請求明細書兼領収書、御請求明細書、御 見積書のそれぞれ印刷する画面に切り替えま す。
	Name 如介へして 第成准金額 Total Amount ¥ 10%8年家 9,900(行消費局 ¥ 900) 8%	7 14K 11,600 N象¥1,500(內消费税¥111) 內人總稅¥100	0 网络影修者100			● 領収書の分割ができます。(47 頁参照)
	 日 ご宿泊として 00000年日0日、しました第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第三日の1日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三日の第三	************************************	印紙 平163-8001 東京都千代田 TEL:03-0000-0000 FAX:03	taysee 秋手明1丁目 〇〇 0000-0001		● 予約ステータスを「領収書発行完了」に変更できます。

スタンダード

ライト

アドバンス

ライト	スタンダード	アドバンス
-----	--------	-------

		J Hotel St	aysee 🔻	客室 連泊	客室稼働状況	予約一覧	未割付一覧	電文取込み	顧客管理 幌	票・売.	上情報・集計・	分析・	9 予約検索	谷 マスタ設定 マ:	ニュアル	8 管理者さん・
	1	明細書発行	- 田中太郎						1							売上登録
								1	2							3
			Date.2023/5/8 Page.1			御	I請求明細 STATEMENT	書			No.122-1	芳名	路 計本 0 0	会社名を設定	をする	
			御芳名 Name		鈴木〇〇)	枋	Ŕ	_			表記	記部屋		-1	
			部屋 Room No. 902	202	利用日 Date 3/10/01 ~ 2023/	10/02	泊数 Nights 1	人数 Person 宿泊 : 大2	Hot T163-8001		taysee 田区大手町1丁目 〇-〇 X-03-0000-0001	90 但し	02 し書き		*	
			日付	名称			数量	単価	金額		入金	z	「宿泊とし」	τ		
			10/01	Description 大人1泊 お弁当 ^{※1}			1 1	9,900	Amour 9	,900 .500	Keceived	発行	テ日の変更	•		
				入湯税 宿泊税	—— 小計 —— — 利用合計 —				11	100 100 ,600			控えも印刷 印 このペー	割する D刷する ージのみ印刷		
施設から	殳 ひ 分 編	¹ ゴ、 この情 集・	住所 報は 登録	、連 「施 します	格先、 設一聞 ^ト 。	覧]							領収書も兼 明細書のみ 見積書を発 収書を分割 こちらのボ 変更で	 ・	5 機能) 限を	E
										(2	注) ※1は軽減税率対象		 領収 印刷履歴 最後に白緒 	書発行完了		F G
			請求合 Total	3ł	¥11,600	入金合計 Recieved	名 と 0 000(お)汚 相	¥0	請求額 Amount Due	10.3.36681	¥11,600	H				
			【お振り込 ○○銀行 東 普通123456	み先】 「京支店 67 ホテルスティ	シー	10/04	9K I 9-200(F31H30	0,1300) 0333 g 11	,5000(P3H33606 T 1 1	/ 四八勝伐	1 100 P35H306 1 100					
			Date.2023/5/8				領収書 RECEIPT				No.122-1					
			御芳名 Name	ý	冷木 〇〇		様									
			領収書金額 Total Amou 10	nt %対象¥9,900(内消	¥11 1 10税¥900) 8%対象¥	,600 1,500(内消费税¥	111) 内入湯税	f 100 内宿泊税¥100	Ð							
			但 ご宿	自として	14 15 ASIN 1 1 1 1 1	🔹 ※ 軽減税率商	所品を含む		Hote	I St	aysee					
			ホテルステイ	シー (登録番号 : 1 カード扱い / Use	1234567890123) of the Credit Card	0		印紙	〒163-8001 東 TEL:03-0000-00	京都千代田区 00 FAX:03-(【大手町1丁目 ○-○ 0000-0001					

- ⑥ 印刷履歴を確認できます。
 (57 頁参照)
- ・ 消費税率ごとの請求額と消費税が表示されます。また、入湯税や宿泊税が適用される場合には、それらも表示されます。なお、御請求明細書、領収書及び御見積書の消費税の計算方法は、チェックアウト日が2023年8月1日以降の場合と、2023年7月末までの場合で異なります。

2023年8月1日以降の消費税の計算方法

10% 対象額及び 8% 対象額のそれぞれから「割戻し計算」をします。

2023年7月末までの消費税の計算方法 単品ごとの「積上げ計算」をします。

- ※計算方法の詳細については、「運用マニュアルマスタ設定 編」の「消費税の計算について」をご参照ください。
- ※ 2019年10月1日以降の予約からは「税率ごとに区分して 合計した対価の額及び適用税率」及び「税率ごとに区分し て合計した消費税額等(消費税額及び地方消費税額の合 計額)」が表示されます。
- ※ 消費税率は基本的に「2019年9月末までは8%、2019年 10月1日からは10%」です。
- インボイス制度の「適格請求書発行事業者の 氏名又は名称」及び「登録番号」が表示されます。

表示内容は「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」から設定できます。

Date.2023/10/2		御記	清求明 STATEMEN	細書			A No.147
御芳名 Name	山田〇〇	0		様			
部屋 Room No. 701	利用日 Date 2023/10/01 ~ 2023	/10/02	泊数 Nights 1	人数 Person 宿泊 : 大1	Hot	el St ^{東京都千代田} 0000 FAX	aysee ^{医大手町1} 丁目〇-〇 03-0000-0001
日付 Date	名称 Description		数量 Qty	単価 Price	金額 Amou	nt	入金 Received
10/01	大人1泊 入湯税 小計 利用合計		1	9,90	0	9,900 100 10,000 10,000	
請求合計	V 10 000	入金合計		VO	請求額	(注)	 ※1は軽減税率対象 X 10,000
Total	¥ 10,000	Recieved	LB	¥0 10%対象¥9,900(内消)	Amount Due 費税¥900) 8%対象¥	[0(内消費税]	¥ 10,000 ⁽⁰⁾ 内入湯税¥100
【お振り込み先】 ○○銀行 東京5 普通1234567 :	支店 ホテルステイシー			0			
Date.2023/10/2			領収書 RECEIPT	ł			A No.147
御芳名 Name	山田〇〇	;	様	D			
領収書金額 Total Amount	B 10%対象¥9,900(内部	,000 ¹ 费税¥900) 8%対	象¥0(内消費	税¥0) 内入湯税¥100	1		
<u>但</u> 2023年10月2日 ホテルステイシー	上記の金額正に受領いたしました - (登録番号: T1234567890123) ド扱い / Use of the Credit Card	E			Hote 〒163-8001 東京 TEL:03-0000-000	St 都千代田区大 0 FAX:03-00	aysee 季町11日 〇-〇 00-0001

御請求明細書、領収書、御見積書の様式について チェックアウト日が2023年8月1日以降の予約と2023年7月末まで の御請求明細書、領収書、御見積書の様式が異なります。 違いは次の通りです。

御請求明細書兼領収書

▲ 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No.○○<u>-1</u>」「No.○○<u>-2</u>」のように「No.○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。 また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月末まで	Date.2023/10/2 Page.1	御請求明細書	No.150
	+		$\mathbf{+}$
2023年8月1日以降	Date.2023/10/2	御請求明細書	No.150-1 (1/2)

- 御請求明細書、領収書、御見積書の消費税の計算方法は「単品ご との積上げ」から「請求額からの割戻し」に変更となり、8%対象 商品の購入がない場合でも0円と表示されます。
 - ※計算方法の詳細については、「運用マニュアルマスタ設定編」の「消費税の計算について」 をご参照ください。

◎ 御署名欄が削除されます。

※御請求明細書のみ印刷する場合、御署名欄は削除されません。

 ● 領収書の金額欄から、「本体代金」及び「消費税」が削除されます。
 ● 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名 又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。

Date.2023/6/16		御請求明編	細書	A No.259	御請求明細書
御芳名 Name	山田〇〇	STATEMEN	様		▲ 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形
部屋 Room No. 701	利用日 Date 2023/10/01 ~ 2023/10/02		人数 Person 宿泊 : 大1	Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大専町17日 〇〇	式から「No.○○ <u>-1</u> 」「No.○○ <u>-2</u> 」のように「No.○○」の後ろ にページ番号が表示される形式に変わります。
日付 名称 Date Descri	ption	数量 Qty	単価 Price	全額 入金 Amount Received	また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」
10/01 大人1 入湯利	- 1泊 税	1	9,900	9,900 100	のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。
	小計 利用合計	=		10,000 10,000	2023年7月末まで Date.2023/10/2 Page.1 御請求明細書 No.150
					↓
					2023年8月1日以降 Date.2023/10/2 御請求明細書 No.150-1 (1/2)
					 B 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名
					又は名称 及び「登録番号」を表示することができます。
ホテルステイシー(登録番	号:T1234567890123)			(注) ※1は軽減税率対象	
請求合計 Total	¥ 10,000	建行計 cieved	¥0 10%対象¥9,900(内消費税	前外和t ¥10,000 ¥900) 8%対象¥0(内消費税¥0) 内入湯税¥100	
【お振り込み先】 ○○銀行 東京支店 普通1234567 ホテル	レステイシー		御署名 Signature		

スタンダード

ライト

アドバンス

Date.2023/6/16	御	I見積書	A No.259	」 御見積書
Date:2023/6/16 A 創芳名, Name L 第56 第56 Room No. 2023/10 日付 名称 Date Description 10/01 大人1泊 人湯税	日田○○ 1日○○ 1日○○ 101~2023/10/02 小計 小計 川日合計 10日~2023/10/02	現積書 載 旅歌 A & 1 宿泊 : 大1 酸 Person 1 宿泊 : 大1 取録 Price 1 9,900		 御見積書 ② 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ <u>-1</u>」「No. ○○ <u>-2</u>」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。 また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。 2023年7月末まで 2023年7月末まで 2023年8月1日以降 2023年8月1日以降 2023年8月1日以降 101502023/102 御見積書 10150 (12) ③ 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。 ※ 御見積書を印刷する画面で「表示・非表示」を選択できます。
Total TI	Recieved	10%対象¥9,900(内消費税¥	tation amount 110,000 (900) 8%対象¥0(内消費税¥0) 内入湯税¥100	

領収書分割は、明細書の「請求額」に対して、分割して領収書を発行できる機能(割り勘機能)です。

④ 領収書分割(割り勘機能)は、「適格請求書」及び「印刷履歴」に対応していませんのでご注意ください。

	芳名	但し書き	金額	
ージ1	「古田〇〇	宿泊料として		48500
ージ2	名前を入力してください	宿泊料として		48480
ージ2	名前を入力してください	宿泊料として		C



発行枚数で割り切れない端数が表示されます。
 いずれかの項目に振り分け、残金が0になったら、
 領収書のプレビューが表示され、印刷できます。

ライト

スタンダード

アドバンス

6-3. 売上登録/領収書分割



残金が0になると、指定した枚数分の領収書 が表示されます。

「領収書印刷」ボタンをクリックすると印刷プレ ビューが表示されます。

※また、入力した芳名、表記部屋、但し書き、日付情報が保存 されます。

	芳名	但し書き		金額	
ページ1	山田 00			5000	
ページ2	名前を入力してください			5000	
請求額 ¥	10,000			残金 ¥0	
		領収書プレビュー			
		□ 控えも印刷する			
	1.1.1.1.1.1.1.1.1	領収書印刷			
	☆ ★谷四津	(+)盗牧建士事(二社内)	アキャレキャ	1	
	※ 本祖収書	は適恰請水香に対応し	しいりませ	\sim	
Date.2023/06/20		領収書		No.147-	1
		rescent 1			
御芳名 Name	山田〇〇	様			
御芳名 Name 領収書金額 Total Amount	山田 ○○ ¥ 5,000	様 (内消費	税¥455)		
御芳名 Name 飯取書金額 Total Amount 但	山田 ○○ ¥5,000	様 (内消費	税 ¥455)	Hotel Stavee	
御芳名 Name 軍収書金額 Total Amount 但 2023年06月20日 上 ポインボイス非対応 ロクレジットカード扱い Use of the Credit Card	山田 〇〇 ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました	成(内消费 (内消费	税 ¥455) 印紙	Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町11日〇〇 TEL33-0000-0000 FAX:03-0000-0001	
御芳名 Name 留収書金額 Total Amount 2023年06月20日 上 ※インボイス邦対応 ロクレジィトカード後い Use of the Credit Card Date.2023/06/20	山田 ○○ ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました	(内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费	税 ¥ 455) 印紙	Hotel Staysee で163-8001 東京都千代田区大手町11日 〇〇 TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001	2
御芳名 Name ① ① ① ② ② ③ 第 ② ③ 第 (1) ③ ③ (1) ③ (1) ③ (1) ③ (1) ③ (1) ③ (1) (1) ③ (1) (1) ③ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	山田 〇〇 ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました	成 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费 (内消费	·税 ¥455) 印紙	Hotel Staysee す163-8001 東京都千代田区大手町11日 〇〇 1日ム33-0000-0000 FAX:03-0000-0001 No.147-	2
御芳名 Name 館収書金額 Total Amount 但 2023年06月20日 上 ※インボイス邦対応 ロクレジァトカード扱い Use of the Credit Card Date.2023/06/20 御芳名 Name	山田 ○○ ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました 、 ¥ 5,000	(内消费 (内消费 (内消费 RECEIPT 様 (内消费	税 ¥455) 印紙 税 ¥455)	Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町11丁日 〇〇 TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001 No.147-	2
両方名 Name	山田 〇〇 ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました Y 5,000	(内消费 (内消费 (内消费 RECEIPT 様 (内消费	親 ¥455) 印紙 親 ¥455)	Hotel Staysee す163-8001 東京都千代田区大手町11丁日 〇〇 TEL33-0000-0000 FAX:03-0000-0001 No.147:	2
御芳名 Name 御収書金額 Total Amount	山田 ○○ ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました	成 使 (内消費 (内消費 (内消費	線 ¥455) 印紙 税 ¥455)	Hotel Staysee で183-8001 東京都千代田区大手町11日 TEL33-0000-0000 FAX:03-0000-0001 ハo.147 No.147 Hotel Staysee F183-8001 東京都千代田区大手町11日 TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001	22
御芳名 Name 御収書金額 Total Amount	山田 ○○ ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました 、 ¥ 5,000	様 (内消費 (内消費 RECEIPT 様 (内消費	機¥455) 印紙 税¥455) 印紙	Hotel Staysee T163-8001 東京都千代田区大手町11丁目 0 T161-03-0000-0000 FAX:03-0000-0001 No.147: Hotel Staysee F163-8001 東京都千代田区大手町11丁目 0 T163-8001 東京都千代田区大手町11丁目 0 T163-8001 東京都千代田区大手町11丁目 0 T163-8001 東京都千代田区大手町11丁目 0	22
御芳名 Name	山田 ○○ ¥ 5,000 記の金額正に受領いたしました ¥ 5,000	(内消費 (内消費 (内消費 (内消費 (内消費 (内消費 (内消費	線 ¥455) 印紙 線 ¥455)	Hotel Staysee * 183-8001 東京都千代田区大手町11日 ● * 183-8001 東京都千代田区大手町11日 ● · 183-8001 東京都千代田区大手町11日 ● * 183-8001 東京都千代田区大手町11日 ●	22



6-4. 印刷履歴

ysee▼ 客	室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 2023-05-14 19:08:09 請求書美領収書 :	未割付一覧 電文取込み	→ 顧客管理 · 転票 ・ 売上情報 ・ 集計 ・ 分析 ・	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	▲ 複数枚発行する場合、ページを切り替えができます。
Date: 2023/5/14 Page: 1 # <u>757</u> £ Name Room No. 801 <u>HH</u> Date 10/01	鈴木 〇〇 <u>利用日</u> Diste 2023/10/01 ~ 2023/10/02 名巻 Description 大人1泊 花沫 ^{第1} 宿泊税 — 小計 — 利用合計 —	御請求明細書 STATEMENT	Image: State		 予約に対して、印刷履歴にコメントを残すことができます。「印刷履歴備考の記入」をクリックすると入力欄が表示されます。 「PMR歴備考の記入」をクリックすると入力欄である場合は、「印刷履歴備考の記入」をクリックすると入力 * コメントがある場合は、「印刷履歴備考の記入」が開いた状態で印刷履歴画面が表示されます。 印刷履歴が表示されます。 印刷履歴には、明細書発行画面で印刷ボタンを押したタイミングで記録されます。
Hotel Staryset(22番号: T1234567890) 本 ¥21,200 人会会 Reciev (ステイシー 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	22日 10%以象¥20,000以 10%以象¥20,000以 10%以象¥20,000以 5000 5000 5000 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	(1): 21:1246:0484-84/8 Y0 37:45/81 Y 21,200 Amount Due Y 21,200 Arrow 100 95:45/82 Y 21,200 Arrow 11,81:0) 95:45/82 Y 21,200 Arrow 11,81:0) 95:45/82 Y 21,200 Arrow 11,81:0) 95:45/82 Y 21,200 R Y 100 Y 101:061 Y 1,832 Hotel Staysee Y 101:061 Hit: TEL03:000:0000 FAX:05:1111:0000 Y 101:011		記録される内容は下記になります。 ・日時 ・番号 ・フォーマット(請求書兼領収書・請求書のみ・見積書) ・ページ ・印刷者

7-1. 電文取込み状況の確認

1 電文取込み状況画面について

電文の取込み状況が確認できる画面です。

- ▲ 電文の種類が表示されます。 「新規」「キャンセル」「変更」
- B 利用者名をクリックすると 予約登録画面に遷移します
- ◎利用開始日をクリックすると その日の客室画面に遷移します
- 部屋の割付状態が表示されます
- ●予約状態が表示されます
- 電文の確認者と時間が表示されます
- G 最新の電文情報を取込みます

♀ ワンポイントアドバイス

Ctrl+F キー (Mac の場合、command+F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

電文取込み	状況									G 更新する
新規	678 変更	48 取消	178 未確	904						
種別	扱先 B	利用者名	利用開始日	泊 部屋 数 数	人数(小 人)	部屋割	状態	確認者	確認日時	取込み日時
新規	00171	直塚〇〇	2017-06- 08	1泊 1	4(0)	未設定	未確認			2017-05-31 05:09:07
新規	00 トラベル	権〇〇	2017-06- 23	1泊 1	3(1)	部屋なし	キャンセル	⊞中○○	2017-05-31 09:58	2017-05-31 04:04:09
キャンセル	00旅行	稲ヶ崎〇〇	2017-06- 09	1泊 1	2(0) D		E (伸00	2017-05-31 09:57	2017-05-31 03:12:27
新規	00 トラベル	角谷〇〇	2017-06- 07	1泊 1	2(0)	割り当て済み	未確認	■中○○	2017-05-31 10:20	2017-05-31 01:45:29
キャンセル	00 トラベル	瀬戸田〇〇	2017-07- 05	1泊 1	2(0)	部屋なし	キャンセル	田中〇〇	2017-05-31 10:20	2017-05-31 01:45:17
変更	00 トラベル	丹保〇〇	2017-07- 05	1泊 1	2(0)	割り当て済み	未確認	田中〇〇	2017-05-31 10:24	2017-05-31 01:40:05
新規	〇〇旅行	当真〇〇	2017-07- 05	1泊 1	2(0)	部屋なし	キャンセル	■中○○	2017-05-31 09:59	2017-05-31 01:34:53
新規	00 トラベル	碧本〇〇	2017-08- 19	1泊 1	5(0)	割り当て済み	未確認	⊞中○○	2017-05-31 10:24	2017-05-31 01:26:34
新規	〇〇旅行	蓮〇〇	2017-08- 04	1泊 1	4(2)	未設定	未確認	■中○○	2017-05-31 09:57	2017-05-31 00:43:11
新規	〇〇旅行	伊塚〇〇	2017-06- 24	1泊 1	2(0)	割り当て済み	未確認	■中○○	2017-05-31 10:21	2017-05-30 23:51:47
新規	00 トラベル	屋田〇〇	2017-06- 12	1泊 1	2(0)	未設定	未確認	田中○○	2017-05-31 10:21	2017-05-30 23:41:41
新規	00 トラベル	# 00	2017-06- 24	1泊 1	2(0)	割り当て済み	未確認	■中○○	2017-05-31 10:20	2017-05-30 23:36:17
新規	〇〇旅行	吉木〇〇	2017-06- 11	1泊 1	2(0)	部屋なし	キャンセル			2017-05-30 23:31:06
新規	00h5ベル	丹保〇〇	2017-06-	1泊 1	5(0)	未設定	未確認			2017-05-30





7-1. 電文取込み状況の確認

2 ショートカットメニュー

- ▲ 予約登録(編集)画面に遷移します
- ●予約状態を「確認済み」に変更します
- ◎ 電文情報の再取り込みを行います

名	利用開始日	泊数	部屋 数	人数(小 人)	部屋割	状態	確認者
真之介	2017-06- 08	1泊	1 A	4(0) 予約編集	生設定	未確認	
Ŧ	2017-06- 23	1泊	1 B	確認済みに変更	なし	キャンセル	田中〇〇
] 広道	2017-06- 09	1泊	² C	再取り込み			田中〇〇
真輔	2017-06- 07	1泊	1	2(0)	割り当て済み	未確認	
剥久	2017-07- 05	1泊	1	2(0)	部屋なし	キャンセル	田中〇〇

3 電文情報の変更

- ▲ 電文情報に変更があった場合、 「変更」ラベルが表示されます。
- ⑧ 変更内容の確認は、「予約登録画面」で行いますので、「利用者名」をクリックするか、右クリックメニューの「予約編集」から予約登録画面に遷移してください。

	新規	678 変更	48 取消	178 未確		904		
	種別	扱先	利用者名	利用開始日	泊数	部屋 数	人数(小 人)	部屋割
	新規	00トラベル	直塚 〇〇	2017-06- 08	1泊	1	4(0)	未設定
	新規	00トラベル	権〇〇	2017-06- 23	1泊	1	3(1)	部屋なし
	キャンセル	00トラベル	稲ヶ崎 〇〇	2017-06- 09	1泊	1	2(0)	
	新規	○○旅行	角谷〇〇	2017-06- 07	1泊	1	2(0)	割り当て済み
A	キャンセル	00 h 7 x l	瀬戸田〇〇	2017-07- 05	1泊	1	2(0)	部屋なし
	変更	00旅行	丹保〇〇	2017-07- 05	1泊	1	2(0)	割り当て済み
	新規	00ツーリスト	当真〇〇	2017-07- 05	1泊	1	2(0)	部屋なし
	新規	00トラベル	碧本〇〇	2017-08- 19	1泊	1	5(0)	割り当て済み
	新規	○○旅行	蓮〇〇	2017-08- 04	1泊	1	4(2)	未設定
	新規	OOnet	伊塚〇〇	2017-06- 24	1泊	1	2(0)	割り当て済み
	新規	○○旅行	屋田〇〇	2017-06- 12	1泊	1	2(0)	未設定
	新規	OOnet	#00	2017-06- 24	1泊	1	2(0)	割り当て済み
	新規	00トラベル	吉木〇〇	2017-06- 11	1泊	1	2(0)	部屋なし
	新規	00トラベル	伊塚〇〇	2017-06- 23	1泊	1	5(0)	未設定

7-2. 電文の変更内容の確認



1 電文情報の変更(1)

電文情報に変更があった場合、「**電文表示**」ボタンをクリックしてください。 別ウィンドウで電文情報が開きます

J Hotel Sta	aysee 🔻	客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・ 売上情報・			
予約情報 -	208 予約	的番号:6EAYGW79	売上登録電文再取り込み電文表示保存する		
	2017-06	終了日 大人 2 到着 15:00:(グループ 泊 2017-06-02 3 人 小人 1 出発 10:00 交通手段	未確認		
	利用者情	資報 Q リピーター検索	エージェント		
	利用者名	直琢 ○ ○ TEL1 03-1234-5678 携带 ▼	扱先 ○○旅行		
	ふりがな	なおつか OO ▼ TEL2 ▼	支店		
	郵便番号	1050011 発信地 東京都 Mail qcnrlx@staysee.com	PC (非云貝) 経由		
	住所	東京都港区芝公園4丁目〇〇			
			備考		

- **Q ワンポイントアドバイス** 「電文表示」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「D」キーで電文情報を表示することもできます。



2 電文情報の変更(2)

- ▲「枠を広げる」ボタンをクリックすると、前回の情報が右側に表示されます。
- ⑤「同じ画面を開く」をクリックすると、また別のウィンドウで 電文情報が開きます。前回の情報を表示させて並べること も可能です。

	Staysee フロン	ービス	
された通信 https://stays	ee.staysee.jp/7	/reserva	ion/3033
て表示		枠を広	ばげる 同じ画面を開く
卒 面 2017_12_15 17+28+20			
2017-12-13 17:30:20	,		
約通番] 1232431575	[施設名] Hotel Stays	ee (123456	78)
約区分] 変更	[予約番号] 8GEYK011		[通知番号]
エックイン] 2018/01/08	[チェックアウト] 201	8/01/09	[泊数] 1泊
2017 1] 13:00 約サイトタ数1 ○○歩行	(03)	「町坊」口の	店] 2017/12/15 17-27-00
199711-14初 0000011 1998町会社名1 pr(非会	(03)	山林坂口日	NJ 2017/12/15 17:37:00
(非五日) 「〔()+五 ()+五 ()+五 ()+五 ()+五	ペノ (土地)(土地)(一))		
[泊者氏名] 直塚○○	(†/9) (()		
話番号1 0312345678 「馬	※负連絡先1 0312345678	FEAX1	
別/客層1			
所] 1050011 東京都港区芝	公園4丁目〇〇		
ール] gcnrix@stavsee.com			
	海鮮を食べつくす!海の素三階		
「mノフン」【当踞人気&1】	10月前十二日に ノン ノ ム : 10001十二十	K(U1234567)	
inn ノマン」【当昭人気№1】 事]朝食あり 夕食あり	MMH-C.DU(1)(3)(3): M00+_#	K(U1234567)	
mm ノマン」【当晒人気&1】 事]朝食あり 夕食あり 計]1室(3名) 大人男:	1名 大人女: 1名 子供	k(UI234567) tA: 1名	
1000 ノマン」【当照人気&1】 [事] 朝食あり 夕食あり 計] 1室(3名) 大人男: [考1] 宿からの質問への回答	1名 大人女: 1名 子母: 0312345678	k(01234567) (A: 1名	
100 ノフジ」【当西人気¥1】 事]朝食あり夕食あり 計]1室(3名) 大人男: 考1]宿からの質問への回答 からの質問:ご宿泊当日、お	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話者	k(01234567) ŧA: 1名 酵号(携帯電	話など)をお教えください
1mm ノマン」 (当販入気修1) 注事]朝食あり 夕食あり 計]1空(3名) 大人男: 考1]宿からの質問への回答 ≫らの質問:ご宿泊当日、お 考2]	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話者	k(U1234567) kA: 1名 ≸号(携帯電	話など)をお教えください
mm ノマジ」(当時人気を1) :事] 朝食あり 夕食あり 計] 1室(3名) 大人男: 考1] 宿からの質問への回答 からの質問:ご簡泊当日、お 考2] サ区分] サ込税込	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話者 [決済方法] 現地精算	k(U1234567) ŧA: 1名 ≸号(携帯電 [月	!話など)をお教えください 凶金区分]⊙人員単価
mフラン」(当時人気を1) 事] 朝食あり 夕食あり 計] 1空(名) 大人男: 考1] 宿からの質問への回答 からの質問:ご宿泊当日、お 考2] サ区分] サ込税込 泊合計類] 43740円	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話者 [決済方法]現地募算 [ポイント割引]	k(U1234567) ŧA: 1名 酵号(携帯電 [3 [7]	話など)をお教えください 料金区分]⊙人員単価 ポイント割引後額] 43740F
mのフラジ」(当時ス級和1) 事] 制食あり 夕食あり 割1]寛(名) 大人男: 考1] 宿からの質問への回答 からの質問:ご客泊当日、お 考2] 切区分1サ込税込 迎合計額] 43740円 約者氏名] 直塚 (CC)	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法]現地精算 [ポイント割引]	k(U1234567) t(A: 1名 發导(携帯電 [料 [7]	話など)をお教えください 料金区分10-人員単価 ポイント剤引後額〕 43740F
1110 - フラン」(当時の天然年1) 事引 朝食食かり 夕食あり 計11章(3名) 大人男: 考11 宿からの質問への回答 からの質問、ご協迫当日、お 考21 サ区分1 サ込税込 泊合計類[43740円 約者氏名] 直塚 OC 話番号]	1名 大人女: 1名 子母 :0312345678 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法] 現地精算 [ポイント割引]	k(U1234567) ŧA: 1名 酵号(携帯電 [X [7	話など)をお教えください 31全区分1:人員単価 ポイント割引後類] 43740F
m 2 - 2 3 [由照 A 3 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1名 大人女: 1名 子母: :0312345678 客様と連絡が取れる電話書 [決済方法] 現地精算 [ポイント割引]	k(U1234567) ŧA: 1名 酵号(携帯電 [X [7	語など)をお教えください 料金区分1こ人員単価 ポイント割引後顔] 43740F
m ノマシ」 [当照 へ張41] 事] 朝食(あり 夕食(あり) 計] 1室(3名) 大人男: 考1] 宿からの質問への回答 からの質問: ご宿泊当日、お 考2] サ区分] サ込税込 道合計額] 43740円 約者氏名] 直塚 OC 話番号] 所] 人情報]	1名 大人女: 1名 子母: :0312345678 客様と道筋が取れる電話番 [決済方法] 現地稿算 [ポイント割引]	k(01234567) tA: 1名 括号(携帯電 [7 [7	話など)をお教えください 13全区分1人員単価 ポイント割引後額] 43740F
m ンラン (三面八残略) 1 第1 1室(名) 大人男: 考1) 各からの質問への回答 トの質問: ご宿公当日、お 考21 サ区内1 サ込税込 辺合計類] 43748円 約者たる) 直塚 (〇 話番句) 所] 人情報] タイプ] 和室(505532)	1名 大人女: 1名 子母 (33)12345678 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法]現地構算 [ポイント勘引]	k(U1234567) tA: 1名 括号(携帯電 [7 [7	語など)をお教えください 13全区分] こ人員単価 ポイント割引後篇] 43740F
m フラジ (三面大気着) 第1 寛全(3名) 大人馬: 第1 寛治(5名) 大人馬: 第1 宮約(5名)(5名)(5名)(53)(53)(53)(53)(53)(53)(53)(53)(53)(53	1名 大人女: 1名 子号 131234578 客様と連絡が取れる電話者 [決済方法] 現地稿算 [ポイント割引] クタ食:お部屋食:・褐食:	(01234567) (1234567) (13457) (134567) (13457	語など)をお教えください 14全区分〕・人員単価 ポイント割引録職 43748F 1381)
m フラジ (三面ス気等) 第1 寛玄の 安良あり 第1 寛玄(名) 大人男: 第1 宿からの食用: こ着泊当日、お 第21 均区入力 ジ込税込 辺合計画 43746円 約者氏名) 直塚 OC 活着号] 所] 人構唱] タイジ和 冠(545522) イト窓タイプ) 取営 10番 泊日 2017/06/01(大人男)	1名 大人女: 1名 子母 (33)12345678 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法]現地精算 [ポイント割引] ? ク究:お部屋食:	(1234367) (4A: 1名 (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	語など)をお教えください N全区分1-2人員単価 ポイント割引後額] 43746F 1391)
m フラフリ (三面八気略寸) 第1) 寛安(3名) 交入(男) 第1) 寛(3名) 文人(男) 第5) 寛保(日本) (三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)(三倍丸)	1名 大人女: 1名 子母 (331234578 客様と運動が取れる電話者 [決劣方法] 現地稿算 [ポイント割引] ク クロ:お部屋食:・朝食: 16200円(1名)(大 15200円(1名)(大	(1234367) (4A: 1名 (月) (月) (54) (54) (54) (54) (54) (54) (54) (54	語など)をお教えください 料金区分] - こ人員単価 デイント割引後篇] 43740F 1391)))
m フラジ (三面大気等) 第1 寛信(名) 文久男、 第1 寛信(名) 文人男、 第1 宮治(石) (四人の回答 からの質問: ご婚知当日、お 湾21 対なが1 サ込税込 道合計園 (4744円) 初春氏名) 直塚 OC 活番号] 所] 約考氏名) 直塚 OC 活番号] 第1 2477(和宣(1645532) イト整タイプ) 和寛(1645532) (大人契) (大人又) (子人ス) (子人ス)	1名 大人女: 1名 子母 (33)1234578 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法] 現地精算 [ポイント勤引] / ク寛:お部屋倉:朝倉: 16208円(1名)(大 16208円(1名)(大 11340円(1名)(小	(11234367) (4A: 1名 (月) (月) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	 語など)をお教えください 料金区分3つ人員単価 ポイント割引後額3 43740F 3391)))))))
m フラフ」 (三面八気略1) 第1 望気あり 交良あり 第1 望い気あり 交良あり 第5 の質問: (三路沿当日、お 参2) 均広かり ひ続込 辺合計画 43746円 約者氏名) 直塚 (〇 活帯り) 所1 人構塑] タイプ1 和変 (545532) イト室タイプ1 和記 (44) 「二人久男] 「二人久男」 「二人男」 「二人久男」 「二人 「二人久男」 「二人 「二人 「二人 「二人 「二人 「二人 「二人 「二人	1名 大人女: 1名 子母 (33)1234578 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法]現地構算 [ポイント割引]) (夕食:お部屋食:明食: 16200円(1名)(大 11340円(1名)(小 11340円(1名)(小 43740円(3名))	(1234567) (4A: 1名 時号(携帯電 (月) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	I話など)をお教えください N全区分]:-)人員単価 ポイント割引後額] 43740F 1301)))))
m フラジ (三面大気略) 第1) 寛立(3名) 大人馬 第1) 寛治(5名) 大人馬 第5 (5名) (5名) (5名) (5名) 第5 (5名) (5名) (53) (53) 第6 (53) (53) (53) (53) 第7 (53) (53) (53) (53) 第6 (53) (53) (53) (53) 53) (53) (53) (53) (53) (53) (53) (53) (1名 大人女: 1名 子母 (33)1234578 客様と連絡が取れる電話番 [決済方法] 現地精算 [ポイント割引] ク ク査:お部屋査: 蜀査: 15209円(1名)(大 15209円(1名)(大 11340円(1名)() 43740円(3名)	(11234367) (4) (4) (4) (5) (4) (5) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	I話など)をお教えください IS など)をお教えください IS 20分〕 人員単価 ポイント割引換職] 43740F 1301〕))))

電文表示	枠を閉じる 同じ画面を開く			
▼ 変更 2017-12-15 17:38:20				
【予約選番】1222431575 【施設名】Hotel Staysee (12345678) 【予約因分] 変更 【学が開発] SGEFRGJ1 [通知勝号] 【チェックイク) 2018/01/08 【チェックイク) 2018/01/08 【始数】1泊 【入込時間】15:08 【入込方法】 [回数目号] 【取扱間長名社名】 PC (非分子の) [回数日号] 2017/12/15 17:37:00 【取扱間長名社名】 PC (非分子の) [回数日号] 2017/12/15 17:37:00 【電話号名】 画塚 ○○ (非分 ○○) [電話号] 0312345678 【電話号] 0312345678 [F A X] 【佐術】 [四連節] 東京康慶成之公回+丁目○○	[予約選番] 1232431575 [防酸名] Hotel Staysee (12345678) [予約選番] 1232431575 [防酸名] Hotel Staysee (12345678) [アメックイン] 2018/01/08 [アメックアウト] 2018/01/09 [泊敷] 121 [入込時間] 15:00 [入込方法] [印設製新会社名] PC (非会員) [代表電化名] 直線 ○○ (非物)○○) [宿泊着氏名] 直線 ○○ (非物)○○) [宿泊着氏名] 0312345678 [FAX] [性影] 停業副 [住影] 1050011 東京原原成型公開47目0○			
[メール] qonth@datyses.com [商品プラン] [当箇人気は1] 海鮮を急べつくす 毎の年三昧(0:1234567) [食用! 朝食かり 夕食あり [音軒1] 運(2名) 大人想: 1名 大人女: 1名 子供A: 1名 [備考1] 苗からの質問への回答:0312245678 簡からの質問:ご問当当日、お客様と連絡が取れる電話番号(選帯電話など)をお数えください。 [編考2]	【ビボー】 403%01:#340%852.00%1目00 【メール】 (gntht@Stappec.com 【商品プラン】【当酸人気*1】 海豚を食べつくす:声の季三昧(01234567) [国素引 面長から 夕食あの 【商者11 国で(4名) 大人男: 1名 大人女: 1名 子供A: 1名 子供E: 1名 [国春11 面からの質問への国答:03312245678 酒からの質問:ご商知当日、お客様と連絡が取れる電話勝号(携帯電話など)をお教えください。 [画春2]			
[税1523]152.832 [決済方法] 現地稿算 [日金区分):->,長単価 [宿泊合計類] 43740円 [ズイント制引] (ズイント制引発数] 43740円 [常約時れ名] 直原 ○○ [電話毎号] [注外] [法人構題] [注小] 税貸 (585532) [文イナ 至タイプ] 和堂 (0 豊/夕寛: お部屋食: 前貴 : 食事処 (0010301) [常泊日] 2017/06/74人別 (1520円(1名)(人人別(客幣1))) [子供入3] 15200円(1名)(人人別(客幣1))) [子供入3] 11340円(1名)(小学生(客幣1)) [合計] 43740円(3名)	【税150分) 寸込終込。 [決策方法] 潮透精算 [料金区分]:-人員単価 [信泊合計類] 45900円 [ポイント割引] [ポイント] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割] [ポイント割] [ポイント割引] [ポイント割引] [ポイント割] [ポイント割] [ポイント] [ポイン] [ポイント] [ポイント] [ポイント] [ポイン] [ポイント] [ポイント] [ポイント] [ポイン] [ポイント] [ポイント] [ポイント] [ポイン] [ポイン] [ポイント] [ポイン] [ポイン] [ポイント] [ポイント] [ポイン] [ポイン] [ポイント] [ポイン] [ポーン] [ポイン] [ポイン] [ポイン] [ポイン] [ポイン] [ポイン] [ポイン] [ポーン] [ポイン]			

► CSU 2017_12_12 16.46.44

國文表示	枠を	広げる同じ画面を開く	電文表示
▼ 変更 2017-12-15 17:38:20			▶ Test 2017-05-31 17:38:20
【予約週番】122431575 【予約2分】変更 【デェックイン】2015/01/08 【入込時間】15:00 【代数省所名社名】 ℃(弁会員 【代表者氏名】 直塚 ○○ 【電話者用】0312345678 [繁化	[唐政名] Hotel Staysee (1234) [予約冊号] BCEYK011 [チェックアウト] 2018/01/09 [入込方法] 3) [取扱日) (オ対5 ○○) (対5 ○○) 3連絡先] 0312345678 [FA 2]	5678) [通知新导] [追取] 1泊 3時] 2017/12/15 17:37:00	・ 新潟 2017-12-12 16:46:44 [今約温湯] 1232431575 [偽設名] Hotel Staysee (12345678) [今約認分] 予約 [「予約報号] 8C(FW011 [満知番号] [「法知号] 7079(1) 2018/02/06 [「法知号] 122 [「大山南田」」 [「大山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山山
(土が) 名冊] (土芥) 1050011 東京都港区芝公 (メール) qcntx@staysee.com 商品プラン] (当館人気象1) 海 (食事) 朝食あり 夕食あり 名計) 1覧(3名) 大男: 1 備考1] 宿からの質問への回答: 首からの質問:ご宿泊当日、お客 優秀21	14丁目○○ 鮮を食べつくす I 海の車三昧(0123456 名 大人女: 1名 子供A: 1名 0312345678 様と連絡が取れる電話番号(携帯	7) 電話など)をお教えください。	[電話毎月] 0312345678 [厳急連絡先] 0312345678 [F A X] [性初/名前] [住村]/名前] [注示] 1050011 東京都総立公園47日〇〇 [メール] qnrhi@staysec.com [商品ララン] [当約,長私1] 海岸を加べつくす1海の単三款(01234567) [食事] 新食志り ク食あり [合計] 1覧(4名) 大人男: 1名 大人気: 1名 子供A: 1名 子供E: 1名 [編号] 西からの質問への回答: 0312345678
(税1安分) サ込税込 [酒泊合計額] 43740円 [字約者氏名] 直塚 〇〇 電話番号] 注法所 注法所稿 [法人情報] 室タイプ]和堂(565532) [ゼイト室タイプ]和定10巻/2 (商沿日] 2017/6/01(大人男] (テオカ)	決済方法] 現地騎算 ポイント割引] ?g:お部歴食○朝食:食事処(00 16208円(1名)(大人男(客型) 16208円(2名)(大人男(客型)	[料金区分]人員単価 [ポイント前引後額] 43740円 18301) 13)	 (副考) (副方の原則::2部21当日、お客様と連絡が取れる電話番号(携帯電話など)をお教えください。 (副方形)づ込税3、(決済方法) 認地構算 (料全区分)ご人員単価 (副方形)「(ボイント割引)] (ボイント割引)(第二ボイント割引)後額) 45900円 (予約45名) 直座(○) (電話毎号) (住所) (法人構唱) (空タイプ) 和間(506532) (ヴィーをライプ) 和型:0番/夕食:お部屋食:朝食:食身給(0016381)
[大人女] [子供 A] [合計]	16200円(1名)(大人女(客室 11340円(1名)(小学生(客室 43740円(3名)	1))	[宿泊日]2017/06/01[大人男] 16200円(1名)(大人男(客室1)) [大人文] 16200円(1名)(大人女(客室1)) [子母A] 11340円(1名)(小学生(客室1))

変更された箇所はピンクの背景で表示されます。

7-3. 手動電文取り込みについて

- 「らく通」と「TL-リンカーン」は手動で電文が取り込むことができます。 エラー等で取り込まなかったXMLを直接取り込むために使用します。
- 「電文取込み状況」ページの「手動電文 アップロード」をクリックします。
- 2「ファイル選択」をクリックし、 「らく通」または「TL-リンカーン」から ダウンロードしたXMLファイルをアップ ロードします。

手動電文取込み
TL-リンカーンの手動取り込み
電文ファイル ⑦ ファイル選択 選択されていません
TL-リンカーン電文を取り込む





日付に関係なく、未割付の予約を一覧で表示する画面になります。

下記の場合、未割付一覧に表示されます。部屋の割付がされていませんので割付の調整をする必要があります。

・電文取込時に希望部屋タイプが埋まっている場合。

・予約情報で泊数を編集したときに、希望部屋タイプが埋まっている場合。

🗿 Hotel Staysee 🔻	客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み	顧客管理 帳票 • 売上情報 •		夕 ☆ □□ ⊗ 管理者さん・ 予約検索 マスタ設定 マニュアル
未割付一覧				
利用者名	希望部屋タイプ	割付部屋タイプ	日付	
А 稲ヶ崎 ○○	和室 (1)		2017-06-18	B 客室画面へ
瀬古田 〇〇	洋室(1)		2017-06-21	客室画面へ
丹保〇〇	洋室(2)		2017-06-28	客室画面へ
碧本○○	和室(1)		2017-06-29	客室画面へ
屋田〇〇	和洋室(1)		2017-07-27	客室画面へ
# 00	和室(1)		2017-08-04	客室画面へ
伊塚〇〇	和室(1)		2017-08-26	客室画面へ
権〇〇	和洋室(1)		2017-09-16	客室画面へ

▲ 利用者名リンク

「利用者名」をクリックすると予約登録画面に 遷移します。

▶ 客室画面リンク

「客室画面へ」をクリックするとその日付の 客室画面に遷移します。

連泊ページについて

カレンダー形式で、予約の登録・編集と予約状況の確認ができる画面です。 7、14、21、30日で表示日数を切り替えることができますので、連泊の予約登録や確認に便利です。

		表示日数	の切り替え、		チェックを入 ※「食事会場」「そ	れると客室のる の他」は非表示にな	9表示されます ^{ります。}	0		
連泊状況	祝 2017-08-21 (月) ▼ ▲ ▲ 今日 ▶ ▶ 表示切替 7日 ▼ ○客室のみ表示する									
Hotel Stays	Hotel Staysee -									
					8月					
客室名	客室タイプ	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25 (金)	26 (±)	27 (日)		
501	洋室	片田〇〇	片田〇〇	片田〇〇			伊塚〇〇	原槙○○		
502	洋室	和久田〇〇	和久田〇〇		角谷〇〇			五百久〇〇		
503	洋室	和久田〇〇	大家〇〇		角谷○○		伊塚○○			
504	洋室		和久田〇〇			堂馬 ○○		並樹〇〇		
505	洋室			末藤○○						
506	和室	予約登録	0		稲崎 〇〇		遅野井 ○○	上山〇〇		
507	和室		<u>ر کی</u>							
508	和室		新谷〇〇		権〇〇	権〇〇	屋田〇〇	屋田〇〇		
509 特別室	和室			頼田○○				A 00		
510 特別室	和洋室		松月○○	頼田○○						
401	和洋室				直塚○○		英二 00	吉木〇〇		
402	和洋室	立木〇〇				溝呂木○○	溝呂木○○	満呂木○○		
403	和洋室		通 00							
404	和洋室			反保〇〇				大城戸〇〇		
405	和室	大家〇〇			昆田 〇〇	深海 ○○	深海○○			
406	和室		当真 〇〇	当真〇〇	〇〇大学理学部	〇〇大学理学部	〇〇大学理学部			
407	和室				〇〇大学理学部	〇〇大学理学部	○○大学理学部	首藤○○		
408	和室				〇〇大学理学部	〇〇大学理学部	〇〇大学理学部			
409 特別室	和室	山田〇〇			〇〇大学理学部	〇〇大学理学部	〇〇大学理学部	草島〇〇		
410 特別室	和室							草島〇〇		

右クリックで予約情報ページに遷移します。

※予約登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

連泊ページでの予約方法

- 1 Ctrlキー押しながら、予約登録したいところをクリックして 複数選択します。
- 2 複数選択した後に、「ダブルクリック」または右クリックから 「予約登録」をクリックすると、選択した部屋と日の予約登 録ができます。

※予約の登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (±)	19 (日)
501	和室/禁·海側			
502	和室/禁·海側			
503	和室/禁·海側			
504	和室/禁·海側			
505	和室/禁·海側			
401	和室/喫·海側			
402	和室/喫·海側			

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (±)	19 (日)
501	和室/禁·海側			
502	和室/禁·海側			予約登録 💦 👩
503	和室/禁·海側			
504	和室/禁·海側			
505	和室/禁·海側			
401	和室/喫·海側			
402	和室/喫·海側			

♀ ワンポイントアドバイス

Ctrlキーを押しながらクリックするとで、複数の部屋と日を選択することができます。 連泊や団体様の予約を登録するときに便利です。

稼働状況の確認

▲ 集計表の表示切替ができます。

集計表には「稼働率」「販売数」「在庫数」があり、選択中の内容が表示されます。

Hotel Stays	ee 🔻 客	室通	泊 -	客室稼働	動状況	予約−	- <u>%</u>	未割付ー	覧 1	文取込	み属	夏客管理	帳票	- 売.	上情報・	集計										오 予約根) (索 マス				管理	皆さん
稼働率集計表	2019-	10-3	1 (木)	•	• 4	月		A 表示	切替	稼働	率	販売数	在周	載																L	CSV	'出力
2019年10月	稼働率集言	t »	%表示(第二小梦	数点四指	(五入)																										
客室タイプ	月次稼働率	1 (火)	2 (水)	3 (木)	4 (金)	5 (±)	6 (日)	7 (月)	8 (火)	9 (水)	10 (木)	11 (金)	12 (土)	13 (日)	14 (月)	15 (火)	16 (水)	17 (木)	18 (金)	19 (土)	20 (日)	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25 (金)	26 (土)	27 (日)	28 (月)	29 (火)	30 (水)	31 (木)
和室/喫·海側	82.3	50	66.7	83.3	83.3	83.3	100	66.7	83.3	100	33.3	100	83.3	100	66.7	83.3	50	50	83.3	83.3	83.3	66.7	100	83.3	83.3	100	100	100	100	100	83.3	100
和室/禁·山側	77.8	88.9	66.7	77.8	77.8	100	44.4	88.9	100	55.6	55.6	100	88.9	55.6	66.7	77.8	66.7	66.7	88.9	100	77.8	88.9	100	77.8	55.6	77.8	100	66.7	66.7	88.9	77.8	66.7
和室/禁·海側	70.2	41.7	50	83.3	75	91.7	58.3	66.7	66.7	66.7	41.7	83.3	83.3	75	75	75	58.3	50	83.3	83.3	83.3	75	75	50	58.3	75	91.7	75	75	66.7	66.7	75
洋室/喫·山側	78.8	42.9	85.7	57.1	100	71.4	71.4	100	71.4	85.7	71.4	100	85.7	85.7	100	57.1	42.9	42.9	85.7	85.7	85.7	85.7	71.4	85.7	71.4	100	100	100	71.4	100	71.4	57.1
洋室/喫·海側	63.6	42.9	71.4	71.4	85.7	85.7	71.4	42.9	28.6	85.7	57.1	28.6	100	100	71.4	71.4	57.1	57.1	71.4	71.4	42.9	85.7	28.6	71.4	57.1	85.7	100	42.9	57.1	71.4	28.6	28.6
洋室/禁·山側	79.3	42.9	71.4	71.4	100	100	71.4	85.7	57.1	57.1	42.9	85.7	100	100	85.7	85.7	85.7	85.7	100	100	85.7	100	85.7	85.7	71.4	100	100	71.4	42.9	85.7	71.4	28.6
洋室/禁·海側	83.3	100	66.7	50	83.3	100	100	83.3	83.3	66.7	100	100	100	100	100	100	66.7	66.7	100	100	100	100	83.3	50	50	83.3	83.3	83.3	83.3	66.7	50	83.3
合計	75.7	57.4	66.7	72.2	85.2	90.7	70.4	75.9	70.4	72.2	55.6	85.2	90.7	85.2	79.6	77.8	61.1	59.3	87	88.9	79.6	85.2	77.8	70.4	63	87	96.3	75.9	70.4	81.5	64.8	63

稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード

■ 表示している内容のCSVを出力します。▲で選択した表示中のCSVがダウンロードできます。

スタンダード アドバンス

一日単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

Q	test1	Ŧ	客室	連泊 ▼	客室稼働	伏況 予約一覧	。 未割付一覧	電文取込み	 顧客管 	理 帳票▼	売上情報 🔹 集	≣† -	分析 🔹	9 予約検索			8 管理者さん・
彩	理帳票 単	8	2021-	08-15 <mark>(</mark> 日) • (44 4 9 8	• ►	✿ 表示	設定								印刷する
4	7食 ▼		「表示設定」をクリックすると表示内容をカスタマイズできます。(次頁参照)														
	商品名		泊目 ▲	単価	数量	合計金額	手配場所◆	客室担当 🔶	部屋♦	食事時間 ♦	利用者名 💠	飲食	は備考				
	ディナー(洋)		1	2,900	12	34,800	会場1	北村 00	601	17:00	高松 〇〇						
				2,900	2	5,800	お部屋	磯田 00	501	18:00	志村 〇〇						
				2,900	3	8,700	お部屋	佐藤 〇〇	505	18:00	山田 00						
				2,900	1	2,900	お部屋	大林 〇〇	401	18:00	高原〇〇	Ξt	ビ・カニア	レルギー			
				2,900	10	29,000	会場2	大林 00	301	17:00	川合〇〇						
	合計				28	81,200											
	和定食		1	3,000	3	9,000	お部屋	飯田〇〇	602	18:00	八田 00						
				3,000	4	12,000	お部屋	北村 00	503	18:00	宮野 〇〇						
				3,000	5	15,000	お部屋	大林 〇〇	402	19:00	津川 00						

※「◆」のある項目はソートすることができます。

予約情報の飲食備考が表示されます。

🖓 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

11. 料理帳票 単日



「表示設定」の変更

- 選択した項目で表の縦列をグループ化します。
 食事の手配場所や食事時間などでグループ化し、グループごとの料理の合計数量などを確認したい場合に使用します。
- 2 設定を初期化します。 ※「適応する」ボタンをクリックするまで反映はされません。
- 3 チェックマークを外すと非表示になります。 「表示順」の数字を変更、またはドラッグ&ドロップで表示順 を変更できます。
- ④「適応する」ボタンをクリックすると変更が反映され、設定した内容はユーザーごとに保存されます。

グループ化について

グループ化できる項目は

のとおりです。

▲の選択肢の中から選ぶことができ複数項目の場合は、左側が優先(昇順)で表示されます。
 ③の並べ替えも設定することによって、状況に応じた帳票の表示が可能です。
 ※具体的な利用例については次頁をご参照ください。



11. 料理帳票 単日



ミ割付一覧 電文取込み・ 顧客管理 帳票・ 売上情報・ 集計・ 分析・

客室担当 ◆ 部屋◆ 利用者名 ◆ 飲食備考

601 高松 〇〇

川合 〇〇

志村 00

山田 00

八田 00

宮野 00

清水 〇〇

若松 〇〇

石本 〇〇

高原 00 エビ・カニアレルギー

✿ 表示設定

北村 00

大林 〇〇 301

磯田 〇〇 501

505

401

602

503

302

307

207

佐藤 〇〇

飯田 〇〇

北村 00

大村 〇〇

大村 〇〇

佐藤 〇〇

2,900 大林 〇〇

合計金額 34,800

34,800

29,000

29,000 5,800

8,700

17,400

9,000

12,000

12,000

9,000

6,000

48,000

9

表示設定例

「表示設定」のグループ化を「**食事時間 > 手配場所 > 商品名**」を選択し、 表示順の1番目を「食事時間」、2番目を「手配場所」、3番目を「商品名」にした場合、 下記のように「何時にどの場所へどの料理をいくつ持っていく」ということがわかりやすくなります。

初期設定

test1	▼ 客室	連泊 🔹	客室稼働	状況 予約一覧	1 未割付一覧	電文取込み	 顧客管 	理 帳票 •	売上情報 - 集	計・分析・ タ	J test1	*	客室連注	▼ 客室	▼ 客室稼働状況
理帳票 単日	2021-	08-15 <mark>(</mark> E	l) •	44 4 9 8	a b b	☆ 表示	設定				料理帳票	単日	2021-08-15 (∃) -	∃) - (€
t v											夕食 ▼				
商品名	泊目 ▲	単価	数量	合計金額	手配場所 \$	客室担当 🔶	部屋≑	食事時間 ≎	利用者名 💠	飲食備考	食事時間	手配場所	商品名		泊目 ▲
ィナー (洋)	1	2,900	12	34,800	会場1	北村 00	601	17:00	高松 〇〇		17:00	会場1	ディナー(洋)		1
		2,900	2	5,800	お部屋	磯田 〇〇	501	18:00	志村 〇〇				合計		
		2,900	3	8,700	お部屋	佐藤 〇〇	505	18:00	山田〇〇〇		17:00	会場 2	ディナー(洋)		1
		2,900	1	2,900	お部屋	大林 〇〇	401	18:00	高原 〇〇	エビ・カニアレルギー			合計		
		2,900	10	29,000	会場 2	大林 00	301	17:00	川合〇〇		18:00	お部屋	ディナー(洋)		1
合計			28	81,200							18:00	お部屋			
定食	1	3,000	3	9,000	お部屋	飯田〇〇	602	18:00	八田 00		18:00	お部屋			
		3,000	4	12,000	お部屋	北村 00	503	18:00	宮野 〇〇				合計		
		3,000	5	15,000	お部屋	大林 00	402	19:00	津川 00		18:00	お部屋	和定食		1
		3,000	5	15,000	お部屋	大林 〇〇	404	19:00	野際 〇〇		18:00	お部屋			
		3,000	4	12,000	お部屋	大村 〇〇	302	18:00	清水 〇〇		18:00	お部屋			
		3,000	3	9,000	お部屋	大村 〇〇	307	18:00	若松 〇〇		18:00	お部屋			
		3,000	1	3,000	お部屋	北村 00	201	19:00	藤本〇〇		18:00	お部屋			
		3,000	1	3,000	お部屋	北村 00	204	19:00	沢 祐一				合計		

グループを「食事時間 > 手配場所 > 商品名 | を選択し、その項目を表の先頭に移動した場合

12. 料理帳票 週間



一週間単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

料理ごとの一週間分の必要数量や売上が確認できます。 「夕食」「朝食」「昼食」の順で並んでいます。

Sample hote	▼ 客室 連注	● ▼ 客室	稼働状況	予約一覧 未割付-	- 覧 電文取込み	● 顧客管理 帳票 • 列	売上情報 ▼ 集計 ▼ 🤇	分析 • 9 予約検索	☆ マニュアル	ጰ 管理者さん 🔹				
料理帳票 週間 2021-08-25 (水) ▼ 4 4 今日 ▶ ▶ □														
2021/08/25(水) ~ 2021/08/31(火) を表示 泊目ごとに料理の小計が別れて表示されます。 同じ料理名でも泊目ごとに、料理内容を変更したいときなどに使用します。														
夕食 → 【例】 2 泊 3 日の場合:1 日目は 1 泊目」に、2 日目は 2 泊目」にカウントされます。														
商品名	単価	泊目	小計	08/25(水)	08/26(木)	08/27(金)	08/28(土)	08/29(日)	08/30(月)	08/31(火)				
旬の会席	5,000	1	243	58	28	43	12	32	40	30				
		2	5	0	0	0	0	0	0	5				
合計	1,240,000		248	58	28	43	12	32	40	35				
マグロ会席	5,000	1	64	16	11	17	4	5	5	6				
合計	320,000		64	16	11	17	4	5	5	6				
和牛会席	6,000	1	119	6	38	13	11	12	21	18				
		2	3	0	0	2	1	0	0	0				
		3	2	0	0	0	2	0	0	0				
合計	744,000		124	6	38	15	14	12	21	18				
焼き肉	4,000	1	6	0	4	2	0	0	0	0				
合計	24,000		6	0	4	2	0	0	0	0				
総合計	2,328,000		442	80	81	77	30	49	66	59				
13. 利用者帳票



利用者帳票について

利用者別の宿泊内容を表示する帳票です。

J Hotel	Staysee 👻	客室 連泊 予約-	-覧 未割付一覧	電文取込み	顧客管理	! · 帳票 ·	〃 売上情報 ・ 集計 ・									夕 🔅 💵 😣 管理者さん・ 予約検索 マスタ設定 マニュアル
利用予定家	§ 2017-0	08-21 (月) 👻	A 今日	► ►►	🔅 表示	示設定	絞り込み 客室係を述	選択 ▼								印刷する
部屋 💠	客室係 🔶	利用者名 💠	客室利用者名 💠	人数	泊目	到着	商品/入金	数量	単価	サ税入	夕食	朝食	昼食	会場 💠	チャンネル \$	フロント備考/飲食備考
501	大林〇〇	片田〇〇	片田〇〇	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	认认达	炭火海鮮御膳					【洋室・料亭1】 洋室1R/ 1泊(石若) 宿への要望: AA ハ ウスのプランを予約している西村と同じグループです。
405	櫛田〇〇	大家〇〇	大家〇〇	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	<u>i</u> 之i 之i 之i 之i 之i 之i 之i 之	炭火海鮮御膳 海老三昧					和室10畳1R
402	鹿野〇〇	立木〇〇	立木〇〇	大3	1/1	16:00	一泊夕朝昼	3	19,850	jijiji	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ			【和洋室·料亭2】
409 特別室	上山 〇〇	和久〇〇	八坂〇〇	大10 小30	1/1	18:00	ー泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	<u> </u>	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間		大型観光/(ス1台// 添乗員:大鹿様 6/2 * 40名(大人 10・中学生30名)
301	天野〇〇	陳〇〇	陳〇〇	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	ϳλϳλϳλ						和室10畳【料亭1】
303	豊泉〇〇	豊泉〇〇	豊泉 〇〇	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	认认认	炭火海鮮御膳					
101	本村〇〇	河邊〇〇	河邊〇〇	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	نكنكنك	豪華絢爛お肉祭り					
502 503	谷脇 〇〇 谷脇 〇〇	和久田〇〇	和久田 〇〇 和久田 〇〇	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	认认	海老三昧					
506	鹿野〇〇	内山田〇〇	内山田〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	ililil	桜懐石					
105 106	川浦 〇〇 川浦 〇〇	北國〇〇	北薗 〇〇 北薗 〇〇	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	jziziz	ビッフェ					
108	村上〇〇	長洲〇〇	長洲〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	认认认	海老三昧					車椅子利用【洋室・食事処】 宿への要望: 一人、車椅子の ものがいます。つえでも歩けますが、部屋の前まで、車椅 子大丈夫ですか?
307	櫛田〇〇	中世古〇〇	中世古 〇〇	大3	1/1		一泊夕食のみ	3	11,850	ililil	豪華絢爛お肉祭り					

♀ ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

13. 利用者帳票



【カスタマイズ手順1】

利用予定表	2017-0	08-21 (月) 👻 🖣	 ▲ 今日 	• ••	✿ 表示	示設定	絞り込み客室係を	選択 ▼							
部屋 ≑	客室係 💠	利用者名 🔶	客室利用者名 💠	人数	泊目	到着	商品/入金	数量	単価	サ税入	夕食	朝食	昼食	会場 ↔	チャンネル
501	大林〇〇	片田〇〇	片田〇〇	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	<u>iλiλiλ</u>	炭火海鮮御膳				
405	櫛田〇〇	大家〇〇	大家〇〇	大2 小2	1/2		ー泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	<u>ililil</u> ililili	炭火海鮮御膳 海老三昧				
402	鹿野○○	立木〇〇	立木〇〇	大3	1/1	16:00	一泊夕朝昼	3	19,850	认认认	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ		
409 特別室	上山 〇〇	和久〇〇	八坂〇〇	★10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	认认达 认认认	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間	
301	天野〇〇	陳〇〇	陳00	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	认认认					
303	豊泉〇〇	豊泉〇〇	豊泉〇〇	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	认认	炭火海鮮御膳				
101	本村 〇〇	河邊〇〇	河邊〇〇	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	认认认	豪華絢爛お肉祭り				
502 503	谷脇 〇〇 谷脇 〇〇	和久田〇〇	和久田 〇〇 和久田 〇〇	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	<u>ililil</u>	海老三昧				
506	鹿野〇〇	内山田〇〇	内山田〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	认认	桜懐石				
105 106	川浦 〇〇 川浦 〇〇	北國〇〇	北國 〇〇 北國 〇〇	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	认认认	ビッフェ				
108	村上〇〇	長洲〇〇	長洲〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	海老三昧				
307	櫛田〇〇	中世古〇〇	中世古〇〇	大3	1/1		一泊夕食のみ	3	11,850	认认认	豪華絢爛お肉祭り				

利用者帳票は、「表示設定」リンクをクリックすると、表示内容をカスタマイズできます。



【カスタマイズ手順2】

利用予定	表 2017	7-08-21 (月) 👻	44 4 🗢		•	表示設定	を閉じる表示設定を決	元に戻す	絞り)込み 客室	≧係を選択 ▼					
 ■ こちら ■ をクリッ 	をドラッグして ックすると列の	列の順序を変更でき 表示・非表示の切り	ます。 替えができます。													
😑 部屋 😋	□ 客室係	三利用者名 ♥ +	三 客室利用者 名 ☑	■ 人数	□ 泊目	Ⅲ 到着	☰ 商品/入金 🗹	<u></u>	i 単 価 ☑	三 サ税 入 ☑	📃 夕食 🗹	i 朝 食 ☑	<u>■</u> 昼食 ☑	<u></u>	≡ チャ ンネル 🗹	וכ ≡
501	大林〇〇	片田〇〇	片田〇〇	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	认认达	炭火海鮮御膳					【洋室 ウスの
405	櫛田〇〇	大家〇〇	大家〇〇	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	込込込 込込込	炭火海鮮御膳 海老三昧					和室1
402	鹿野○○	立木 〇〇	立木 00	大3	1/1	16:00	一泊夕朝昼	3	19,850	认认认	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ			【和洋
409 特別室	上山 〇〇	八坂〇〇	八坂〇〇	大10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	込込込 込込込	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間		大型観 10・中
301	天野〇〇	陳〇〇	陳〇〇	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	认认认						和室1(
303	豊泉〇〇	豊泉〇〇	豊泉〇〇	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	认认认	炭火海鮮御膳					
101	本村〇〇	河邊〇〇	河邊 〇〇	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	认认认	豪華絢爛お肉祭り					
502 503	谷脇 〇〇 谷脇 〇〇	和久田〇〇	和久田 〇〇 和久田 〇〇	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	ililil	海老三昧					
506	鹿野〇〇	内山田〇〇	内山田〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	认认认	桜懐石					
105 106	川浦 〇〇 川浦 〇〇	北國〇〇	北薗 〇〇 北薗 〇〇	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	ililil	ビッフェ					

「表示設定」リンクをクリックすると、表の表示が変わります。

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、 ■ アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

13. 利用者帳票

スタンダード アドバンス

【カスタマイズ手順3】

利用予定	表 2017	7-08-21 (月) 👻	44 4 9	∃ ► ►		表示設定	を閉じる 表示設定を	B 元に戻す	絞り)込み 客留	≧係を選択 ▼					
•	をドラッグして ックすると列の	列の順序を変更でき 表示・非表示の切り	ます。 替えができます。													
😑 部屋 😋	三 客室係	三利用者名 ♥	三 客室利用者 名	■ 人数	Ⅲ 泊目 ☑	Ⅲ 到着	📃 商品/入金 🗹	三数 量 ☑	単価	☰ リ 税 入 <mark>▽</mark>	📃 夕食 🗹	i 朝 食 ☑	<u> ■ 昼食</u>	<u></u>	三 チャ ンネル 🗹	─ フロント備考/創
501	大林〇〇	片田〇〇	片田〇〇	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	ίλιλιλ	炭火海鮮御膳					【洋室・料亭1】 洋雪 ウスのプランを予約
405	櫛田〇〇	大家〇〇	大家〇〇	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	<u>ἰλϳλϳλ</u> ϳλϳλϳλ	炭火海鮮御膳 海老三昧					和室10畳1R
402	鹿野〇〇	立木〇〇	立木 〇〇	大3	1/1	16:00	一泊夕朝昼	3	19,850	认认认	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ			【和洋室·料亭2】
409 特別室	上山 〇〇	八坂〇〇	八坂〇〇	大10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一治夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	సుసుస సుసుస	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間		大型観光バス1台// 10・中学生30名)
301	天野〇〇	陳 〇 〇	陳〇〇	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	込込込						和室10畳【料亭1】
303	00	豊泉〇〇	豊泉 〇〇	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	认认认	炭火海鮮御膳					
101	本村〇〇	河邊〇〇	河邊 〇〇	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	込込込	豪華絢爛お肉祭り					
502 503	谷脇○○ 谷脇○○	和久田〇〇	和久田 〇〇 和久田 〇〇	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	ϳλϳλϳλ	海老三昧					
506	鹿野〇〇	内山田〇〇	内山田〇〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	桜懐石					
105 106	川浦 〇〇 川浦 〇〇	北國〇〇	北薗 〇〇 北薗 〇〇	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	ϳλϳλϳλ	ビッフェ					
108	村上〇〇	長洲〇〇	長洲の〇	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	ϳλϳλϳλ	海老三昧					車椅子利用【洋室・1 ちのがいます。 つえ

こちらのチェックを外してへ「表示設定を閉じる」をクリックすると、

チェックを外した列は表示されなくなります。元に戻すには

「表示設定を元に戻す」ボタンをクリックしてください。

14. クリーン帳票

スタンダード アドバンス

クリーン帳票について

清掃スタッフと連携しやすいように必要最小限に客室情報をまとめた画面です。 QRコードを発行してスマートフォンでも閲覧できます。

J Hot	el Staysee	▼ 客室	連泊	予約一覧	未割付-	「覧電	文取込み	顧客管理 暢	漂 ・ 売上情	報・集計・							夕 予約検索	
クリーン	小帳票 201	7-11-14 ((火) -	••	今日		•	表示設定										QRコード 印刷する
Hotel St	aysee 🔻																	
部屋 🔺	部屋タイプ ⇔	状態	禁煙	泊数	男	女	小人A	小人B	小人C	小人D	小人その他	人數総数	布団追加	布団合計	到着時間	食事時間	食事場所	F
201	洋室	C/0		1/1	1							1		1	17:00	18:00	1Fレスト	
202	洋室	C/0		1/1	1 🚺							1		1	19:00		半泊	緊急
203	洋室	C/0		1/1	1	1						2		2	16:00		1Fレスト	
204	和室	C/0		1/1		2						2		2	16:00		お部屋	
205	和室	C/0																
206	和室	C/0	0	1/1	7							7		7	17:30		1Fレスト	
207	和室	C/0		1/1		3						3		3	16:00		1Fレスト	
208	和室	C/0		1/1	1	1						2		2			1 Fレスト	
209	和室	C/I		1/1													お部屋	
301	洋室	C/0		1/1	1							1		1	17:00		1 Fレスト	
302	洋室	C/I		2/2	1							1		1 🌔	20:00		半泊	
303	洋室	C/0		1/1	1							1		1			半泊	
304	和室			1/1		4						4		4	17:10	18:30	1 FVZF	



クリーン	/帳票 201	17-11-14 ((火) -	••	今日	• •	•	表示設定	B								(F QRコード 印刷する
Hotel St	aysee 👻																	
部屋 🔺	部屋タイプ ≑	状態	禁煙	泊数	男	女	小人A	小人B	小人C	小人D	小人その他	人數総数	布団追加	布団合計	到着時間	食事時間	食事場所	۶Ŧ
201	洋室A	C/0		1/1	1	C						1		1	17:00	18:00	1Fレスト	
202	洋室	C/0		1/1	1 🚺							1		1	19:00		半泊	緊急
203	洋室	C/0		1/1	1	1						2		2	16:00		1Fレスト	
204	和室	C/0		1/1		2						2		2	16:00		お部屋	
205	和室	C/0	R															
206	和室	C/0	0	1/1	7							7		7	17:30		1Fレスト	
207	和室	C/0		1/1		3						3		3	16:00		1Fレスト	
208	和室	C/0		1/1	1	1						2		2			1 Fレスト	
209	和室	C/I		1/1													お部屋	

▲ 予約状態

チェックイン/チェックアウトの確認が できます。

● メモ

テキストエリアに連絡事項を入力できます。

₿ 禁煙の有無

禁煙の場合、「○」で表示されます。

※禁煙の有無は予約登録の人員割付で設定します。

• 表示設定

表示項目の編集ができます。(次頁参照)

◎ 人数/布団合計横のマークについて

人員割付が正しく行われてない場合に表示 されます。 ※人員割付は予約登録で行えます。

■QR⊐−ド

スマートフォンで閲覧できるQRコードを発 行します

14. クリーン帳票



表示項目のカスタマイズ

編集方法は利用者帳票と同様になります。

「表示設定」リンクをクリックすると、表の表示が変わります。

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、三アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

クリーン	帳票 201	17-11-14	(火) -	••	◆日 ▶	••	春表示設定	を閉じる	長示設定を元に	戻す								QRコード 印刷する
• = こちら • □をクリ・ Hotel Sta	をドラッグしてす ックすると列の表 ySEE マ	刊の順序を変 示・非表示の	更できます。)切り替えがて	ごきます。		-												
≕ 部 屋	三 部屋タ イプ ☑ \$	<u></u>	<u></u>	Ⅲ 泊 数 ☑	三男 ✓	三 女 ☑	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	三 小人 B ☑	三 小人 C ☑	三 小人 D ☑	三 小人その 他 ☑	── 人數総 数 ✓	□ 市団追 加	── 市団合 計	── 到着時 間			■ メモ ☑
201	洋室	C/0		1/1	1							1		1	17:00	18:00	1Fレスト	
202	洋室	C/0		1/1	1							1		1	19:00		半泊	緊急
203	洋室	C/0		1/1	1	1						2		2	16:00		1Fレスト	
204	和室	C/0		1/1		2						2		2	16:00		お部屋	
205	和室	C/0																
206	和室	C/0		1/1	7							7		7	17:30		1Fレスト	
207	和室	C/0		1/1		3						3		3	16:00		1Fレスト	
208	和室	C/O		1/1	1	1						2		2			1 Fレス ト	

14. クリーン帳票



スマートフォンやタブレットでの確認

— 💡 ワンポイントアドバイス



「QRコード」ボタンをクリックすると表示されます。

QRコードを読み込めば、スマートフォンやタブレット でクリーン帳票画面が閲覧できます。 チェックイン/チェックアウトの状況や連絡事項メモ などの情報をリアルタイムでご確認いただけます。

チェックインカードを印刷する

Hotel Staysee 🔹	客室 連泊 客室稼働状況	こ 予約一覧 未割付一覧 電文取込み	顧客管理 帳票 → 売上情報 → 集計 → 分析	- 9 辞 『 8 管理者 予約検索 マスタ設定 マニュアル
ェックインカ ード	2023-07-01 (±) -	44 4 98 > >>		回 空 欄 の 用 紙 を 印 編
利用者名	泊数	電話番号	部屋	A 🔽 印刷対象
笹川〇〇	2泊	0800-000-0013	507	✔ 印刷する
小林〇〇	3泊	0800-000-0014	508	☑ 印刷する
松下 00	2泊	0800-000-0015	509	☑ 印刷する
広末 ()	1泊		601	
高倉〇〇	1泊	0800-000-0003	903	✓ 印刷する
			- ドのみ印刷する 🎄	

▲ 印刷するチェックインカードにチェックを入れます。

B チェックを入れると、代表者のチェックインカードのみ印刷可能となります。チェックを外すと、同行者のチェックインカードも含めて印刷することができます。

また、「☆」クリックすると、設定画面が開き、そこから初期 設定をすることができます。

- ⑤「印刷する」ボタンをクリックするとチェックインカードが印刷できます。
- 「空欄の用紙を印刷」ボタンをクリックすると空欄のチェックインカードを印刷することができます。

15. チェックインカード

チェックインカードサンプル

		Registi	cation Card		
チェックイン/Check in	チェックアウト/Check out	泊数/Nights 泊	部屋番号/Room No.	扱先/Agent	
お名前/Name					ł
住所/Address 〒	-				
電話番号/Tel			E-mail		
ご職業/Occupation			ご年齢/Age	性別/Sex	
会社名/Company			お車ナンバー/ Car license plate		
国籍/ Nationality	旅券番号/ Passport No.		前宿泊地/ Previous place you visited	行先地/ Next destination	

代表者用チェックインカード

ェックイン/Check in 年月日()	チェックアウト/Check out	部屋番号	/Room No. 扳先/Ag	gent	
名前/Name					様
同行者様の情報をご記入ください。					
お名前/Name		様	ご年齢 Age	性別 Sex	
主所/Address			電話番号 Tel	ご職業 Occupation	
国籍/Nationality	旅券番号/Passport No.		前宿泊地/Previous place you visited	行先地/Next destination	
お名前/Name		様	ご年齢 Age	性別 Sex	
主所/Address			電話番号 Tel	ご職業 Occupation	
国籍/Nationality	旅券番号/Passport No.		前宿泊地/Previous place you visited	行先地/Next destination	
お名前/Name		様	ご年齢 Age	性別 Sex	
主所/Address			電話番号 Tel	ご職業 Occupation	
国籍/Nationality	旅券番号/Passport No.		前宿泊地/Previous place you visited	行先地/Next destination	
お名前/Name		様	ご年齢 Age	性別 Sex	
主所/Address			電話番号 Tel	ご職業 Occupation	
国籍/Nationality	旅券番号/Passport No.		前宿泊地/Previous place you visited	行先地/Next destination	

同行者用チェックインカード

16. 入金情報(日次更新)

入金情報画面について

扱先や金種、請求・入金額などの詳細な収益情報が一覧できる画面になります。 日次更新もこちらから行います。

A のバランスチェックで売上と入金の状態がチェックできます。

全室が「精算済み」且つ、売上と入金の差額が「0」の場合、 Bの日次更新が行えるようになります

入金情報(日次更新) 2017-11-12 (日) •	•• • 今日)	• •										CSV出力	日次更新
部屋	利用者名	扱先	支店	経由	泊日	精算	請求計	金種	金額	入金計	前日迄滞末	当日滞末	滞末繰越	差額
501	μοο	00トラベル	大阪支店		1/1	済	528,080	自社 クーポン券(宿) 自社 クーポン券(業) 売掛金 売掛金 現金	444,150 23,130 50,000 1,340 9,460	528,080	0	0	0	0
405	大家〇〇	00 hj~il	神戸支店		1/1	済	418,010	売掛金 売掛金 売掛金 売掛金 売掛金 現金	247,770 12,180 82,950 68,040 6,700 370	418,010	0	0	0	0
402	立木 〇〇	00 H J M JH	名古屋支店		1/1	済	586,520	ケーポン券(宿) 現金 現金 現金 見金 月勤現金 自動現金	444,150 70,420 32,670 12,180 7,800 6,480 12,820	586,520	0	0	0	0
301	陳 〇 〇	00トラベル	梅田支店		日帰り	済	307,710	クーポン券(宴) クーポン券(宴) 自動現金	253,800 51,750 2,160	307,710	0	0	0	0
303	豊泉〇〇	00トラベル			2/2	済	12,000			0	0	0	-12,000	0
101	河邊〇〇	00トラベル	PC(会員)		1/1	済	59,268	ポイント/クーポン クレジット (個別契約)	800 58,468	59,268	0	0	0	0
502 503	和久田〇〇	00トラベル			日帰り	済	160,590	自社 ワーポン券(宴) 自動現金 自動現金 自動現金	120,420 -2,700 2,160 40,710	160,590	0	0	0	0
506	内山田〇〇	00トラベル	PC(会員)		1/2	済	24,060			0	0	24,060	0	24,060
409 特別室	八坂 〇〇	00トラベル			43/182		5,100			A		5		NT 200
105 106	北國〇〇	00トラベル			1/5		6,750	クレジット (個別契約)	33,750	(1)当日入金	4,476,3	80 (3) :	本日売上	4,320,920
108	長州〇〇	00トラベル	PC(会員)		1/1	済	54,680	ポイント/クーポン クレジット (個別契約)	3,700 50,980	(2)当日滞在未	X -167,4	60 (4)	帯在未収繰越	-12,000
307	中世古〇〇	00トラベル	モバイル		1/1	済	9,400	ポイント/クーポン クレジット (旅運)	1,100 8,300	入金計(1)+(2 売上計との差額	4,308,9	20 売上	計(3)+(4)	4,308,920 0













16. 入金情報(日次更新)



金種ごとの売上状況の確認

入金情報画面、ページ下部に表示されます。

金種ごとの売上状況が確認でき、任意の金種項目をクリックすると利用者別の内訳一覧(人)が表示されます。

入金詳細					A			
金種コード	扱先	金種名	当日	当月累計	利用者名	扱先	支店	金額
1001		現金	1,219,958	23,125,958	片山〇〇	00トラベル	PC(会員)	52,470
2001		クレジット 〇〇	292,392	8,378,669	大家〇〇	00トラベル		10,000
2002		クレジット 口口	10,280	2,872,330	立木〇〇	00トラベル		9,400
2021		ギフトカード 〇〇	0	58,000	河邉〇〇	00トラベル		9,400
2022		ギフトカード 口口	0	22,000	和久田〇〇	00トラベル		9,400
5011		○○ クーポン	47,520	353,868	陳〇〇	〇〇旅行	自社予約	6,000
4001		売掛金	358,440	5,519,534	内山田〇〇	00トラベル	PC(会員)	24,040
3031		○○補助金	0	205,620	豊泉〇〇	00トラベル	自社予約	6,000
3022		□□補助金	0	20,000	北園〇〇	00トラベル		2,052
3021		ロロ クーポン	0	12,668	長州〇〇	〇〇旅行		1,300
3003		△△ 補助金	0	15,900	中世古 〇〇	〇〇旅行		2,820
3011		○○ ポイント	130,780	2,977,600	直塚 〇〇	00トラベル	PC(会員)	41,340
3001		ロロ ポイント	5,600	127,500	反保〇〇	○○旅行	PC(会員)	35,640
3002		○○ オンラインカード決済	37,800	976,624	蓮 〇〇	00トラベル		34,820
3071		○○ 事前決済	0	272,485	稲崎〇〇	00トラベル	PC(会員)	1,230
9005		○○ 割引	0	5,832	権〇〇	〇〇旅行		46,480
9001		値引き	0	35,862				
6003		前受金(振込)	0	724,710				

17. 売上日報

おおまかな売上情報から予約の更新・精算状況まで確認できます。

主要な情報が簡潔に確認できますので、その日の状況をつかむのに便利な画面です。 入金情報画面と同様 (A)のバランスチェックで売上と入金の状態がチェックできます。

売上日報	2017-11-14 (火),		今日 ▶	••															CSV	'出力
状態	利用者名	國帝	タイプ	泊目	大(女)	小	基本商品	他商品	サ 料	小計	値引 き	入湯税	請求計	消費税	滞末繰越	入金計	当日滞末	前日迄滞末	差額	精算
C/I	片山 〇〇	501	和室	1/1	3(3)	0	27,000	2,600	(0)	29,600	0	450	30,050	(2,192)	0	30,050	0	0	0	
C/I	大家〇〇	405	和室	1/1	5(5)	0	54,000	7,020	(0)	61,020	0	750	61,770	(4,520)	0	61,770	0	0	0	
C/0	立木〇〇	402	和室	1/1	2(1)	0	34,560	8,500	(0)	43,060	0	300	43,360	(3,189)	0	43,360	0	0	0	済
C/0	陳〇〇	301	和室	1/1	2(1)	0	34,560	2,000	(0)	36,560	0	300	36,860	(2,708)	0	36,860	0	0	0	済
C/I	豊泉〇〇	303	和室	1/1	3(3)	0	60,480	2,500	(0)	62,980	0	450	63,430	(4,665)	0	63,430	0	0	0	
C/0	河邊〇〇	101	洋室	1/1	2(0)	0	12,000	0	(0)	12,000	0	0	12,000	(888)	0	12,000	0	0	0	済
発行済	和久田〇〇	502	洋室	3/5	1(1)	0	6,750	0	(0)	6,750	0	0	6,750	(500)	0	0	6,750	-20,250	-13,500	
C/0	内山田〇〇	506	和室	1/1	2(1)	0	23,760	780	(0)	24,540	0	300	24,840	(1,817)	0	24,840	0	0	0	済
発行済	北國〇〇	105	洋室	2/4	4(4)	0	9,600	0	(0)	9,600	0	0	9,600	(711)	0	0	9,600	-28,800	-19,200	
発行済	長州〇〇	108	洋室	3/10	4(0)	0	8,400	0	(0)	8,400	0	0	8,400	(622)	0	0	8,400	-67,200	-58,800	
C/I	八坂〇〇	409	特別室	1/1	9(0)	0	87,480	0	(0)	87,480	0	1,350	88,830	(6,480)	A	88,830	0	0	0	
C/0	中世古〇〇	307	洋室	1/1	4(3)	0	38,880	3,450	(0)	42,330	0	600	42,930	(3,135)	1(32)	スチェック				×
C/0	当真〇〇	406	和室	1/1	3(3)	0	29,160	0	(0)	29,160	0	450	29,610	(2,160)	(1)当日	入金	3,437,269	(3)本日売上	3,53	1,791
C/0	権〇〇	507	和室	1/1	2(1)	0	30,240	0	(0)	30,240	0	300	30,540	(2,240)	(2)当日	1)+(2)	94,610	(4)滞任未収繰越 売上計(3)+(4)	3,53	88 1.879
C/O	溝呂木○○	401	和洋室	1/1	2(1)	0	58,320	0	(0)	58,320	0	300	58,620	(4,320)	売上計と		2,302,075	55±0((5))(4)	0,00	0

18. 売上月報

ライト スタンダード アドバンス

月単位で売上をカテゴリーや商品名ごとに確認できます。 その月の末日まで横にスクロールできます。

- ヘ クリックするとカテゴリーに紐付いた商品名の内訳が 表示されます。
- クリックすると販売数量が括弧書きで表示されます。
- その月の「月額累計」「昨年同日月額累計」「昨年同月 対比」が確認できます。
- CSV による出力が可能です。
 出力内容は、下記の4種類から選択できます。
 - ・カテゴリー別
 - ・カテゴリー別(数量含む)
 - ・商品別
 - 商品別(数量含む)

売上月報 2018-07-01 (日) ▼											
7月商品別売.	F										
A 商品カテゴリー		金額 [数量]	1日(日)	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	61			
▼ 宿泊	▼ 宿泊		200,280	102,750	115,760	90,090	177,170				
1泊2	食(大人)	2,555,510	182,160	92,890	102,120	82,510	132,820				
内訳 1泊2	食(小A)	414,000	9,390	5,630	7,450	4,290	27,000				
1泊2	食(小B)	414,000	8,730	4,230	6,190	3,290	17,350				
▶ 館内売上		269,510	8,232	7,450	9,100	3,240	6,890				
▶ お食事		433,500	23,000	13,000	16,380	10,800	12,190				
▶ お飲み物		283,500	18,980	9,140	8,280	8,910	23,000				
▶ カテゴリ-	-なし	310,890	20,130	10,240	9,290	9,890	17,250				
合	計金額	5,266,910	270,622	142,580	158,810	122,930	236,500				
(内)消費税)	(390,141)	(20,046)	(10,561)	(11,763)	(9,105)	(17,518)				
	額累計	5,266,910	270,622	413,202	572,012	694,942	931,442				
昨年同	日月額累計	5,009,918	250,122	396,218	551,190	650,090	910,195				
昨年	同月対比	105.12%	108.19%	104.28%	103.77%	106.89%	102.33%				

19. 商品別売上日報/月報



売上状況が宿泊プラン・商品別に確認できます。

宿泊と日帰りでの集計も表示されますので、顧客の利用状況に応じた売れ行きが把握できます。

本品→ 取(m) 魚(m) 取(m) 魚(m) 点(m) 点(m) </th <th>商品別売上日報 2017-10-07 (土) → 44 4 今日</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>商品別売上月報CSV出力</th>	商品別売上日報 2017-10-07 (土) → 44 4 今日						商品別売上月報CSV出力
MathMathMathMathMathMathMathMath1326 (Å)00	基本商品 ▼						
1泊2食 (大人)01502,134,2001502,134,2001泊2 (小)0012182,01012182,0101泊2食 (小)00656,020656,0201泊糖 (大人)000220,200220,200加原紙利用料00410,950410,950含債 (大人)00111,720111,720(松)00410,560410,560(竹) 1泊糖 (大人)0012,00012,000(竹) 1泊糖 (大人)0054105,01012,000(竹) 1泊糖 (大人)0054105,01012,000(竹) 1泊糖 (大人)0012,16012,160(村) 1泊糖 (大人)00199,7801919,780(村) 1泊糖 (大人)00192,1601919,780(村) 1泊糖 (大人)00192,1601919,780(村) 1泊糖 (大人)00192,1601919,780(村) 1泊糖 (大人)00121,14021,140(村) 1泊糖 (大人)001919,7801919,780(村) 1泊糖 (小人)00252,55,750252,55,750(村) 100252,55,750252,55,750(村)12,55,750252,55,7502,55,7502,55,750(村)110,500 <th>商品名</th> <th>数量(日帰)</th> <th>金額(日帰)</th> <th>数量(宿泊)</th> <th>金額(宿泊)</th> <th>数量(合計)</th> <th>金額(合計)</th>	商品名	数量(日帰)	金額(日帰)	数量(宿泊)	金額(宿泊)	数量(合計)	金額(合計)
1泊2食 (小)012162,01012182,0101泊2食 (小)00656,020656,0201泊閉食 (大人)00220,000220,000幼児飯飯利用料00410,950410,950な (大人)00111,720111,720(松)00410,56040,950(松)0012,00012,000(竹) 1泊閉食 (小人)0012,00012,000(竹) 1泊閉食 (小人)0054105,01012,000(竹) 1泊閉食 (小人)0012,16054105,010(竹) 1泊閉食 (小人)0012,1601919,780(博) 1泊閉食 (小人)0021,14021,140(博) 1泊閉食 (小人)0021,14021,140(博) 1泊開食 (小人)0021,14021,140(博) 1泊開食 (小人)0021,14021,140(博) 1泊開食 (小人)0021,14021,140(特) 1泊0021,14021,140(特) 1112,150,750262,557,7502,557,750	1泊2食(大人)	0	0	150	2,134,200	150	2,134,200
1泊2食 (小局)0656,020656,0201泊時食 (小人)00220,000220,000加加酸酸 (小石)00410,950410,9501位 1泊 (加加)00111,720111,7201位 1泊 (加加)00410,560410,5601位 1泊 (加加)0012,00012,0001/1 1泊 (小山)0012,00012,0001/1 1泊 (小山)0054105,01012,0001/1 1泊 (小山)0012,16054105,0101/1 1泊 (小山)001919,7801919,7801/1 1泊 (小山)0021,14021,1401/1 1泊 (小山)0022,55,75025255,750	1泊2食 (小A)	0	0	12	182,010	12	182,010
1泊朝食 (大人)00220,000220,000幼児施設利用料00410,950410,950含食 (大人)00111,720111,720[松] 1泊朝食 (大人)00410,660410,560[M] 1泊朝食 (大人)0012,00012,000[M] 1泊朝食 (大人)0054105,01012,000[M] 1泊朝食 (大人)0012,010310,501[M] 1泊朝食 (大人)0012,0101919,780[M] 1泊朝食 (大人)0012,55,7502562,555,750	1泊2食(小B)	0	0	6	56,020	6	56,020
約死服利用0410,950410,950方(人)00111,720111,720(松) 泊納食 (人人)00410,560410,560(竹) 泊納食 (人人)0012,00012,000(竹) 泊納食 (人人)005410,50112,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00012,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00012,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00012,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00012,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納食 (人人)0012,00011,000(竹) 泊納1111111,000(竹) 泊納11111111(竹) 泊11111111(竹) 白11111111(竹) 白11111111(竹) 白11111	1泊朝食(大人)	0	0	2	20,200	2	20,200
会食 (大人)00111,720111,720【松) 泊納食 (大人)00410,560410,560【竹) 泊納食 (小A)0012,00012,000【竹) 泊納食 (小A)0054105,01012,160【竹) 泊納食 (小A)0012,16054105,010【竹) 泊納食 (小A)001919,7801919,780【楠) 泊納食 (小A)0021,14021,140【楠) 泊納食 (小A)00255,750262,555,750	幼児施設利用料	0	0	4	10,950	4	10,950
【松 泊硝酸 (大人)00410,560410,560【竹 泊硝酸 (小A)0012,00012,000【竹 泊硝酸 (小A)0054105,01012,160【竹 泊硝酸 (小A)0012,16054105,010【楠 泊硝酸 (小A)001919,7801919,780【楠 泊硝酸 (小A)0021,14021,140 H 002562,555,7502562,555,750	会食(大人)	0	0	1	11,720	1	11,720
【竹1 泊朝食 (小A)012,00012,000【竹1 泊朝食 (六A)0054105,01012,160【竹1 泊朝食 (小A)0012,16054105,010【博1 泊朝食 (六A)001919,7801919,780【博1 泊朝食 (小A)0021,14021,140【博1 泊朝食 (小A)002562,555,7502562,555,750	【松】1泊朝食(大人)	0	0	4	10,560	4	10,560
【竹】 泊朝食 (大人)054105,01012,160【竹】 泊朝食 (小人)0012,16054105,010【梅】 泊朝食 (大人)001919,7801919,780【梅】 泊朝食 (小人)0021,14021,140計002562,555,7502562,555,750	【竹】1泊朝食(小A)	0	0	1	2,000	1	2,000
[竹] 泊朝食 (小A) 0 1 2,160 54 105,010 [楠] 泊朝食 (大A) 0 0 19 19,780 19 19,780 [楠] 泊朝食 (小A) 0 0 2 1,140 2 1,140 [ħ] 泊朝食 (小A) 0 0 26 2,555,750 266 2,555,750	【竹】1泊朝食(大人)	0	0	54	105,010	1	2,160
【樹 1泊朝食 (大人) 0 19 19,780 19 19,780 【楠 1泊朝食 (小A) 0 0 2 1,140 2 1,140 計 0 0 256 2,555,750 256 2,555,750	【竹】1泊朝食(小A)	0	0	1	2,160	54	105,010
【梅】 泊朝食 (小A) 0 2 1,140 2 1,140 計 0 0 256 2,555,750 256 2,555,750	【梅】1泊朝食(大人)	0	0	19	19,780	19	19,780
計 0 0 256 2,555,750 256 2,555,750	【梅】1泊朝食(小A)	0	0	2	1,140	2	1,140
	it.	0	0	256	2,555,750	256	2,555,750

日次更新状況がカレンダー形式で一覧できます。



💡 ワンポイントアドバイス

過去の日付で日報の締め忘れがあると赤い背景のパネルで表示されます。 該当するパネルか 🗛 のリンクをクリックすると入金情報画面に遷移します。



21. 各種 CSV ダウンロード

スタンダード アドバンス

期間や予約状態に合わせて、予約情報や商品情報、入金情報のCSV出力ができます。

- 1 期間を指定します。
- 予約状態を選択します。
- ③ 出力対象を選択します。
- ④ 追加出力したい内容があれば選択します。
 ※追加出力は出力対象が「予約情報」の場合のみ 表示されます。
- ⑤「CSVを出力する」をクリックするとCSVが ダウンロードできます。

Ĵ Hotel Staysee ▼ 客室 連泊 - 客室稼働状況 予約一覧 未割	付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・売上 ・集計・
各種CSVダウンロード	各種CSVダウンロード
CSVダウンロード設定	
1 期間 1000 2019-10-31 ▼~ 2019	9-10-31 🗸
 2 予約状態 □ インボート ② 未設定 ② 仮予約 ② チェックイン ② 領収書発行済み) ② 未確認 ② 予約確定 ② 日帰り確定 ◎ 部履確定 ◎ 重要 ② チェックアウト □ 空部屋 □ キャンセル
3 出力対象 ③ 予約情報 ○ 基本商品情報 ○ そ	・の他商品情報 〇 入金情報
4 追加出力 ○全て ② フロント備考 ② 会計備考 ◎ 効 ○ 基本商品小計(税抜き) ○カテゴリ	<食傷考 一毎その他商品小計(税抜き)
	5 CSVを出力する

「SMS送信ツール(別途有料)」を利用すると、ステイシーの管理画面からお客様の携帯電話にメッセージが送れるようになります。送信方法には、「個別送信(93頁参照)」と「一括送信(96頁参照)」の2パターンがあります。

個別送信

ご予約されたお客様ごとにメッセージを送信します。 忘れ物の案内など、個別に連絡したい時に使用します。

一括送信

チェックイン日など日付が一致するお客様にメッセージを送信します。 宿泊のご案内などを送りたい時に使用します。



♪ SMS送信ツールのメッセージは送信専用です。携帯電話に届いたメッセージには返信できませんのでご注意ください。

個別送信

予約情報画面の TEL1 または TEL2 に電話番号が登録されている 場合、「SMS 送信 | ボタンが表示されます。

- 「SMS 送信」ボタンをクリックすると、SMS 送信フォームが表示さ れます。(次頁参照)
- ※「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象 | が「日 本国内の携帯のみ|の場合「090,080,070|から始まる電話番号が登録され ているとボタンが表示されます。「国内の携帯と国外全ての電話番号」の場合、 電話番号が登録されているとボタンが表示されます。

「SMS 送信」ボタンの表示・非表示設定

表示する場合

「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 | の「SMS 送信 | を「使用する」に設定します。

非表示にする場合

「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 | の「SMS 送信 | を「使用しない」に設定します。 ※ 未設定の場合表示されたままになります。

利用者情報			Q リピーター検索 👪	同行者情報
利用者名 田中 〇〇		TEL1	090-0000-0003	電話 ▼
ふりがな たなか 〇〇		男性 ▼ TEL2	090-0000-0001	FAX 🔻
郵便番号 163-8001	発信地 東京都	Mail	sample@example.com	
住所東京都新宿区西	新宿○丁目○-○			SMS送信
会社名			✓ 顧客情報	を上書する
お知らせ送付 🛛 ● 無回答	○ はい ○ いいえ		顧客の詳緒	町精報見る
	SMS送信 利用者名 田中 テンプレート デ フッター デ 送信メッセージ 〈Hotel Staysee 03 *このSMSは送信専	□ ○ ○ ンプレートを使用しない フォルトフッター 送信文字数(-0000-0000) 用のため返信はできません	★ 0 52/670文字) ⑦	

SMS 送信フォーム

個別メッセージの作成と送信

\Lambda 利用者名が表示されます。

- 登録したテンプレートを利用することができます。テンプレートの登録方法は マスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- ◎ 登録したフッターを利用することができます。フッターの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。

● 送信メッセージを作成します。

- それぞれのボタンをクリックすると対応したテキストが●に入力されます。
- ●予約情報の発信地が表示されます。
- ❻ 予約情報の TEL1、TEL2 が表示されます。2つの電話番号が表示された場合、どちらの電話番号に送信するか選択します。
- ① 送信先の国番号を確認・選択します。「自動判定」は電話番号から国番号 を推測して選択された番号です。「国番号不明」は送信先の国が電話番号 から推測されなかった場合に選択されます。いずれかの国を選択することで 送信することができます。
- 送信先の電話番号が表示されるので確認します。
- ●「SMSを送信する」ボタンをクリックするとメッセージが送信されます。
- ※ 🜀 は「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「日本国内の携帯のみ」の場合「090, 080, 070」から始まる電話番号のみ表示されます。
- ※ 🕕 🕕 は「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「国内の携帯と国外全ての電話番号」の場合に表示されます。
- ※ 1 は国際電話番号で表示されます。国際電話番号の表示方式の場合、先頭の「0」は省略されます。(例:090-0102-0304→(+81)90-0102-0304)



個別メッセージの送信履歴

お客様に送信したメッセージの履歴を確認することができます。 一括送信の履歴も確認することができます。

- 「SMS 送信履歴」をクリックします。表示されている数字は履歴の数です。
- 2 送信履歴が表示されます。

送信履歴には「送信日時」「送信状態」「送信者」「送信先電話番号」「利用通数」「送信内容」が表示されます。

※ 送信したばかりの個別メッセージの履歴を確認するには、このページを再読み 込みする必要があります。

间用者情	青報						ע טצ–:	ター検索	エージェント		
间用者名	田中 00			Re	TEL1 0	90-0000-0000		電話 ▼	扱先		
ふりがな	たなか 〇〇				TEL2	-10000000		電話 ▼	支店		
卵便番号	53000017	発信地 大阪府			Mail						
主所	大阪市北区角田	町8-47					SN	1S送信	和空田		
社名						☑ 顧	客情報を上	書きする	備考		
対らせ送	送付 💿 無回答	○はい ○いいえ				服具	客の詳細情報	服を見る			
	a		1		_						
商品	α 会場/人員割付	来創 フリーコメント	更新履症	SMS送信履歴	8						
商品送信日時	¤ 会場/人員割付 •	末前 フリーコメン J 送信状態	更新履虚 送信者	SMS送信履歴 送信先電	2 私話冊号	利用過数 ⑦	送信内容				
商品 送信日時 2024-0	x 会場/人員割付 ま 05-24 15:35	 フリーコメンド 送信状態 送信済み 	更新爆放 送债者	SMS送信履歴 送信先電 090-00	2 電話冊号 000-0000	利用遊数 ③	送信内容 田中 〇〇 した。今 サイトよい 越しをお	様 Hotel S 回のお泊ま りロコミに 持ちしてお	tayseeにご宿泊した りてご添想・ご意見 てご評価しただけま ります。	-だきありが がございま すと幸いで	とうございま ったら、各種 す。またのお
商品 送信日時 2024-0	× 会場/人員割付 9 05-24 15:35	 フリーコメント 送信休備 送信済み 	史新羅社 送儒者	SMS送信霜歴 送信先看 090-00	2 電話借号 000-0000	利用過数 ⑦	送信内容 田中 ○○ した。今 サイトよ 越しをお イ (Hotel S ※このSM	様 Hotel S 回のお泊ま り口コミに 持ちしてお Staysee 03 ISは送信専	tayseeにご宿泊した つでご感想・ご意見 てご評価いただけま ります。 -0000-000) 用のため返信はでき	- だきありが がございま すと幸いで ません	とうございま たち、各種 す。またのお
商品 送信日時 2024-0 2024-0	× 会場/人員割付 9 9 35-24 15:35 35-20 15:00	 フリーコメン 送信済み 送信済み 	2 更新確認 立 磁 電 電 者 管理者 管理者	SMS送信限度 送信先年 090-00	2 私活優号 0000-00000	利用通数 ⑦ 9 3 9 3	送価内容 田中 ○○ した。今 サイトよ 越しをお イ くHotel S ※このSM 【予約確証 てご予約 したちら ご 、 第 や こ (予約 確正 した。今 した。今 日 マ へ した。今 日 マ へ した。今 日 マ へ り イトよ と	様 Hotel S 回のお泊ま り口コミに 持ちしてお Staysee 03 ISは送信専, 認】団中 〇 頃載してお 3-0000-00 お待ちしてお	tayseeにご宿泊に吹 りてご感想・ご意見 てご評価いただけま つます。 	ただきありが がございま すと等いで ません ってす。05- しご不明な こ	とうございま したら、各種 す。またのお 23のご宿泊に 点がございま くタッフー同

SMS 送信履歴

▲ 文字数と通数について

※約70文字ごとに1通分の通数がかかり、最大670文字まで送信することができます。

※ 改行は1文字扱いになります。

※一部特殊な文字は1文字より多くなる場合があります。

※ 1ヶ月に送信できる通数はお申し込みいただいた「SMS 送信ツール」のコースによって異なります。1ヶ月以内に利用可能通数が少なくなった場合は改めて「SMS 送信ツール」のコースに申し込むことで利用できます。

申し込み方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。



一括送信

SMS の一括送信は、「ツール > SMS 一括送信」から行うことができます。送信方法として、すぐに送信する「即時送信」と日時を予約して送る「送信予約」があります。

Ø	Hotel Staysee 🛛 👻	客室連泊客室稼働状況	予約一覧	未割付一覧 電文	取込み 顧客管理 (・ ツール・	▼ 分析 ▼	1		♀ 予約検索	
SM		05-27 (月) - 44 4	4 8 1				各種CSV	ダウンロード				
514			74			997914	SMS					
		4					SMS一括	送信				
送信先	:すべて 日本 海外 弛	<u> 无个明</u>					SMS送信	予約一覧				
	利用者名 💠	送信先電話番号 🔺	泊数 ≑	チェックイン日	チェックアウト日 🖨	大人(男/女)	SMS送信	履歴	部屋 🕈	状態◆	扱先 ≑	企画名 ≑
	木村 〇〇 (きむら 〇〇)	090-0011-0001	1/1	2024-05-27	2024-05-28	2(1/1)	U		4'01	予約確定	00トラベル	00000プラン
	高倉 〇〇 (たかくら 〇〇)	090-0011-0002	1/3	2024-05-27	2024-05-28	2(1/1)	0	和室	704	予約確定	001511	00000プラン
	佐藤 〇〇 (さとう 〇〇)	090-0011-0003	1/1	2024-05-27	2024-05-28	2(1/1)	0	和室	705	予約確定	00トラベル	00000プラン

SMS メニュー

一括送信の送信先の選択

SMS 一括送信画面には選択された日のご予約が一覧で表示されるので、その中から一括でメッセージを送信したい予約を選択します。

¢	Hotel Staysee	▼ 客室 連泊 客室稼働り	犬況 予約一覧	未割付一覧 電	文取込み 顧客管理 🕴	長票 → 売上情報	報 - ツ	ール • 分析 •			♀ 約核		8 管理人さん・
s	MS一括送信	2024-05-27 (月) 🚽 📢	▲ 今日 ▶	•	チェックイン日 チェ	ックアウト日	利用	B					
2													
	18元 977 □本	送信先電話番号 ▲	泊数 ≑	チェックイン日 🗢	チェックアウト日 🕈	大人(男/女)	小人	部屋タイプ ≑	部屋 ≑	状態◆	扱い先 ◆	企画名 ≑	
	✓ 木村 ○○ (きむら ○○)	090-0011-0001	1/1	2024-05-27	2024-05-28	2(1/1)	0	和室	701	予約確定	00トラベル	00000プラン	
	☑ 高倉○○ (たかくら○○)	2-2 090-0011-0002	1/3	2024-05-27	2024-05-30	1(0/1)	0	和室	704	予約確定	00トラベル	00000プラン	
	✓ 佐藤○○ (さとう○○)	2-3 090-0011-0003	1/1	2024-05-27	2024-05-28	3(2/1)	0	和室	705	予約確定	00 NJ VV	00000 プラン	
	小南 00	090	1/1	2024-05-27		2(1/1)	0	Inst		予約確定	0013000		
	☑ なし (まつした しつ)	090-0011-0013	I/m		2024-05-29			洋室	505				
l L	☑ 山口 ○○ (やまぐち ○○)	090-0011-0013	1/2	2024-05-27	2024-05-29	4(2/2)	0	洋室	304	予約確定	001511	00000プラン	
3	🖸 メッセージの作成												
					SMS	S 一括送信							

1 表示したい予約の日付と「チェックイン日、チェックアウト日、利用日」のいずれかを選択します。

チェックイン日 …… 選択した日付が「チェックイン日」のご予約を表示します。

チェックアウト日 … 選択した日付が「チェックアウト日」のご予約を表示します。

利用日 ……………1 泊以上の場合、選択した日付が「チェックイン日からチェックアウト日の前日」までのご予約が表示されます。 0 泊の場合、選択した日付のご予約も表示されます。



②前頁の1で選択した内容に合わせた予約が表示されます。

送信先電話番号について

予約情報の「TEL1」または「TEL2」に有効な電話番号が入っていた場合、その電話番号が送信先になります。「TEL1」と「TEL2」 の両方に有効な電話番号が登録されていた場合、「TEL1」が優先され、その電話番号に送信されます。どちらにも有効な電話番号が 登録されてない場合は「宛先不明」となります。

※ 有効な電話番号とは「090、080、070」から始まる日本の携帯電話番号または「+」から始まる海外の電話番号です。「マスタ設定 > SMS 送信設定 >

SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「日本国内の携帯のみ」の場合「090, 080, 070」から始まる電話番号のみ対象になります。

※「+」から始まる電話番号は海外の電話番号として扱われます。「+」から始まらない場合は「宛先不明」扱いとなります。

※「050」から始まる IP 電話や「03」などから始まる固定電話には SMS は送信できませんので、「宛先不明」扱いとなります。

▲ 海外の電話番号の場合、携帯電話か固定電話かの判定ができません。送信できない場合もありますのでご了承ください。

2-1 一覧に表示する送信先を絞り込みます。

日本 ………「090、080、070」から始まる電話番号の予約のみ表示します

海外………「+」から始まる電話番号の予約のみ表示します

宛先不明 … 予約情報の TEL1、TEL2 に上記(日本または海外)の電話番号が登録されてない予約のみ表示

2-2 それぞれの項目のタイトルをクリックするとソートができます。

- 2-3 送信したい予約にチェックを入れます。すべてにチェックを入れる場合または解除する場合は、一番上のチェックボックスをクリックします。(宛先不明の場合、チェックボックスは表示されません。)
- ③「メッセージの作成」ボタンをクリックするとメッセージの作成画面に進みます。(100 頁参照) 重複した電話番号があった場合、どの利用者名に送信するかを選択する画面に進みます。(99 頁参照)

電話番号の重複について

電話番号が重複した場合、どの電話番号に送信するか選択します。 この画面は電話番号が重複した場合のみ表示されます。

Q	Hotel Staysee 🔻 💡	客室 連泊 客室稼働状況 予約-	-覧 未割付一覧	「電文取込み 顧客管	理 帳票 → 売上情報 →	ツール・ 分析・				9 ☆ 予約検索 マスタ設定 5	1 8 管理人で	きん ・
SMS	SMS一括送信											
重複調	電話番号から送信先の選択	2										
重袖	夏した電話番号があります。送信	する電話番号にチェックを入れて、	「メッセージ作成」	」に進んでください。								
1	利用者名	送信先電話番号	泊数	チェックイン日	チェックアウト日	大人(男/女)	小人	部屋タイプ	部屋	状態	扱い先	
	小南 〇〇 (こみなみ 〇〇)	090-0011-0004	1/1	2024-05-27	2024-05-28	0(0/0)	0		605	予約確定		
	島田 〇〇 (しまだ 〇〇)	090-0011-0004	1/1	2024-05-27	2024-05-28	0(0/0)	0		502	予約確定		
2	ビ メッセージの作成											

SMS 一括送信の重複電話番号選択

1 送信したい予約にチェックを入れます。複数選択した場合は、選択した分その電話番号に送信されます。

②「メッセージの作成」ボタンをクリックするとメッセージ画面に進みます。

22. SMS 送信ツール



一括送信のメッセージの作成

- 事前に登録したテンプレートを利用することができます。
 テンプレートの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照 ください。
- ② 事前に登録したフッターを利用することができます。 フッターの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- ③ クリックすると送信メッセージに「表示タグ」が挿入されます。(102 頁参照)
- 4 送信メッセージを作成します。
- ⑤「即時送信」または「送信予約(101 頁参照)」のどちらかを 選択します。
- ⑥「キャンセルした予約には送信しない」にチェックが入っている 場合、送信時までにキャンセルになった予約には、メッセージが 送信されなくなります。
- ⑦ テスト送信をしたい場合、電話番号を入力し、「テスト送信番号に送る」ボタンをクリックすると入力した電話番号にテスト送信されます。

※ テスト送信の場合も文字数に応じた通数が消費されます。

⑧「送信内容を確認する」ボタンをクリックすると確認画面に進み ます。(103 頁参照)

1	テンプレート	予約確認	•
2	フッター	デフォルトフッター	
	送信メッセージ		
3	利用者名	諸治人数 泊数 予約番号 チェックイン	/年月日
	チェックアウト	~年月日 チェックイン月日 チェックアウ	ト月日
	Nませ。スタッ (Hotel <u>Stays</u> ※このSMSは送	ッフー同ご来館をお待ちしております。 egg 03-0000-0000〉 st信専用のため返信できません。	
5 6 7	 送信日時 ● 即時送信 ○ 送信予約 ✓ キャンセルし 	た予約には送信しない 宮	
	090001	12233 テスト送信番号に送る	

22. SMS 送信ツール



送信予約について

▲ 送信日時で「送信予約」を選択した場合、いつ送るか設定します。設定した日時になるとメッセージが一括送信されます。
 「分」は15分刻みで設定することができます。
 また、予約がキャンセルされると自動的にメッセージの予約送信もキャンセルされます。

送信日時		
○ 即時送信		
◉ 送信予約		
A 2024-06-03 -	▼ 時 ▼ 分	
✓ キャンセルした予約	には送信しない	



テンプレートのメッセージの表示タグについて

メッセージ内容上部の各ボタンを押すと「表示タグ」が入力されます。 「表示タグ」は予約内容に合わせたテキストに置換されます。下記の表示例を参考にご利用ください。

表示内容(ボタン名)	表示タグ	表示例
利用者名	[USER_NAME]	予約情報の利用者名が表示されます。 (テスト送信の場合:テスト 太郎)
宿泊人数	[NUMBER_OF_GUESTS]	宿泊人数が表示されます。 (テスト送信の場合:2)
泊数	[NUMBER_OF_NIGHTS]	泊数が表示されます。 (テスト送信の場合:1)
予約番号	[BOOKING_NUMBER]	予約番号が表示されます。 (テスト送信の場合:Staysee12345)
チェックイン年月日	[CHECK_IN_YMD]	チェックイン日が年月日で表示されます。 (テスト送信の場合:2024-04-01)
チェックアウト年月日	[CHECK_OUT_YMD]	チェックアウト日が年月日で表示されます。 (テスト送信の場合:2024-04-02)
チェックイン月日	[CHECK_IN_MD]	チェックイン日が月日で表示されます。 (テスト送信の場合:04-01)
チェックアウト月日	[CHECK_OUT_MD]	チェックアウト日が月日で表示されます。 (テスト送信の場合:04-02)

一括送信メッセージの送信確認

一括送信をする前に送信内容を確認します。

Q	Hotel Staysee 👻 客	室連泊客室稼働状況	兄 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・ 売上情報	服 - ツ-	-ル・ 分析・		9 予約検索						
SI	MS一括送信												
5 チ: 「S	メッセージの修正 チェックイン日が2024-05-27(月)のお客様14名へメッセージを送信します。 「SMS送信する」ボタンをクリックするとチェックした電話番号にメッセージを即時送信します。												
	利用者名	電話番号	送信メッセージ	泊致	チェックイン日	チェックアウト日	大人(男/女)	小人 部屋タイプ	状態				
	2 木村 〇〇	090-0011-0001	【予約確認】木村 ○○様 sample hotel です。05-27のご宿泊に てご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございま したら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフー同ご 来館をお待ちしております。	1/1	2024-05-27	2024-05-28	3(2/1)	0 和室	予約確定				
			一連絡くたさい。										
	2 ш□ ○○	090-0011-0013	【予約確認】山口 〇〇様 sample hotel です。05-27のご宿泊 にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がござ いましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッ フー同ご来館をお待ちしております。	1/2	2024-05-27	2024-05-29	4(2/2)	0 洋室	予約確定				
6	SMSを送信する												

SMS 一括送信メッセージの確認

1 すべての送信先にチェックが入っています。確認して送信したくない利用者名があった場合はチェックを外します。

2 送信先電話番号が表示されます。

③ 送信するメッセージの内容が表示されます。「表示タグ」変換された状態で確認できます。

- ④ご予約の概要が表示されます。
- ⑤ メッセージを修正したい場合は「メッセージの修正」をクリックしてメッセージ作成画面に戻ります。
- ⑥「SMS を送信する」ボタンをクリックするとメッセージが送信されます。即時送信の場合はメッセージ送信され、送信予約の場合は指定 日時に予約されます(101 頁参照)。「SMS を送信する」ボタンをクリックした後は送信履歴画面が表示され送信内容が確認できます。

Q	Hotel Stays	👂 🔅 📭 😣 管理人さん、							
SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧									
ž	送信方法 すべて	▼ 送信状態 すべて	▼期間の検索	対象 作成日	▼ 期間 2024-05-29 ~	~ 2024-05-29	括ID:56	検索解除	
3	利用者名利用者	3	電話番号 080	12345678	送信メッセージ ジ	皆信メッセージ	検索		
								✔ 作成日時を表示 🗌 全メッセージを表示	
7	方法 \$ 状態 \$	送信予約日時	送信日時	作成日時 🔻	利用者名	電話番号 ◆	送信メッセージ ≑		
	一括 送信予約	ካ -	2024-05-29	2024-05-29		090-0011-0013	【予約確認】山口 〇〇様 Hotel Stayse	ee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しておりま	



SMS 送信予約一覧

送信予約は、「ツール > SMS 送信予約一覧」から確認することができます。

✓ Hotel Staysee ▼ 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票	・ ツール · 分析 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	☆ ↓ ② 管理者さん・ マスタ設定 マニュアル
CMC洋信房麻 / CMC洋信予約一覧	各種CSVダウンロード	
	SMS	
	SMS一括送信	
送信方法 すべて 👻 送信状態 すべて 💌 期間の検索対象 作成日 💌 期間 2024-05-28 💌 ~ 2024-05-0.5 💌	SMS送信予約一覧	検索解除
	SMS送信履歷	
利用者名 電話番号 08012345678 送信メッセージ	検索	
	- 1°FI	成日時を表示 🗌 全メッセージを表示
方法 ◆ 状態 ◆ 送信予約日時 ◆ 送信日時 ◆ 利用者名 電話番号 ◆	送信メッセージ ◆	
2024-05-20	【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staveee です」05-27のご宿泊にてご予約	頂戴しております ご宿泊に際

SMS メニュー



メッセージ送信前の「送信予約」状態のメッセージが一覧で表示されます。

SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧										
送信方法 すべて 🗙 送信予約 🗙 期間の検索対象 作成日 🔹 期間 2024-05-28 🔹 ~ 2024-05-29 🔹										
利用者名 電話番号 08012345678 送信メッセージ 送信メッセージ										
□ 方法 ◆ 状態 ◆ 送信予約	約日時 ◆ 送信日時 ◆	利用者名	電話番号 ≑	送信メッセージ ◆						
□ 一括 送信予約 2024-0 15:00:	05-29 :00 -	山口 〇〇 (やまぐち 〇〇)	090-0011-0013	【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際 しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフー同ご来館をお待… ~						
<u>一括</u> 送信予約 2024-0 15:00-	05-29	大村 〇〇 (おおむら 〇〇)	090-0011-0012	【予約確認】大村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際 しご不明なよります。1234-5678 までご連絡くださいで来館をお待… ~						
10-10-00:	:00 -		090-00	のな点がございましたら 03-123- たさいませ。スタッフー同ご来由						
□ <u>一括</u> 送信予約 2024-0 15:00:	05-29 - :00 -	木村 〇〇 (きむら 〇〇)	090-0011-0001	【予約確認】木村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際 しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフー同ご来館をお待… ~						
-1)送信をキャンセルする										
	SMS 送信予約一覧									

▲ メッセージを検索するフォームです。詳しいご利用方法は「送信履歴(109 頁参照)」をご参照ください。

- B 送信予約をキャンセルしたい場合、チェックを入れます。チェックを入れると
 B-1 「送信をキャンセルする」ボタンをクリックすると選択した送信予約がキャンセルされます。
 ※ 送信予約日時間近のメッセージは送信される可能性があります。
- ◎「一括」または「個別」が表示されます。「一括」をクリックすると、同じ日時で一括作成したメッセージのみ一覧で表示されます。

22. SMS 送信ツール



● メッセージが「送信予約」状態であることを表示しています。

「送信済み」になったメッセージは「送信履歴」で確認できます。(109 頁参照)

- 送信予約日時 … メッセージの送信予定日時が表示されます。
 - 送信日時 ………メッセージが送信された日時が表示されます。送信予約状態の場合、「-」が表示されます。

作成日時 ……… メッセージを作成した日時が表示されます。作成日時を表示するには、 印 「作成日時を表示」にチェックを入れます。

	E-1	
	□ 作成日時を表示 □ 全メッセージを	表示
送信メッセージ ◆		
【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿 しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡く	沿にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際 くださいませ。スタッフー同ご来館をお待…	,

●予約の「利用者名」が表示されます。クリックするとその予約の予約情報が表示されます。

- G 送信先電話番号が表示されます。
- 送信メッセージが表示されます。●11 「∨」をクリックするとメッセージの全文が確認できます。
 - ー覧すべてのメッセージの全文を一度に表示したい場合は[H-2]「全メッセージを表示」にチェックを入れます。




SMS 送信履歴

送信履歴は、「ツール > SMS 送信履歴」から確認することができます。

✓ Hotel Staysee ▼ 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳	・ ツール・分析・ ・
SMS洋信啹麻 / SMS洋信予約一覧	各種CSVダウンロード
	SMS
	SMS一括送信
送信方法 すべて * 送信状態 すべて * 期間の検索対象 作成日 * 期間 2024-05-28 * ~ 2024-05-0	SMS送信予約一覧 検索解除
	SMS送信履歷
利用者名 電話番号 08012345678 送信メッセージ	検索
	□ 作成日時を表示 □ 全メッセージを表示
方法 ◆ 状態 ◆ 送信予約日時 ◆ 送信日時 ◆ 利用者名 電話番号 ◆	送信メッセージ ◆
	【予約確認】山口 ○○様 Hotel Stavsee です。05-27のご宿泊にてご予約頂載しております。ご宿泊に際

SMS メニュー

ライト スタンダード アドバンス

メッセージ送信前の「送信予約」状態のメッセージが一覧で表示されます。

SMS送	SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧										
A 送信方法 すべて ▼ 送信状態 すべて ▼ 期間の検索対象 作成日 ▼ 期間 2024-05-29 ▼ ~ 2024-05-29 ▼ 利用者名 利用者名 利用者名 利用者名 送信メッセージ 送信メッセージ Kan (人口) (人口) (人口) (人口) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)											
B 方法 ≑	C 状態 ≑	D 送信予約日時 ≑	E 送信日時 ≑	F 作成日時 ▼	G 利用者名	●電話番号 ◆					
一括	送信予約	-	2024-05-29 15:00:00	2024-05-29 14:27:15	山口 〇〇 (やまぐち 〇〇)	090-0011-0013	【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴してお、 1-1 す。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… 」 」				
一括	送信予約	-	2024-05-29 15:00:00	2024-05-29 14:27:15	大村 〇〇 (おおむら 〇〇)	090-0011-0012	【予約確認】大村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しておりま す。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… ~				
一括	送信予約	-	2024-05-29 15:00:00	2024-05-29 14:27:15	中川 〇〇 (なかがわ 〇〇)	090-0011-0011	【予約確認】中川 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しておりま す。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… ~				

SMS 送信履歴一覧

- ▲ メッセージを検索するフォームです。検索したい内容を設定して▲1 「検索」ボタンを押します。検索した内容を解除し、初期状態に戻す場合は、▲2 「検索解除」をクリックします。
 - 送信方法:個別…予約情報画面で作成した個別メッセージ(94 頁参照)を検索します。
 - 一括…一括送信で作成したメッセージを検索します。
 - 送信状態:送信予約…一括送信で送信日時を予約したメッセージ(96 頁参照)を検索します。
 - 「送信予約」で検索すると予約をキャンセルすることができます。(106 頁参照)
 - 送信済み … 送信済みのメッセージを検索します。
 - 送信失敗…送信できなかったメッセージを検索します。(112 頁参照)

22. SMS 送信ツール

ライト スタンダード アドバンス

期間の検索対象:作成日 ……… 作成した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

送信日 ……… 送信した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

送信予約日…送信予約を設定した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

期間:検索対象期間を指定します。

利用者名:予約情報の利用者名からメッセージを検索します。

電話番号:送信先電話番号からメッセージを検索します。

送信メッセージ:送信メッセージのテキストからメッセージを検索します。

⑥「一括」または「個別」が表示されます。「一括」をクリックすると、同じ日時で一括作成したメッセージのみ一覧で表示され、検索フォームに「一括 ID」が表示されます。

● メッセージの送信状態が表示されます。

送信予約:メッセージが送信予約された状態

送信済み:メッセージが送信された状態、または送信失敗したメッセージを再送信できた状態

送信前 :メッセージを送信する直前の状態

キャンセル:メッセージをキャンセルした状態

送信失敗:メッセージの送信が失敗した状態(112 頁参照)

送信失敗(再送実行):送信失敗したメッセージを再送信した状態

送信失敗(確認済み):送信失敗したメッセージを確認済みにした状態

● 送信予約メッセージの送信予定日時が表示されます。送信予約状態以外は、「-」が表示されます。

●メッセージが送信された日時が表示されます。送信済み状態以外は、「-」が表示されます。

22. SMS 送信ツール

ライト スタンダード アドバンス

- ●メッセージを作成した日時が表示されます。作成日時を確認するには、
 ●「作成日時を表示」にチェックを入れます。
- ◎ 予約の「利用者名」が表示されます。クリックするとその予約の予約情報が表示されます。
- 送信先電話番号が表示されます。
- 送信メッセージが表示されます。
 「√」をクリックするとメッセージの全文が確認できます。
 一度に全文を確認したい場合は
 「全メッセージを表示」にチェックを入れます。

ライト スタンダード アドバンス

送信失敗状態

送信失敗で検索するとメッセージの再送信をすることができます。

Q	Hotel Stay	/see 🔻	客室連泊客雪	E稼働状況 予約-	-覧 未割付一覧	電文取込み 顧客管理 ・	帳票 ▼ 売上情報 ▼ ツール ▼ 分析	Г •	((血)) タ な 単	8 管理人さん・	
SM	S送信履	楚 / SMS词		<u>送信失敗が2件あります</u>	Ē						
				☆アラート設定	閉じる						
送	送信方法 すべて 👻 送信失敗 👻 期間の検索対象 作成日 👻 期間 2024-04-11 👻 ~ 2024-04-11 💌										
利	用者名利用	督名	電話	番号 080123456	78	送信メッセージ 送信メ	(ッセージ	検索			
									✔ 作成日時を表示 🗌 全	メッセージを表示	
Ϋ́	方法 ≑	状態 ◆	送信予約日時	送信日時	作成日時 🔻	利用者名	電話番号 ◆	送信メッセージ \$			
	一括	送信失敗		2024-04-11 17:48:08	2024-04-11 17:48:00	木村 〇〇 (きむら 〇〇)	090-0000-1113	送信電話番号は無効です。 【予約確認】木村 〇〇様 Hotel Sta	aysee です。04-11のご宿油にてご予約	頂戴して…	
	一括	送信失敗		2024-04-11 17:48:08	2024-04-11 17:48:00	田中 〇〇 (たなか 〇〇)	090-0000-1112	送信電話番号は無効です。 【予約確認】田中 〇〇様 Hotel Sta	aysee です。04-11のご宿泊にてご予約	頂戴して… >	
	個別	送信失敗	-	2024-04-11 15:08:32	2024-04-11 15:08:31	沢村 〇〇 (さわむら いちろう)	090-0000-1111	送信電話番号は無効です。 【お忘れ物のご連絡】 沢村 〇〇様H	lotel Sttayseeでのご宿泊ありがとうご	ざいまし…	
C-1 再	送信を行う	送信失时	收を確認済みにする								

SMS 送信履歴一覧

▲ 一括送信で失敗したメッセージがあると右上にアラート((▲))が表示され、送信失敗が通知されます。「送信失敗が○件あります」を クリックすると同じ日時で一括送信したメッセージの送信失敗一覧が表示されます。通知を削除したい場合は、「 □」をクリックします。 常に通知を非表示にしたい場合は「アラート設定」をクリックして、アラートをオフにします(114 頁参照)。一時的に非表示する場合は、 「閉じる」をクリックします。

22. SMS 送信ツール



B 送信が失敗した理由が表示されます。

◎「送信状態」を「送信失敗」で検索するか▲の通知メッセージをクリックすると、一括送信のメッセージの場合、チェックボックスが表示されます。チェックボックスにチェックをいれると「再送信を行う」または「送信失敗を確認済みにする」がクリックできるようになります。

- 状況例)残り通数が足りなく送信できなかった場合:定期決済されるか、改めて SMS 送信ツールに申 し込むと送信通数が更新されます。その場合、「再送信を行う」ボタンをクリックすると送信が実行でき るようになります。
- 送信失敗を確認済みにする…このボタンをクリックすると「確認済み」として扱われ、送信失敗で検索しても送信失敗一覧に表示され なくなります。状態は「送信失敗(確認済み)」となります。 状況例)電話番号が誤って登録されていて、「送信失敗」一覧に表示する必要がない場合

 ※ メッセージの送信に失敗した場合は残り通数は減りません。
 ※ SMS を受信するお客様が、海外からの SMS 受信設定を行わない設定をしているなど、迷惑メール設定により受信しないことがあります。その場合でも送信成功と 表示され残り通数は減ります。ご了承ください。



アラート表示設定

右上に表示されるアラート((()))を表示するかしないかを設定します。右上ユーザー名をクリックし、アラート表示設定()から確認 することができます。またはアラートが表示された際の「アラート設定(112頁参照)」をクリックして確認することができます。 チェックを入れるとアラートが表示され、チェックを外すとアラートが表示されなくなります。

● 施設を選択 ・			8 管理者さん ▼
アラート表示設定			お知らせ
			アラート表示設定
	管理者のアラート設定	ログアウト	
	施設名	□ SMS送信	
	Hotel Staysee		
	□ 旅館 ステイシー		
	□ リゾート ステイシー		
		設定する	

アラート表示設定



チェックインアプリについて

チェックインアプリを使うことで、iPad でかんたんにチェックイン業務を行うことができます。 チェックインアプリの設定方法については、マスタ設定マニュアルをご参照ください。

※対応機種は iPad iOS12 以上(最新バージョンでの利用を推奨)となります。※スタンダードプラン以上でご利用いただけます。※アプリのご利用にはインターネットの接続が必要です。

チェックインアプリのダウンロード

アプリは App Store からダウンロードできます。 https://apps.apple.com/jp/app/id1530136522





アプリの起動

アプリを起動する際は、アプリ用共通パスワードが必要になります。

アプリ共通パスワードとは、管理画面の「マスタ設定 > チェックインアプリ設定 > アプリ環境設定」で設定した「アプリ用共通 パスワード」です。

チェックインアプリ環境設定	
アプリ用共通バスワード(6文字以上) 設定済 ⑦	
施設のIP制限設定 ● 有効 ○ 無効	
予約一覧に前日分として表示する時刻 当日分のみ *	
アプリに表示する確認画像 ファイルを選択 選択されていません	
入力項目の設定⑦	
同行者情報の入力 〇 有効 ⑧ 無効	
チェックインカード必須項目の入力 💿 有効 〇 無効	
同行者情報必須項目の入力 💿 有効 〇 無効	
チェックインカードの必須項目	
🗹 住所 🛛 電話番号 🗌 E-mail 🗌 ご職業 🗌 ご年齢 🗹 性別 🗌 領収書名 🗌 お車ナンバー	-
□ 行先地 □ 前宿泊地	
同行者情報の必須項目	
更新する	

チェックインアプリ環境設定

23. チェックインアプリの使い方



スタッフの選択

1 アプリ用共通パスワード入力後、使用するスタッフ名を選択します。

2 該当スタッフのログインパスワードを求められるので、ステイシー管理画面にログインする際と同じパスワードを入力します。

③ ログインが完了すると、その日の予約情報一覧が表示されます。

loter otaysee	×	スタッフク	ー D選択	施設変更	ి
予約番号 Q	Q 2997	の検索			© 277
8屋名 予約者名	スタッフ名				
	田中〇〇				
	木村 00				
	中村〇〇				
	_		_		スタッフ選
Hotel Staysee 🍵	會理者	予約検	索		ర
Hotel Staysee 章 予約者名 Q 入力してくださ	管理者	予約検 電話番号 Q、入力してください	索 予約番号 Q 入力(してください	クリア
Hotel Staysee 着 予約者名 Q入力してくださ 驅名 ◇ 予約者名	音理者 い • ◇	予約検 電話番号 Q、入力してください ふりがな ◇	索 予約番号 Q 入力1 電話番号 ◇	してください 予約番号 ◇	5 <i>クリア</i>
Hotel Staysee 第 予約者名 Q、入力してくださ 隔着 ◇ 予約者名 207 山田(育理者 い な ◇ OO	電話番号 Q、入力してください ふりがな () やまだ 〇〇	索 予約番号 Q 入力1 電話番号 ◇ 0800-011-0001	してください 予約番号 ◊	ع 77 (
Hotel Staysee 第 予約者名 Q 入力してくださ 驅名 ◇ 予約者名 207 山田 (209 佐藤 (^{會理者}	予約検 電話番号 Q、入力してください ふりがな ◇ やまだ ○○ さとう ○○	索 予約番号 Q入力1 電話番号 ◇ 0800-011-0001 0800-011-0003	してください 予約番号 ◇	ל שלי שלי ארי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי שלי של
Hotel Staysee 第 予約者名 Q入力してくださ 207 山田(209 佐藤(210 小南(■理者 い 3 ◇ 200 200	電話番号 Q入力してください ふりがな () ひやまだ ()) さとう ()) こみなみ ()()	菜 予約番号 Q入力U 電話番号 ○ 0800-011-0001 0800-011-0003 0800-011-0004	してください 予約番号 ◇	לעד (לעד (לעד (לעד) (()) (()) (()) (()) (()) (()) (()) (



スタッフの変更

1 チェックインアプリにログインしているスタッフを変更する際は、予約一覧左上の施設名を押します。



②「アプリ用共通パスワード」を入力します。

3 チェックインアプリを使用するスタッフを選択します。

Hotel Staysee 🛱	×	スタッフの選択	施設変更		১
予約番号 Q	Q スタッフの検索			0	クリア
部屋名 予約者名	スタッフ名				
	田中〇〇				
	木村 00				
	中村〇〇				

スタッフ選択

④ 該当スタッフのログインパスワードを求められるので、ステイシー管理画面にログインする際と同じパスワードを入力します。
 ⑤ ログインが完了するとその日の予約情報一覧が表示されます。



予約一覧と予約内容の確認について

ログインが完了すると予約一覧が表示されます。

チェックインを行いたい予約を一覧から探して押すか、又はフォームから検索して該当予約を押すと予約の内容が確認できます。

Hotel St	taysee 管理者	予約相	贫索	১	
予約者名 Q 入力	してください	電話番号 Q 入力してください	予約番号 Q 入力してください	クリア	── 予約検索フォーム
部屋名 ◇	予約者名 🛇	ふりがな ◇	電話番号 👌 予約番号 👌		
207	山田 〇〇	やまだ 〇〇	0800-011-0001	>	
209	佐藤○○	さとう 〇〇	0800-011-0003	>	—— 予約一覧
210	小南〇〇	こみなみ 〇〇	0800-011-0004	>	
307	中島〇〇	なかじま 〇〇	0800-011-0005	>	
308	鈴木〇〇	すずき 〇〇	0800-011-0006	>	
309	伊東〇〇	いとう 〇〇	0800-011-0007	>	
310	亀田〇〇	かめだ 〇〇	0800-011-0008	>	
407	駒田○○	こまだ 〇〇	0800-011-0009	>	
206	田中〇〇	たなか 〇〇	0800-011-0010	>	
507	笹川〇〇	ささがわ 〇〇	0800-011-0011	>	

予約一覧

選択した予約内容を確認することができます。 予約内容を確認し、「チェックインカード」を押すとチェックインカードが表示できます。

<				ご予約	約内容の確	認			チェックイン	vカード)
予約概要 予約番号	÷∶123456									修正する
ステータス 泊り ●予約確定 1泳	效 開始日 白 2020-09-09	終了日 2020-09-1	人数 0 1人	t 、(大:1 /	י (O : יו	到着 -	出発 -	交通手段 -	グループ -	
利用者情報										修正する
利用者名 佐藤 ◯◯	利用者名 さとう まるまる	性別 男性		会社名 -						
郵便番号 1920043	発信地 住所 東京都 東京	i 京都○○し○○!	町1-2-	- 3						
TEL1 03-1234-5678	TEL2 電話 -		M -	ail a	お知らせ送付 無回答					
商品										修正する
1泊目										
基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	入湯税	宿泊税	夕食	朝食		昼食	
1泊朝食(大人)	10000	1(1/1)	梲込	税別	200円	-	-		-	
					保存					

スタンダード

アドバンス

ご予約内容





チェックインカードについて

お客様の代表者様に予約情報をご確認・ご入力いただくチェックインカードです。 それぞれの項目は押すと編集することができます。

				Registration	Card			
チェックイン/Che 2024年04月	eckin 01日(月)	チェックアウト/Che 2024年04月0	ck out)2日(火)	泊数/Nights 1泊	部屋番号/6 501	toom No.	损先/Agent	
お名前 Name	さとう まる	るまる						
	佐藤〇						2	パスポート Passport
	〒 192004	3 Q 住所村	食 素					
HEPT Address	東京都〇	○市○○町1-2	2-3					
電話番号 Tel	03-1234	-5678		ご年齢 例) 3 Age	30	性別 Sex	男	
E-mail	例)info@e	example.com (必須)					
ご職業 Occupation	例)会社員		\odot	前宿泊地 Previous Lodging	例)大阪	<mark>行先地</mark> Destinati	on 例)東京	
領収書名 Name on Receipt	領収書の	宛名を入力して	ください			お車ナ License	ンバー 例)〇 plate	O 3 0-1

代表者用チェックインカード

23. チェックインアプリの使い方

- ①「予約詳細情報に戻る」「予約検索に戻る」のメニューが表示されます。
- 2「パスポート」を押すと「パスポート写真」の保存と「国籍」や「旅券番号」の入力ができるフォームが表示されます(125 頁参照)。 保存したパスポートの写真はステイシー管理画面の予約情報の「添付」で確認することができます(下図参照)。

スタンダード

アドバンフ

予約情報 - 501 予約番号:		予約コピー					売上登録	添付(1)	保存する
	終了日		大人 3	到着	グループ	•	7-11-11		他在亦言
2024-06-10 • 1	自 2024-06-11	3 X	小人 0	出発	交通手段	•	ナエックイ.		梓巴変更

3 3-1 1名の予約、または「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「無効」にしていた場合、「ご確認の上、ご署名をお願いいたします。」ボタンが表示されます。(下記画像参照)

そのボタンを押すと署名欄が表示されます。(124頁 6-1)参照)

(32) 複数名の予約で「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「有効」にしていた場合、 「同行者情報の入力に進む」ボタンが表示されます。(下記画像参照) そのボタンを押すと同行者入力欄が表示されます。(次頁参照)





スタンダードアドバンス

同行者用チェックインカード





- ④ 代表者用チェックインカードで入力した内容が表示されます。
- ⑤ 同行者の情報を入力します。
 - (5-1) 管理画面で「必須」に設定した項目は青くなります。 (お名前は必ず入力する必要があります。)
 - (5-2)「代表者からコピー」を押すと代表者の入力内容が すべてコピーされます。
- ⑥ 必要な項目を入力し、「ご署名をお願いいたします」ボタンを押すと、 代表者の署名欄が表示されます。署名後、「チェックインする」を押 すとチェックイン完了です。
 - また、アプリ設定で「パスコードを使用」が「有効」になっていた 場合、「アプリ用共通パスワード」を求められます。(右 6-2 参照)
- 同行者の追加・削除ができます。押すと下記の選択項目が表示さ れます。
 - **同行者を追加する** : 同行者入力フォームが1つ追加されます。 **削除ボタンを表示する**:削除ボタンが表示されます。(右 7-1 参照) 削除ボタンを押すとフォームが削除されます。

()アプリの設定の「パスコードを使用」がオフの場合、「①予約詳細 情報や予約検索に戻る場合」や「6チェックインする際」にパスコ ードの入力が求められなくなります。





同行者用チェックインカード(削除ボタンの表示)



この画面で同行者の追加・削除をしても、ご予約の人数(基本商品の数量) の変更はされません。数量の変更はステイシー管理画面で行う必要があります。



パスポート情報の保存について

	Hotel Staysee	閉じる/Clos	e		Hotel Staysee	/Close
A-1	Registration Card				Registration Card	
国籍 Nationality	Please enter your nation's name.			国籍 Nationality	Canada	
旅券番号 Passport Number	Please enter your passport number.		_	旅券番号 Passport Number	A12345678	
A-2	A-3 で パスポートの写真を撮る Take passport photo			A-5 変面も撮影す Take back side j	A-4 INTERNATIONAL PASSPORT PASSPORT ア************************************	

- A-1 国籍を入力します。
- (A-2) パスポートの旅券番号を入力します。
- A-3 iPad のカメラを使ってパスポートを撮影します。
- (A-4) (A-3) で撮影した画像が表示されます。
- (A-5) 裏面など別のページを撮影したい場合、撮影できます。

- A-6 撮影した写真を削除できます。
- A-7 写真の取り直しができます。
- A-8 写真のみを画面全体で表示します。
- (A-9) 「入力完了」を押すとチェックインカード入力画面に戻ります。

「スタンダードプラン」または「アドバンスプラン」をご利用の施設はSquare ターミナルと連携することができます。 連携をすることで、Square ターミナルを使ったキャッシュレス決済を導入することができます。

1 Square ターミナルを使って決済をする予約の 「売上登録」画面に移動します。

Square ターミナルの連携方法や Square アカウントの 作成については「マスタ設定マニュアル - Square ター ミナル連携」をご参照ください。

 Square アカウントは必ず下記ページからお申し込み する必要がありますのでご注意ください。

https://squ.re/staysee

100 円未満は決済できません。

(Square ターミナルで決済できる最低金額 = 100 円)

attem 1-2-22-14% NEW NEW New	2録 - 山田 ○○										予約編集	〔 保存	字する
単田 221-00-15 英語 第品研網 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 第日 <th< td=""><td>会計備考</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>エージェント</td><td>情報</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	会計備考						エージェント	情報					
NRR RXF 2000 NRR SGRNB 1052(5(2,4)) 1522(2(2,4)) 2 10000 20000 RRA<							利用日 202:	1-08-15		支店			
							取扱先 楽天	トラベル		経由			
13日 (2021-08-15) 130 1 18226 (久人) 2 10000 20000 84ム * 85ム * 071 * 1 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 8000 8000 84ム * 85ム * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 8000 8000 84ム * 85ム * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 8000 8000 84ム * 85Δ * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 1 8000 8000 84ム * 85Δ * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 1 8000 8000 84ム * 85Δ * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 1 8000 8000 84ム * 85Δ * 071 * 1 1 1 1826 (2 5 5 4) 1 1826 (2 5 5 4) 1	商品明細												
11日 (2021-08-15) 12日 (2021-08-15) 13日 (2021-08-15) 1311 (2021-08-15) 1311 (2021-08-15)													
Name <	1泊目 (2021-08-15)		即领主司力			附在	A#8	2016 (01): 1244	1 28 24	10000		24	
● 1022年(ペム) 1221年(ペム) 2 10000 2000 使品は、(ロサ・・1) 1 ● 1322年(にどちみ) 1322年(にどちみ) 1 8000 8000 税込・(04) 1 1 その世際品を送回 1 8000 8000 税込・(04) 1 1 1 1 入会情報 342 64 948.52 金額 342.4 0 1<			明朝衣記名		数重	単1回	WH	用資化	人物税	伯利秋	~-	~	
 ● 注記法 (ことも) 注記法 (ことも) 注記法 (ことも) 1 8000 8000 校立 ● 校立 ● (村本 ●) 1 ● ▲ 合相 利益報 利益税区名 会話 請求先 ページ 額双括 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	1泊2度(天人)		1泊2食(大人)			10000	20000	祝込 ▼	祝达	· 0H		1	
その他商品を溢加 大会信報 形板石 ベージ 気吹音 入会信報 小組 数 市水木 ページ 気吹音 ▲ 自 金種 明磁表記名 血質 0 1 表示する (************************************	1泊2度(こともA)	.)	1泊2食(こどもA)		1	8000	8000	祝込 🔻	祝込	• 0円	• •	1	
保存する 御収書発行 御収書を分割する (副り勘機能) Square ターミナルでお支払い ABR 小計 27, 滑環税 現在の予約状態を変更する 現実する チェックイン チェックアウト 調算する チェックアウト 新泉 28, 洲環税 入金 3	入金日 •	金種	明細表記名		金額 0	請求先			≈− ⊅ 1	興収書 表示する	T	Ē	
				保存する	領	収書発行							
Faith Cお支払い(ABCDEF) Faith Rage of a point				領収書を分割	する(割り勘	機能)							
Square ターミナルでお支払い(ABCDEF) 料合情報 合計 小計 27,7 消費税 (2,5 現在の予約状態を変更する 入場税 28,0 消費する チェックイン チェックアウト 新文 チェックイン 新政 28,0 消費税 (2,5 1 28,0 消費 チェックアウト チェックアウト 1 1 人会 1 1 1 1				Square ター	-ミナルでま	ら支払い							
予約状態を変更する 小計 27,7 現在の予約状態 洋精算/チェックイン 消費税 (2,5 規算する チェックイン 28,0 消費税 (2,5 人満税 28,0 消費税 (2,5 人満税 28,0 小計 28,0 小計 28,0 小計 28,0 人油 28,0 人金 1				Square ターミナ	ルでお支払い	(ABCDEF)					料金情報 合調	+	
予約状態を変更する 消費税 (2,5) 現在の予約状態:未精算/チェックイン 入湯税 28,0 精算する チェックイン チェックアウト 構成 28,0 人漁 28,0 人漁 28,0 人漁 28,0 人漁 28,0 人漁 28,0 人漁 28,0											小計		27,7
現在の予約状態:未精算/チェックイン 入湯税 3 精算する チェックイン チェックアウト 構築 28,0 満数 (2,5) 読水 28,0 入金 人金				予約状	態を変更す	వ					消費税		(2,5
補買する チェックイン チェックアウト 合計 28,0 消費税 (2,5) 請求 28,0 入金 人				羽在の予約44部	・ 未結管 / エ・						入湯税		3
精算する チェックアウト 消費税 (2,5) 請求 28,0 入金				-2017 02 J. #34/188	·						合計		28,0
請求 28,0 入金			精算する	5 チ:	ェックイン	チュ	ックアウト				消費税		(2,5
入金											請求		28,0
											入金		

スタンダード

アドバンフ



- ②「Square ターミナルでお支払い」ボタンをクリック して Square ターミナルを起動します。
- ▲ Square ターミナルでお支払いする際の注意事項
 - ※ 新たに「商品明細」に商品を追加した場合は、 商品の登録情報を反映するために、先に「保 存する」ボタンをクリックしてください。
 - ※施設に連携した台数分「Square ターミナルで お支払い」ボタンが表示されます。 ボタンの()内の英数字は Square ターミナル の連携設定の際、使用したデバイスコード です。ボタンのデバイスコードに対応した Square ターミナルが起動します。
 - ※ 2 台以上ご利用の際は、Square ターミナルの 端末裏面にデバイスコードを貼るなどして区 別してご利用ください。
 - ※ お支払処理中の Square ターミナルを別 PC な どから「Square ターミナルでお支払い」ボタ ンをクリックして起動しないようにしてくだ さい。あとから起動した支払い処理に切り替 わってしまいます。

	▼客室	連泊 → 客室稼働状	況予約一覧	未割付一覧	電文取込み	 顧客管理 	帳票・	売上作	青報 • 集調	け ▼ 分析 •	*	₽約検索 マ	スタ設定	マニュアル	8	理者さ/
録 - L	山田 〇〇													予約編集	1	呆存する
計備考								I-	ージェント†	青報						
								利用	用日 2021	-08-15		支店				
								取掛	极先 藥天	トラベル		経由				
商品明	月細															
1200	(2021.00.15)															
1)沿日 商	(2021-08-15) 話品		明細表記	名		数量	単価	*	內 病百	消費税	入湯税	宿泊税		~-	ジ	
0 1	1泊2食(大人)		1泊2食	- (大人)			2 100	00	20000	彩汉、	1941A	- 0E			- 	
	1泊2食(こどもΔ))	1泊2食	(こども4)					8000	彩込 -	1000-L	- 0P				
)	1/1616	(CCON)					0000	-900C3	10642					
その他	也商品を追加															
入金情	青報															
Х	(金日 :	金種	88	细末日々												
				和农品石		金額	請求免	6			ページ	領収書				
0				柳衣記石		金額	請求9 0	5			ページ 1	領収書 表示する			Ē	
0				MI 4X 6U-CO	保存する		請求9 0 頁収書発行	5			ページ 1	領収書 表示する	•		Î	
0				MIX80-0	保存する 領収書を分割	金額 () (割り) まる (割り)	請求9 0 頁収書発行 動機能)	5			ページ 1	領収書 表示する			Î	
0					保存する 領収書を分割	金額 () (割り)	請求9 0 頁収書発行 動機能)	5			~-> 1	領収書 表示する	•		Ē	
0				2	保存する 領収書を分割 Square ター	金額	請求ダ の 面 の 書 発行 の の 一 の 。 の の 。 の 。 の の 。 の の 。 の の の 。 の の の の の 。 の の の の の の の 。 の の の の の の の の の の の の の	5	1		~-> 1	領収書 表示する	•		Ē	
0				2	保存する 領収書を分割 Square ター	金額 () () () () () () () () () () () () ()	請求9 〕 〔 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	5	1		~-> 1	領収書			Î.	
0				2 s	保存する 領収書を分割 Square ターミナ	金額 () (割り) -ミナルで、 ホットルでお支払い	請求9 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	÷)			~-ジ 1	領収書	▼	情報合計	1	
0				2	保存する 領収書を分割 Square ター quare ターミナ	金額 () する(剤り) -ミナルで、 いルでお支払い	請求9	ē :)]		~-> 1	領収書	× ▼ 小計	情報 合計		27,7
0				2	保存する 領収書を分割 Square ターミナ quare ターミナ 予約状	金額 ▲額 ● 1 ● 1 ● 2	請求9	ē]		~-> 1	領収書	▼ →	情報合計		27,7
0				2	保存する 領収書を分割 Square ターミナ 予約状	金額 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	請求 身 収 書 発行 動機能)	÷)			ページ 1	領収書	▼ × × × × × × × × × × × × ×	情報合語		27,7 (2,5
0					<mark>保存する</mark> 領収書を分割 Square ターミナ 中部状 現在の予約状態	金額 () () () () () () () () () ()	請求9 通収書発行 動機能) お支払い ハ(ABCDEF	÷]		~- \$	領収書	▼ × × × * * * * * * * * * * * * *	·情報 合計 · 税 税		27,7 (2,5 28,0
•				2 2 5 1 精算する	保存する 領収書を分割 Square ターミナ 中朝状 現在の予約状態 チ:	金額 ★額 ★ する(剤り) → こナルで → いいでお支払い - ミナルで ・ 未精算/チ : 未精算/チ こックイン	請求9	5 5) 5)			~-> 1	領収書	× 料金 小計 消費 入品 消費	情報合計		27,, (2,5 : : : : : : : : : : : :
•				2 2 5 清算する	保存する 領収書を分言 Square ター マーニナ 予約状 現在の予約状態 チェ	金額 ▲額 ● する(割り) ● -ミナルで ● パンパン (割り) ● パンパン (割り) ● ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	請求外 真収書発行 動機能) お支払い ハ(ABCDEF	:) ;)	לידלי לידלי		~-> 1	領収書 表示する	料金 小計 消費 入湯計 消費 請求	情報 合計 税 税 税		27,, (2,5 28,0 (2,5 28,0
•				2 2 5 精算する	保存する 領収書を分言 Square ター のuare ターミナ 予約状 現在の予約状態 チェ	金額 () する(割り) ・ こックイン	崩束好 和収書発行 が機能 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	;) ;)	<i>סדיס</i> ר		1	領収書 表示する	▼	情報 合計 税 税 税		27,7 (2,5:: 28,0 (2,5:: 28,0

③「売上登録画面」は、下記のように「Square ターミナルと通信中」に切り替わり、Square ターミナルの画面は「お支払いを 受け付ける画面」に自動で切り替わります(129 頁参照)。

スタンダード

アドバンフ

▲ 切り替わった下記の「Square ターミナルと通信中」の画面は閉じたり、ページを移動するなどの操作をしないでください。 画面を手動で切り替えると正しく決済が行われません。
「売上登録」画面に戻りたい場合は、「決済をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。





 Square ターミナルが起動し、右図のようなお支払いを受け付ける画面になりましたら、 Square ターミナルの画面に従って決済を行います。
 ※ 状況によっては、画面の切り替わりに少し時間かかる場合もあります。

決済方法

決済方法については下記のページをご参照ください。

■ Square ターミナルの利用を開始する

https://squareup.com/help/jp/ja/article/6534-square-terminal-guide





お支払いを受け付ける画面

■ Square ターミナルで支払いを受け付ける

https://squareup.com/help/jp/ja/article/6543-accept-payments-with-square-terminal



Square ターミナルを使ってお支払いが完了すると
 Staysee の管理画面では「売上登録」画面に自動
 で戻ります。

入金情報には決済した内容が表示され、精算済み のステータスになります。

bit備考			エージェント情報			
計構考			エージェント情報			
			利田田 2021-08-1	5	ta a la companya de la	
			取扱先 ※天トラベ	л. 1	ξŧ	
			le la			
商品明細						
1泊目 (2021-08-15)						
商品	明細表記名	数量 単価	金額 消費	税 入湯税 宿江	白税 ペーシ	;
● 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	2	10000 20000 税	这 税 0	円 1	Ŵ
● 1泊2食 (こどもA)	1泊2食(こどもA)	1	8000 8000 税	这 税込 0	円 1	Ē
その他商品を追加						
入金情報						
5 入金日 金種	明細表記名	金額 請	求先	ページ 領収書		
Q 2021-08-15 SquareTerminal(3	テイシー)	28000		1 表示		南
	保存する	る領収書列	ÊÎŢ			
	領収書	を分割する(割り勘機能)				
	Square	e ターミナルでお支払				
					料金情報 合計	
	Square 夕	ーミナルでお支払い(ABC				
	Square क	/ーミナルでお支払い(ABC			小計	
	Square Ø	/ーミナルでお支払い(ABC			小計 消費税	
	Square 🔊	パーミナルでお支払い(ABC 5約状態を変更する			小計 消費税 入湯税	
	Square &	パーミナルでお支払い(ABC 5約状態を変更する 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)			小計 消費税 入湯税 合計	
	Square タ 予 現在の予約	ーミナルでお支払い(ABC 予約状態を変更する)状態:精算済み/チェック	242		小計 消費税 入湯税 合計 消費税	

スタンダード

アドバン

Square ターミナルに関するお問い合わせやトラブルシューティングなどについては下記をご参照ください。



Square ターミナルに関するトラブルシューティング

Square ターミナルに関するお問い合わせ

https://squareup.com/help/jp/ja/article/6537-square-terminal-troubleshooting



スタンダ-

アドバン

25. プラン比較

	ライト	スタンダード	アドバンス
予約利用管理	0	O	O
客室管理	Ø	O	⊘
顧客管理	Ø		
宿泊商品管理	Ø	©	~
売上管理	Ø	©	
売掛管理	—	—	
CSV 出力	—	\bigcirc	\checkmark
インポート機能	_		
帳票機能	-	⊘	
予約サイトコントローラー連携 *1	—	—	
複数施設管理 *2	—	_	
サポート対応	メール	電話・メール	電話・メール
アカウント登録	1 アカウント	10 アカウント	30 アカウント

*1 サイトコントローラーは現在「らく通」「TEMAIRAZU」「ねっぱん」「TL-リンカーン」「宿研サイトコントローラー」に対応しております。今後その他のサイトコントローラーにも対応予定です。

*2「複数施設管理」は施設を新しく追加する毎に、ご利用料金が必要になります。

改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2017.11.28	初版発行	-
1.1	2018.07.24	予約検索の説明追加	36
		「フリー」プランを「ライト」プランに修正	-
1.0	2010.00.00	未割付一覧に表示される条件を追記	62
1.2	2018.08.20	連泊ページでの予約方法について追記	64
		プラン比較表の編集	132
1.0	2010 00 02	泊数を編集した場合の自動割付の説明追加	37
1.3	2018.08.23	キャプチャを最新内容に変更	-
1.4	2018.09.25	予約を編集した場合の自動割付の説明追加	38
1.5	2018.10.17	キャプチャを更新	-
1.6	2018.10.24	「売上月報」についての説明追加	87
1.7	2019.05.14	「TL-リンカーン」の追記	132
1.8	2019.08.23	プラン比較表の更新	132
1.0	0010 00 00	消費税区分に関する追記	23,50
1.9	2019.09.03	キャプチャを更新	24~27
		「稼働率集計表」の説明追加	67
1.10	2021.06.15	「各種 CSV ダウンロード」の説明追加	91
		「宿研サイトコントローラー」の追記	132
1.11	2021.08.06	「その他商品」の「料理帳票」項目を「表示する」にした場合の説明を追記	26
1.12	2021.09.29	「手動電文取り込みについて」の説明追記	63
1.13	2021.10.08	ワンポイントアドバイス削除(追加機能の予定について)	-
1.14	2021.10.18	「顧客情報の転記と紐付け」のワンポイントアドバイスの修正	19
1.15	2021.11.15	料理帳票の説明追加	68,69
1.16	2021.12.06	料理帳票(単日)(週間)の説明追加	68,69,70,71
1.17	2022.06.02	「Square ターミナルを使った決済」の説明追加	103~131
1.18	2022.11.09	ショートカットキーの説明の追加	22,45,61
1.19	2022.12.15	Square ターミナル連携方法の注意書き追記	126
1.00	0000 10 10	ショートカットキーの説明の追加、予約登録の概要説明の追加	16,45
1.20	2022.12.19		77

改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1 01	2022 06 10	テキスト検索のショートカットキーの説明追加	6,16,45,68,72
1.21	2023.00.19	リピーターマークの説明追加	10,21
1 22	2022 06 26	インボイス制度対応の説明追加	50~55
1.22	2023.00.20	印刷履歴の説明追加	57
1.23	2023.07.05	予約コピーの説明追加	39~43
1.24	2024 06 10	「チェックインカード」の説明追加	78~79
1.24	2024.06.10	「SMS 送信ツール」の説明追加	90~112
1.25	2024.06.19	「チェックインアプリ」の説明追加	115~125
1.26	2025.07.01	「宿泊税の計算対象」の説明追加	28,47