



## 運用マニュアル

# 目次

|                   |    |                             |    |
|-------------------|----|-----------------------------|----|
| 1. はじめにお読みください    | 3  | 商品の追加方法                     | 25 |
| 2. お知らせ画面         | 4  | その他商品の追加方法                  | 26 |
| 3. 施設の選択          | 6  | 泊数の変更                       | 27 |
| 4-1. 客室画面         | 7  | 5-4. 予約登録／人員割付              | 28 |
| 客室／会場の選択～予約の編集    | 7  | 会場／人員割付について                 | 28 |
| 客室／会場の複数選択        | 8  | 食事時間の入力                     | 29 |
| 客室／右クリックメニュー      | 9  | 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定している場合）  | 30 |
| 4-2. 客室画面／客室パネル   | 10 | 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定していない場合） | 31 |
| 利用者表示             | 10 | 人員割付                        | 32 |
| エージェント表示          | 11 | 5-5. 予約登録／予約検索              | 35 |
| 客室担当表示            | 12 | 5-6. 自動割付機能／泊数編集した場合        | 36 |
| 料金表示              | 13 | 5-7. 自動割付機能／予約編集した場合        | 37 |
| 4-3. 客室画面／連絡事項    | 14 | 5-8. 予約コピー                  | 38 |
| 連絡事項について          | 14 | 6-1. 売上登録                   | 43 |
| 連絡事項の編集           | 15 | 売上登録について                    | 43 |
| 5-1. 予約登録         | 16 | 領収書発行／精算                    | 44 |
| 予約登録について          | 16 | 精算完了後                       | 45 |
| 5-2. 予約登録／リピーター検索 | 17 | 効率的に売上登録を編集するには             | 46 |
| リピーター検索           | 17 | 精算後の客室画面について                | 47 |
| リピーター候補を選ぶ        | 18 | 6-2. 売上登録／明細書等の発行           | 48 |
| 備考の転記             | 19 | 明細書発行画面について                 | 48 |
| 顧客情報の転記と紐付け       | 20 | 御請求明細書、領収書、御見積書の様式について      | 50 |
| リピーターマークについて      | 21 | 6-3. 売上登録／領収書分割             | 53 |
| 5-3. 予約登録／商品登録    | 22 | 6-4. 印刷履歴                   | 55 |
| 商品の登録方法           | 22 | 7-1. 電文取込み状況の確認             | 56 |
| 消費税率について          | 23 | 電文取込み状況画面について               | 56 |
| 料理の選択方法           | 24 |                             |    |

# 目次

|                         |    |                        |     |
|-------------------------|----|------------------------|-----|
| ショートカットメニュー             | 57 | スマートフォンやタブレットでの確認      | 77  |
| 電文情報の変更                 | 58 | 15. チェックインカード          | 78  |
| 7-2. 電文の変更内容の確認         | 59 | 16. 入金情報（日次更新）         | 80  |
| 電文情報の変更（1）              | 59 | 入金情報画面について             | 80  |
| 電文情報の変更（2）              | 60 | 金種ごとの売上状況の確認           | 83  |
| 7-3. 手動電文取り込みについて       | 61 | 17. 売上日報               | 84  |
| 8. 未割付一覧                | 62 | 18. 売上月報               | 85  |
| 9. 連泊について               | 63 | 19. 商品別売上日報／月報         | 86  |
| 連泊ページについて               | 63 | 20. 日報締め一覧             | 87  |
| 連泊ページでの予約方法             | 64 | 21. 各種 CSV ダウンロード      | 89  |
| 10. 稼働率集計表              | 65 | 22. SMS 送信ツール          | 90  |
| 稼働状況の確認                 | 65 | 23. チェックインアプリの使い方      | 113 |
| 稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード | 65 | 24. Square ターミナルを使った決済 | 124 |
| 11. 料理帳票 単日             | 66 | 25. プラン比較              | 130 |
| 「表示設定」の変更               | 67 |                        |     |
| グループ化について               | 67 |                        |     |
| 表示設定例                   | 68 |                        |     |
| 12. 料理帳票 週間             | 69 |                        |     |
| 13. 利用者帳票               | 70 |                        |     |
| 利用者帳票について               | 70 |                        |     |
| 【カスタマイズ手順 1】            | 71 |                        |     |
| 【カスタマイズ手順 2】            | 72 |                        |     |
| 【カスタマイズ手順 3】            | 73 |                        |     |
| 14. クリーン帳票              | 74 |                        |     |
| クリーン帳票について              | 74 |                        |     |
| 表示項目のカスタマイズ             | 76 |                        |     |

# 1. はじめにお読みください

---

サービスを快適にご利用いただくために、  
Stayseeでは以下のブラウザを推奨しております。



## Google Chrome(最新版)

※推奨ブラウザ以外では正しく動作しない場合がありますのでご了承ください。  
また、セキュリティ的な観点からブラウザやOSの自動アップデートを有効に設定  
してご利用ください。



## 2. お知らせ画面

ライト

スタンダード

アドバンス

ログイン後に表示される画面になります。ここではメンテナンスや更新情報をお知らせしています。

施設を作成すると、こちらから客室画面(8P参照)に遷移できます。

施設を選択

管理人さん

### お知らせ

| 日付         | 種別     | 内容  |
|------------|--------|---|
| 2017.11.17 | メンテナンス | 2017年11月20日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います        |
| 2017.11.10 | メンテナンス | 2017年11月13日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います        |
| 2017.10.31 | メンテナンス | 2017年11月1日(水) 午前11時30分~11時40分に機能追加を行います       |
| 2017.10.16 | メンテナンス | 2017年10月25日(水) 午前3時~午前3時30分にデータベースメンテナンスを行います |

2017.11.17 **メンテナンス** 2017年11月20日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います

追加される機能

- ・サイトコントローラーのねっばん対応
- ・稼働率集計表のCSV出力機能
- ・予約編集、売上登録画面の商品選択に新規登録リンクを追加

上記時間帯の間一時的に繋がらない状況が発生いたします。  
ご利用の皆様にはご不便、ご迷惑をお掛け致しますが、  
何卒ご理解頂けますようお願い申し上げます。

施設画面へ移動する

[Hotel Stayseeへ移動する](#)

[新しい施設を作成する](#)

### 電文連携

電文連携はアドバンスプランでご利用  
できます。

[詳しくはお問い合わせください](#)

### マニュアル

サービスの詳しいご利用方法はこちらの  
マニュアルをダウンロードしてくだ  
さい。

[ダウンロード](#)

※サービスの開発状況により内容が異なる  
場合があります。予めご了承ください。

リンクをクリックするとお知らせの内容が開閉します。

施設の作成はこちらから

※施設作成については、マスター設定マニュアルを参照ください。

## 2. お知らせ画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

お知らせ画面が表示されるのは、アカウント作成後、お知らせ更新時のみになります。  
通常は客室画面が表示されます。

### 💡 ワンポイントアドバイス



ユーザー名をクリックすると表示される  
「アカウントメニュー」からお知らせ画面に遷移できます。  
施設やユーザー登録もこちらから行えます。

※施設作成やユーザーの登録については、マスター設定  
マニュアルを参照ください。

### 3. 施設の選択

ライト

スタンダード

アドバンス

#### 施設の選択～客室画面の表示

左上のセレクトボックスをクリックすると施設の選択ができます。

利用したい施設を選ぶと、その施設の客室画面が表示されます。

#### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キーでページ内のテキストを検索することができます。  
(Mac の場合、command + F キー)

The screenshot shows a web interface for a hotel reservation system. At the top, there are navigation buttons: 'ライト', 'スタンダード', and 'アドバンス'. Below these, there's a header with a logo and a dropdown menu currently set to 'Hotel Staysee'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points to a secondary dropdown menu that is open, showing a list of facilities: '施設を選択', 'Hotel Staysee' (checked), '海山館', 'リバティホテル', and '潮望荘'. Below the facility selection, there's a date selector for '2018-05-01 (火)'. The main content area displays a grid of room availability for different facilities. The grid has columns for dates and rows for facilities. The facilities listed are '片田', '和久田', '立木', and '豊泉'. Each cell in the grid shows the room type (e.g., '洋室', '和洋室', '和室') and the number of rooms available (e.g., '1/1', '1/2').

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① 客室／会場の選択～予約の編集

客室／会場のパネルをクリックすると**緑色の枠線**が表示されます。

**ダブルクリック**で選択した客室／会場の予約編集画面が表示されます。

客室、会場の区別はこちらで確認します。

- ・客室…任意の名称(「洋室」など)
- ・会場…任意の「会場名」が表示されます

※マスタ設定の客室管理で設定します。

| Hotel Staysee |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 501           | 洋室  | 502 | 洋室  | 503 | 洋室  | 504 | 洋室  | 505 | 洋室  |
| 401           | 和洋室 | 402 | 和洋室 | 403 | 和洋室 | 404 | 和洋室 | 405 | 和洋室 |
| 301           | 和室  | 302 | 和室  | 303 | 和室  | 304 | 和室  | 305 | 和室  |
| 松の間           |     | 会場  | 竹の間 |     | 会場  | 梅の間 |     | 会場  | 大   |

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 客室／会場の複数選択

「**ctrl + クリック**」で

客室／会場のパネルの複数選択ができます。

複数選択している状態で、選択中の客室／会場を**ダブルクリック**すると、複数部屋で予約編集ができます。

The screenshot shows the 'Hotel Staysee' reservation interface for the date 2017-08-24 (Thursday). The interface includes a navigation bar with 'Hotel Staysee' and various menu items like '客室', '連泊', '予約一覧', etc. Below the navigation bar, there are date and navigation controls, and a '表示切替' (Display Switch) menu with options for '利用者', 'エージェント', and '客室'. The main content area displays a grid of room and meeting room options. The first row of the grid contains rooms 501 through 505, all labeled '洋室' (Western Room). Rooms 501, 502, 503, and 504 are highlighted with a red border, indicating they are selected. The second row contains rooms 401 through 405, all labeled '和洋室' (Washiyōshitsu). The third row contains rooms 301 through 305, all labeled '和室' (Washitsu). The bottom row contains meeting room options: '松の間 会場', '竹の間 会場', '梅の間 会場', and '大広間 パーティールーム'.

| Room No. | Room Type |
|----------|-----------|
| 501      | 洋室        |
| 502      | 洋室        |
| 503      | 洋室        |
| 504      | 洋室        |
| 505      | 洋室        |
| 401      | 和洋室       |
| 402      | 和洋室       |
| 403      | 和洋室       |
| 404      | 和洋室       |
| 405      | 和洋室       |
| 301      | 和室        |
| 302      | 和室        |
| 303      | 和室        |
| 304      | 和室        |
| 305      | 和室        |
| 松の間      | 会場        |
| 竹の間      | 会場        |
| 梅の間      | 会場        |
| 大広間      | パーティールーム  |

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 客室／右クリックメニュー

客室／会場のパネル上で  
「**右クリック**」するとメニューが表示  
されます。

右クリックメニューからでも予約編集  
できる他、以下の作業が行えます。

- ・売上登録の編集
- ・割付の解除
- ・チェックイン／アウトの  
ステータス変更
- ・客室の担当設定

The screenshot displays the Hotel Staysee reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with the hotel name 'Hotel Staysee' and various menu items like '客室', '連泊', '予約一覧', etc. Below this is a date selector for '2017-08-21 (月)' and navigation buttons. The main area is a grid of room cards. A red box highlights a context menu that appears over a room card (503, 和久田 ○○). The menu items are: '予約編集', '売上登録', '割付解除', 'チェックイン', 'チェックアウト', and '客室係を設定' (with a dropdown arrow). A red arrow points from the text on the left to this menu.

| Room No. | Room Type | Guest Name | Room Details           | Status   |
|----------|-----------|------------|------------------------|----------|
| 501      | 洋室        | 片田 ○○      | 【和室・料亭1】 洋室<br>大:2 小:0 | 1/1      |
| 502      | 洋室        | 和久田 ○○     | 大:2 小:0                | 1/2      |
| 503      | 洋室        | 和久田 ○○     | 大:2 小:0                | 1/2      |
| 504      | 洋室        |            |                        |          |
| 505      | 洋室        |            |                        |          |
| 401      | 和洋室       |            |                        |          |
| 402      | 和洋室       | 立木 ○○      | 【和洋室・料亭2】<br>大:3 小:0   | 1/1      |
| 403      | 和洋室       |            |                        |          |
| 405      | 和洋室       | 大家 ○○      | 和室1 0畳1R<br>大:2 小:2    |          |
| 301      | 和室        | 陳 ○○       | 和室10畳【料亭1】<br>大:2 小:0  | 0/0      |
| 302      | 和室        |            |                        |          |
| 303      | 和室        | 豊泉 ○○      | 大:2 小:0                |          |
| 305      | 和室        |            |                        |          |
| 松の間      | 会場        |            |                        |          |
| 竹の間      | 会場        |            |                        |          |
| 大広間      | パーティ      |            |                        |          |
|          |           |            |                        | 大型観光バス1台 |

### 1 利用者表示

最初に表示される客室パネルの詳細の説明します。

部屋名

501

洋室

部屋タイプ

客室管理で設定した  
部屋タイプが表示されます。

利用者名

山田 ○○

宿泊日数

「現在の泊日／宿泊日数」で表示されます。  
※ 1泊・日帰りの場合は表示されません。

フロント備考

予約登録のフロント備考欄に  
入力した内容が表示されます。

【洋室・料亭 1】洋室

大 :2 小 :0

Re

精済

2/2

精算済みマーク

精算済みになった場合に  
表示されます。

宿泊客数

・大人と小人の「人数」が表示  
されます。

リピーターマーク

自施設または他施設を1回以上  
利用したことがある予約に  
表示されます。  
表示されるリピーターマークは  
下記の2種類があります。

**Re** 自施設を1回以上利用した  
ことがある予約に表示  
されます。

**Re** 他施設のみ1回以上  
利用したことがある  
予約に表示されます。

※自施設を1回以上利用した  
ことがある予約の場合は、**Re**  
が優先で表示されます。

※ **Re** は、ステイシーを複数  
施設ご利用されている  
場合のみ表示されます。

### 2 エージェント表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



エージェント名

予約時のエージェント名が  
表示されます。

利用者名

The room panel for room 501 (洋室) displays the following information:

- Room number: 501
- Room type: 洋室
- Agent name: ○○トラベル (labeled A)
- Agent name: 片田 ○○ (labeled B)
- User name: 大 :2 小 :0
- Page indicator: 2/2



### 3 客室担当表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



客室担当者名

A

佐藤 ○○

利用者名

B

片田 ○○

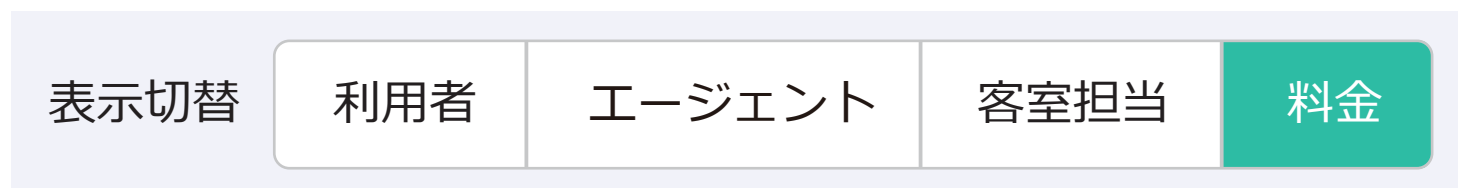
大 :2 小 :0

2/2

A blue rectangular room panel with white text. At the top left is the room number '501' and at the top right is the room type '洋室'. Below this, the room attendant's name '佐藤 ○○' is displayed, with a red line and label 'A' pointing to it. Below that, the user's name '片田 ○○' is displayed, with a red line and label 'B' pointing to it. At the bottom left, the room configuration '大 :2 小 :0' is shown. At the bottom right, a green button displays '2/2'.

### 4 料金表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



#### グロス料金

その日の合計料金が表示されます。  
※複数部屋の場合、部屋数で分割されます。

#### 単価料金

登録した宿泊商品の1行目の  
料金が表示されます。

501   洋室

**A** 20,000 円

**B** 10,000 円

大 : 2 小 : 0   **2/2**

## 4-3. 客室画面／連絡事項

ライト

スタンダード

アドバンス

未確認の連絡事ある場合はアイコンが表示されます。

The screenshot shows a management interface with a top navigation bar containing a search icon and a user profile '管理者さん'. A '連絡事項' (Notification) button with a red exclamation mark icon is highlighted. Below the navigation bar, there are controls for text size (大, 中, 小) and a checkbox for '割付待ちを表示'. The main area is a grid of room status cards, each with a room number and type (e.g., 614 和室【禁煙】). A modal window titled '連絡事項' is open, displaying the content: '[R612 平良 ○○様] 19:30~21:30 (スタンダード) 予約受 (新居10/24)'. The modal has a close button (X) and a '閉じる' (Close) button at the bottom. A '大画面表示に切り替えます' (Switch to large screen display) button is also visible at the bottom right of the modal area.

### ① 連絡事項について

客室画面と予約一覧画面に表示されます。  
施設内のスタッフ間の連絡事項としてご利用いただけます。

こちらのボタンをクリックすると連絡事項は非表示になります。再度確認するには、上部の「**連絡事項ボタン**」をクリックしてください。

連絡事項の内容

大画面表示に切り替えます

The screenshot displays a hotel management interface. At the top, there is a green header with a search icon and the text '予約検索' (Reservation Search) and '管理者さん' (Admin). Below the header is a '連絡事項' (Notice) button. The main area shows a grid of room cards, each with a room number and type (e.g., '614 和室【禁煙】', '514 和室', '413 和室', '313 和室', 'h羽衣 宴会場', 'h浦島 宴会場'). A modal window titled '連絡事項' is open, containing a text input field with the placeholder text '全館への連絡事項を入力してください' (Please enter the notice for the entire hotel). The modal has '閉じる' (Close) and '保存する' (Save) buttons at the bottom. A red line points from the text on the right to the text input field in the modal.

### 2 連絡事項の編集

こちらのテキストボックスにテキストを入力して「保存ボタン」をクリックしてください。

※保存せずに画面遷移を行うと内容は破棄されますのでご注意ください。

# 5-1. 予約登録

## 予約登録について

客室一覧画面で選択した客室に利用者情報や宿泊商品などを保存します。保存内容は、客室一覧などに反映されます。

・ **利用者情報**：客室の利用者の情報が保存できます。

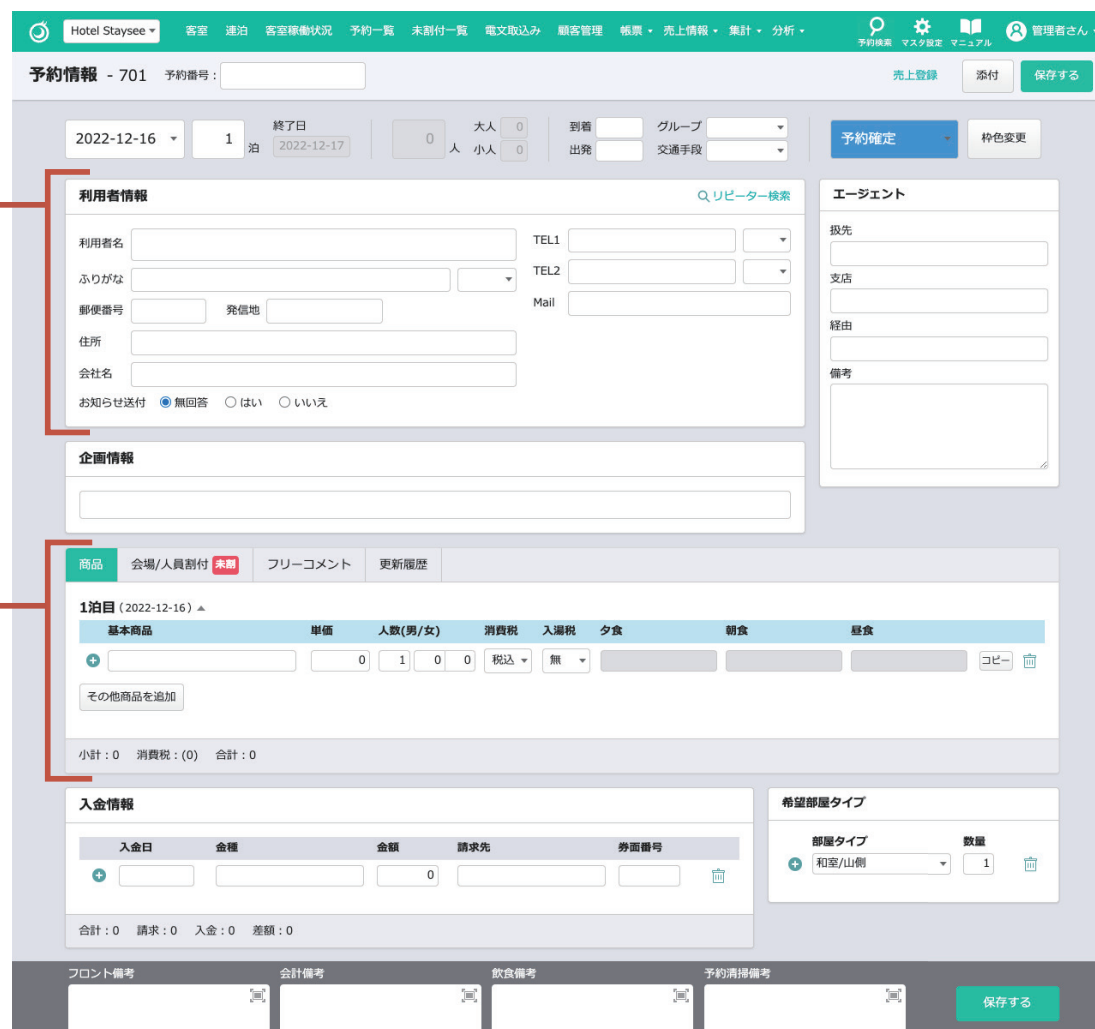
・ **商品**：基本商品、その他商品の登録ができます。

・ **人員割付**：食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。

※ **未割**「会場 / 人員割付」で割付が正しく行われてない場合に表示されます。

・ **フリーコメント**：自由にコメントを入力できます。

・ **更新履歴**：予約の更新履歴が確認出来ます。



### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl+Shift+「→」キーで同日の次の部屋の予約に、Ctrl+Shift+「←」キーで同日の前の部屋の予約に移動できます。  
Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① リピーター検索

電話番号を入力後、既に同じ番号が存在する場合、「候補有」アイコンが表示されますので、こちらをクリックしてください。

電文から予約情報を自動追加した場合も**利用実績のある顧客の場合**、同様にアイコンが表示されていますので、**必ずクリックするようにしてください。**

「**リピーター検索**」から、「名前」もしくは「電話番号」を使ってリピーターを検索することもできます。

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: 室, 連泊, 予約一覧, 未割付一覧, 電文取込み, 顧客管理, 帳票, 売上情報, 集計. Below this is a search bar with a text input field. The main form area contains several fields: a '泊' (stay) field with a value of '1', a '終了口' (exit) field with a value of '2017-08-22', a '人数' (number of people) field with '大人 0' and '小人 0', arrival and departure times ('到着 15:00', '出発 10:00'), and dropdown menus for 'グループ' (group) and '交通手段' (transportation method). A '未設定' (not set) button is visible. On the right side, there is a sidebar with a search icon and the text 'リピーター検索'. Below this, there are input fields for 'TEL1' (012345678), 'TEL2', and 'Mail'. A red box highlights the '候補有' (Candidate Exists) icon next to the TEL1 field. Another red box highlights the 'リピーター検索' button. Red lines connect these elements to the text in the left column.

### ② リピーター候補を選ぶ

アイコンをクリックすると、「**リピーター検索ウィンドウ**」が表示され、該当する電話番号の顧客リストが表示されます。

顧客リストから任意の顧客の行をクリックしてください。

リピーター検索

顧客名  TEL 012345678 検索 紐付けする 転記する

転記したい顧客情報を選択して、転記するボタンをクリックしてください。

| 顧客名   | ふりがな | TEL         | 利用回数                         |
|-------|------|-------------|------------------------------|
| 井田 ○○ | イダ○○ | 0123-45-678 | 実績：0 予定：1 <span>過去の実績</span> |

直近の備考内容

顧客情報を選択すると、直近の備考内容が表示されます。

「転記する」にチェックを入れた備考は顧客情報と合わせて転記されます。

こちらからの実績状況を確認できます。

宿泊商品 単価 人数/女性 消費税 夕食 朝食 昼食

の他商品を追加

### 3 備考の転記

任意の顧客の行をクリックすると、「直近の備考」の状況が確認できます。備考を転記する場合は、各備考の「転記する」にチェックを入れてください。

The screenshot shows a 'リピーター検索' (Repeating Customer Search) window. At the top, there are input fields for '顧客名' (Customer Name) and 'TEL' (012345678), with a '検索' (Search) button. To the right are buttons for '紐付けする' (Link) and '転記する' (Transfer). Below the search fields, a message reads: '転記したい顧客情報を選択して、転記するボタンをクリックしてください。' (Select the customer information you want to transfer and click the transfer button). A table lists customer information:

| 顧客名   | ふりがな  | TEL         | 利用回数      |                       |
|-------|-------|-------------|-----------|-----------------------|
| 井田 ○○ | イダ ○○ | 0123-45-678 | 実績：0 予定：1 | <a href="#">過去の実績</a> |

On the right side of the window, there is a '直近の備考内容' (Recent Note Content) section with three checkboxes for '転記する' (Transfer):

- フロント備考  転記する  
和室10畳【料亭2】☆1R
- 飲食備考  転記する
- 会計備考  転記する  
#イン無// 精算不要(事前カード決済)// 入湯別//

At the bottom of the window, there is a table for '宿泊商品' (Accommodation Items) with columns for '単価' (Unit Price), '人数/女性' (Number of People/Female), 'サ税入' (Tax In), '夕食' (Dinner), '朝食' (Breakfast), and '昼食' (Lunch). The current row shows a unit price of 0, 1 person, and 0 females. A 'コピー' (Copy) button is located at the bottom right.



### 4 顧客情報の転記と紐付け

リピーター検索では顧客情報の「**転記**」と「**紐付け**」を行うことができます。

- ・**転記** … 選択した顧客情報と関連付け、転記(上書き)します。
- ・**紐付け** … 選択した顧客情報と関連付けします。



### 💡 ワンポイントアドバイス

電文から自動追加した顧客情報が、既に顧客情報にある場合、「紐付け」を選択してください。  
転記にしてしまうと電文で取り込んだ顧客情報が上書きされてしまいますのでご注意ください。

※電文から追加した顧客情報で住所などの情報が変更されている場合、「利用者情報」の「顧客情報を上書きする」にチェックを入れると最新情報に更新されます。尚、備考情報の転記は影響されません。

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

### 5 リピーターマークについて

「転記」または「紐付け」を行うと利用者名に「リピーターマーク」が表示されます。「リピーターマーク」の内容は下記の通りです。

**Re 自施設**を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。

**Re 他の施設のみ**1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。

予約が保存されると自施設利用予定の予約になるため、**Re**に変わります。

※ 自施設を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約の場合は、**Re**が優先で表示されます。

※ **Re**は、ステイシーを複数施設ご利用されている場合のみ表示されます。

| 利用者情報  |   |      |     |      |  |
|--------|---|------|-----|------|--|
| 利用者名   | 島崎〇〇 <b>Re</b>  | TEL1 | 000 |      |  |
| ふりがな   | しまざき  | TEL2 |     |      |  |
| 郵便番号   | 1640001   | 発信地  | 東京都 | Mail |  |
| 住所     | 東京都中野区中野  |      |     |      |  |
| 会社名    |   |      |     |      |  |
| お知らせ送付 | <input checked="" type="radio"/> 無回答 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ |      |     |      |  |

### ① 商品の登録方法

商品名を入力するテキストボックス(ここでは宿泊商品)をクリックします。

※こちらにテキストを入力すると商品の絞り込みができます。

テキストボックスをクリックすると、「ドロップダウンリスト」が表示されますので、**任意の項目をクリック**または、**十字キーで選択しEnter**で設定することができます。

| 宿泊商品                 | 単価 | 人数/女性 | サ税入 | タ |
|----------------------|----|-------|-----|---|
| <input type="text"/> | 0  | 1 0   | 込込込 |   |

| 履歴        | 商品         |
|-----------|------------|
| 1泊2食 (大人) | 1ばくにしょく    |
| 1泊2食 (小A) | 1ばくにしょくA   |
| 1泊2食 (小B) | 1ばくにしょくB   |
| 1泊朝食(大人)  | 1ばくちょうしょく  |
| 1泊朝食(小A)  | 1ばくちょうしょくA |
| 1泊朝食 (小B) | 1ばくちょうしょくB |
| 素泊 (大人)   | すどまり       |

### 💡 ワンポイントアドバイス

テキストボックス間は「TAB」キーで移動することができます。

「保存する」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「S」キーで保存することもできます。

## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

| 宿泊商品      | 単価         | 人数/女性 |
|-----------|------------|-------|
| +         |            | 0 1 0 |
| 履歴        | 商品         |       |
| 1泊2食 (大人) | 1ばくにしょく    |       |
| 1泊2食 (小A) | 1ばくにしょくA   |       |
| 1泊2食 (小B) | 1ばくにしょくB   |       |
| 1泊朝食 (大人) | 1ばくちょうしょく  |       |
| 1泊朝食 (小A) | 1ばくちょうしょくA |       |
| 1泊朝食 (小B) | 1ばくちょうしょくB |       |
| +         | 素泊 (大人)    | すどまり  |

商品登録時に「検索ワード」を設定するとこちらに表示されます

テキストボックスに文字を入力すると商品の絞り込みができます。

「検索ワード」をひらがなで登録しておく、ひらがなで候補の絞り込みができるのでより便利にご利用いただけます。

## 消費税率について

消費税率はその予約で設定可能な内容が表示されます。10月1日以降で経過措置が発生する場合は、下記の表の内容が表示されます。

| 基本商品        | 単価    | 人数(男/女) | 消費税 | 消費税率                       |
|-------------|-------|---------|-----|----------------------------|
| + 1泊2食 (大人) | 14000 | 2 0 0   | 税込  | ✓ 標準<br>8%<br>8%(軽)<br>10% |
| + 1泊2食 (小A) | 12000 | 1 0 0   | 税込  |                            |

|       |  |
|-------|--|
| 標準    | 自動的に10月1日からは10%、9月30日までは8%になります。   |
| 8%    | 経過措置扱い(8%)になります。<br>※マスタ設定 > その他設定 > 環境設定の「経過措置税率を強制的に表示する」にチェックを入れると登録月に関係なく選択できるようになります。 |
| 8%(軽) | 軽減税率扱い(8%)になります。   |
| 10%   | 任意で消費税率を10%にすることができます。   |

## 2 料理の選択方法

宿泊商品には予め夕食／朝食／昼食が設定されています。

夕食のみであれば夕食のテキストボックスが入力できるようになります。

料理品目の設定方法も前頁と同様に「ドロップダウンリスト」で入力してください。

The screenshot displays a reservation management interface. At the top, there are tabs for '商品' (Product), '会場/人員割付' (Venue/Staff Allocation), 'フリーコメント' (Free Comment), and '更新履歴' (Update History). Below these is a table for meal selection, highlighted with a red border. The table has columns for '基本商品' (Basic Product), '単価' (Unit Price), '人数(男/女)' (Number of People (Male/Female)), '消費税' (Consumption Tax), '消費税率' (Consumption Tax Rate), '入湯税' (Bathing Tax), '宿泊税' (Accommodation Tax), '夕食' (Dinner), '朝食' (Breakfast), and '昼食' (Lunch). A row is shown for '1泊2食 (大人)' (1 Night 2 Meals (Adult)) with a unit price of 14000, 2 males, 0 females, and 0 children. The '夕食' column is active, and a dropdown menu is open. Below the table, a summary row shows: 小計: 28,000, 消費税: (2,544), 入湯税: 400, 宿泊税: 200, 合計: 28,600. Below this is a section for '入金情報' (Payment Information) with a table for '入金日' (Payment Date), '金種' (Payment Type), '金額' (Amount), '請求先' (Requester), and '券面番号' (Voucher Number). A row is shown with an amount of 0. To the right of the payment table is a '希望部屋タイプ' (Preferred Room Type) section with a dropdown menu set to '希望なし' (None). At the bottom of the payment section, a summary row shows: 合計: 12,000, 請求: 12,000, 消費税: (888), 入金: 0, 差額: 12,000.

| 基本商品      | 単価    | 人数(男/女) | 消費税 | 消費税率 | 入湯税 | 宿泊税  | 夕食 | 朝食 | 昼食 |
|-----------|-------|---------|-----|------|-----|------|----|----|----|
| 1泊2食 (大人) | 14000 | 2 0 0   | 税込  | 標準   | 税別  | 100円 |    |    |    |

小計: 28,000 消費税: (2,544) 入湯税: 400 宿泊税: 200 合計: 28,600


| 入金日 | 金種 | 金額 | 請求先 | 券面番号 |
|-----|----|----|-----|------|
|     |    | 0  |     |      |

合計: 12,000 請求: 12,000 消費税: (888) 入金: 0 差額: 12,000

### ワンポイントアドバイス

ドロップダウンリストは、他にもエージェントや入金情報でも利用します。

### 3 商品の追加方法

左端にある **+** アイコンをクリックすると、新しい行が追加されます。  
また、右端のゴミ箱アイコン  をクリックすると行が削除されます。



The screenshot shows a reservation management interface with a table of items. The table has columns for '基本商品' (Basic Item), '単価' (Unit Price), '人数(男/女)' (Number of People (Male/Female)), '消費税' (Consumption Tax), '消費税率' (Consumption Tax Rate), '入湯税' (Bathing Fee), '宿泊税' (Accommodation Tax), and '夕食' (Dinner). The first row is '1泊2食 (大人)' with a unit price of 14000 and 2 people. The second row is empty with a unit price of 0 and 1 person. A red box highlights the '+' icon in the first row, and another red box highlights the '+' icon in the second row. A red arrow points from the text on the left to these icons. Another red box highlights the trash icon in the second row, with a red arrow pointing from the text on the left to it. Below the table, there are buttons for '更新履歴' (Update History) and 'その他商品を追加' (Add Other Items). At the bottom, there are summary fields for '宿泊税: 200' and '合計: 28,600'.

| 基本商品      | 単価    | 人数(男/女) |   | 消費税 | 消費税率 | 入湯税 | 宿泊税  | 夕食 |
|-----------|-------|---------|---|-----|------|-----|------|----|
| 1泊2食 (大人) | 14000 | 2       | 0 | 税込  | 標準   | 税別  | 100円 |    |
|           | 0     | 1       | 0 | 税込  | 標準   | 無   | 0円   |    |

その他商品を追加

更新履歴

| 消費税 | 消費税率 | 入湯税 | 宿泊税 | 夕食 | 朝食   | 昼食 |
|-----|------|-----|-----|----|------|----|
| 0   | 0    | 税込  | 標準  | 税別 | 100円 |    |
| 0   | 0    | 税込  | 標準  | 無  | 0円   |    |

宿泊税: 200 合計: 28,600

#### 💡 ワンポイントアドバイス

こちらは他のページでも使用する基本的な操作方法になります。

## 4 その他商品の追加方法

オプションなどのその他商品の追加方法は、「**その他商品を追加**」をクリックしてください。

背景が緑色の見出しの項目が表示されますので、こちらに入力してください。

### 💡 ワンポイントアドバイス

料理帳票の項目を「表示する」にすると下記のページにも反映されます。

- ・料理別売上日報
- ・料理別売上月報
- ・料理帳票 単日
- ・料理帳票 週間

The image displays two screenshots of a reservation management system interface. The top screenshot shows a table with columns for '基本商品', '単価', '人数(男/女)', '消費税', '消費税率', '入湯税', '宿泊税', and '夕食'. A red box highlights a button labeled 'その他商品を追加'. The bottom screenshot shows the same table with a new row highlighted in green, labeled 'その他商品', with columns for '単価', '数量', '消費税', '消費税率', and '料理帳票'. A red box highlights this row and the '表示しない' button.



## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 5 泊数の変更

ページ上部の泊数を変更します。  
確認のアラートが表示されますので  
「OK」をクリックすると、商品に泊数  
分の項目が自動的に追加されます。

客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取

宿泊日数を変更しますか？  
(変更する場合は一度保存されます)

キャンセル OK

2017-07-01 3泊 終了日 2017-07-02

人 小人 0 出発 10:00 交通手段

利用者情報 [リピーター検索](#)

| 商品          | 会場/人員割付 | フリーコメント | 更新履歴                |
|-------------|---------|---------|---------------------|
| <b>1泊目</b>  |         |         |                     |
| 基本商品        | 単価      | 人数(男/女) | 消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 |
| + 1泊2食 (大人) | 14000   | 2 0 0   | 税込 標準 税別 100円 ディナー  |
| その他商品       | 単価      | 数量      | 消費税 消費税率 料理帳票       |
| + ジュース      | 400     | 1       | 税込 標準 表示しない         |
| <b>2泊目</b>  |         |         |                     |
| 基本商品        | 単価      | 人数(男/女) | 消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 |
| + 1泊2食 (大人) | 14000   | 2 0 0   | 税込 標準 税別 100円 ディナー  |
| その他商品を追加    |         |         |                     |
| <b>3泊目</b>  |         |         |                     |
| 基本商品        | 単価      | 人数(男/女) | 消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 |
| + 1泊2食 (大人) | 14000   | 2 0 0   | 税込 標準 税別 100円 ディナー  |
| その他商品を追加    |         |         |                     |

小計 : 84,400 消費税 : (7,668) 入湯税 : 1,200 宿泊税 : 600 合計 : 86,200

### 💡 ワンポイントアドバイス

※追加された項目については、別途商品の入力が必要です。

※宿泊人数の合計は、宿泊商品の人数で自動計算されます。



## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① 会場／人員割付について

食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。

※会場の予約は、客室画面からでも行えます。

商品 **会場/人員割付 未割** フリーコメント 更新履歴

1泊目 未割  
2泊目 未割

夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

食事会場 会場の追加

人員割付

| 部屋名 | 部屋タイプ | 利用者名 | 客室係 | 禁煙                       | 大人/女性 | こどもA | こどもB | こどもC | こどもD | こどもその他 | 布団 |
|-----|-------|------|-----|--------------------------|-------|------|------|------|------|--------|----|
| 502 | 洋室    |      |     | <input type="checkbox"/> | 4 0   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      | 4  |
| 503 | 洋室    |      |     | <input type="checkbox"/> |       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |    |

割待ち人数 ()

[人数情報を2泊目以降にコピー](#)

こちらのナビゲーションから日ごとの設定もできます。

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 食事時間の入力

こちらで入力した食事時間は、各種帳票に出力されます。

商品 **会場/人員割付 未割** フリーコメント 更新履歴

1泊目 **未割** 夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00  
2泊目 **未割**

食事会場

人員割付

| 部屋名 | 部屋タイプ | 利用者名                 | 客室係                  | 禁煙                       | 大人/女性                | こどもA                           | こどもB                           | こどもC                           | こどもD                           | こどもその他                         | 布団                             |
|-----|-------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 502 | 洋室    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | 4 0                  | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="4"/> |
| 503 | 洋室    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/>           |

割待ち人数 ()

[人数情報を2泊目以降にコピー](#)

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定している場合）

ボタンをクリックすると「会場割付ウィンドウ」が表示され、予約が入っていない会場が選択できます。（客室管理で会場パネルを設定する必要があります）

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are tabs for '商品' (Items), '会場/人員割付 未割' (Venue/Staff Allocation - Not Allocated), 'フリーコメント' (Free Comment), and '更新履歴' (Update History). Below the tabs, there are input fields for '夕食時間' (Dinner Time) set to 18:00 and '朝食時間' (Breakfast Time) set to 08:00. There are also indicators for '1泊目 未割' (1st Night - Not Allocated) and '2泊目 未割' (2nd Night - Not Allocated). A red box highlights the '食事会場' (Dining Venue) section, which contains a button labeled '会場の追加' (Add Venue). A red arrow points from this button to a modal dialog box titled '会場割付' (Venue Allocation). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains a list of venue options: '✓ 選択してください' (Select one), '松の間' (Matsunomiya), '竹の間' (Taketani), '梅の間' (Umenomiya), 'レストラン2' (Restaurant 2), 'レストラン1' (Restaurant 1), '料亭2' (Ryotei 2), '料亭1' (Ryotei 1), and 'バーラウンジ' (Bar Lounge). Below the list, there are input fields for the number of rooms and guests, with a red '()' symbol at the bottom.

| 部屋名 | 部屋タイプ | 利用者名 | 客 |
|-----|-------|------|---|
| 502 | 洋室    |      |   |
| 503 | 洋室    |      |   |

割待ち人数

人数情報を2泊目以降にコピー

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定していない場合）

#### 💡 ワンポイントアドバイス

会場パネルを利用しない場合でも、「人員割付」で簡易に設定することができます。  
予約機能はありませんが、帳票に出力されますので業務の確認等にご利用いただけます。

| 夕食時間 : | 18:00 | 朝食時間 : | 08:00 | 昼食時間 :                   | 12:00 |      |      |
|--------|-------|--------|-------|--------------------------|-------|------|------|
| 食事会場   | 会場の追加 |        |       |                          |       |      |      |
| 人員割付   |       |        |       |                          |       |      |      |
| 部屋名    | 部屋タイプ | 利用者名   | 客室係   | 禁煙                       | 大人/女性 | こどもA | こどもB |
| 502    | 洋室    | 和久田 ○○ | 1Fレスト | <input type="checkbox"/> | 2   1 | 0    | 0    |
| 503    | 洋室    | 明賀 ○○  | 1Fレスト | <input type="checkbox"/> | 2   1 | 0    | 0    |
| 割待ち人数  |       |        |       |                          | 0(0)  |      |      |

事前に客室担当管理で会場名を設定する必要があります。

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 4 人員割付

複数部屋予約で各部屋の人数の内訳、**客室係、禁煙の設定**が行えます。

商品 **会場/人員割付 未割** フリーコメント 更新履歴

1泊目 **未割**  
2泊目 **未割**  
3泊目 **未割**

夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

会場

#### 人員割付

| 部屋名 | 部屋タイプ | 客室係                  | 禁煙                       | 大人/女性   | こどもA                           | こどもB                           | こどもC                           | こどもD                           | こどもその他                         |
|-----|-------|----------------------|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 101 | 洋室    | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 102 | 洋室    | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

割待ち人数 **0(0)**

[人数情報を2泊目以降にコピー](#)

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

商品 会場/人員割付 **未割** フリーコメント 更新履歴

1泊目  
2泊目 **未割**

食事時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

食事会場 会場の追加

人員割付

| 部屋名 | 部屋タイプ | 利用者名  | 客室係   | 禁煙                       | 人数    |      |      |      |      |        | 布団 |   |
|-----|-------|-------|-------|--------------------------|-------|------|------|------|------|--------|----|---|
|     |       |       |       |                          | 大人/女性 | 子どもA | 子どもB | 子どもC | 子どもD | 子どもその他 |    |   |
| 502 | 洋室    | 和久田〇〇 | スタッフ1 | <input type="checkbox"/> | 2     | 1    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0  | 2 |
| 503 | 洋室    | 明賀〇〇  | スタッフ2 | <input type="checkbox"/> | 2     | 1    | 0    | 0    | 0    | 0      | 0  | 2 |

割待ち人数 **E 0(0)**

**F** [人数情報を2泊目以降にコピー](#)

- A** 各部屋の代表者名を入力できます
- B** 各部屋の客室係を選択します  
※客室画面からも設定できます。
- C** 禁煙部屋にするにはチェックをいれます。  
クリーン台帳に反映されます。
- D** 各部屋の人員を割付けます
- E** 予約人数の総数と割り付けた人数に誤差がないかを確認します。
- F** 連泊の際、割り付けた人数情報を次の日以降にコピーします。  
※食事時間、会場の情報はコピーされません
- G** 「未割」ラベルは、割付が正しく行われてない場合に表示されます。

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

人員の割付が完了すると、「未割」マークが無くなります。

商品 **会場/人員割付** フリーコメント 更新履歴

1泊目  
2泊目

夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

食事会場

人員割付

| 部屋名 | 部屋タイプ | 利用者名                                | 客室係                                | 禁煙                       | 大人/女性   | こどもA                           | こどもB                           | こどもC                           | こどもD                           | こどもその他                         | 布団                             |
|-----|-------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 502 | 洋室    | <input type="text" value="和久田 ○○"/> | <input type="text" value="スタッフ1"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="2"/> |
| 503 | 洋室    | <input type="text" value="明賀 ○○"/>  | <input type="text" value="スタッフ2"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="2"/> |

割待ち人数 **0(0)**

[人数情報を2泊目以降にコピー](#)

### 💡 ワンポイントアドバイス

例えば、2泊目に人数情報が変更された場合、「人数情報を3泊目以降にコピー」リンクをクリックすると3泊目以降に2泊目の人数情報がコピーされます。

※1泊目の人数情報への影響(変更)はありません

## 5-5. 予約登録／予約検索

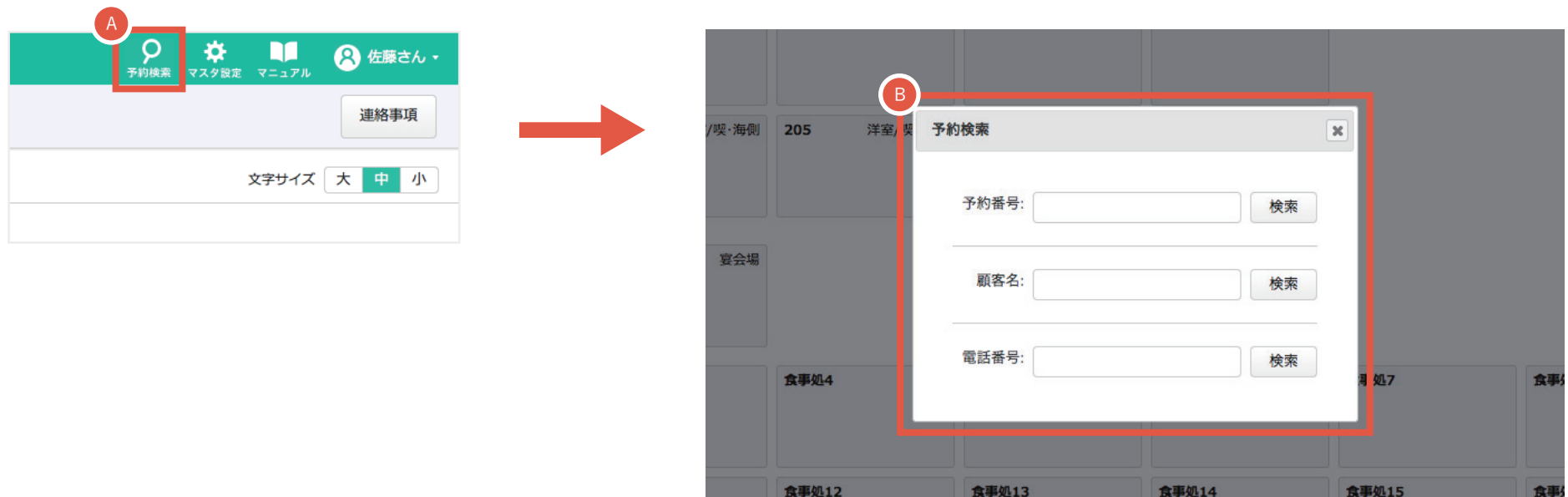
ライト

スタンダード

アドバンス

登録した予約は、「予約番号」「顧客名」「電話番号」で予約検索することができます。

- A 右上の「予約検索」をクリックします。
- B 「予約検索」ウィンドウが表示されるので、検索したい内容を入力します。  
検索ボタンをクリックすると、検索した内容が一覧で表示されます。





## 5-6. 自動割付機能／泊数編集した場合

ライト

スタンダード

アドバンス

### 泊数を編集した場合の自動割付

泊数を編集した場合、基本的に同じ部屋を連続して、登録するようになっています。  
もしすでに別の予約が入っていた場合は、希望部屋タイプが同じ、別の部屋が自動で割り付けられます。

#### 【例1】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いている場合、  
続けて同じ部屋が割り付けられます。

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18  | 19  |
|-----|-------|-------|-----|-----|
|     |       | (金)   | (土) | (日) |
| 501 | 和室/海側 |       |     |     |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ |     |     |
| 503 | 和室/海側 |       |     |     |

↓ 3泊に変更

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19    |
|-----|-------|-------|-------|-------|
|     |       | (金)   | (土)   | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       |       |       |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 佐藤 ○○ | 佐藤 ○○ |
| 503 | 和室/海側 |       |       |       |

#### 【例2】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いていない  
場合、同じ客室タイプの部屋が割り付けられます。

※希望部屋タイプが空いていない場合、未割付一覧に保存されます。  
詳しくは、「8.未割付一覧」をご参照下さい。

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19  |
|-----|-------|-------|-------|-----|
|     |       | (金)   | (土)   | (日) |
| 501 | 和室/海側 |       |       |     |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 鈴木 ○○ |     |
| 503 | 和室/海側 |       |       |     |

↓ 3泊に変更

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19    |
|-----|-------|-------|-------|-------|
|     |       | (金)   | (土)   | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       | 佐藤 ○○ | 佐藤 ○○ |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 鈴木 ○○ |       |
| 503 | 和室/海側 |       |       |       |

## 5-7. 自動割付機能／予約編集した場合

ライト

スタンダード

アドバンス

### 予約保存時、割り付けられていない日があった場合の自動割付

予約保存時、希望部屋タイプに記載されている数量で割り付けられていない日があった場合、自動で前日または翌日の部屋に合わせて部屋が割り付けられます。

#### 【例1】

17日~19日まで予約保存し、別場所に泊まる等の理由で18日のみ割付を解除している場合、予約編集を行うと自動で18日に部屋が割り付けられます。

同じ予約者

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18  | 19    |
|-----|-------|-------|-----|-------|
|     |       | (金)   | (土) | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       |     |       |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ |     | 佐藤 ○○ |
| 503 | 和室/海側 |       |     |       |

予約の編集・保存

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19    |
|-----|-------|-------|-------|-------|
|     |       | (金)   | (土)   | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       |       |       |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 佐藤 ○○ | 佐藤 ○○ |
| 503 | 和室/海側 |       |       |       |

自動で割付けられる

#### 【例2】

例1と同じ予約内容ですが、18日に同じ部屋が空いていない場合、予約編集をしても自動で部屋が割り付けられません。

※18日分のように割り付けられなかった予約は、未割付一覧に保存されます。詳しくは「8.未割付一覧」をご参照下さい。  
泊数を編集した場合は「5-5. 自動割付機能／泊数編集した場合」をご参照下さい。

同じ予約者

| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19    |
|-----|-------|-------|-------|-------|
|     |       | (金)   | (土)   | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       |       |       |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 山田 ○○ | 佐藤 ○○ |
| 503 | 和室/海側 |       |       |       |

予約の編集・保存

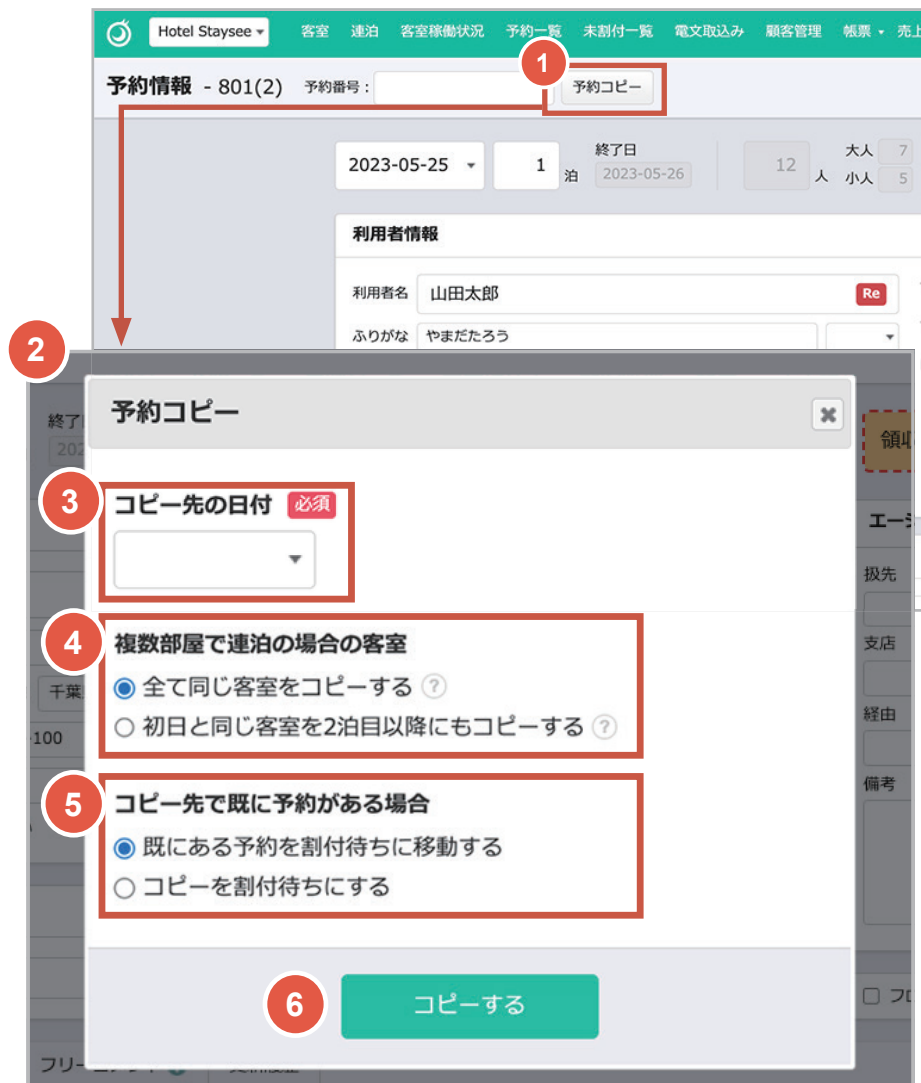
| 客室名 | 客室タイプ | 17    | 18    | 19    |
|-----|-------|-------|-------|-------|
|     |       | (金)   | (土)   | (日)   |
| 501 | 和室/海側 |       |       |       |
| 502 | 和室/海側 | 佐藤 ○○ | 山田 ○○ | 佐藤 ○○ |
| 503 | 和室/海側 |       |       |       |

自動で割付けられない

## 5-8. 予約コピー

保存された予約は、予約編集画面から予約内容をコピーすることができます。

- 1 コピーしたい予約の編集画面を表示し、「予約コピー」ボタンをクリックします。
- 2 コピー先の日付やコピー方法を選択するウィンドウが表示されます。
- 3 コピー先の日付を設定します。
- 4 複数部屋かつ連泊の予約をコピーする際、客室と人員割付のコピー方法を選択します。(コピー例は 40 頁参照)  
※ この設定は**複数部屋かつ連泊の予約の場合**に表示されます。
  - ・ **全て同じ客室をコピーする**  
「コピー先の日付」に全て同じ客室、泊数がコピーされます。  
人員割付の内容も、全て同じ人数でコピーされます。
  - ・ **初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする**  
「コピー先の日付」には、1泊目と同じ客室を同じ泊数で2泊目以降にも設定します。  
人員割付の内容は、いずれかの1部屋に合計人数で保存されます。
- 5 コピー先で既に予約がある場合のコピー方法を選択します。
  - ・ **既にある予約を割付待ちに移動する**  
既にある予約を割付待ちに移動し、コピーした予約を割付けます。  
**ただし、既にある予約が「部屋確定」「チェックイン」「領収書発行」「チェックアウト」「他のユーザーが編集中」の場合は既にある予約を割付待ちに移動して予約のコピーはできません。**
  - ・ **コピーを割付待ちにする**  
コピーした予約を割付待ちにします。
- 6 「コピーする」ボタンをクリックするとコピーされます。  
(コピーされる内容は 39 頁参照)



## 5-8. 予約コピー

### コピーされる内容

- ・利用者情報（同行者情報は含まれません）
- ・エージェント
- ・泊数
- ・基本商品（その他商品は含まれません）
- ・会場 / 人員割付
- ・希望部屋タイプ
- ・各種備考
- ・枠色

### コピー先の客室ステータスについて

客室ステータスは「予約確定」に設定されます。

### 会場のコピーについて

予約先の日付で予約元と同じ会場が空いている場合、会場も含めてコピーされます。

ただし、**コピー先の日付でコピー元と同じ会場が、1つでも既に割付られている場合は、その日の会場のコピーは行われません。**（41~42 頁参照）

The screenshot displays the '予約情報' (Reservation Information) page for reservation number 801(2). The interface is divided into several sections, with red boxes highlighting specific areas:

- 予約情報 (Reservation Info):** Shows dates (2023-05-25 to 2023-05-26), 1 room, 7 guests (4 adults, 3 children), arrival/departure times (15:30/11:00), and transport method (car).
- 利用者情報 (User Info):** Includes fields for user name (山田太郎), TEL1 (090-0000-1111), TEL2 (090-0000-2222), email (test@example.com), and address (東京都品川区西大井).
- エージェント (Agent):** Shows agent details like 'OOトラベル' and 'OOトラベル (会員)'.
- 商品 (Items):** A table listing items for the stay on 2023-05-25 (Thursday):

| 基本商品 | 単価    | 人数(男/女)   | 消費税 | 消費税率 | 宿泊税  | 夕食  | 朝食      | 昼食  |
|------|-------|-----------|-----|------|------|-----|---------|-----|
| 大人1泊 | 10000 | 4 / 2 / 2 | 税込  | 標準   | 100円 | 和会席 | 朝食バイキング | コピー |
| 子供1泊 | 5000  | 3 / 2 / 1 | 税込  | 標準   | 0円   |     |         | コピー |
- 入金情報 (Payment Info):** Shows a total amount of 55,400 and a request of 55,400.
- 希望部屋タイプ (Preferred Room Type):** A table showing 1 '和室' (Washitsu) room type.

| 部屋タイプ | 数量 |
|-------|----|
| 和室    | 1  |
| 和室    | 1  |
- 備考 (Remarks):** Fields for 'フロント備考' (Front desk), '会計備考' (Accounting), '飲食備考' (Food/Drink), and '予約清掃備考' (Reservation cleaning).

## 5-8. 予約コピー

### 「複数部屋で連泊の場合の客室」のコピー例

以下は、5月1日から3泊で、1泊目は2部屋5人、2泊目からは3部屋7人の予約を7月7日にコピーする例です。「**全て同じ客室をコピーする**」を選択した場合は、5月1日～3日と同じ人員割付の客室がコピーされます **例1**。また、「**初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする**」を選択した場合は、初日と同じ客室が2日目以降にコピーされ、合計人数が1部屋に割付けられます **例2**。この場合人員割付を再度行うことをお勧めします。

#### 例1 「全て同じ客室をコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日～3日の予約と人員割付

| 予約客室 | 5月1日 | 5月2日 | 5月3日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 2人   | 2人   | 2人   |
| 702  | 3人   | 3人   | 3人   |
| 703  |      | 2人   | 2人   |



(コピー実行)

7月7日～9日のコピー後の予約と人員割付

| 予約客室 | 7月7日 | 7月8日 | 7月9日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 2人   | 2人   | 2人   |
| 702  | 3人   | 3人   | 3人   |
| 703  |      | 2人   | 2人   |

※ 5月1日～3日と同じ人員割付の客室がコピーされます

#### 例2 「初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日～3日の予約と人員割付

| 予約客室 | 5月1日 | 5月2日 | 5月3日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 2人   | 2人   | 2人   |
| 702  | 3人   | 3人   | 3人   |
| 703  |      | 2人   | 2人   |



(コピー実行)

7月7日～9日のコピー後の予約と人員割付

| 予約客室 | 7月7日 | 7月8日 | 7月9日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 5人   | 7人   | 7人   |
| 702  | 0人   | 0人   | 0人   |
| 703  |      |      |      |

※ 初日と同じ部屋がコピーされ、1部屋に合計人数で保存されます

## 5-8. 予約コピー

### 会場を含むコピー例

コピー先の会場が空室であれば、客室と会場の両方がコピーされます **例1**。

コピー先の会場が一部割付済みの場合、会場はコピーされません **例2**。また、連泊の場合は日ごとにコピーの判定がされます **例3**。

#### 例1 コピー先の会場が空室の場合

##### 5月1日の予約

| 予約客室 | 5月1日 |
|------|------|
| 701  | 山田   |
| 702  | 山田   |
| 会場 A | 山田   |
| 会場 B | 山田   |



##### 7月7日のコピー前予約

| 予約客室 | 7月7日 |
|------|------|
| 701  | 佐々木  |
| 702  | 加藤   |
| 会場 A | (空室) |
| 会場 B | (空室) |



##### 7月7日のコピー後予約

| 予約客室 | 7月7日 |
|------|------|
| 701  | 山田   |
| 702  | 山田   |
| 会場 A | 山田   |
| 会場 B | 山田   |

※ 会場 A,B が空室のためコピーされます。

左記は、5月1日の会場 A、B を含む1泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。

7月7日の会場が空室であるため、客室と会場がコピーされます。

(元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。)

#### 例2 コピー先の会場が一部割付済みの場合

##### 5月1日の予約

| 予約客室 | 5月1日 |
|------|------|
| 701  | 山田   |
| 702  | 山田   |
| 会場 A | 山田   |
| 会場 B | 山田   |



##### 7月7日のコピー前予約

| 予約客室 | 7月7日 |
|------|------|
| 701  | 佐々木  |
| 702  | 加藤   |
| 会場 A | 佐々木  |
| 会場 B | (空室) |



##### 7月7日のコピー後予約

| 予約客室 | 7月7日 |
|------|------|
| 701  | 山田   |
| 702  | 山田   |
| 会場 A | 佐々木  |
| 会場 B | (空室) |

※ 会場 A が予約済みのため、その日の会場のコピーはされません。

左記は、5月1日の会場 A、B を含む1泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。

7月7日の会場 A が既に割付済みであるため、客室のみコピーされ、その日の会場は**全てコピーされません**。

(元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。)

## 5-8. 予約コピー

### 例3 3連泊の予約をコピーする際、コピー先の会場が一部割付済みの場合

下記は、5月1日～3日の会場 A、B を含む 3 泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。  
7月7日、9日は会場 A、B の2会場とも空室であるため、客室と会場はコピーされます。  
7月8日は会場 A が埋まっているため、その日の会場は全てコピーされません。（元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。）

#### 5月1日～3日の予約

| 予約客室 | 5月1日 | 5月2日 | 5月3日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 山田   | 山田   | 山田   |
| 702  | 山田   | 山田   | 山田   |
| 会場 A | 山田   | 山田   | 山田   |
| 会場 B | 山田   | 山田   | 山田   |



#### 7月7日～9日のコピー前予約

| 予約客室 | 7月7日 | 7月8日 | 7月9日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 佐々木  | 佐々木  | 佐々木  |
| 702  | 加藤   | 加藤   | 加藤   |
| 会場 A | (空室) | 佐々木  | (空室) |
| 会場 B | (空室) | (空室) | (空室) |



#### 7月7日～9日のコピー後予約

| 予約客室 | 7月7日 | 7月8日 | 7月9日 |
|------|------|------|------|
| 701  | 山田   | 山田   | 山田   |
| 702  | 山田   | 山田   | 山田   |
| 会場 A | 山田   | 佐々木  | 山田   |
| 会場 B | 山田   | (空室) | 山田   |

※7月7日、9日の会場はコピーされ、7月8日の会場はコピーされません。

# 6-1. 売上登録

## 1 売上登録について

予約登録画面で設定した商品の売上情報が反映されています。

売上情報の確認だけでなく、精算や領収書などの発行も行えます。

こちらをクリックするとウィンドウを閉じる事ができます。

| 料金情報 合計   |               |
|-----------|---------------|
| 小計        | 75,900        |
| 消費税       | (5,622)       |
| 入湯税       | 900           |
| <b>合計</b> | <b>76,800</b> |
| 消費税       | (5,622)       |
| <b>請求</b> | <b>76,800</b> |
| 入金        | 0             |
| 差額        | <b>76,800</b> |

売上登録 - 片田 ○○

会計備考

エージェント情報  
利用日 2017-08-21 経由  
取扱先 支店

商品明細

1泊目 (2017-08-21)

| 商品    | 明細表記名  | 数量    | 単価    | 金額    | 消費税 | ページ | 税率  |    |
|-------|--------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|----|
| +     | 一泊夕食のみ | 2     | 12000 | 24000 | 込込込 | 1   | 8   |    |
| その他商品 |        | 明細表記名 | 数量    | 単価    | 金額  | 消費税 | ページ | 税率 |
| +     | 生ビール   | 2     | 800   | 1600  | 込込  | 1   | 8   |    |

2泊目 (2017-08-22)

| 商品    | 明細表記名  | 数量    | 単価    | 金額    | 消費税 | ページ | 税率  |    |
|-------|--------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|----|
| +     | 一泊夕食のみ | 2     | 12000 | 24000 | 込込込 | 1   | 8   |    |
| その他商品 |        | 明細表記名 | 数量    | 単価    | 金額  | 消費税 | ページ | 税率 |
| +     | 生ビール   | 2     | 800   | 1600  | 込込  | 1   | 8   |    |

3泊目 (2017-08-23)

| 商品    | 明細表記名  | 数量    | 単価    | 金額    | 消費税 | ページ | 税率  |    |
|-------|--------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|----|
| +     | 一泊夕食のみ | 2     | 12000 | 24000 | 込込込 | 1   | 8   |    |
| その他商品 |        | 明細表記名 | 数量    | 単価    | 金額  | 消費税 | ページ | 税率 |
| +     | 生ビール   | 2     | 800   | 1600  | 込込  | 1   | 8   |    |

入金情報

| 入金日 | 金種 | 明細表記名 | 金額 | 請求先 | ページ |
|-----|----|-------|----|-----|-----|
| +   |    |       | 0  |     | 1   |

料金情報 合計

|           |               |
|-----------|---------------|
| 小計        | 75,900        |
| 消費税       | (5,622)       |
| 入湯税       | 900           |
| <b>合計</b> | <b>76,800</b> |
| 消費税       | (5,622)       |
| <b>請求</b> | <b>76,800</b> |
| 入金        | 0             |
| 差額        | <b>76,800</b> |

### 💡 ワンポイントアドバイス

商品の合計金額などはこちらでご確認いただけます



## 2 領収書発行／精算

| 料金情報 合計   |                |
|-----------|----------------|
| 小計        | 108,800        |
| 消費税       | (8,059)        |
| <b>合計</b> | <b>108,800</b> |
| 消費税       | (8,059)        |
| <b>請求</b> | <b>108,800</b> |
| 入金        | 0              |
| <b>差額</b> | <b>108,800</b> |

- A 売上情報を保存します。
- B 領収書発行画面に遷移します。
- C 領収書分割(割り勘機能)画面に遷移します。
- D 精算を行います。精算すると予約・売上情報が編集できなくなります。客室パネル上にも「精済」マークが表示されます。  
※請求金額と入金額に差額がある場合は、自動現金として処理されます。
- E こちらのページからでもチェックイン/チェックアウトの予約情報を変更できます。

## 💡 ワンポイントアドバイス

- ・「保存する」ボタンをクリックする代わりにCtrl+S キーで保存することもできます。
- ・ Ctrl+Shift+ 「→」 キーで同日の次の部屋の売上登録画面に、Ctrl+Shift+ 「←」 キーで同日の前の部屋の売上登録画面に移動できます。
- ・ Ctrl+F キー (Mac の場合、command+F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

# 6-1. 売上登録

ライト

スタンダード

アドバンス

## 3 精算完了後

精算が完了すると、入力欄がグレーになり変更できなくなります。

売上登録 - 山田〇〇 予約編集 保存する

会計備考

エージェント情報  
利用日 2017-05-31 経由   
取扱先  支店

商品明細

1泊目 (2017-05-31)

| 商品       | 明細表記名 | 数量 | 単価    | 金額    | サ税入 | ページ | 税率 |
|----------|-------|----|-------|-------|-----|-----|----|
| + 一泊夕食のみ | 御宿泊料金 | 3  | 12000 | 36000 | 込込込 | 1   | 8  |

その他商品

| 商品     | 明細表記名 | 数量 | 単価  | 金額  | サ税 | ページ | 税率 |
|--------|-------|----|-----|-----|----|-----|----|
| + ジュース | 飲食物   | 1  | 800 | 800 | 込込 | 1   | 8  |

2泊目 (2017-06-01)

| 商品       | 明細表記名 | 数量 | 単価    | 金額    | サ税入 | ページ | 税率 |
|----------|-------|----|-------|-------|-----|-----|----|
| + 一泊夕食のみ | 御宿泊料金 | 3  | 12000 | 36000 | 込込込 | 1   | 8  |

3泊目 (2017-06-02)

| 商品       | 明細表記名 | 数量 | 単価    | 金額    | サ税入 | ページ | 税率 |
|----------|-------|----|-------|-------|-----|-----|----|
| + 一泊夕食のみ | 御宿泊料金 | 3  | 12000 | 36000 | 込込込 | 1   | 8  |

入金情報

| 入金日          | 金種   | 明細表記名 | 金額     | 請求先 | ページ |
|--------------|------|-------|--------|-----|-----|
| + 2017-06-02 | 自動現金 | 現金    | 108800 |     | 1   |

領収書を分割する (割り勘機能)

予約状態を変更する

現在の予約状態: 精算済み / 未設定

精算を解除するには、こちらの「精算解除」ボタンから行えます

効率的に売上登録を編集するには

### 💡 ワンポイントアドバイス

| 利用者名  | 泊目  | 大人(女) | 小人 | 希望タイプ(数) | 数量 | タイプ | 割付タイプ(数) | 部屋      | 状態    | 精算 | 扱先     | 到着時間  | 出発時間 | 売上登録 |
|-------|-----|-------|----|----------|----|-----|----------|---------|-------|----|--------|-------|------|------|
| 中田〇〇  | 1/1 | 10(0) | 30 | 希望なし(1)  | 一致 | 一致  | 和室(1)    | 409 特別室 | 予約確定  |    | 〇〇トラベル | 18:00 |      | 売上登録 |
| 大家〇〇  | 1/2 | 2(0)  | 2  | 和室(1)    | 一致 | 一致  | 和室(1)    | 405     | 予約確定  |    | 〇〇旅行   |       |      | 売上登録 |
| 片田〇〇  | 1/3 | 2(1)  | 0  | 洋室(1)    | 一致 | 一致  | 洋室(1)    | 501     | 予約確定  |    | 〇〇トラベル | 17:00 |      | 売上登録 |
| 河邊〇〇  | 1/1 | 1(0)  | 0  | 洋室(1)    | 一致 | 一致  | 洋室(1)    | 101     | 予約確定  |    | 〇〇トラベル |       |      | 売上登録 |
| 立木〇〇  | 1/1 | 3(0)  | 0  | 和洋室(1)   | 一致 | 一致  | 和洋室(1)   | 402     | 予約確定  |    | 〇〇トラベル | 16:00 |      | 売上登録 |
| 陳〇〇   | 日帰り | 2(1)  | 0  | 希望なし(1)  | 一致 | 一致  | 和室(1)    | 301     | 日帰り確定 |    | 〇〇旅行   | 15:00 |      | 売上登録 |
| 豊泉〇〇  | 1/3 | 2(1)  | 0  | 希望なし(1)  | 一致 | 一致  | 和室(1)    | 303     | 仮予約   |    |        |       |      | 売上登録 |
| 和久田〇〇 | 1/2 | 4(2)  | 0  | 洋室(2)    | 一致 | 一致  | 洋室(2)    | 502     | 予約確定  |    | 〇〇旅行   | 16:30 |      | 売上登録 |

※予約一覧画面の「売上登録」リンクを「Ctrl + クリック」すると別タブで開くことができます。  
いちいちページ遷移することなく、タブを切り替えながら売上登録の編集だけを行うことができます。

### 精算後の客室画面について

#### 💡 ワンポイントアドバイス

501 洋室

片田 ○○

【洋室・料亭 1】 洋室

大 :2 小 :0

精済 2/2

精算が完了すると、「客室画面」の客室パネルに「精済」のマークが表示されます。精算状況の確認にご利用いただけます。

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未受付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・売上情報・集計・分析 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

明細書発行 - 田中太郎 売上登録

1 2 A

Date: 2023/5/8 Page: 1 御請求明細書 STATEMENT No. 122-1

御芳名 Name 鈴木 ○○ 様

| 部屋<br>Room No. | 利用日<br>Date             | 泊数<br>Nights | 人数<br>Person |
|----------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 902            | 2023/10/01 ~ 2023/10/02 | 1            | 宿泊 : 大2      |

Hotel Staysee  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

| 日付<br>Date | 名称<br>Description | 数量<br>Qty | 単価<br>Price | 金額<br>Amount | 入金<br>Received |
|------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|----------------|
| 10/01      | 大人1泊              | 1         | 9,900       | 9,900        |                |
|            | お弁当 <sup>※1</sup> | 1         | 1,500       | 1,500        |                |
|            | 入湯税               |           |             | 100          |                |
|            | 宿泊税               |           |             | 100          |                |
|            | 小計                |           |             | 11,600       |                |
|            | 利用合計              |           |             | 11,600       |                |

請求合計 Total ¥ 11,600 入金合計 Received ¥ 0 請求額 Amount Due ¥ 11,600

10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 1,500(内消費税 ¥ 111) 内入湯税 ¥ 100 内宿泊税 ¥ 100

【お振り込み先】  
○銀行 東京支店  
普通 1234567 ホテルステイシー

Date: 2023/5/8 領収書 RECEIPT No. 122-1

御芳名 Name 鈴木 ○○ 様

領収書金額 Total Amount ¥ 11,600.-

10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 1,500(内消費税 ¥ 111) 内入湯税 ¥ 100 内宿泊税 ¥ 100

但し 宿泊として

Hotel Staysee  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

印刷済

施設ロゴ、住所、連絡先、振込先の情報は「施設一覧」から編集・登録します。

### 明細書発行画面について

- A 複数枚発行する場合、ページの切り替えができます。
- B 「芳名」「表記部屋」「但し書き」「発行日」の変更ができます。  
これらの項目は各ページごとに設定可能です。
- C 「印刷する」または「このページのみ印刷」ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示され、その内容は印刷履歴に記録されます。入力した芳名、表記部屋、但し書きもそれぞれ保存されます。

⚠ 「印刷する」または「このページのみ印刷」ボタンをクリックする以外の方法（「Ctrl + P」キーのショートカットなど）で印刷すると、印刷履歴に残らないのでご注意ください。  
・「印刷する」ボタンから一部のみ印刷した場合も全ページの印刷履歴が残ります。

- D 御請求明細書兼領収書、御請求明細書、御見積書のそれぞれ印刷する画面に切り替えます。
- E 領収書の分割ができます。  
(47 頁参照)
- F 予約ステータスを「領収書発行完了」に変更できます。

(次頁に続く)

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

**施設ロゴ、住所、連絡先、振込先の情報は「施設一覧」から編集・登録します。**

**御請求明細書 (STATEMENT)**

Date: 2023/5/8 Page: 1 No. 122-1  
御芳名: 鈴木 ○○ 様

| 部屋 No. | 利用日                     | 泊数 | 人数      |
|--------|-------------------------|----|---------|
| 902    | 2023/10/01 ~ 2023/10/02 | 1  | 宿泊 : 大2 |

**Hotel Staysee**  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

| 日付    | 名称                | 数量 | 単価    | 金額     | 人金 |
|-------|-------------------|----|-------|--------|----|
| 10/01 | 大人1泊              | 1  | 9,900 | 9,900  |    |
|       | お弁当 <sup>※1</sup> | 1  | 1,500 | 1,500  |    |
|       | 入湯税               |    |       | 100    |    |
|       | 宿泊税               |    |       | 100    |    |
|       | 小計                |    |       | 11,600 |    |
|       | 利用合計              |    |       | 11,600 |    |

請求合計 Total ¥ 11,600  
人金合計 Received ¥ 0  
請求額 Amount Due ¥ 11,600

10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 1,500(内消費税 ¥ 111) 内入湯税 ¥ 100 内宿泊税 ¥ 100

**領収書 (RECEIPT)**

Date: 2023/5/8 No. 122-1  
御芳名: 鈴木 ○○ 様

領収書金額 Total Amount **¥ 11,600.-**

10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 1,500(内消費税 ¥ 111) 内入湯税 ¥ 100 内宿泊税 ¥ 100

但し 宿泊として

0900年11月01日 税率変更の適用範囲外です ※ 軽減税率商品を含む  
ホテルステイシー (登録番号: T1234567890123) 印刷  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

クレジットカード決済 / Use of the Credit Card

- G 印刷履歴を確認できます。  
(55 頁参照)
  - H 消費税率ごとの請求額と消費税が表示されます。また、入湯税や宿泊税が適用される場合には、それらも表示されます。なお、御請求明細書、領収書及び御見積書の消費税の計算方法は、チェックアウト日が2023年8月1日以降の場合と、2023年7月末までの場合で異なります。
    - 2023年8月1日以降の消費税の計算方法  
10% 対象額及び 8% 対象額のそれぞれから「割戻し計算」をします。
    - 2023年7月末までの消費税の計算方法  
単品ごとの「積上げ計算」をします。
- ※ 計算方法の詳細については、「運用マニュアル マスタ設定編」の「消費税の計算について」をご参照ください。
- ※ 2019年10月1日以降の予約からは「税率ごとに区分して合計した対価の額及び適用税率」及び「税率ごとに区分して合計した消費税額等（消費税額及び地方消費税額の合計額）」が表示されます。
- ※ 消費税率は基本的に「2019年9月末までは 8%、2019年10月1日からは 10%」です。
- I インボイス制度の「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」が表示されます。  
表示内容は「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」から設定できます。

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

|  |                                       |                     |   |   |                |
|--|---------------------------------------|---------------------|---|---|----------------|
| Date:2023/10/2   | <b>A</b>                              | 御請求明細書<br>STATEMENT | <b>A</b>  | No.147  |                |
| 御芳名<br>Name 山田 ○○ 様  |                                       |                     |   |   |                |
| 部屋<br>Room No.   | 利用日<br>Date                           | 泊数<br>Nights        | 人数<br>Person  | <b>Hotel Staysee</b><br><small>〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○<br/>TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001</small> |                |
| 701  | 2023/10/01 ~ 2023/10/02               | 1                   | 宿泊 : 大1   |   |                |
| 日付<br>Date   | 名称<br>Description                     | 数量<br>Qty           | 単価<br>Price   | 金額<br>Amount  | 入金<br>Received |
| 10/01  | 大人1泊                                  | 1                   | 9,900   | 9,900   |                |
|  | 入湯税                                   |                     |   | 100   |                |
|  | 小計                                    |                     |   | 10,000  |                |
|  | 利用合計                                  |                     |   | 10,000  |                |
| <small>(注) ※1は軽減税率対象</small>                                       |                                       |                     |   |   |                |
| 請求合計<br>Total  | ¥10,000                               | 入金合計<br>Received    | ¥0  | 請求額<br>Amount Due   | ¥10,000        |
| <small>10%対象 ¥9,900(内消費税 ¥900) 8%対象 ¥0(内消費税 ¥0) 内入湯税 ¥100</small>  |                                       |                     |   |   |                |
| 【お振り込み先】<br>○○銀行 東京支店<br>普通1234567 ホテルステイシー                        |                                       |                     |   |   |                |
| Date:2023/10/2   |                                       | 領収書<br>RECEIPT      | <b>A</b>  | No.147  |                |
| 御芳名<br>Name 山田 ○○ 様  |                                       |                     |   |   |                |
| 納収金額<br>Total Amount   | 領収金額<br>Total Amount <b>¥10,000.-</b> |                     |   |   |                |
| <small>10%対象 ¥9,900(内消費税 ¥900) 8%対象 ¥0(内消費税 ¥0) 内入湯税 ¥100</small>  |                                       |                     |   |   |                |
| 但<br>2023年10月2日 上記の金額正に受領いたしました<br>ホテルステイシー (登録番号: T1234567890123) |                                       |                     |   |   |                |
| <input type="checkbox"/> クレジットカード払い / Use of the Credit Card       |                                       |                     | 印紙<br><b>Hotel Staysee</b><br><small>〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○<br/>TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001</small> |   |                |

### 御請求明細書、領収書、御見積書の様式について

チェックアウト日が2023年8月1日以降の予約と2023年7月末までの御請求明細書、領収書、御見積書の様式が異なります。違いは次の通りです。

### 御請求明細書兼領収書

- A** 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月末まで

|                          |        |        |
|--------------------------|--------|--------|
| Date:2023/10/2<br>Page.1 | 御請求明細書 | No.150 |
|--------------------------|--------|--------|

2023年8月1日以降

|                |        |                   |
|----------------|--------|-------------------|
| Date:2023/10/2 | 御請求明細書 | No.150-1<br>(1/2) |
|----------------|--------|-------------------|

- B** 御請求明細書、領収書、御見積書の消費税の計算方法は「単品ごとの積上げ」から「請求額からの割戻し」に変更となり、8%対象商品の購入がない場合でも0円と表示されます。  
※ 計算方法の詳細については、「運用マニュアル マスタ設定編」の「消費税の計算について」をご参照ください。
- C** 御署名欄が削除されます。  
※ 御請求明細書のみ印刷する場合、御署名欄は削除されません。
- D** 領収書の金額欄から、「本体代金」及び「消費税」が削除されます。
- E** 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。



## 6-2. 売上登録／明細書の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

|   |                         |                            |                  |  |                |
|---|-------------------------|----------------------------|------------------|--|----------------|
| Date:2023/6/16  | <b>A</b>                | <b>御請求明細書</b><br>STATEMENT |                  | <b>A</b>   | No.259         |
| 御芳名<br>Name   |                         | 山田 ○○ 様                    |                  |  |                |
| 部屋<br>Room No.  | 利用日<br>Date             | 泊数<br>Nights               | 人数<br>Person     | <b>Hotel Staysee</b><br>〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ☎<br>TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001 |                |
| 701   | 2023/10/01 ~ 2023/10/02 | 1                          | 宿泊 : 大1          |  |                |
| 日付<br>Date  | 名称<br>Description       | 数量<br>Qty                  | 単価<br>Price      | 金額<br>Amount   | 入金<br>Received |
| 10/01   | 大人1泊                    | 1                          | 9,900            | 9,900  |                |
|   | 入湯税                     |                            |                  | 100  |                |
|   | 小計                      |                            |                  | 10,000   |                |
|   | 利用合計                    |                            |                  | 10,000   |                |
| ホテルステイシー(登録番号: T1234567890123)                          |                         | (注) ※1は軽減税率対象              |                  |  |                |
| 請求合計<br>Total   | ¥ 10,000                | 入金合計<br>Received           | ¥ 0              | 請求額<br>Amount Due  | ¥ 10,000       |
| 10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100 |                         |                            |                  |  |                |
| 【お振り込み先】<br>○○銀行 東京支店<br>普通1234567 ホテルステイシー             |                         |                            | 御署名<br>Signature |  |                |

### 御請求明細書

- A** 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。  
また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月未まで

Date.2023/10/2  
Page.1

御請求明細書

No.150



2023年8月1日以降

Date.2023/10/2

御請求明細書

No.150-1  
(1/2)

- B** 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。



## 6-2. 売上登録／明細書の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

|   |                         |                          |              |  |                |
|---|-------------------------|--------------------------|--------------|--|----------------|
| Date:2023/6/16 <b>A</b>                                 |                         | <b>御見積書</b><br>QUOTATION |              | <b>A</b> No.259  |                |
| 御芳名<br>Name   |                         | 山田 ○○ 様                  |              |  |                |
| 部屋<br>Room No.  | 利用日<br>Date             | 泊数<br>Nights             | 人数<br>Person | <b>Hotel Staysee</b><br><small>〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ☎<br/>TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001</small> |                |
| 701   | 2023/10/01 ~ 2023/10/02 | 1                        | 宿泊 : 大1      |  |                |
| 日付<br>Date  | 名称<br>Description       | 数量<br>Qty                | 単価<br>Price  | 金額<br>Amount   | 入金<br>Received |
| 10/01   | 大人1泊<br>入湯税             | 1                        | 9,900        | 9,900  |                |
|   | 小計                      |                          |              | 100  |                |
|   | 利用合計                    |                          |              | 10,000   |                |
|   |                         |                          |              | 10,000   |                |
| ホテルステイシー(登録番号:T1234567890123) <b>B</b>                  |                         | (注) ※1は軽減税率対象            |              |  |                |
| 見積合計<br>Total   | ¥ 10,000                | 入金合計<br>Received         | ¥ 0          | 見積額<br>Quotation amount  | ¥ 10,000       |
| 10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100 |                         |                          |              |  |                |

### 御見積書

- A** 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。  
また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月未まで

Date:2023/10/2  
Page.1

御見積書

No.150



2023年8月1日以降

Date:2023/10/2

御見積書

No.150-1  
(1/2)

- B** 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。  
※ 御見積書を印刷する画面で「表示・非表示」を選択できます。

## 6-3. 売上登録／領収書分割

ライト

スタンダード

アドバンス

領収書分割は、明細書の「請求額」に対して、分割して領収書を発行できる機能(割り勘機能)です。



領収書分割(割り勘機能)は、「適格請求書」及び「印刷履歴」に対応していませんのでご注意ください。

領収書発行

発行枚数を入力してください  枚 A

|      | 芳名                                       | 但し書き                                | 金額                                 |
|------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| ページ1 | <input type="text" value="片田 ○○"/>       | <input type="text" value="宿泊料として"/> | <input type="text" value="48500"/> |
| ページ2 | <input type="text" value="名前を入力してください"/> | <input type="text" value="宿泊料として"/> | <input type="text" value="48480"/> |

B C

請求額 ¥97,000 残金 ¥20

残金が0になれば領収書プレビューが表示されます

A 発行枚数を入力します

B 請求額が表示されます

C 発行枚数で割り切れない端数が表示されます。  
いずれかの項目に振り分け、残金が0になったら、  
領収書のプレビューが表示され、印刷できます。

## 6-3. 売上登録／領収書分割

ライト

スタンダード

アドバンス

残金が0になると、指定した枚数分の領収書が表示されます。

**「領収書印刷」ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示されます。**

※また、入力した芳名、表記部屋、但し書き、日付情報が保存されます。

発行枚数を入力してください  枚

|             | 芳名                                       | 但し書き                 | 金額                                |
|-------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| ページ1        | <input type="text" value="山田 ○○"/>       | <input type="text"/> | <input type="text" value="5000"/> |
| ページ2        | <input type="text" value="名前を入力してください"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="5000"/> |
| 請求額 ¥10,000 |  |                      | 残金 ¥0                             |

領収書プレビュー

控えも印刷する

**領収書印刷**

※ 本領収書は適格請求書に対応しておりません

Date: 2023/06/20 **領収書** No.147-1  
RECEIPT

御芳名 Name **山田 ○○ 様**

領収書金額 Total Amount **¥5,000.-** (内消費税 ¥455.-)

但  
2023年06月20日 上記の金額正に受領いたしました  
※ インボイス非対応  
 クレジットカード扱い  
Use of the Credit Card

印紙

**Hotel Staysee**  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001

Date: 2023/06/20 **領収書** No.147-2  
RECEIPT

御芳名 Name **様**

領収書金額 Total Amount **¥5,000.-** (内消費税 ¥455.-)

但  
2023年06月20日 上記の金額正に受領いたしました  
※ インボイス非対応  
 クレジットカード扱い  
Use of the Credit Card

印紙

**Hotel Staysee**  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001

控えも印刷する

**領収書印刷**

## 6-4. 印刷履歴

ライト

スタンダード

アドバンス

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割り一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・売上情報・集計・分析 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

印刷履歴 - 鈴木 ○○ (2023-05-14 19:08:09 請求書兼領収書) 明細書発行 売上登録

Date: 2023/5/14  
Page: 1

**御請求明細書**  
STATEMENT

No.131

御芳名 Name **鈴木 ○○ 様**

| 部屋<br>Room No. | 利用日<br>Date             | 泊数<br>Nights | 人数<br>Person |
|----------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 801            | 2023/10/01 ~ 2023/10/02 | 1            | 宿泊 : 大4      |

**Hotel Staysee**  
〒101-0061 東京都○○市○○区○○町1-1-1  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-1111-0000

| 日付<br>Date | 名称<br>Description | 数量<br>Qty | 単価<br>Price | 金額<br>Amount | 入金<br>Received |
|------------|-------------------|-----------|-------------|--------------|----------------|
| 10/01      | 大人1泊              | 2         | 10,000      | 20,000       |                |
|            | 花束 *1             | 1         | 1,000       | 1,000        |                |
|            | 宿泊税               |           |             | 200          |                |
|            | 小計                |           |             | 21,200       |                |
|            | 利用合計              |           |             | 21,200       |                |

Hotel Staysee(登録番号: T1234567890) (注) ※1は軽減税率対象

|               |         |                  |    |                   |         |
|---------------|---------|------------------|----|-------------------|---------|
| 請求合計<br>Total | ¥21,200 | 入金合計<br>Received | ¥0 | 請求額<br>Amount Due | ¥21,200 |
|---------------|---------|------------------|----|-------------------|---------|

10%対象 ¥20,000/内消費税 ¥1,818 8%対象 ¥1,000/内消費税 ¥74 内宿泊税 ¥200

**【お振り込み先】**  
 テスト銀行・東京支店・普通1234567 (株) ホテルステイシー 御署名  
Signature

---

Date: 2023/5/14

**領収書**  
RECEIPT

No.131-1

御芳名 Name **鈴木 ○○ 様**

|                       |           |                  |
|-----------------------|-----------|------------------|
| 領収書金額<br>Total Amount | ¥21,200.- | ※本体代金<br>¥19,308 |
|                       |           | ※消費税<br>¥1,892   |

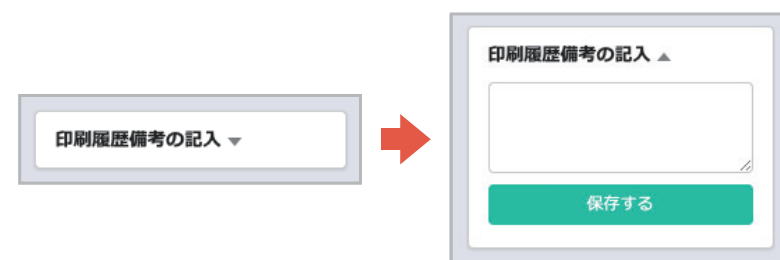
10%対象 ¥20,000/内消費税 ¥1,818 8%対象 ¥1,000/内消費税 ¥74 内宿泊税 ¥200

**但**  
 2023年5月14日 上記の金額正に受領いたしました  
クレジットカード裏に  
Use of the Credit Card

**Hotel Staysee**  
〒101-0061 東京都○○市○○区○○町1-1-1  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-1111-0000

A 複数枚発行する場合、ページを切り替えができます。

B 予約に対して、印刷履歴にコメントを残すことができます。「印刷履歴備考の記入」をクリックすると入力欄が表示されます。



※ コメントがある場合は、「印刷履歴備考の記入」が開いた状態で印刷履歴画面が表示されます。

C 印刷履歴が表示されます。  
 印刷履歴には、明細書発行画面で印刷ボタンを押したタイミングで記録されます。  
 記録される内容は下記になります。

- ・日時
- ・番号
- ・フォーマット（請求書兼領収書・請求書のみ・見積書）
- ・ページ
- ・印刷者

# 7-1. 電文取込み状況の確認

## 1 電文取込み状況画面について

電文の取込み状況が確認できる画面です。

- A 電文の種類が表示されます。  
「新規」「キャンセル」「変更」
- B 利用者をクリックすると  
予約登録画面に遷移します
- C 利用開始日をクリックすると  
その日の客室画面に遷移します
- D 部屋の割付状態が表示されます
- E 予約状態が表示されます
- F 電文の確認者と時間が表示されます
- G 最新の電文情報を取込みます

| 種別    | 優先     | 利用者名  | 利用開始日      | 泊数 | 部屋数 | 人数(小人) | 部屋割    | 状態    | 確認者  | 確認日時             | 取込み日時               |
|-------|--------|-------|------------|----|-----|--------|--------|-------|------|------------------|---------------------|
| 新規    | 678    | 変更    | 48         | 取消 | 178 | 未確     | 904    |       |      |                  |                     |
| 新規    | 〇〇トラベル | 田塚〇〇  | 2017-06-08 | 1泊 | 1   | 4(0)   | 未設定    | 未確認   |      |                  | 2017-05-31 05:09:07 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 権〇〇   | 2017-06-23 | 1泊 | 1   | 3(1)   | 部屋なし   | キャンセル | 田中〇〇 | 2017-05-31 09:58 | 2017-05-31 04:04:09 |
| キャンセル | 〇〇旅行   | 稲ヶ崎〇〇 | 2017-06-09 | 1泊 | 1   | 2(0)   |        |       | 田中〇〇 | 2017-05-31 09:57 | 2017-05-31 03:12:27 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 角谷〇〇  | 2017-06-07 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:20 | 2017-05-31 01:45:29 |
| キャンセル | 〇〇トラベル | 瀬戸田〇〇 | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   | キャンセル | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:20 | 2017-05-31 01:45:17 |
| 変更    | 〇〇トラベル | 丹保〇〇  | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:24 | 2017-05-31 01:40:05 |
| 新規    | 〇〇旅行   | 当真〇〇  | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   | キャンセル | 田中〇〇 | 2017-05-31 09:59 | 2017-05-31 01:34:53 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 鶴本〇〇  | 2017-08-19 | 1泊 | 1   | 5(0)   | 割り当て済み | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:24 | 2017-05-31 01:26:34 |
| 新規    | 〇〇旅行   | 蓮〇〇   | 2017-08-04 | 1泊 | 1   | 4(2)   | 未設定    | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 09:57 | 2017-05-31 00:43:11 |
| 新規    | 〇〇旅行   | 伊塚〇〇  | 2017-06-24 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:21 | 2017-05-30 23:51:47 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 屋田〇〇  | 2017-06-12 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 未設定    | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:21 | 2017-05-30 23:41:41 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 轟〇〇   | 2017-06-24 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み | 未確認   | 田中〇〇 | 2017-05-31 10:20 | 2017-05-30 23:36:17 |
| 新規    | 〇〇旅行   | 吉木〇〇  | 2017-06-11 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   | キャンセル |      |                  | 2017-05-30 23:31:06 |
| 新規    | 〇〇トラベル | 丹保〇〇  | 2017-06-23 | 1泊 | 1   | 5(0)   | 未設定    | 未確認   |      |                  | 2017-05-30 23:19:02 |

### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl+F キー (Mac の場合、command+F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

## 7-1. 電文取込み状況の確認

### 2 ショートカットメニュー

- A 予約登録(編集)画面に遷移します
- B 予約状態を「確認済み」に変更します
- C 電文情報の再取り込みを行います

| 名   | 利用開始日      | 泊数 | 部屋数 | 人数(小人) | 部屋割    | 状態    | 確認者  |
|-----|------------|----|-----|--------|--------|-------|------|
| 真之介 | 2017-06-08 | 1泊 | 1   | 4(0)   | 未設定    | 未確認   |      |
| 平   | 2017-06-23 | 1泊 | 1   | 1      | なし     | キャンセル | 田中〇〇 |
| 日広道 | 2017-06-09 | 1泊 | 1   | 1      |        |       | 田中〇〇 |
| 真輔  | 2017-06-07 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み | 未確認   |      |
| 剛久  | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   | キャンセル | 田中〇〇 |

A 予約編集

B 確認済みに変更

C 再取り込み

## 7-1. 電文取込み状況の確認

アドバンス

### 3 電文情報の変更

- A 電文情報に変更があった場合、「変更」ラベルが表示されます。
- B 変更内容の確認は、「予約登録画面」で行いますので、「利用者名」をクリックするか、右クリックメニューの「予約編集」から予約登録画面に遷移してください。

| 新規    | 678     | 変更     | 48         | 取消 | 178 | 未確     | 904    |  |  |
|-------|---------|--------|------------|----|-----|--------|--------|--|--|
| 種別    | 扱先      | 利用者名   | 利用開始日      | 泊数 | 部屋数 | 人数(小人) | 部屋割    |  |  |
| 新規    | 〇〇トラベル  | 直塚 〇〇  | 2017-06-08 | 1泊 | 1   | 4(0)   | 未設定    |  |  |
| 新規    | 〇〇トラベル  | 権 〇〇   | 2017-06-23 | 1泊 | 1   | 3(1)   | 部屋なし   |  |  |
| キャンセル | 〇〇トラベル  | 稲ヶ崎 〇〇 | 2017-06-09 | 1泊 | 1   | 2(0)   |        |  |  |
| 新規    | 〇〇旅行    | 角谷 〇〇  | 2017-06-07 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み |  |  |
| キャンセル | 〇〇トラベル  | 瀬戸田 〇〇 | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   |  |  |
| 変更    | 〇〇旅行    | 丹保 〇〇  | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み |  |  |
| 新規    | 〇〇ツーリスト | 当真 〇〇  | 2017-07-05 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   |  |  |
| 新規    | 〇〇トラベル  | 碧本 〇〇  | 2017-08-19 | 1泊 | 1   | 5(0)   | 割り当て済み |  |  |
| 新規    | 〇〇旅行    | 蓮 〇〇   | 2017-08-04 | 1泊 | 1   | 4(2)   | 未設定    |  |  |
| 新規    | 〇〇net   | 伊塚 〇〇  | 2017-06-24 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み |  |  |
| 新規    | 〇〇旅行    | 屋田 〇〇  | 2017-06-12 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 未設定    |  |  |
| 新規    | 〇〇net   | 轟 〇〇   | 2017-06-24 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 割り当て済み |  |  |
| 新規    | 〇〇トラベル  | 吉木 〇〇  | 2017-06-11 | 1泊 | 1   | 2(0)   | 部屋なし   |  |  |
| 新規    | 〇〇トラベル  | 伊塚 〇〇  | 2017-06-23 | 1泊 | 1   | 5(0)   | 未設定    |  |  |

## 7-2. 電文の変更内容の確認

アドバンス

### 1 電文情報の変更 (1)

電文情報に変更があった場合、「**電文表示**」ボタンをクリックしてください。  
別ウィンドウで電文情報が開きます

Hotel Staysee 客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

予約情報 - 208 予約番号: 6EAYGW79 売上登録 電文再取り込み **電文表示** 保存する

2017-06-01 泊 1 終了日 2017-06-02 3 人 大人 2 小人 1 到着 15:00:00 出発 10:00 グループ 未確認 交通手段

**利用者情報** リピーター検索

利用者名 直塚 〇〇 TEL1 03-1234-5678 携帯  
ふりがな なおつか 〇〇 TEL2  
郵便番号 1050011 発信地 東京都 Mail qcnrlx@staysee.com  
住所 東京都港区芝公園4丁目〇〇

**エージェント**

扱先 〇〇旅行  
支店 PC (非会員)  
経由  
備考

### 💡 ワンポイントアドバイス

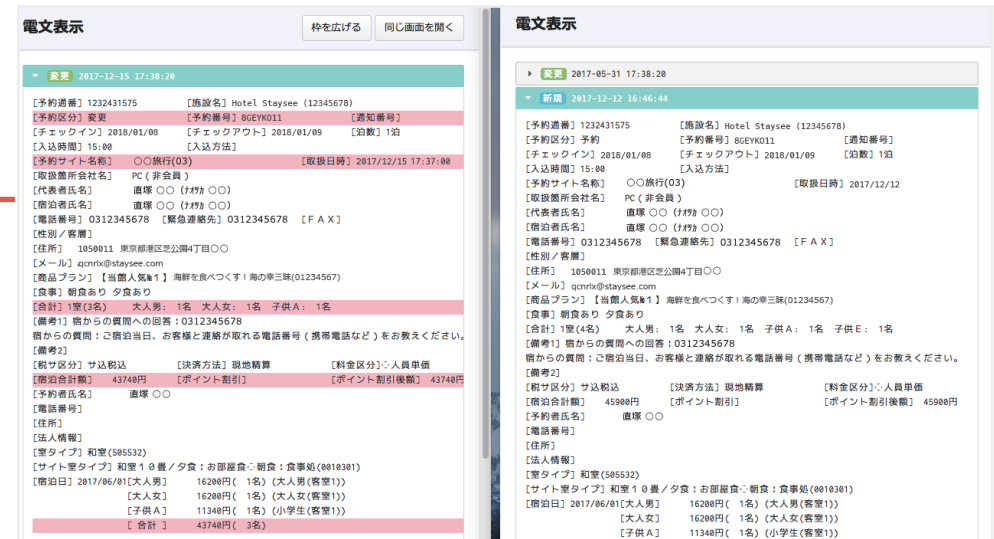
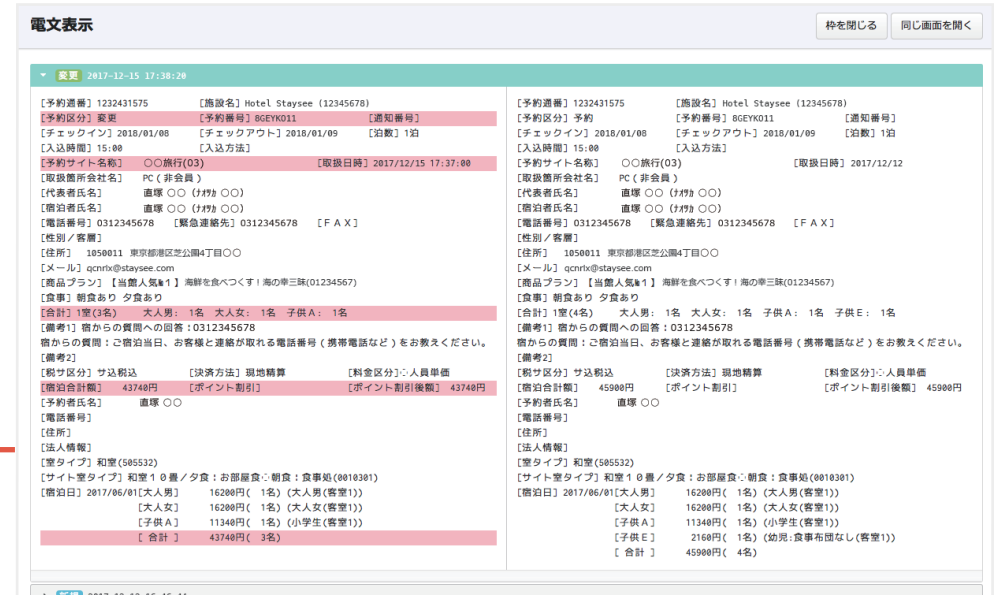
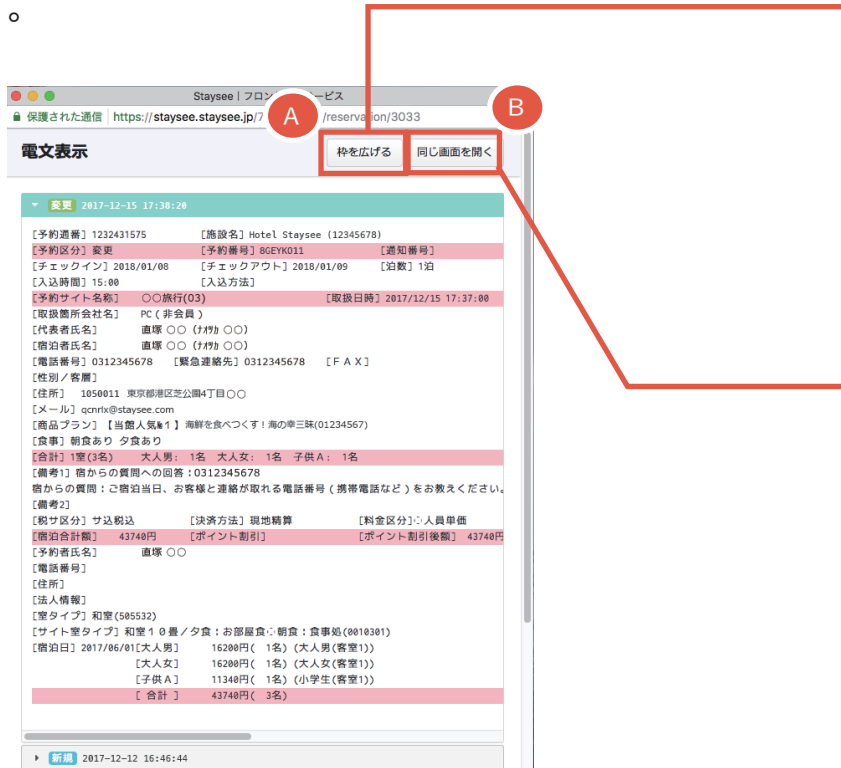
「電文表示」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「D」キーで電文情報を表示することもできます。



# 7-2. 電文の変更内容の確認

## 2 電文情報の変更 (2)

- A 「枠を広げる」ボタンをクリックすると、前回の情報が右側に表示されます。
- B 「同じ画面を開く」をクリックすると、また別のウィンドウで電文情報が開きます。前回の情報を表示させて並べることも可能です。



変更された箇所はピンクの背景で表示されます。

## 7-3. 手動電文取り込みについて

「らく通」と「TL-リンカーン」は手動で電文が取り込むことができます。  
エラー等で取り込まなかったXMLを直接取り込むために使用します。

- 1 「電文取込み状況」ページの「手動電文アップロード」をクリックします。
- 2 「ファイル選択」をクリックし、「らく通」または「TL-リンカーン」からダウンロードしたXMLファイルをアップロードします。

| 種別 | 施設名           | 扱先     | 利用者名 | 利用開始日      | 泊数 | 部屋数 | 人数(小人) | 部屋割 | 状態 | 確認者 | 確認日時 | 取込み日時               |
|----|---------------|--------|------|------------|----|-----|--------|-----|----|-----|------|---------------------|
| 新規 | Hotel Staysee | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇 | 2018-05-23 | 2泊 | 1   | 1(0)   |     |    |     |      | 2018-05-11 14:51:13 |
| 新規 | Hotel Staysee | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇 | 2018-05-23 | 2泊 | 1   | 2(0)   |     |    |     |      | 2018-05-11 13:22:11 |
| 新規 | Hotel Staysee | 〇〇net  | 〇〇〇〇 | 2018-05-12 | 1泊 | 1   | 1(0)   |     |    |     |      | 2018-05-10 13:15:14 |



## 8. 未割付一覧

ライト

スタンダード

アドバンス

日付に関係なく、未割付の予約を一覧で表示する画面になります。



下記の場合、未割付一覧に表示されます。部屋の割付がされていないので割付の調整をする必要があります。

- ・電文取込時に希望部屋タイプが埋まっている場合。
- ・予約情報で泊数を編集したときに、希望部屋タイプが埋まっている場合。

| 利用者名                   | 希望部屋タイプ | 割付部屋タイプ | 日付         |                       |
|------------------------|---------|---------|------------|-----------------------|
| <a href="#">稲ヶ崎 ○○</a> | 和室 (1)  |         | 2017-06-18 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">瀬古田 ○○</a> | 洋室(1)   |         | 2017-06-21 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">丹保 ○○</a>  | 洋室(2)   |         | 2017-06-28 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">碧本 ○○</a>  | 和室(1)   |         | 2017-06-29 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">屋田 ○○</a>  | 和洋室(1)  |         | 2017-07-27 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">轟 ○○</a>   | 和室(1)   |         | 2017-08-04 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">伊塚 ○○</a>  | 和室(1)   |         | 2017-08-26 | <a href="#">客室画面へ</a> |
| <a href="#">権 ○○</a>   | 和洋室(1)  |         | 2017-09-16 | <a href="#">客室画面へ</a> |

### A 利用者名リンク

「利用者名」をクリックすると予約登録画面に遷移します。

### B 客室画面リンク

「客室画面へ」をクリックするとその日付の客室画面に遷移します。

# 9. 連泊について

## 連泊ページについて

カレンダー形式で、予約の登録・編集と予約状況の確認ができる画面です。  
7、14、21、30日で表示日数を切り替えることができますので、連泊の予約登録や確認に便利です。

表示日数の切り替え

チェックを入れると客室のみ表示されます。  
※「食事会場」「その他」は非表示になります。

連泊状況 2017-08-21 (月) << < 今日 > >> 表示切替 7日  客室のみ表示する

Hotel Staysee ▾

| 客室名     | 客室タイプ | 8月     |        |        |         |         |         |        |
|---------|-------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|
|         |       | 21 (月) | 22 (火) | 23 (水) | 24 (木)  | 25 (金)  | 26 (土)  | 27 (日) |
| 501     | 洋室    | 片田 ○○  | 片田 ○○  | 片田 ○○  |         |         | 伊塚 ○○   | 原根 ○○  |
| 502     | 洋室    | 和久田 ○○ | 和久田 ○○ |        | 角谷 ○○   |         |         | 五百久 ○○ |
| 503     | 洋室    | 和久田 ○○ | 大家 ○○  |        | 角谷 ○○   |         | 伊塚 ○○   |        |
| 504     | 洋室    |        | 和久田 ○○ |        |         | 望馬 ○○   |         | 並樹 ○○  |
| 505     | 洋室    |        |        | 末藤 ○○  |         |         |         |        |
| 506     | 和室    |        |        |        | 稲崎 ○○   |         | 遅野井 ○○  | 上山 ○○  |
| 507     | 和室    |        |        |        |         |         |         |        |
| 508     | 和室    |        | 新谷 ○○  |        | 権 ○○    | 権 ○○    | 屋田 ○○   | 屋田 ○○  |
| 509 特別室 | 和室    |        |        | 頼田 ○○  |         |         |         | 轟 ○○   |
| 510 特別室 | 和洋室   |        | 松月 ○○  | 頼田 ○○  |         |         |         |        |
| 401     | 和洋室   |        |        |        | 直塚 ○○   |         | 英二 ○○   | 吉木 ○○  |
| 402     | 和洋室   | 立木 ○○  |        |        |         | 満呂木 ○○  | 満呂木 ○○  | 満呂木 ○○ |
| 403     | 和洋室   |        | 蓮 ○○   |        |         |         |         |        |
| 404     | 和洋室   |        |        | 反保 ○○  |         |         |         | 大城戸 ○○ |
| 405     | 和室    | 大家 ○○  |        |        | 昆田 ○○   | 深海 ○○   | 深海 ○○   |        |
| 406     | 和室    |        | 当真 ○○  | 当真 ○○  | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 |        |
| 407     | 和室    |        |        |        | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | 首藤 ○○  |
| 408     | 和室    |        |        |        | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 |        |
| 409 特別室 | 和室    | 山田 ○○  |        |        | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | ○○大学理学部 | 草島 ○○  |
| 410 特別室 | 和室    |        |        |        |         |         |         | 草島 ○○  |

右クリックで予約情報ページに遷移します。

※予約登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

## 9. 連泊について

ライト

スタンダード

アドバンス

### 連泊ページでの予約方法

- 1 Ctrlキー押しながら、予約登録したいところをクリックして複数選択します。
- 2 複数選択した後に、「ダブルクリック」または右クリックから「予約登録」をクリックすると、選択した部屋と日の予約登録ができます。

※予約の登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

| 客室名 | 客室タイプ   | 17  | 18  | 19  |
|-----|---------|-----|-----|-----|
|     |         | (金) | (土) | (日) |
| 501 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 502 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 503 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 504 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 505 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 401 | 和室/喫・海側 |     |     |     |
| 402 | 和室/喫・海側 |     |     |     |

| 客室名 | 客室タイプ   | 17  | 18  | 19  |
|-----|---------|-----|-----|-----|
|     |         | (金) | (土) | (日) |
| 501 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 502 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 503 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 504 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 505 | 和室/禁・海側 |     |     |     |
| 401 | 和室/喫・海側 |     |     |     |
| 402 | 和室/喫・海側 |     |     |     |

### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrlキーを押しながらクリックすることで、複数の部屋と日を選択することができます。  
連泊や団体様の予約を登録するときに便利です。

# 10. 稼働率集計表

## 稼働状況の確認

- A 集計表の表示切替ができます。  
集計表には「稼働率」「販売数」「在庫数」があり、選択中の内容が表示されます。

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計

稼働率集計表 2019-10-31 (木) 表示切替 稼働率 販売数 在庫数 CSV出力

2019年10月 稼働率集計 ※%表示(第二小数点四捨五入)

本館

| 客室タイプ   | 月次稼働率 | 1 (火) | 2 (水) | 3 (木) | 4 (金) | 5 (土) | 6 (日) | 7 (月) | 8 (火) | 9 (水) | 10 (木) | 11 (金) | 12 (土) | 13 (日) | 14 (月) | 15 (火) | 16 (水) | 17 (木) | 18 (金) | 19 (土) | 20 (日) | 21 (月) | 22 (火) | 23 (水) | 24 (木) | 25 (金) | 26 (土) | 27 (日) | 28 (月) | 29 (火) | 30 (水) | 31 (木) |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 和室/喫・海側 | 82.3  | 50    | 66.7  | 83.3  | 83.3  | 83.3  | 100   | 66.7  | 83.3  | 100   | 33.3   | 100    | 83.3   | 100    | 66.7   | 83.3   | 50     | 50     | 83.3   | 83.3   | 83.3   | 66.7   | 100    | 83.3   | 83.3   | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 83.3   | 100    |
| 和室/禁・山側 | 77.8  | 88.9  | 66.7  | 77.8  | 77.8  | 100   | 44.4  | 88.9  | 100   | 55.6  | 55.6   | 100    | 88.9   | 55.6   | 66.7   | 77.8   | 66.7   | 66.7   | 88.9   | 100    | 77.8   | 88.9   | 100    | 77.8   | 55.6   | 77.8   | 100    | 66.7   | 66.7   | 88.9   | 77.8   | 66.7   |
| 和室/禁・海側 | 70.2  | 41.7  | 50    | 83.3  | 75    | 91.7  | 58.3  | 66.7  | 66.7  | 66.7  | 41.7   | 83.3   | 83.3   | 75     | 75     | 75     | 58.3   | 50     | 83.3   | 83.3   | 83.3   | 75     | 75     | 50     | 58.3   | 75     | 91.7   | 75     | 75     | 66.7   | 66.7   | 75     |
| 洋室/喫・山側 | 78.8  | 42.9  | 85.7  | 57.1  | 100   | 71.4  | 71.4  | 100   | 71.4  | 85.7  | 71.4   | 100    | 85.7   | 85.7   | 100    | 57.1   | 42.9   | 42.9   | 85.7   | 85.7   | 85.7   | 85.7   | 71.4   | 85.7   | 71.4   | 100    | 100    | 100    | 71.4   | 100    | 71.4   | 57.1   |
| 洋室/喫・海側 | 63.6  | 42.9  | 71.4  | 71.4  | 85.7  | 85.7  | 71.4  | 42.9  | 28.6  | 85.7  | 57.1   | 28.6   | 100    | 100    | 71.4   | 71.4   | 57.1   | 57.1   | 71.4   | 71.4   | 42.9   | 85.7   | 28.6   | 71.4   | 57.1   | 85.7   | 100    | 42.9   | 57.1   | 71.4   | 28.6   | 28.6   |
| 洋室/禁・山側 | 79.3  | 42.9  | 71.4  | 71.4  | 100   | 100   | 71.4  | 85.7  | 57.1  | 57.1  | 42.9   | 85.7   | 100    | 100    | 85.7   | 85.7   | 85.7   | 85.7   | 100    | 100    | 85.7   | 100    | 85.7   | 85.7   | 71.4   | 100    | 100    | 71.4   | 42.9   | 85.7   | 71.4   | 28.6   |
| 洋室/禁・海側 | 83.3  | 100   | 66.7  | 50    | 83.3  | 100   | 100   | 83.3  | 83.3  | 66.7  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 66.7   | 66.7   | 100    | 100    | 100    | 100    | 83.3   | 50     | 50     | 83.3   | 83.3   | 83.3   | 83.3   | 66.7   | 50     | 83.3   |
| 合計      | 75.7  | 57.4  | 66.7  | 72.2  | 85.2  | 90.7  | 70.4  | 75.9  | 70.4  | 72.2  | 55.6   | 85.2   | 90.7   | 85.2   | 79.6   | 77.8   | 61.1   | 59.3   | 87     | 88.9   | 79.6   | 85.2   | 77.8   | 70.4   | 63     | 87     | 96.3   | 75.9   | 70.4   | 81.5   | 64.8   | 63     |

## 稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード

- B 表示している内容のCSVを出力します。A で選択した表示中のCSVがダウンロードできます。

# 11. 料理帳票 単日

スタンダード

アドバンス

一日単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

test1 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析 予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

料理帳票 単日 2021-08-15 (日) 今日 表示設定 印刷する

夕食

| 商品名      | 泊目 | 単価    | 数量 | 合計金額   | 手配場所 | 客室担当  | 部屋  | 食事時間  | 利用者名  | 飲食備考       |
|----------|----|-------|----|--------|------|-------|-----|-------|-------|------------|
| ディナー (洋) | 1  | 2,900 | 12 | 34,800 | 会場 1 | 北村 ○○ | 601 | 17:00 | 高松 ○○ |            |
|          |    | 2,900 | 2  | 5,800  | お部屋  | 磯田 ○○ | 501 | 18:00 | 志村 ○○ |            |
|          |    | 2,900 | 3  | 8,700  | お部屋  | 佐藤 ○○ | 505 | 18:00 | 山田 ○○ |            |
|          |    | 2,900 | 1  | 2,900  | お部屋  | 大林 ○○ | 401 | 18:00 | 高原 ○○ | エビ・カニアレルギー |
|          |    | 2,900 | 10 | 29,000 | 会場 2 | 大林 ○○ | 301 | 17:00 | 川合 ○○ |            |
| 合計       |    |       | 28 | 81,200 |      |       |     |       |       |            |
| 和定食      | 1  | 3,000 | 3  | 9,000  | お部屋  | 飯田 ○○ | 602 | 18:00 | 八田 ○○ |            |
|          |    | 3,000 | 4  | 12,000 | お部屋  | 北村 ○○ | 503 | 18:00 | 宮野 ○○ |            |
|          |    | 3,000 | 5  | 15,000 | お部屋  | 大林 ○○ | 402 | 19:00 | 津川 ○○ |            |

「表示設定」をクリックすると表示内容をカスタマイズできます。(次頁参照)

※「◆」のある項目はソートすることができます。

予約情報の飲食備考が表示されます。

## 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。



# 11. 料理帳票 単日

スタンダード

アドバンス

## 「表示設定」の変更

- 1 選択した項目で表の縦列をグループ化します。  
食事の手配場所や食事時間などでグループ化し、グループごとの料理の合計数量などを確認したい場合に使用します。
- 2 設定を初期化します。  
※「適応する」ボタンをクリックするまで反映はされません。
- 3 チェックマークを外すと非表示になります。  
「表示順」の数字を変更、またはドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。
- 4 「適応する」ボタンをクリックすると変更が反映され、**設定した内容はユーザーごとに保存されます。**

表示設定機能

1 グループ化: 商品名 2 初期設定にする

※ドラッグ&ドロップで表示順の並べ替えができます。

| 表示                                  | 表示順 | 表示名  |
|-------------------------------------|-----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | 商品名  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | 泊目   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | 単価   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | 数量   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | 合計金額 |
| <input type="checkbox"/>            | 6   | 手配場所 |

3 適応する

A

- 商品名
- 手配場所
- 手配場所 > 食事時間
- 手配場所 > 食事時間 > 商品名
- 手配場所タイプ
- 手配場所タイプ > 食事時間
- 手配場所タイプ > 食事時間 > 商品名
- 客室担当
- 客室担当 > 食事時間
- 客室担当 > 手配場所 > 食事時間
- 客室担当 > 手配場所タイプ > 食事時間
- 部屋
- 食事時間
- 食事時間 > 手配場所
- 食事時間 > 手配場所 > 商品名
- 食事時間 > 手配場所タイプ
- 食事時間 > 手配場所タイプ > 商品名
- 食事時間 > 客室担当
- 食事時間 > 商品名

## グループ化について

グループ化できる項目はAのとおりです。

Aの選択肢の中から選ぶことができ複数項目の場合は、左側が優先（昇順）で表示されます。

3の並べ替えも設定することによって、状況に応じた帳票の表示が可能です。

※具体的な利用例については次頁をご参照ください。



# 11. 料理帳票 単日

## 表示設定例

「表示設定」のグループ化を「**食事時間** > **手配場所** > **商品名**」を選択し、表示順の1番目を「**食事時間**」、2番目を「**手配場所**」、3番目を「**商品名**」にした場合、下記のように「**何時にどの場所への料理をいくつ持っていく**」ということがわかりやすくなります。

初期設定

| 商品名       | 泊目 | 単価        | 数量        | 合計金額          | 手配場所      | 客室担当          | 部屋  | 食事時間  | 利用者名  | 飲食備考       |
|-----------|----|-----------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----|-------|-------|------------|
| ディナー (洋)  | 1  | 2,900     | 12        | 34,800        | 会場1       | 北村 ○○         | 601 | 17:00 | 高松 ○○ |            |
|           |    | 2,900     | 2         | 5,800         | お部屋       | 磯田 ○○         | 501 | 18:00 | 志村 ○○ |            |
|           |    | 2,900     | 3         | 8,700         | お部屋       | 佐藤 ○○         | 505 | 18:00 | 山田 ○○ |            |
|           |    | 2,900     | 1         | 2,900         | お部屋       | 大林 ○○         | 401 | 18:00 | 高原 ○○ | エビ・カニアレルギー |
|           |    | 2,900     | 10        | 29,000        | 会場2       | 大林 ○○         | 301 | 17:00 | 川合 ○○ |            |
| <b>合計</b> |    |           | <b>28</b> | <b>81,200</b> |           |               |     |       |       |            |
| 和定食       | 1  | 3,000     | 3         | 9,000         | お部屋       | 飯田 ○○         | 602 | 18:00 | 八田 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 4         | 12,000        | お部屋       | 北村 ○○         | 503 | 18:00 | 宮野 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 5         | 15,000        | お部屋       | 大林 ○○         | 402 | 19:00 | 津川 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 4         | 12,000        | お部屋       | 大林 ○○         | 404 | 19:00 | 野際 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 4         | 12,000        | お部屋       | 大村 ○○         | 302 | 18:00 | 清水 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 3         | 9,000         | お部屋       | 大村 ○○         | 307 | 18:00 | 若松 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 1         | 3,000         | お部屋       | 北村 ○○         | 201 | 19:00 | 藤本 ○○ |            |
|           |    | 3,000     | 1         | 3,000         | お部屋       | 北村 ○○         | 204 | 19:00 | 沢 祐一  |            |
|           |    | <b>合計</b> |           |               | <b>28</b> | <b>81,200</b> |     |       |       |            |



グループを「**食事時間** > **手配場所** > **商品名**」を選択し、その項目を表の先頭に移動した場合

| 食事時間      | 手配場所 | 商品名      | 泊目 | 単価    | 数量        | 合計金額          | 客室担当  | 部屋  | 利用者名  | 飲食備考       |
|-----------|------|----------|----|-------|-----------|---------------|-------|-----|-------|------------|
| 17:00     | 会場1  | ディナー (洋) | 1  | 2,900 | 12        | 34,800        | 北村 ○○ | 601 | 高松 ○○ |            |
| <b>合計</b> |      |          |    |       | <b>12</b> | <b>34,800</b> |       |     |       |            |
| 17:00     | 会場2  | ディナー (洋) | 1  | 2,900 | 10        | 29,000        | 大林 ○○ | 301 | 川合 ○○ |            |
| <b>合計</b> |      |          |    |       | <b>10</b> | <b>29,000</b> |       |     |       |            |
| 18:00     | お部屋  | ディナー (洋) | 1  | 2,900 | 2         | 5,800         | 磯田 ○○ | 501 | 志村 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 2,900 | 3         | 8,700         | 佐藤 ○○ | 505 | 山田 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 2,900 | 1         | 2,900         | 大林 ○○ | 401 | 高原 ○○ | エビ・カニアレルギー |
| <b>合計</b> |      |          |    |       | <b>6</b>  | <b>17,400</b> |       |     |       |            |
| 18:00     | お部屋  | 和定食      | 1  | 3,000 | 3         | 9,000         | 飯田 ○○ | 602 | 八田 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 3,000 | 4         | 12,000        | 北村 ○○ | 503 | 宮野 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 3,000 | 4         | 12,000        | 大村 ○○ | 302 | 清水 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 3,000 | 3         | 9,000         | 大村 ○○ | 307 | 若松 ○○ |            |
| 18:00     | お部屋  |          |    | 3,000 | 2         | 6,000         | 佐藤 ○○ | 207 | 石本 ○○ |            |
| <b>合計</b> |      |          |    |       | <b>16</b> | <b>48,000</b> |       |     |       |            |

## 12. 料理帳票 週間

スタンダード

アドバンス

一週間単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

料理ごとの一週間分の必要数量や売上が確認できます。  
「夕食」「朝食」「昼食」の順で並んでいます。

sample hotel 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

料理帳票 週間 2021-08-25 (水) 今日 印刷する

2021/08/25(水) ~ 2021/08/31(火) を表示

夕食

泊目ごとに料理の小計が別れて表示されます。  
同じ料理名でも泊目ごとに、料理内容を変更したいときなどに使用します。  
【例】2泊3日の場合：1日目は「1泊目」に、2日目は「2泊目」にカウントされます。

| 商品名        | 単価               | 泊目 | 小計         | 08/25(水)  | 08/26(木)  | 08/27(金)  | 08/28(土)  | 08/29(日)  | 08/30(月)  | 08/31(火)  |
|------------|------------------|----|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 旬の会席       | 5,000            | 1  | 243        | 58        | 28        | 43        | 12        | 32        | 40        | 30        |
|            |                  | 2  | 5          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 5         |
| <b>合計</b>  | <b>1,240,000</b> |    | <b>248</b> | <b>58</b> | <b>28</b> | <b>43</b> | <b>12</b> | <b>32</b> | <b>40</b> | <b>35</b> |
| マグロ会席      | 5,000            | 1  | 64         | 16        | 11        | 17        | 4         | 5         | 5         | 6         |
| <b>合計</b>  | <b>320,000</b>   |    | <b>64</b>  | <b>16</b> | <b>11</b> | <b>17</b> | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>  |
| 和牛会席       | 6,000            | 1  | 119        | 6         | 38        | 13        | 11        | 12        | 21        | 18        |
|            |                  | 2  | 3          | 0         | 0         | 2         | 1         | 0         | 0         | 0         |
|            |                  | 3  | 2          | 0         | 0         | 0         | 2         | 0         | 0         | 0         |
| <b>合計</b>  | <b>744,000</b>   |    | <b>124</b> | <b>6</b>  | <b>38</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>21</b> | <b>18</b> |
| 焼き肉        | 4,000            | 1  | 6          | 0         | 4         | 2         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>合計</b>  | <b>24,000</b>    |    | <b>6</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>総合計</b> | <b>2,328,000</b> |    | <b>442</b> | <b>80</b> | <b>81</b> | <b>77</b> | <b>30</b> | <b>49</b> | <b>66</b> | <b>59</b> |

# 13. 利用者帳票

## 利用者帳票について

利用者別の宿泊内容を表示する帳票です。

| 部屋      | 客室係   | 利用者名   | 客室利用者名 | 人数      | 泊目  | 到着    | 商品/入金                 | 数量       | 単価              | サ税入        | 夕食             | 朝食 | 昼食   | 会場                | チャンネル | フロント備考/飲食備考   |
|---------|-------|--------|--------|---------|-----|-------|-----------------------|----------|-----------------|------------|----------------|----|------|-------------------|-------|---|
| 501     | 大林 ○○ | 片田 ○○  | 片田 ○○  | 大2      | 1/3 | 17:00 | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |    |      |                   |       | 【洋室・料亭1】 洋室1R/ 1泊(石若) 宿への要望：AAハウスのプランを予約している西村と同じグループです。      |
| 405     | 柳田 ○○ | 大家 ○○  | 大家 ○○  | 大2 小2   | 1/2 |       | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 2<br>2   | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | 炭火海鮮御膳<br>海老三味 |    |      |                   |       | 和室10畳1R   |
| 402     | 鹿野 ○○ | 立木 ○○  | 立木 ○○  | 大3      | 1/1 | 16:00 | 一泊夕朝食                 | 3        | 19,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         | 軽食 | ビッフェ |                   |       | 【和洋室・料亭2】   |
| 409 特別室 | 上山 ○○ | 和久 ○○  | 八坂 ○○  | 大10 小30 | 1/1 | 18:00 | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 10<br>30 | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | ビッフェ<br>ビッフェ   |    |      | 松の間<br>梅の間<br>竹の間 |       | 大型観光バス1台// 添乗員：大鹿様 6/2*40名(大人10・中学生30名)                       |
| 301     | 天野 ○○ | 陳 ○○   | 陳 ○○   | 大2      | 日帰り | 15:00 | 素泊まり                  | 2        | 7,850           | 込込込        |                |    |      |                   |       | 和室10畳【料亭1】  |
| 303     | 豊泉 ○○ | 豊泉 ○○  | 豊泉 ○○  | 大2      | 1/3 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |    |      |                   |       |   |
| 101     | 本村 ○○ | 河邊 ○○  | 河邊 ○○  | 大1      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 1        | 11,850          | 込込込        | 豪華焼燗お肉祭り       |    |      |                   |       |   |
| 502     | 谷脇 ○○ | 和久田 ○○ | 和久田 ○○ | 大4      | 1/2 | 16:30 | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |    |      |                   |       |   |
| 503     | 谷脇 ○○ |        | 和久田 ○○ |         |     |       |                       |          |                 |            |                |    |      |                   |       |   |
| 506     | 鹿野 ○○ | 内山田 ○○ | 内山田 ○○ | 大2      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 桜懐石            |    |      |                   |       |   |
| 105     | 川浦 ○○ | 北園 ○○  | 北園 ○○  | 大4      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | ビッフェ           |    |      |                   |       |   |
| 106     | 川浦 ○○ |        | 北園 ○○  |         |     |       |                       |          |                 |            |                |    |      |                   |       |   |
| 108     | 村上 ○○ | 長洲 ○○  | 長洲 ○○  | 大2      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |    |      |                   |       | 車椅子利用【洋室・食事処】 宿への要望：一人、車椅子のものがいます。つえでも歩けますが、部屋の前まで、車椅子大丈夫ですか？ |
| 307     | 柳田 ○○ | 中世古 ○○ | 中世古 ○○ | 大3      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 3        | 11,850          | 込込込        | 豪華焼燗お肉祭り       |    |      |                   |       |   |

### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

# 13. 利用者帳票

スタンダード

アドバンス

## 【カスタマイズ手順 1】

| 部屋         | 客室係            | 利用者名   | 客室利用者名           | 人数      | 泊目  | 到着    | 商品/入金                 | 数量       | 単価              | サ税入        | 夕食             | 朝食 | 昼食   | 会場                | チャンネル |
|------------|----------------|--------|------------------|---------|-----|-------|-----------------------|----------|-----------------|------------|----------------|----|------|-------------------|-------|
| 501        | 大林 ○○          | 片田 ○○  | 片田 ○○            | 大2      | 1/3 | 17:00 | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |    |      |                   |       |
| 405        | 柳田 ○○          | 大家 ○○  | 大家 ○○            | 大2 小2   | 1/2 |       | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 2<br>2   | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | 炭火海鮮御膳<br>海老三味 |    |      |                   |       |
| 402        | 鹿野 ○○          | 立木 ○○  | 立木 ○○            | 大3      | 1/1 | 16:00 | 一泊夕朝食                 | 3        | 19,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         | 軽食 | ピッフェ |                   |       |
| 409 特別室    | 上山 ○○          | 和久 ○○  | 八坂 ○○            | 大10 小30 | 1/1 | 18:00 | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 10<br>30 | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | ピッフェ<br>ピッフェ   |    |      | 松の間<br>梅の間<br>竹の間 |       |
| 301        | 天野 ○○          | 陳 ○○   | 陳 ○○             | 大2      | 日帰り | 15:00 | 素泊まり                  | 2        | 7,850           | 込込込        |                |    |      |                   |       |
| 303        | 豊泉 ○○          | 豊泉 ○○  | 豊泉 ○○            | 大2      | 1/3 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |    |      |                   |       |
| 101        | 本村 ○○          | 河邊 ○○  | 河邊 ○○            | 大1      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 1        | 11,850          | 込込込        | 豪華絢爛お肉祭り       |    |      |                   |       |
| 502<br>503 | 谷脇 ○○<br>谷脇 ○○ | 和久田 ○○ | 和久田 ○○<br>和久田 ○○ | 大4      | 1/2 | 16:30 | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |    |      |                   |       |
| 506        | 鹿野 ○○          | 内山田 ○○ | 内山田 ○○           | 大2      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 桜懐石            |    |      |                   |       |
| 105<br>106 | 川浦 ○○<br>川浦 ○○ | 北園 ○○  | 北園 ○○<br>北園 ○○   | 大4      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | ピッフェ           |    |      |                   |       |
| 108        | 村上 ○○          | 長洲 ○○  | 長洲 ○○            | 大2      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |    |      |                   |       |
| 307        | 柳田 ○○          | 中世古 ○○ | 中世古 ○○           | 大3      | 1/1 |       | 一泊夕食のみ                | 3        | 11,850          | 込込込        | 豪華絢爛お肉祭り       |    |      |                   |       |

利用者帳票は、「表示設定」リンクをクリックすると、表示内容をカスタマイズできます。

# 13. 利用者帳票

## 【カスタマイズ手順 2】

利用予定表 2017-08-21 (月) << 今日 >> 表示設定を閉じる 表示設定を元に戻す 絞り込み 客室係を選択

- ☰ こちらをドラッグして列の順序を変更できます。
- ☐ をクリックすると列の表示・非表示の切り替えができます。

| ☰ 部屋       | ☑ 客室係          | ☑ 利用者名 | ☑ 客室利用者名         | ☑ 人数    | ☑ 泊目 | ☑ 到着  | ☑ 商品/入金               | ☑ 数量     | ☑ 単価            | ☑ サ税入      | ☑ 夕食           | ☑ 朝食 | ☑ 昼食 | ☑ 会場              | ☑ チャネル | ☑ フ         |
|------------|----------------|--------|------------------|---------|------|-------|-----------------------|----------|-----------------|------------|----------------|------|------|-------------------|--------|-------------|
| 501        | 大林 ○○          | 片田 ○○  | 片田 ○○            | 大2      | 1/3  | 17:00 | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |      |      |                   |        | 【洋室<br>ウスの  |
| 405        | 櫛田 ○○          | 大家 ○○  | 大家 ○○            | 大2 小2   | 1/2  |       | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 2<br>2   | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | 炭火海鮮御膳<br>海老三味 |      |      |                   |        | 和室1         |
| 402        | 鹿野 ○○          | 立木 ○○  | 立木 ○○            | 大3      | 1/1  | 16:00 | 一泊夕朝食                 | 3        | 19,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         | 軽食   | ピッフェ |                   |        | 【和洋         |
| 409 特別室    | 上山 ○○          | 八坂 ○○  | 八坂 ○○            | 大10 小30 | 1/1  | 18:00 | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 10<br>30 | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | ピッフェ<br>ピッフェ   |      |      | 松の間<br>梅の間<br>竹の間 |        | 大型観<br>10・中 |
| 301        | 天野 ○○          | 陳 ○○   | 陳 ○○             | 大2      | 日帰り  | 15:00 | 素泊まり                  | 2        | 7,850           | 込込込        |                |      |      |                   |        | 和室10        |
| 303        | 豊泉 ○○          | 豊泉 ○○  | 豊泉 ○○            | 大2      | 1/3  |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |      |      |                   |        |             |
| 101        | 本村 ○○          | 河邊 ○○  | 河邊 ○○            | 大1      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 1        | 11,850          | 込込込        | 豪華絢爛お肉祭り       |      |      |                   |        |             |
| 502<br>503 | 谷脇 ○○<br>谷脇 ○○ | 和久田 ○○ | 和久田 ○○<br>和久田 ○○ | 大4      | 1/2  | 16:30 | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |      |      |                   |        |             |
| 506        | 鹿野 ○○          | 内山田 ○○ | 内山田 ○○           | 大2      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 桜懐石            |      |      |                   |        |             |
| 105<br>106 | 川浦 ○○<br>川浦 ○○ | 北園 ○○  | 北園 ○○<br>北園 ○○   | 大4      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | ピッフェ           |      |      |                   |        |             |

「表示設定」リンクをクリックすると、表の表示が変わります。

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、☰ アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

# 13. 利用者帳票

## 【カスタマイズ手順 3】

利用予定表 2017-08-21 (月) << 今日 >> A  表示設定を閉じる B  表示設定を元に戻す 絞り込み 客室係を選択

- ☰ こちらをドラッグして列の順序を変更できます。
- をクリックすると列の表示・非表示の切り替えができます。

| ☰ 部屋       | ☑ 客室係    | ☑ 利用者名 | ☑ 客室利用者名   | ☑ 人数    | ☑ 泊目 | ☑ 到着  | ☑ 商品/入金               | ☑ 数量     | ☑ 単価            | ☑ サ税入      | ☑ 夕食           | ☑ 朝食 | ☑ 昼食 | ☑ 会場              | ☑ チャネル | ☑ フロント備考/献               |
|------------|----------|--------|------------|---------|------|-------|-----------------------|----------|-----------------|------------|----------------|------|------|-------------------|--------|--------------------------|
| 501        | 大林       | 片田     | 片田         | 大2      | 1/3  | 17:00 | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |      |      |                   |        | 【洋室・料亭1】 洋室ウスのプランを予約     |
| 405        | 柳田       | 大家     | 大家         | 大2 小2   | 1/2  |       | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 2<br>2   | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | 炭火海鮮御膳<br>海老三味 |      |      |                   |        | 和室10畳1R                  |
| 402        | 鹿野       | 立木     | 立木         | 大3      | 1/1  | 16:00 | 一泊夕食のみ                | 3        | 19,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         | 軽食   | ピッフェ |                   |        | 【和洋室・料亭2】                |
| 409 特別室    | 上山       | 八坂     | 八坂         | 大10 小30 | 1/1  | 18:00 | 一泊夕食のみ<br>一泊夕食のみ(子供A) | 10<br>30 | 11,850<br>7,900 | 込込込<br>込込込 | ピッフェ<br>ピッフェ   |      |      | 松の間<br>梅の間<br>竹の間 |        | 大型観光バス1台//<br>10・中学生30名) |
| 301        | 天野       | 陳      | 陳          | 大2      | 日帰り  | 15:00 | 素泊まり                  | 2        | 7,850           | 込込込        |                |      |      |                   |        | 和室10畳【料亭1】               |
| 303        |          | 豊泉     | 豊泉         | 大2      | 1/3  |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 炭火海鮮御膳         |      |      |                   |        |                          |
| 101        | 本村       | 河邊     | 河邊         | 大1      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 1        | 11,850          | 込込込        | 豪華絢爛お肉祭り       |      |      |                   |        |                          |
| 502<br>503 | 谷脇<br>谷脇 | 和久田    | 和久田<br>和久田 | 大4      | 1/2  | 16:30 | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |      |      |                   |        |                          |
| 506        | 鹿野       | 内山田    | 内山田        | 大2      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 桜懐石            |      |      |                   |        |                          |
| 105<br>106 | 川浦<br>川浦 | 北園     | 北園<br>北園   | 大4      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 4        | 11,850          | 込込込        | ピッフェ           |      |      |                   |        |                          |
| 108        | 村上       | 長洲     | 長洲         | 大2      | 1/1  |       | 一泊夕食のみ                | 2        | 11,850          | 込込込        | 海老三味           |      |      |                   |        | 車椅子利用【洋室・料亭1】のものがあります。予め |

こちらのチェックを外して **A**「表示設定を閉じる」をクリックすると、  
チェックを外した列は表示されなくなります。元に戻すには **B**「表示設定を元に戻す」ボタンをクリックしてください。

# 14. クリーン帳票

スタンダード

アドバンス

## クリーン帳票について

清掃スタッフと連携しやすいように必要最小限に客室情報をまとめた画面です。  
QRコードを発行してスマートフォンでも閲覧できます。

| 部屋  | 部屋タイプ | 状態  | 禁煙 | 泊数  | 男 | 女 | 小人A | 小人B | 小人C | 小人D | 小人その他 | 人数総数 | 布団追加 | 布団合計 | 到着時間  | 食事時間  | 食事場所  | メモ |
|-----|-------|-----|----|-----|---|---|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|-------|-------|-------|----|
| 201 | 洋室    | C/O |    | 1/1 | 1 |   |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 17:00 | 18:00 | 1Fレスト |    |
| 202 | 洋室    | C/O |    | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 19:00 |       | 半泊    | 緊急 |
| 203 | 洋室    | C/O |    | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    | 16:00 |       | 1Fレスト |    |
| 204 | 和室    | C/O |    | 1/1 |   | 2 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    | 16:00 |       | お部屋   |    |
| 205 | 和室    | C/O |    |     |   |   |     |     |     |     |       |      |      |      |       |       |       |    |
| 206 | 和室    | C/O | ○  | 1/1 | 7 |   |     |     |     |     |       | 7    |      | 7    | 17:30 |       | 1Fレスト |    |
| 207 | 和室    | C/O |    | 1/1 |   | 3 |     |     |     |     |       | 3    |      | 3    | 16:00 |       | 1Fレスト |    |
| 208 | 和室    | C/O |    | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    |       |       | 1Fレスト |    |
| 209 | 和室    | C/I |    | 1/1 |   |   |     |     |     |     |       |      |      |      |       |       | お部屋   |    |
| 301 | 洋室    | C/O |    | 1/1 | 1 |   |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 17:00 |       | 1Fレスト |    |
| 302 | 洋室    | C/I |    | 2/2 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 20:00 |       | 半泊    |    |
| 303 | 洋室    | C/O |    | 1/1 | 1 |   |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    |       |       | 半泊    |    |
| 304 | 和室    |     |    | 1/1 |   | 4 |     |     |     |     |       | 4    |      | 4    | 17:10 | 18:30 | 1Fレスト |    |

# 14. クリーン帳票

スタンダード

アドバンス

クリーン帳票 2017-11-14 (火) < < 今日 > > < 表示設定 E > F QRコード 印刷する

Hotel Staysee ▾

| 部屋  | 部屋タイプ | 状態    | 禁煙  | 泊数  | 男 | 女 | 小人A | 小人B | 小人C | 小人D | 小人その他 | 人数総数 | 布団追加 | 布団合計 | 到着時間  | 食事時間  | 食事場所  | メモ |
|-----|-------|-------|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|-------|-------|-------|----|
| 201 | 洋室    | A C/O |     | 1/1 | 1 |   |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 17:00 | 18:00 | 1Fレスト |    |
| 202 | 洋室    | C/O   |     | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 1    |      | 1    | 19:00 |       | 半泊    | 緊急 |
| 203 | 洋室    | C/O   |     | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    | 16:00 |       | 1Fレスト |    |
| 204 | 和室    | C/O   |     | 1/1 |   | 2 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    | 16:00 |       | お部屋   |    |
| 205 | 和室    | C/O   |     |     |   |   |     |     |     |     |       |      |      |      |       |       |       |    |
| 206 | 和室    | C/O   | B ○ | 1/1 | 7 |   |     |     |     |     |       | 7    |      | 7    | 17:30 |       | 1Fレスト |    |
| 207 | 和室    | C/O   |     | 1/1 |   | 3 |     |     |     |     |       | 3    |      | 3    | 16:00 |       | 1Fレスト |    |
| 208 | 和室    | C/O   |     | 1/1 | 1 | 1 |     |     |     |     |       | 2    |      | 2    |       |       | 1Fレスト |    |
| 209 | 和室    | C/I   |     | 1/1 |   |   |     |     |     |     |       |      |      |      |       |       | お部屋   |    |

## A 予約状態

チェックイン/チェックアウトの確認ができます。

## D メモ

テキストエリアに連絡事項を入力できます。

## B 禁煙の有無

禁煙の場合、「○」で表示されます。

※禁煙の有無は予約登録の人員割付で設定します。

## E 表示設定

表示項目の編集ができます。(次頁参照)

## C 人数/布団合計横のマークについて

人員割付が正しく行われてない場合に表示されます。

※人員割付は予約登録で行えます。

## F QRコード

スマートフォンで閲覧できるQRコードを発行します



# 14. クリーン帳票

スタンダード

アドバンス

## 表示項目のカスタマイズ

編集方法は利用者帳票と同様になります。

「[表示設定](#)」リンクをクリックすると、表の表示が変わります。

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、 アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

クリーン帳票 2017-11-14 (火) << 今日 >> 表示設定を閉じる 表示設定を元に戻す QRコード 印刷する

- ☰ こちらをドラッグして列の順序を変更できます。
- ☐ をクリックすると列の表示・非表示の切り替えができます。

Hotel Staysee ▾

| ☰ 部屋 | ☰ 部屋タイプ | ☰ 状態 | ☰ 禁煙 | ☰ 泊数 | ☰ 男 | ☰ 女 | ☰ 小人A | ☰ 小人B | ☰ 小人C | ☰ 小人D | ☰ 小人その他 | ☰ 人数総数 | ☰ 布団追加 | ☰ 布団合計 | ☰ 到着時間 | ☰ 食事時間 | ☰ 食事場所 | ☰ メモ |
|------|---------|------|------|------|-----|-----|-------|-------|-------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 201  | 洋室      | C/O  |      | 1/1  | 1   |     |       |       |       |       |         | 1      |        | 1      | 17:00  | 18:00  | 1Fレスト  |      |
| 202  | 洋室      | C/O  |      | 1/1  | 1   |     |       |       |       |       |         | 1      |        | 1      | 19:00  |        | 半泊     | 緊急   |
| 203  | 洋室      | C/O  |      | 1/1  | 1   | 1   |       |       |       |       |         | 2      |        | 2      | 16:00  |        | 1Fレスト  |      |
| 204  | 和室      | C/O  |      | 1/1  |     | 2   |       |       |       |       |         | 2      |        | 2      | 16:00  |        | お部屋    |      |
| 205  | 和室      | C/O  |      |      |     |     |       |       |       |       |         |        |        |        |        |        |        |      |
| 206  | 和室      | C/O  |      | 1/1  | 7   |     |       |       |       |       |         | 7      |        | 7      | 17:30  |        | 1Fレスト  |      |
| 207  | 和室      | C/O  |      | 1/1  |     | 3   |       |       |       |       |         | 3      |        | 3      | 16:00  |        | 1Fレスト  |      |
| 208  | 和室      | C/O  |      | 1/1  | 1   | 1   |       |       |       |       |         | 2      |        | 2      |        |        | 1Fレスト  |      |

## スマートフォンやタブレットでの確認

### 💡 ワンポイントアドバイス



「QRコード」ボタンをクリックすると表示されます。

QRコードを読み込めば、スマートフォンやタブレットでクリーン帳票画面が閲覧できます。

チェックイン/チェックアウトの状況や連絡事項メモなどの情報をリアルタイムでご確認いただけます。

# 15. チェックインカード

## チェックインカードを印刷する

The screenshot shows the 'チェックインカード' (Check-in Card) management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hotel Staysee' and various menu items. Below the navigation bar, the date '2023-07-01 (土)' is selected. A button labeled '空欄の用紙を印刷' (Print blank form) is highlighted with a red box and labeled 'D'. The main area contains a table with columns for '利用者名' (User Name), '泊数' (Number of Nights), '電話番号' (Phone Number), and '部屋' (Room). The table lists five users: 笹川 〇〇, 小林 〇〇, 松下 〇〇, 広末 〇〇, and 高倉 〇〇. Each row has a checkbox for '印刷対象' (Print Target) and a '印刷する' (Print) button. A red box labeled 'A' highlights these checkboxes and buttons. Below the table, there is a checkbox labeled '代表者のチェックインカードのみ印刷する' (Print only representative check-in cards) with a gear icon, highlighted with a red box and labeled 'B'. At the bottom, a large '印刷する' (Print) button is highlighted with a red box and labeled 'C'.

| 利用者名  | 泊数 | 電話番号          | 部屋  | 印刷対象                                | 印刷する                                |
|-------|----|---------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 笹川 〇〇 | 2泊 | 0800-000-0013 | 507 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 小林 〇〇 | 3泊 | 0800-000-0014 | 508 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 松下 〇〇 | 2泊 | 0800-000-0015 | 509 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 広末 〇〇 | 1泊 | 0800-000-0002 | 601 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 高倉 〇〇 | 1泊 | 0800-000-0003 | 903 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

代表者のチェックインカードのみ印刷する ⚙️

A 印刷するチェックインカードにチェックを入れます。

B チェックを入れると、代表者のチェックインカードのみ印刷可能となります。チェックを外すと、同行者のチェックインカードも含めて印刷することができます。また、「⚙️」をクリックすると、設定画面が開き、そこから初期設定をすることができます。

C 「印刷する」 ボタンをクリックするとチェックインカードが印刷できます。

D 「空欄の用紙を印刷」 ボタンをクリックすると空欄のチェックインカードを印刷することができます。

# 15. チェックインカード

## チェックインカードサンプル

### Hotel Staysee

Registration Card

|   |                       |                                     |                          |          |
|---|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|
| チェックイン/Check in                               | チェックアウト/Check out     | 泊数/Nights<br>泊                      | 部屋番号/Room No.            | 扱先/Agent |
| お名前/Name <span style="float: right;">様</span> |                       |                                     |                          |          |
| 住所/Address 〒 -                                |                       |                                     |                          |          |
| 電話番号/Tel                                      |                       | E-mail                              |                          |          |
| ご職業/Occupation                                |                       | ご年齢/Age                             | 性別/Sex                   |          |
| 会社名/Company                                   |                       | お車ナンバー/<br>Car license plate        |                          |          |
| 国籍/Nationality                                | 旅券番号/<br>Passport No. | 前宿泊地/<br>Previous place you visited | 行先地/<br>Next destination |          |
| 当館からのお知らせを送付してもよろしいでしょうか？（はい・いいえ）             |                       |                                     |                          |          |
| ご署名/Signature                                 |                       |                                     |                          |          |

代表者用チェックインカード

|   |                               |                                 |                      |          |
|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------|
| チェックイン/Check in<br>年 月 日( )                   | チェックアウト/Check out<br>年 月 日( ) | 泊数/Nights<br>泊                  | 部屋番号/Room No.        | 扱先/Agent |
| お名前/Name <span style="float: right;">様</span> |                               |                                 |                      |          |
| ■同行者様の情報をご記入ください。                             |                               |                                 |                      |          |
| お名前/Name                                      | 様                             | ご年齢<br>Age                      | 性別<br>Sex            |          |
| 住所/Address                                    | 電話番号<br>Tel                   |                                 | ご職業<br>Occupation    |          |
| 国籍/Nationality                                | 旅券番号/Passport No.             | 前宿泊地/Previous place you visited | 行先地/Next destination |          |
| お名前/Name                                      | 様                             | ご年齢<br>Age                      | 性別<br>Sex            |          |
| 住所/Address                                    | 電話番号<br>Tel                   |                                 | ご職業<br>Occupation    |          |
| 国籍/Nationality                                | 旅券番号/Passport No.             | 前宿泊地/Previous place you visited | 行先地/Next destination |          |
| お名前/Name                                      | 様                             | ご年齢<br>Age                      | 性別<br>Sex            |          |
| 住所/Address                                    | 電話番号<br>Tel                   |                                 | ご職業<br>Occupation    |          |
| 国籍/Nationality                                | 旅券番号/Passport No.             | 前宿泊地/Previous place you visited | 行先地/Next destination |          |

同行者用チェックインカード

# 16. 入金情報（日次更新）

## 入金情報画面について

扱先や金種、請求・入金額などの詳細な収益情報が一覧できる画面になります。日次更新もこちらから行います。

**A** のバランスチェックで売上と入金の状態がチェックできます。

全室が「精算済み」且つ、売上と入金の差額が「0」の場合、**B** の日次更新が行えるようになります

入金情報（日次更新）
2017-11-12（日）

◀◀
◀
今日
▶
▶▶

CSV出力
日次更新 **B**

| 部屋         | 利用者名  | 扱先     | 支店     | 経由 | 泊日     | 精算 | 請求計     | 金種  | 金額  | 入金計     | 前日迄滞未 | 当日滞未   | 滞未繰越    | 差額     |
|------------|-------|--------|--------|----|--------|----|---------|---|---|---------|-------|--------|---------|--------|
| 501        | 片山〇〇  | 〇〇トラベル | 大阪支店   |    | 1/1    | 済  | 528,080 | 自社ケ-ン券（宿）<br>自社ケ-ン券（業）<br>売掛金<br>売掛金<br>現金    | 444,150<br>23,130<br>50,000<br>1,340<br>9,460                     | 528,080 | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 405        | 大家〇〇  | 〇〇トラベル | 神戸支店   |    | 1/1    | 済  | 418,010 | 売掛金<br>売掛金<br>売掛金<br>売掛金<br>売掛金<br>現金         | 247,770<br>12,180<br>82,950<br>68,040<br>6,700<br>370             | 418,010 | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 402        | 立木〇〇  | 〇〇トラベル | 名古屋支店  |    | 1/1    | 済  | 586,520 | ケ-ン券（宿）<br>現金<br>現金<br>現金<br>現金<br>現金<br>自動現金 | 444,150<br>70,420<br>32,670<br>12,180<br>7,800<br>6,480<br>12,820 | 586,520 | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 301        | 陳〇〇   | 〇〇トラベル | 梅田支店   |    | 日帰り    | 済  | 307,710 | ケ-ン券（室）<br>ケ-ン券（室）<br>自動現金                    | 253,800<br>51,750<br>2,160  | 307,710 | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 303        | 豊泉〇〇  | 〇〇トラベル |        |    | 2/2    | 済  | 12,000  |   |   | 0       | 0     | 0      | -12,000 | 0      |
| 101        | 河邊〇〇  | 〇〇トラベル | PC（会員） |    | 1/1    | 済  | 59,268  | ※イント/ケ-ン<br>クラブ（個別契約）                         | 800<br>58,468   | 59,268  | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 502<br>503 | 和久田〇〇 | 〇〇トラベル |        |    | 日帰り    | 済  | 160,590 | 自社ケ-ン券（室）<br>自動現金<br>自動現金<br>自動現金             | 120,420<br>-2,700<br>2,160<br>40,710                              | 160,590 | 0     | 0      | 0       | 0      |
| 506        | 内山田〇〇 | 〇〇トラベル | PC（会員） |    | 1/2    | 済  | 24,060  |   |   | 0       | 0     | 24,060 | 0       | 24,060 |
| 409 特別室    | 八坂〇〇  | 〇〇トラベル |        |    | 43/182 |    | 5,100   |   |   |         |       |        |         |        |
| 105<br>106 | 北園〇〇  | 〇〇トラベル |        |    | 1/5    |    | 6,750   | クラブ（個別契約）                                     | 33,750  |         |       |        |         |        |
| 108        | 長州〇〇  | 〇〇トラベル | PC（会員） |    | 1/1    | 済  | 54,680  | ※イント/ケ-ン<br>クラブ（個別契約）                         | 3,700<br>50,980   |         |       |        |         |        |
| 307        | 中世古〇〇 | 〇〇トラベル | モバイル   |    | 1/1    | 済  | 9,400   | ※イント/ケ-ン<br>クラブ（旅運）                           | 1,100<br>8,300  |         |       |        |         |        |

**A** バランスチェック
✕

|            |                  |            |                  |
|------------|------------------|------------|------------------|
| (1)当日入金    | 4,476,380        | (3)本日売上    | 4,320,920        |
| (2)当日滞未未収  | -167,460         | (4)滞未未収繰越  | -12,000          |
| 入金計(1)+(2) | <b>4,308,920</b> | 売上計(3)+(4) | <b>4,308,920</b> |
| 売上計との差額    |                  |            | <b>0</b>         |

## 16. 入金情報（日次更新）

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

日次更新が完了すると「今日」のボタンをクリックした際、日付が翌日に切り替わります。



### 💡 ワンポイントアドバイス



全室が「精算済み」且つ、売上と入金の差額が「0」でない場合は、日次更新できませんのでご注意ください。



更新条件が不十分



更新条件を満たしている

### 💡 ワンポイントアドバイス



日次更新を行わないと、状況によっては翌日以降のチェックイン、チェックアウト、入金処理ができなくなる場合がありますので、毎日更新を行うようにしてください。

### 💡 ワンポイントアドバイス

一部の権限を持つユーザーは日次更新を解除することができます。

日次更新解除



日次更新解除

# 16. 入金情報（日次更新）

ライト

スタンダード

アドバンス

## 金種ごとの売上状況の確認

入金情報画面、ページ下部に表示されます。

金種ごとの売上状況が確認でき、任意の金種項目をクリックすると利用者別の内訳一覧(A)が表示されます。

| 入金詳細  |    |               |           |            |
|-------|----|---------------|-----------|------------|
| 金種コード | 扱先 | 金種名           | 当日        | 当月累計       |
| 1001  |    | 現金            | 1,219,958 | 23,125,958 |
| 2001  |    | クレジット ○○      | 292,392   | 8,378,669  |
| 2002  |    | クレジット □□      | 10,280    | 2,872,330  |
| 2021  |    | ギフトカード ○○     | 0         | 58,000     |
| 2022  |    | ギフトカード □□     | 0         | 22,000     |
| 5011  |    | ○○ クーポン       | 47,520    | 353,868    |
| 4001  |    | 売掛金           | 358,440   | 5,519,534  |
| 3031  |    | ○○ 補助金        | 0         | 205,620    |
| 3022  |    | □□ 補助金        | 0         | 20,000     |
| 3021  |    | □□ クーポン       | 0         | 12,668     |
| 3003  |    | △△ 補助金        | 0         | 15,900     |
| 3011  |    | ○○ ポイント       | 130,780   | 2,977,600  |
| 3001  |    | □□ ポイント       | 5,600     | 127,500    |
| 3002  |    | ○○ オンラインカード決済 | 37,800    | 976,624    |
| 3071  |    | ○○ 事前決済       | 0         | 272,485    |
| 9005  |    | ○○ 割引         | 0         | 5,832      |
| 9001  |    | 値引き           | 0         | 35,862     |
| 6003  |    | 前受金（振込）       | 0         | 724,710    |

| 利用者名   | 扱先     | 支店     | 金額     |
|--------|--------|--------|--------|
| 片山 ○○  | ○○トラベル | PC（会員） | 52,470 |
| 大家 ○○  | ○○トラベル |        | 10,000 |
| 立木 ○○  | ○○トラベル |        | 9,400  |
| 河邊 ○○  | ○○トラベル |        | 9,400  |
| 和久田 ○○ | ○○トラベル |        | 9,400  |
| 陳 ○○   | ○○旅行   | 自社予約   | 6,000  |
| 内山田 ○○ | ○○トラベル | PC（会員） | 24,040 |
| 豊泉 ○○  | ○○トラベル | 自社予約   | 6,000  |
| 北園 ○○  | ○○トラベル |        | 2,052  |
| 長州 ○○  | ○○旅行   |        | 1,300  |
| 中世古 ○○ | ○○旅行   |        | 2,820  |
| 直塚 ○○  | ○○トラベル | PC（会員） | 41,340 |
| 反保 ○○  | ○○旅行   | PC（会員） | 35,640 |
| 蓮 ○○   | ○○トラベル |        | 34,820 |
| 稲崎 ○○  | ○○トラベル | PC（会員） | 1,230  |
| 権 ○○   | ○○旅行   |        | 46,480 |



# 17. 売上日報

ライト

スタンダード

アドバンス

おおまかな売上情報から予約の更新・精算状況まで確認できます。

主要な情報が簡潔に確認できますので、その日の状況をつかむのに便利な画面です。  
入金情報画面と同様 **A** のバランスチェックで売上と入金の状態がチェックできます。

| 売上日報 | 2017-11-14 (火) | CSV出力 |     |      |      |   |        |       |        |        |         |       |        |         |      |        |       |         |         |        |
|------|----------------|-------|-----|------|------|---|--------|-------|--------|--------|---------|-------|--------|---------|------|--------|-------|---------|---------|--------|
| 状態   | 利用者名           | 部屋    | タイプ | 泊目   | 大(女) | 小 | 基本商品   | 他商品   | サ<br>料 | 小計     | 値引<br>き | 入湯税   | 請求計    | 消費税     | 滞未繰越 | 入金計    | 当日滞未  | 前日迄滞未   | 差額      | 精<br>算 |
| C/I  | 片山 ○○          | 501   | 和室  | 1/1  | 3(3) | 0 | 27,000 | 2,600 | (0)    | 29,600 | 0       | 450   | 30,050 | (2,192) | 0    | 30,050 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/I  | 大家 ○○          | 405   | 和室  | 1/1  | 5(5) | 0 | 54,000 | 7,020 | (0)    | 61,020 | 0       | 750   | 61,770 | (4,520) | 0    | 61,770 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 立木 ○○          | 402   | 和室  | 1/1  | 2(1) | 0 | 34,560 | 8,500 | (0)    | 43,060 | 0       | 300   | 43,360 | (3,189) | 0    | 43,360 | 0     | 0       | 0       | 済      |
| C/O  | 陳 ○○           | 301   | 和室  | 1/1  | 2(1) | 0 | 34,560 | 2,000 | (0)    | 36,560 | 0       | 300   | 36,860 | (2,708) | 0    | 36,860 | 0     | 0       | 0       | 済      |
| C/I  | 豊泉 ○○          | 303   | 和室  | 1/1  | 3(3) | 0 | 60,480 | 2,500 | (0)    | 62,980 | 0       | 450   | 63,430 | (4,665) | 0    | 63,430 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 河邊 ○○          | 101   | 洋室  | 1/1  | 2(0) | 0 | 12,000 | 0     | (0)    | 12,000 | 0       | 0     | 12,000 | (888)   | 0    | 12,000 | 0     | 0       | 0       | 済      |
| 発行済  | 和久田 ○○         | 502   | 洋室  | 3/5  | 1(1) | 0 | 6,750  | 0     | (0)    | 6,750  | 0       | 0     | 6,750  | (500)   | 0    | 0      | 6,750 | -20,250 | -13,500 |        |
| C/O  | 内山田 ○○         | 506   | 和室  | 1/1  | 2(1) | 0 | 23,760 | 780   | (0)    | 24,540 | 0       | 300   | 24,840 | (1,817) | 0    | 24,840 | 0     | 0       | 0       | 済      |
| 発行済  | 北園 ○○          | 105   | 洋室  | 2/4  | 4(4) | 0 | 9,600  | 0     | (0)    | 9,600  | 0       | 0     | 9,600  | (711)   | 0    | 0      | 9,600 | -28,800 | -19,200 |        |
| 発行済  | 長州 ○○          | 108   | 洋室  | 3/10 | 4(0) | 0 | 8,400  | 0     | (0)    | 8,400  | 0       | 0     | 8,400  | (622)   | 0    | 0      | 8,400 | -67,200 | -58,800 |        |
| C/I  | 八坂 ○○          | 409   | 特別室 | 1/1  | 9(0) | 0 | 87,480 | 0     | (0)    | 87,480 | 0       | 1,350 | 88,830 | (6,480) | 0    | 88,830 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 中世古 ○○         | 307   | 洋室  | 1/1  | 4(3) | 0 | 38,880 | 3,450 | (0)    | 42,330 | 0       | 600   | 42,930 | (3,135) | 0    | 42,930 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 当真 ○○          | 406   | 和室  | 1/1  | 3(3) | 0 | 29,160 | 0     | (0)    | 29,160 | 0       | 450   | 29,610 | (2,160) | 0    | 29,610 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 権 ○○           | 507   | 和室  | 1/1  | 2(1) | 0 | 30,240 | 0     | (0)    | 30,240 | 0       | 300   | 30,540 | (2,240) | 0    | 30,540 | 0     | 0       | 0       |        |
| C/O  | 溝呂木 ○○         | 401   | 和洋室 | 1/1  | 2(1) | 0 | 58,320 | 0     | (0)    | 58,320 | 0       | 300   | 58,620 | (4,320) | 0    | 58,620 | 0     | 0       | 0       |        |

**A** バランスチェック ×

|            |                  |            |                  |
|------------|------------------|------------|------------------|
| (1)当日入金    | 3,437,269        | (3)本日売上    | 3,531,791        |
| (2)当日滞在未収  | 94,610           | (4)滞在未収繰越  | 88               |
| 入金計(1)+(2) | <b>3,531,879</b> | 売上計(3)+(4) | <b>3,531,879</b> |
| 売上計との差額    |                  |            | <b>0</b>         |

# 18. 売上月報

ライト

スタンダード

アドバンス

月単位で売上をカテゴリーや商品名ごとに確認できます。  
その月の末日まで横にスクロールできます。

- A クリックするとカテゴリーに紐付いた商品名の内訳が表示されます。
- B クリックすると販売数量が括弧書きで表示されます。
- C その月の「月額累計」「昨年同日月額累計」「昨年同月対比」が確認できます。
- D CSV による出力が可能です。  
出力内容は、下記の4種類から選択できます。
  - ・カテゴリー別
  - ・カテゴリー別 (数量含む)
  - ・商品別
  - ・商品別 (数量含む)

| 商品カテゴリー   | 金額<br>[数量] | 1日(日)    | 2日(月)    | 3日(火)    | 4日(水)   | 5日(木)    | 6日(金) |
|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|----------|-------|
| ▼ 宿泊      | 3,969,510  | 200,280  | 102,750  | 115,760  | 90,090  | 177,170  |       |
| 1泊2食(大人)  | 2,555,510  | 182,160  | 92,890   | 102,120  | 82,510  | 132,820  |       |
| 内訳        |            |          |          |          |         |          |       |
| 1泊2食(小A)  | 414,000    | 9,390    | 5,630    | 7,450    | 4,290   | 27,000   |       |
| 1泊2食(小B)  | 414,000    | 8,730    | 4,230    | 6,190    | 3,290   | 17,350   |       |
| ▶ 館内売上    | 269,510    | 8,232    | 7,450    | 9,100    | 3,240   | 6,890    |       |
| ▶ お食事     | 433,500    | 23,000   | 13,000   | 16,380   | 10,800  | 12,190   |       |
| ▶ お飲み物    | 283,500    | 18,980   | 9,140    | 8,280    | 8,910   | 23,000   |       |
| ▶ カテゴリーなし | 310,890    | 20,130   | 10,240   | 9,290    | 9,890   | 17,250   |       |
| 合計金額      | 5,266,910  | 270,622  | 142,580  | 158,810  | 122,930 | 236,500  |       |
| (内消費税)    | (390,141)  | (20,046) | (10,561) | (11,763) | (9,105) | (17,518) |       |

|            |           |         |         |         |         |         |  |
|------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| ▶ 月額累計     | 5,266,910 | 270,622 | 413,202 | 572,012 | 694,942 | 931,442 |  |
| ▶ 昨年同日月額累計 | 5,009,918 | 250,122 | 396,218 | 551,190 | 650,090 | 910,195 |  |
| ▶ 昨年同月対比   | 105.12%   | 108.19% | 104.28% | 103.77% | 106.89% | 102.33% |  |

# 19. 商品別売上日報／月報

ライト

スタンダード

アドバンス

売上状況が宿泊プラン・商品別に確認できます。

宿泊と日帰りでの集計も表示されますので、顧客の利用状況に応じた売れ行きが把握できます。

商品別売上日報 2017-10-07 (土) << < 今日 > >> 商品別売上月報 CSV出力

基本商品 ▾

| 商品名           | 数量(日帰)   | 金額(日帰)   | 数量(宿泊)     | 金額(宿泊)           | 数量(合計)     | 金額(合計)           |
|---------------|----------|----------|------------|------------------|------------|------------------|
| 1泊2食 (大人)     | 0        | 0        | 150        | 2,134,200        | 150        | 2,134,200        |
| 1泊2食 (小A)     | 0        | 0        | 12         | 182,010          | 12         | 182,010          |
| 1泊2食 (小B)     | 0        | 0        | 6          | 56,020           | 6          | 56,020           |
| 1泊朝食 (大人)     | 0        | 0        | 2          | 20,200           | 2          | 20,200           |
| 幼児施設利用料       | 0        | 0        | 4          | 10,950           | 4          | 10,950           |
| 会食 (大人)       | 0        | 0        | 1          | 11,720           | 1          | 11,720           |
| 【松】 1泊朝食 (大人) | 0        | 0        | 4          | 10,560           | 4          | 10,560           |
| 【竹】 1泊朝食 (小A) | 0        | 0        | 1          | 2,000            | 1          | 2,000            |
| 【竹】 1泊朝食 (大人) | 0        | 0        | 54         | 105,010          | 1          | 2,160            |
| 【竹】 1泊朝食 (小A) | 0        | 0        | 1          | 2,160            | 54         | 105,010          |
| 【梅】 1泊朝食 (大人) | 0        | 0        | 19         | 19,780           | 19         | 19,780           |
| 【梅】 1泊朝食 (小A) | 0        | 0        | 2          | 1,140            | 2          | 1,140            |
| <b>計</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>256</b> | <b>2,555,750</b> | <b>256</b> | <b>2,555,750</b> |

## 20. 日報締め一覧

ライト

スタンダード

アドバンス

日次更新状況がカレンダー形式で一覧できます。

日報締め一覧 2017-11-16 (木) ◯ ◀ 今月 ▶

2017年11月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

日次更新済みはグレーの背景で表示されます

当日(今日)は緑の枠線で表示されます

日付をクリックすると、その日の入金情報画面に遷移します

## 💡 ワンポイントアドバイス

過去の日付で日報の締め忘れがあると赤い背景のパネルで表示されます。  
該当するパネルか **A** のリンクをクリックすると入金情報画面に遷移します。

**A** 日報の閉じ忘れがあります。こちらから確認してください

日報締め一覧 2017-11-17 (金) ◯ ◀ 今月 ▶ 締め忘れ一覧 ▾

✓ 締め忘れ一覧  
2017-11

締め忘れがある月のリストが表示されます

2017年11月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

# 21. 各種 CSV ダウンロード

スタンダード

アドバンス

期間や予約状態に合わせて、予約情報や商品情報、入金情報のCSV出力ができます。

- 1 期間を指定します。
- 2 予約状態を選択します。
- 3 出力対象を選択します。
- 4 追加出力したい内容があれば選択します。  
※追加出力は出力対象が「予約情報」の場合のみ表示されます。
- 5 「CSVを出力する」をクリックするとCSVがダウンロードできます。

Hotel Staysee 客室 通泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上 集計 各種CSVダウンロード

### 各種CSVダウンロード

#### CSVダウンロード設定

- 1 期間 必須  
2019-10-31 ~ 2019-10-31
- 2 予約状態  
 インポート  未設定  仮予約  未確認  予約確定  日帰り確定  部屋確定  重要  
 チェックイン  領収書発行済み  チェックアウト  空部屋  キャンセル
- 3 出力対象  
 予約情報  基本商品情報  その他商品情報  入金情報
- 4 追加出力  全て  
 フロント備考  会計備考  飲食備考  
 基本商品小計(税抜き)  カテゴリ毎その他商品小計(税抜き)
- 5 CSVを出力する

## 22. SMS 送信ツール

ライト

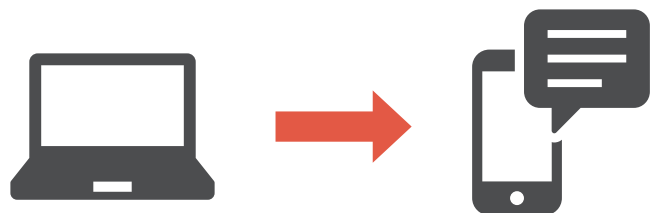
スタンダード

アドバンス

「SMS送信ツール（別途有料）」を利用すると、ステイシーの管理画面からお客様の携帯電話にメッセージが送れるようになります。送信方法には、「個別送信（91頁参照）」と「一括送信（94頁参照）」の2パターンがあります。

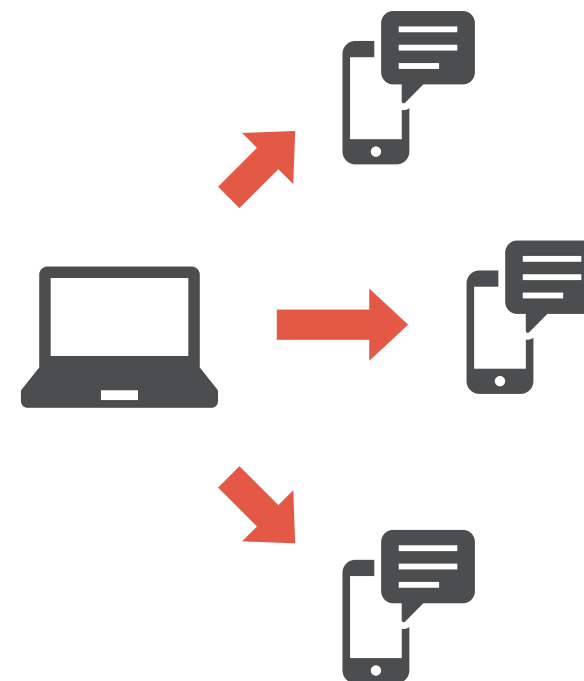
### 個別送信


ご予約されたお客様ごとにメッセージを送信します。  
忘れ物の案内など、個別に連絡したい時に使用します。



### 一括送信

チェックイン日など日付が一致するお客様にメッセージを送信します。  
宿泊のご案内などを送りたい時に使用します。



 SMS送信ツールのメッセージは送信専用です。携帯電話に届いたメッセージには返信できませんのでご注意ください。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 個別送信

予約情報画面の TEL1 または TEL2 に電話番号が登録されている場合、「SMS 送信」ボタンが表示されます。

「SMS 送信」ボタンをクリックすると、SMS 送信フォームが表示されます。(次頁参照)

※「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「日本国内の携帯のみ」の場合「090, 080, 070」から始まる電話番号が登録されているとボタンが表示されます。「国内の携帯と国外全ての電話番号」の場合、電話番号が登録されているとボタンが表示されます。

### 「SMS 送信」ボタンの表示・非表示設定

#### 表示する場合

「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定」の「SMS 送信」を「使用する」に設定します。

#### 非表示にする場合

「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定」の「SMS 送信」を「使用しない」に設定します。

※ 未設定の場合表示されたままになります。

予約情報 - 利用者情報

SMS 送信フォーム



## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 個別メッセージの作成と送信

- A 利用者が表示されます。
- B 登録したテンプレートを利用することができます。テンプレートの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- C 登録したフッターを利用することができます。フッターの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- D 送信メッセージを作成します。
- E それぞれのボタンをクリックすると対応したテキストがDに入力されます。
- F 予約情報の発信地が表示されます。
- G 予約情報の TEL1、TEL2 が表示されます。2つの電話番号が表示された場合、どちらの電話番号に送信するか選択します。
- H 送信先の国番号を確認・選択します。「自動判定」は電話番号から国番号を推測して選択された番号です。「国番号不明」は送信先の国が電話番号から推測されなかった場合に選択されます。いずれかの国を選択することで送信することができます。
- I 送信先の電話番号が表示されるので確認します。
- J 「SMS を送信する」ボタンをクリックするとメッセージが送信されます。

※ G は「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「日本国内の携帯のみ」の場合「090, 080, 070」から始まる電話番号のみ表示されます。

※ H I は「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「国内の携帯と国外全ての電話番号」の場合に表示されます。

※ I は国際電話番号で表示されます。国際電話番号の表示方式の場合、先頭の「0」は省略されます。(例：090-0102-0304 → (+81)90-0102-0304)

SMS 送信フォーム

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 個別メッセージの送信履歴

お客様に送信したメッセージの履歴を確認することができます。  
一括送信の履歴も確認することができます。

- 1 「SMS 送信履歴」をクリックします。表示されている数字は履歴の数です。
- 2 送信履歴が表示されます。  
送信履歴には「送信日時」「送信状態」「送信者」「送信先電話番号」「利用通数」「送信内容」が表示されます。  
※ 送信したばかりの個別メッセージの履歴を確認するには、このページを再読み込みする必要があります。

The screenshot shows the SMS sending tool interface. At the top, there are tabs for 'SMS 送信履歴' (SMS Message History) and 'SMS 送信履歴' (SMS Message History). The 'SMS 送信履歴' tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns: '送信日時' (Message Date), '送信状態' (Message Status), '送信者' (Sender), '送信先電話番号' (Destination Phone Number), '利用通数' (Usage), and '送信内容' (Message Content). The table contains two rows of message history. The first row is for a message sent on 2024-05-24 at 15:35, with a status of '送信済み' (Delivered), sent by '管理者' (Admin), to the phone number 090-0000-0000, with a usage of 3. The second row is for a message sent on 2024-05-20 at 15:00, with a status of '送信済み' (Delivered), sent by '管理者' (Admin), to the phone number 090-0000-0000, with a usage of 3. The message content for both rows is: '【予約確認】田中〇〇様 Hotel Stayseeです。05-23のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際してご不明な点がございましたら 03-0000-0000 までご連絡くださいませ。スタッフ一同ご来館をお待ちしております。 (Hotel Staysee 03-0000-0000) ※このSMSは送信専用のため返信はできません'.

SMS 送信履歴

#### ⚠ 文字数と通数について

- ※ 約 70 文字ごとに 1 通分の通数がかかり、最大 670 文字まで送信することができます。
- ※ 改行は 1 文字扱いになります。
- ※ 一部特殊な文字は 1 文字より多くなる場合があります。
- ※ 1ヶ月に送信できる通数はお申し込みいただいた「SMS 送信ツール」のコースによって異なります。1ヶ月以内に利用可能通数が少なくなった場合は改めて「SMS 送信ツール」のコースに申し込むことで利用できます。  
申し込み方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 一括送信

SMS の一括送信は、「ツール > SMS 一括送信」から行うことができます。送信方法として、すぐに送信する「即時送信」と日時を予約して送る「送信予約」があります。

The screenshot shows the Hotel Staysee interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hotel Staysee' and various menu items. A dropdown menu for 'ツール' (Tools) is open, showing options like '各種CSVダウンロード', 'SMS', 'SMS一括送信', 'SMS送信予約一覧', and 'SMS送信履歴'. The 'SMS一括送信' option is highlighted with a red box. Below the menu, there's a section for 'SMS一括送信' with a date selector set to '2024-05-27 (月)'. A table of reservations is displayed below, with columns for '利用者名', '送信先電話番号', '泊数', 'チェックイン日', 'チェックアウト日', '大人(男/女)', '部屋', '状態', '扱先', and '企画名'. Three reservations are listed, all with a status of '予約確定'.

| 利用者名               | 送信先電話番号       | 泊数  | チェックイン日    | チェックアウト日   | 大人(男/女)  | 部屋     | 状態   | 扱先     | 企画名      |
|--------------------|---------------|-----|------------|------------|----------|--------|------|--------|----------|
| 木村 ○○<br>(きむら ○○)  | 090-0011-0001 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 2(1/1)   | 401    | 予約確定 | ○○トラベル | ○○○○○プラン |
| 高倉 ○○<br>(たかくら ○○) | 090-0011-0002 | 1/3 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 2(1/1) 0 | 和室 704 | 予約確定 | ○○トラベル | ○○○○○プラン |
| 佐藤 ○○<br>(さとう ○○)  | 090-0011-0003 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 2(1/1) 0 | 和室 705 | 予約確定 | ○○トラベル | ○○○○○プラン |

SMS メニュー

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 一括送信の送信先の選択

SMS 一括送信画面には選択された日のご予約が一覧で表示されるので、その中から一括でメッセージを送信したい予約を選択します。

SMS一括送信

2024-05-27 (月) | チェックイン日 | チェックアウト日 | 利用日

送信先: すべて 日本 海外 宛先不明

| 利用者名            | 送信先電話番号       | 泊数  | チェックイン日    | チェックアウト日   | 大人(男/女) | 小人 | 部屋タイプ | 部屋  | 状態   | 扱い先    | 企画名      |
|-----------------|---------------|-----|------------|------------|---------|----|-------|-----|------|--------|----------|
| 木村 〇〇 (きむら 〇〇)  | 090-0011-0001 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 2(1/1)  | 0  | 和室    | 701 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |
| 高倉 〇〇 (たかくら 〇〇) | 090-0011-0002 | 1/3 | 2024-05-27 | 2024-05-30 | 1(0/1)  | 0  | 和室    | 704 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |
| 佐藤 〇〇 (さとう 〇〇)  | 090-0011-0003 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 3(2/1)  | 0  | 和室    | 705 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |
| 小南 〇〇 (こみなみ 〇〇) | 090-0011-0004 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 2(1/1)  | 0  | 和室    | 702 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |
| 松本 〇〇 (まつもと 〇〇) | 090-0011-0013 | 1/2 | 2024-05-27 | 2024-05-29 | 2(1/1)  | 0  | 洋室    | 505 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |
| 山口 〇〇 (やまぐち 〇〇) | 090-0011-0013 | 1/2 | 2024-05-27 | 2024-05-29 | 4(2/2)  | 0  | 洋室    | 304 | 予約確定 | 〇〇トラベル | 〇〇〇〇〇プラン |

メッセージの作成

SMS 一括送信

- 表示したい予約の日付と「チェックイン日、チェックアウト日、利用日」のいずれかを選択します。  
チェックイン日 …… 選択した日付が「チェックイン日」のご予約を表示します。  
チェックアウト日 …… 選択した日付が「チェックアウト日」のご予約を表示します。  
利用日 …………… 1泊以上の場合、選択した日付が「チェックイン日からチェックアウト日の前日」までのご予約が表示されます。  
0泊の場合、選択した日付のご予約も表示されます。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

- 2 前頁の 1 で選択した内容に合わせた予約が表示されます。


### 送信先電話番号について

予約情報の「TEL1」または「TEL2」に有効な電話番号が入っていた場合、その電話番号が送信先になります。「TEL1」と「TEL2」の両方に有効な電話番号が登録されていた場合、「TEL1」が優先され、その電話番号に送信されます。どちらにも有効な電話番号が登録されていない場合は「宛先不明」となります。

※ 有効な電話番号とは「090、080、070」から始まる日本の携帯電話番号または「+」から始まる海外の電話番号です。「マスタ設定 > SMS 送信設定 > SMS 環境設定 > SMS 送信対象」が「日本国内の携帯のみ」の場合「090, 080, 070」から始まる電話番号のみ対象になります。

※ 「+」から始まる電話番号は海外の電話番号として扱われます。「+」から始まらない場合は「宛先不明」扱いとなります。

※ 「050」から始まる IP 電話や「03」などから始まる固定電話には SMS は送信できませんので、「宛先不明」扱いとなります。

 海外の電話番号の場合、携帯電話か固定電話かの判定ができません。送信できない場合もありますのでご了承ください。

- 2-1 一覧に表示する送信先を絞り込みます。

日本 …… 「090、080、070」から始まる電話番号の予約のみ表示します

海外 …… 「+」から始まる電話番号の予約のみ表示します

宛先不明 …… 予約情報の TEL1、TEL2 に上記（日本または海外）の電話番号が登録されていない予約のみ表示

- 2-2 それぞれの項目のタイトルをクリックするとソートができます。

- 2-3 送信したい予約にチェックを入れます。すべてにチェックを入れる場合または解除する場合は、一番上のチェックボックスをクリックします。（宛先不明の場合、チェックボックスは表示されません。）

- 3 「メッセージの作成」ボタンをクリックするとメッセージの作成画面に進みます。（98 頁参照）

重複した電話番号があった場合、どの利用者名に送信するかを選択する画面に進みます。（97 頁参照）

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 電話番号の重複について

電話番号が重複した場合、どの電話番号に送信するか選択します。  
この画面は電話番号が重複した場合のみ表示されます。

The screenshot shows the 'SMS一括送信' (SMS Bulk Send) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Hotel Staysee' and various menu items. Below the navigation bar, the title 'SMS一括送信' is displayed. A red box highlights the instruction: '重複した電話番号があります。送信する電話番号にチェックを入れて、「メッセージ作成」に進んでください。' (There are duplicate phone numbers. Check the phone numbers you want to send to, and click 'Message Creation'). Below this, a table lists reservation details. A red box labeled '1' highlights the checkboxes in the first column. Below the table, a red box labeled '2' highlights the 'メッセージの作成' (Message Creation) button.

| <input type="checkbox"/> | 利用者名               | 送信先電話番号       | 泊数  | チェックイン日    | チェックアウト日   | 大人(男/女) | 小人 | 部屋タイプ | 部屋  | 状態   | 扱い先 |
|--------------------------|--------------------|---------------|-----|------------|------------|---------|----|-------|-----|------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 小南 ○○<br>(ごみなみ ○○) | 090-0011-0004 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 0(0/0)  | 0  |       | 605 | 予約確定 |     |
| <input type="checkbox"/> | 島田 ○○<br>(しまだ ○○)  | 090-0011-0004 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 0(0/0)  | 0  |       | 502 | 予約確定 |     |

メッセージの作成

SMS 一括送信の重複電話番号選択

- 1 送信したい予約にチェックを入れます。複数選択した場合は、選択した分その電話番号に送信されます。
- 2 「メッセージの作成」 ボタンをクリックするとメッセージ画面に進みます。



## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 一括送信のメッセージの作成

- 1 事前に登録したテンプレートを利用することができます。  
テンプレートの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- 2 事前に登録したフッターを利用することができます。  
フッターの登録方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。
- 3 クリックすると送信メッセージに「表示タグ」が挿入されます。  
(100 頁参照)
- 4 送信メッセージを作成します。
- 5 「即時送信」または「送信予約 (99 頁参照)」のどちらかを選択します。
- 6 「キャンセルした予約には送信しない」にチェックが入っている場合、送信時までキャンセルになった予約には、メッセージが送信されなくなります。
- 7 テスト送信をしたい場合、電話番号を入力し、「テスト送信番号に送る」ボタンをクリックすると入力した電話番号にテスト送信されます。  
※ テスト送信の場合も文字数に応じた通数が消費されます。
- 8 「送信内容を確認する」ボタンをクリックすると確認画面に進みます。(101 頁参照)

#### メッセージの作成

- 1 テンプレート
- 2 フッター

送信メッセージ

- 3 

|            |          |           |      |           |
|------------|----------|-----------|------|-----------|
| 利用者名       | 宿泊人数     | 泊数        | 予約番号 | チェックイン年月日 |
| チェックアウト年月日 | チェックイン月日 | チェックアウト月日 |      |           |
- 4 

【予約確認】 [USER\_NAME]様 Hotel Stayseeです。  
[CHECK\_IN\_MD]のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら03-0000-0000までご連絡くださいませ。スタッフ一同ご来館をお待ちしております。

<Hotel Staysee 03-0000-0000>  
※このSMSは送信専用のため返信できません。
- 5 送信日時  
 即時送信  
 送信予約
- 6  キャンセルした予約には送信しない
- 7 

テスト送信
- 8

### 送信予約について

- A** 送信日時で「送信予約」を選択した場合、いつ送るか設定します。設定した日時になるとメッセージが一括送信されます。「分」は15分刻みで設定することができます。また、予約がキャンセルされると自動的にメッセージの予約送信もキャンセルされます。

**送信日時**

即時送信

送信予約

**A** 2024-06-03 ▼ 時 ▼ 分 ▼

キャンセルした予約には送信しない



## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### テンプレートのメッセージの表示タグについて

メッセージ内容上部の各ボタンを押すと「表示タグ」が入力されます。

「表示タグ」は予約内容に合わせたテキストに置換されます。下記の表示例を参考にご利用ください。

| 表示内容 (ボタン名) | 表示タグ               | 表示例   |
|-------------|--------------------|---|
| 利用者名        | [USER_NAME]        | 予約情報の利用者名が表示されます。<br>(テスト送信の場合：テスト 太郎)        |
| 宿泊人数        | [NUMBER_OF_GUESTS] | 宿泊人数が表示されます。<br>(テスト送信の場合：2)                  |
| 泊数          | [NUMBER_OF_NIGHTS] | 泊数が表示されます。<br>(テスト送信の場合：1)                    |
| 予約番号        | [BOOKING_NUMBER]   | 予約番号が表示されます。<br>(テスト送信の場合：Staysee12345)       |
| チェックイン年月日   | [CHECK_IN_YMD]     | チェックイン日が年月日で表示されます。<br>(テスト送信の場合：2024-04-01)  |
| チェックアウト年月日  | [CHECK_OUT_YMD]    | チェックアウト日が年月日で表示されます。<br>(テスト送信の場合：2024-04-02) |
| チェックイン月日    | [CHECK_IN_MD]      | チェックイン日が月日で表示されます。<br>(テスト送信の場合：04-01)        |
| チェックアウト月日   | [CHECK_OUT_MD]     | チェックアウト日が月日で表示されます。<br>(テスト送信の場合：04-02)       |

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 一括送信メッセージの送信確認

一括送信をする前に送信内容を確認します。

The screenshot shows the 'SMS一括送信' (SMS Bulk Send) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hotel Staysee' and various menu items. Below that, a header section contains the title 'SMS一括送信' and a sub-header 'メッセージの修正' (Message Correction). A message preview is shown, indicating that 14 messages will be sent to customers checking in on 2024-05-27. Below this is a table with columns for '利用者名' (User Name), '電話番号' (Phone Number), '送信メッセージ' (Send Message), '泊数' (Number of Nights), 'チェックイン日' (Check-in Date), 'チェックアウト日' (Check-out Date), '大人(男/女)' (Adults (M/F)), '小人' (Children), '部屋タイプ' (Room Type), and '状態' (Status). Two rows are visible, each with a checked checkbox in the '利用者名' column. At the bottom left, there is a green button labeled 'SMSを送信する' (Send SMS).

| 利用者名                                      | 電話番号          | 送信メッセージ   | 泊数  | チェックイン日    | チェックアウト日   | 大人(男/女) | 小人 | 部屋タイプ | 状態   |
|---|---------------|---|-----|------------|------------|---------|----|-------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 木村 ○○ | 090-0011-0001 | 【予約確認】木村 ○○様 sample hotel です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフ一同ご来館をお待ちしております。 | 1/1 | 2024-05-27 | 2024-05-28 | 3(2/1)  | 0  | 和室    | 予約確定 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 山口 ○○ | 090-0011-0013 | 【予約確認】山口 ○○様 sample hotel です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフ一同ご来館をお待ちしております。 | 1/2 | 2024-05-27 | 2024-05-29 | 4(2/2)  | 0  | 洋室    | 予約確定 |

#### SMS 一括送信メッセージの確認

- 1 すべての送信先にチェックが入っています。確認して送信したくない利用者があった場合はチェックを外します。
- 2 送信先電話番号が表示されます。
- 3 送信するメッセージの内容が表示されます。「表示タグ」変換された状態で確認できます。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

- ご予約の概要が表示されます。
- メッセージを修正したい場合は「メッセージの修正」をクリックしてメッセージ作成画面に戻ります。
- 「SMS を送信する」ボタンをクリックするとメッセージが送信されます。即時送信の場合はメッセージ送信され、送信予約の場合は指定日時に予約されます（99 頁参照）。「SMS を送信する」ボタンをクリックした後は送信履歴画面が表示され送信内容が確認できます。

💡 一括送信のメッセージごとに「一括 ID」が付与されます。



The screenshot shows the 'SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧' (SMS Send History / SMS Send Reservation List) page. The search filters include '一括 ID : 56' which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the filters is a table with columns for '方法', '状態', '送信予約日時', '送信日時', '作成日時', '利用者名', '電話番号', and '送信メッセージ'.

| 方法 | 状態   | 送信予約日時 | 送信日時                   | 作成日時                   | 利用者名             | 電話番号          | 送信メッセージ  |
|----|------|--------|------------------------|------------------------|------------------|---------------|--|
| 一括 | 送信予約 | -      | 2024-05-29<br>15:00:00 | 2024-05-29<br>14:27:15 | 山口〇〇<br>(やまぐち〇〇) | 090-0011-0013 | 【予約確認】山口〇〇様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。... |

### ⚠️ 文字数と通数について

- ※ 約 70 文字ごとに 1 通分の通数がかかり、最大 670 文字まで送信することができます。
- ※ 改行は 1 文字扱いになります。
- ※ 一部特殊な文字は 1 文字より多くなる場合があります。
- ※ 1ヶ月に送信できる通数はお申し込みいただいた「SMS 送信ツール」のコースによって異なります。1ヶ月以内に利用可能通数が少なくなった場合は改めて「SMS 送信ツール」のコースに申し込むことで利用できます。  
申し込み方法はマスタ設定編のマニュアルをご参照ください。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### SMS 送信予約一覧

送信予約は、「ツール > SMS 送信予約一覧」から確認することができます。

The screenshot displays the Hotel Staysee web application interface. At the top, a green navigation bar contains the logo and a menu with items: 客室, 連泊, 客室稼働状況, 予約一覧, 未割付一覧, 電文取込み, 顧客管理, 帳票, ツール, and 分析. A red arrow points to the 'ツール' (Tools) menu item. A dropdown menu is open under 'ツール', listing options: 各種CSVダウンロード, SMS, SMS一括送信, SMS送信予約一覧 (highlighted with a red box), and SMS送信履歴. Another red arrow points to the 'SMS送信予約一覧' option. Below the navigation bar, the page title is 'SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧'. The main content area features search filters: 送信方法 (すべて), 送信状態 (すべて), 期間の検索対象 (作成日), 期間 (2024-05-28 ~ 2024-05-02), 利用者名 (利用者名), 電話番号 (08012345678), and 送信メッセージ (送信メッセージ). A '検索' (Search) button is located to the right of these filters. At the bottom right of the search area, there are checkboxes for '作成日時を表示' and '全メッセージを表示'. Below the search area, a table header is visible with columns: 方法, 状態, 送信予約日時, 送信日時, 利用者名, 電話番号, and 送信メッセージ. A partial table row shows the date '2024-05-20'.

SMS メニュー

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

メッセージ送信前の「送信予約」状態のメッセージが一覧で表示されます。

**SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧**

**A** 送信方法  送信状態  期間の検索対象  期間 2024-05-28 ~ 2024-05-29 検索解除

利用者名  電話番号  送信メッセージ

作成日時を表示  全メッセージを表示

| <b>B</b> <input type="checkbox"/> | <b>C</b> 方法 | <b>D</b> 状態 | <b>E</b> 送信予約日時        | 送信日時 | <b>F</b> 利用者名      | <b>G</b> 電話番号 | <b>H</b> 送信メッセージ   |
|-----------------------------------|-------------|-------------|------------------------|------|--------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/>          | 一括          | 送信予約        | 2024-05-29<br>15:00:00 | -    | 山口 ○○<br>(やまぐち ○○) | 090-0011-0013 | 【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフ一同来館をお待… |
| <input type="checkbox"/>          | 一括          | 送信予約        | 2024-05-29<br>15:00:00 | -    | 大村 ○○<br>(おおむら ○○) | 090-0011-0012 | 【予約確認】大村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフ一同来館をお待… |
| <input type="checkbox"/>          | 一括          | 送信予約        | 2024-05-29<br>15:00:00 | -    | 木村 ○○<br>(きむら ○○)  | 090-0011-0001 | 【予約確認】木村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。スタッフ一同来館をお待… |

**B-1**

SMS 送信予約一覧

- A** メッセージを検索するフォームです。詳しいご利用方法は「送信履歴 (107 頁参照)」をご参照ください。
- B** 送信予約をキャンセルしたい場合、チェックを入れます。チェックを入れると **B-1** 「送信をキャンセルする」ボタンがクリックできるようになります。「送信をキャンセルする」ボタンをクリックすると選択した送信予約がキャンセルされます。  
※ 送信予約日時間近のメッセージは送信される可能性があります。
- C** 「一括」または「個別」が表示されます。「一括」をクリックすると、同じ日時で一括作成したメッセージのみ一覧で表示されます。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

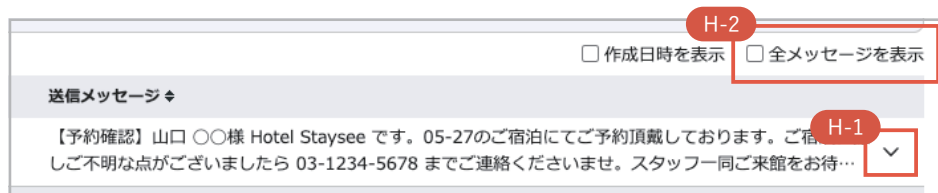
スタンダード

アドバンス

- D メッセージが「送信予約」状態であることを表示しています。  
「送信済み」になったメッセージは「送信履歴」で確認できます。(107 頁参照)
- E 送信予約日時 … メッセージの送信予定日時が表示されます。  
送信日時 …… メッセージが送信された日時が表示されます。送信予約状態の場合、「-」が表示されます。  
作成日時 …… メッセージを作成した日時が表示されます。作成日時を表示するには、E-1 「作成日時を表示」にチェックを入れます。



- F 予約の「利用者名」が表示されます。クリックするとその予約の予約情報が表示されます。
- G 送信先電話番号が表示されます。
- H 送信メッセージが表示されます。H-1 「✓」をクリックするとメッセージの全文が確認できます。  
一覧すべてのメッセージの全文を一度に表示したい場合は H-2 「全メッセージを表示」にチェックを入れます。



## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### SMS 送信履歴

送信履歴は、「ツール > SMS 送信履歴」から確認することができます。

The screenshot shows the Hotel Staysee web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Hotel Staysee'. Below the logo, there are several menu items: 客室, 連泊, 客室稼働状況, 予約一覧, 未割付一覧, 電文取込み, 顧客管理, 帳簿, ツール, and 分析. The 'ツール' menu is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing options: 各種CSVダウンロード, SMS, SMS一括送信, SMS送信予約一覧, and SMS送信履歴. The 'SMS送信履歴' option is also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search area with the title 'SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧'. The search area contains several filters: 送信方法 (すべて), 送信状態 (すべて), 期間の検索対象 (作成日), 期間 (2024-05-28 ~ 2024-05-08), 利用者名 (利用者名), and 電話番号 (08012345678). There is a '検索' button and a '検索解除' button. At the bottom of the search area, there are two checkboxes: '作成日時を表示' and '全メッセージを表示'. Below the search area, there is a table header with columns: 方法, 状態, 送信予約日時, 送信日時, 利用者名, 電話番号, and 送信メッセージ. The table content is partially visible, showing a row with the date '2024-05-28' and a message starting with '【予約確認】山口〇〇様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊の際'.

SMS メニュー

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

メッセージ送信前の「送信予約」状態のメッセージが一覧で表示されます。

**SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧**

送信方法 **すべて** 送信状態 **すべて** 期間の検索対象 **作成日** 期間 2024-05-29 ~ 2024-05-29 A-2 検索解除

利用者名  電話番号  送信メッセージ  A-1 検索

作成日時を表示  全メッセージを表示

| B 方法 | C 状態 | D 送信予約日時 | E 送信日時                 | F 作成日時                 | G 利用者名             | H 電話番号        | I 送信メッセージ   |
|------|------|----------|------------------------|------------------------|--------------------|---------------|---|
| 一括   | 送信予約 | -        | 2024-05-29<br>15:00:00 | 2024-05-29<br>14:27:15 | 山口 ○○<br>(やまぐち ○○) | 090-0011-0013 | 【予約確認】山口 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… |
| 一括   | 送信予約 | -        | 2024-05-29<br>15:00:00 | 2024-05-29<br>14:27:15 | 大村 ○○<br>(おおむら ○○) | 090-0011-0012 | 【予約確認】大村 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… |
| 一括   | 送信予約 | -        | 2024-05-29<br>15:00:00 | 2024-05-29<br>14:27:15 | 中川 ○○<br>(なかがわ ○○) | 090-0011-0011 | 【予約確認】中川 ○○様 Hotel Staysee です。05-27のご宿泊にてご予約頂戴しております。ご宿泊に際しご不明な点がございましたら 03-1234-5678 までご連絡くださいませ。… |

SMS 送信履歴一覧

**A** メッセージを検索するフォームです。検索したい内容を設定して **A-1** 「検索」 ボタンを押します。検索した内容を解除し、初期状態に戻す場合は、 **A-2** 「検索解除」 をクリックします。

**送信方法**：個別 … 予約情報画面で作成した個別メッセージ（92 頁参照）を検索します。

一括 … 一括送信で作成したメッセージを検索します。

**送信状態**：送信予約 … 一括送信で送信日時を予約したメッセージ（94 頁参照）を検索します。

「送信予約」で検索すると予約をキャンセルすることができます。（104 頁参照）

送信済み … 送信済みのメッセージを検索します。

送信失敗 … 送信できなかったメッセージを検索します。（110 頁参照）



## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

**期間の検索対象：**作成日 …… 作成した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

送信日 …… 送信した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

送信予約日 … 送信予約を設定した日で指定された「期間」内のメッセージを検索します。

**期間：**検索対象期間を指定します。

**利用者名：**予約情報の利用者名からメッセージを検索します。

**電話番号：**送信先電話番号からメッセージを検索します。

**送信メッセージ：**送信メッセージのテキストからメッセージを検索します。

**B** 「一括」または「個別」が表示されます。「一括」をクリックすると、同じ日時で一括作成したメッセージのみ一覧で表示され、検索フォームに「一括 ID」が表示されます。

**C** メッセージの送信状態が表示されます。

**送信予約：**メッセージが送信予約された状態

**送信済み：**メッセージが送信された状態、または送信失敗したメッセージを再送信できた状態

**送信前** ：メッセージを送信する直前の状態

**キャンセル：**メッセージをキャンセルした状態

**送信失敗：**メッセージの送信が失敗した状態（110 頁参照）

**送信失敗（再送実行）：**送信失敗したメッセージを再送信した状態

**送信失敗（確認済み）：**送信失敗したメッセージを確認済みにした状態

**D** 送信予約メッセージの送信予定日時が表示されます。送信予約状態以外は、「-」が表示されます。

**E** メッセージが送信された日時が表示されます。送信済み状態以外は、「-」が表示されます。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

- Ⓕ メッセージを作成した日時が表示されます。作成日時を確認するには、**F-1** 「作成日時を表示」にチェックを入れます。
- Ⓖ 予約の「利用者名」が表示されます。クリックするとその予約の予約情報が表示されます。
- Ⓗ 送信先電話番号が表示されます。
- Ⓘ 送信メッセージが表示されます。**I-1** 「✓」をクリックするとメッセージの全文が確認できます。  
一度に全文を確認したい場合は**I-2** 「全メッセージを表示」にチェックを入れます。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### 送信失敗状態

送信失敗で検索するとメッセージの再送信をすることができます。

The screenshot shows the 'SMS送信履歴 / SMS送信予約一覧' (SMS Send History / SMS Send Reservation List) page. At the top right, a notification bell icon (A) indicates '送信失敗が2件あります' (2 failed sends). Below the notification, there are options for 'アラート設定' (Alert Settings) and '閉じる' (Close). The main area contains search filters for '送信方法' (Send Method), '送信状態' (Send Status), '期間' (Period), '利用者名' (User Name), and '電話番号' (Phone Number). A table lists the send history with columns for '方法' (Method), '状態' (Status), '送信予約日時' (Send Reservation Date/Time), '送信日時' (Send Date/Time), '作成日時' (Creation Date/Time), '利用者名' (User Name), '電話番号' (Phone Number), and '送信メッセージ' (Send Message). The first two rows show '一括' (Batch) sends that failed ('送信失敗') for users '木村 〇〇' and '田中 〇〇'. The third row shows an '個別' (Individual) send that failed for user '沢村 〇〇'. A red box (B) highlights the error message for the batch sends: '送信電話番号は無効です。' (Invalid send phone number). At the bottom left, a red box (C-1) highlights the '再送信を行う' (Resend) button.

| 方法                                  | 状態 | 送信予約日時 | 送信日時 | 作成日時                | 利用者名                | 電話番号                 | 送信メッセージ       |   |
|-------------------------------------|----|--------|------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 一括 | 送信失敗   | -    | 2024-04-11 17:48:08 | 2024-04-11 17:48:00 | 木村 〇〇<br>(きむら 〇〇)    | 090-0000-1113 | 送信電話番号は無効です。<br>【予約確認】木村 〇〇様 Hotel Staysee です。04-11のご宿泊にてご予約頂戴して... |
| <input type="checkbox"/>            | 一括 | 送信失敗   | -    | 2024-04-11 17:48:08 | 2024-04-11 17:48:00 | 田中 〇〇<br>(たなか 〇〇)    | 090-0000-1112 | 送信電話番号は無効です。<br>【予約確認】田中 〇〇様 Hotel Staysee です。04-11のご宿泊にてご予約頂戴して... |
|                                     | 個別 | 送信失敗   | -    | 2024-04-11 15:08:32 | 2024-04-11 15:08:31 | 沢村 〇〇<br>(さわむら いちろう) | 090-0000-1111 | 送信電話番号は無効です。<br>【お忘れ物のご連絡】沢村 〇〇様Hotel Stayseeでのご宿泊ありがとうございます...     |

SMS 送信履歴一覧

- A 一括送信で失敗したメッセージがあると右上にアラート (🔔) が表示され、送信失敗が通知されます。「送信失敗が〇件あります」をクリックすると同じ日時で一括送信したメッセージの送信失敗一覧が表示されます。通知を削除したい場合は、「🗑️」をクリックします。常に通知を非表示にしたい場合は「アラート設定」をクリックして、アラートをオフにします (112 頁参照)。一時的に非表示する場合は、「閉じる」をクリックします。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

- B 送信が失敗した理由が表示されます。
- C 「送信状態」を「送信失敗」で検索するか A の通知メッセージをクリックすると、一括送信のメッセージの場合、チェックボックスが表示されます。チェックボックスにチェックをいれると「再送信を行う」または「送信失敗を確認済みにする」がクリックできるようになります。

**再送信を行う** …………… 同じメッセージの再送信を実行します。

状況例) 残り通数が足りなく送信できなかった場合：定期決済されるか、改めて SMS 送信ツールに申し込むと送信通数が更新されます。その場合、「再送信を行う」ボタンをクリックすると送信が実行できるようになります。

**送信失敗を確認済みにする** … このボタンをクリックすると「確認済み」として扱われ、送信失敗で検索しても送信失敗一覧に表示されなくなります。状態は「送信失敗(確認済み)」となります。

状況例) 電話番号が誤って登録されていて、「送信失敗」一覧に表示する必要がない場合



※ メッセージの送信に失敗した場合は残り通数は減りません。

※ SMS を受信するお客様が、海外からの SMS 受信設定を行わない設定をしているなど、迷惑メール設定により受信しないことがあります。その場合でも送信成功と表示され残り通数は減ります。ご了承ください。

## 22. SMS 送信ツール

ライト

スタンダード

アドバンス

### アラート表示設定

右上に表示されるアラート (🔔) を表示するかしないかを設定します。右上ユーザー名をクリックし、アラート表示設定 **A** から確認することができます。またはアラートが表示された際の「アラート設定 (110 頁参照)」をクリックして確認することができます。

チェックを入れるとアラートが表示され、チェックを外すとアラートが表示されなくなります。

| 施設名                                    | <input type="checkbox"/> SMS送信      |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hotel Staysee | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 旅館 ステイシー      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> リゾートステイシー     | <input checked="" type="checkbox"/> |

アラート表示設定

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### チェックインアプリについて

チェックインアプリを使うことで、iPad でかんたんにチェックイン業務を行うことができます。チェックインアプリの設定方法については、マスタ設定マニュアルをご参照ください。

※対応機種は iPad iOS12 以上（最新バージョンでの利用を推奨）となります。

※スタンダードプラン以上でご利用いただけます。

※アプリのご利用にはインターネットの接続が必要です。

### チェックインアプリのダウンロード

アプリは App Store からダウンロードできます。

<https://apps.apple.com/jp/app/id1530136522>



## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### アプリの起動

アプリを起動する際は、アプリ用共通パスワードが必要になります。

アプリ共通パスワードとは、管理画面の「マスタ設定 > チェックインアプリ設定 > アプリ環境設定」で設定した「アプリ用共通パスワード」です。

#### チェックインアプリ環境設定

アプリ用共通パスワード(6文字以上)  設定済 ? 

施設のIP制限設定  有効  無効

予約一覧に前日分として表示する時刻

アプリに表示する確認画像  選択されていません

#### 入力項目の設定

同行者情報の入力  有効  無効

チェックインカード必須項目の入力  有効  無効

同行者情報必須項目の入力  有効  無効

#### チェックインカードの必須項目

住所  電話番号  E-mail  ご職業  ご年齢  性別  領収書名  お車ナンバー

行先地  前宿泊地

#### 同行者情報の必須項目

住所  ご職業  ご年齢  性別  電話番号  行先地  前宿泊地

チェックインアプリ環境設定

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### スタッフの選択

- 1 アプリ用共通パスワード入力後、使用するスタッフ名を選択します。
- 2 該当スタッフのログインパスワードを求められるので、ステイシー管理画面にログインする際と同じパスワードを入力します。
- 3 ログインが完了すると、その日の予約情報一覧が表示されます。





## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### スタッフの変更

- 1 チェックインアプリにログインしているスタッフを変更する際は、予約一覧左上の施設名を押します。



- 2 「アプリ用共通パスワード」を入力します。
- 3 チェックインアプリを使用するスタッフを選択します。



- 4 該当スタッフのログインパスワードを求められるので、ステイシー管理画面にログインする際と同じパスワードを入力します。
- 5 ログインが完了するとその日の予約情報一覧が表示されます。

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### 予約一覧と予約内容の確認について

ログインが完了すると予約一覧が表示されます。

チェックインを行いたい予約を一覧から探して押すか、又はフォームから検索して該当予約を押すと予約の内容が確認できます。

The screenshot displays the 'Hotel Staysee 管理者' interface for reservation management. At the top, there is a search bar with three input fields: '予約者名' (Guest Name), '電話番号' (Phone Number), and '予約番号' (Reservation Number). Each field contains a magnifying glass icon and the text 'Q 入力してください'. To the right of these fields is a 'クリア' (Clear) button. Below the search bar is a table of reservations. The table has columns for '部屋名' (Room Name), '予約者名' (Guest Name), 'ふりがな' (Kana Name), '電話番号' (Phone Number), and '予約番号' (Reservation Number). The table lists 11 reservations, each with a room number, guest name, kana name, phone number, and reservation number, followed by a right-pointing arrow. Red boxes highlight the search form and the reservation list, with red arrows pointing to labels '予約検索フォーム' and '予約一覧' respectively.

| 部屋名 | 予約者名 | ふりがな   | 電話番号          | 予約番号 |
|-----|------|--------|---------------|------|
| 207 | 山田〇〇 | やまだ〇〇  | 0800-011-0001 | >    |
| 209 | 佐藤〇〇 | さとう〇〇  | 0800-011-0003 | >    |
| 210 | 小南〇〇 | こみなみ〇〇 | 0800-011-0004 | >    |
| 307 | 中島〇〇 | なかじま〇〇 | 0800-011-0005 | >    |
| 308 | 鈴木〇〇 | すずき〇〇  | 0800-011-0006 | >    |
| 309 | 伊東〇〇 | いとう〇〇  | 0800-011-0007 | >    |
| 310 | 亀田〇〇 | かめだ〇〇  | 0800-011-0008 | >    |
| 407 | 駒田〇〇 | こまだ〇〇  | 0800-011-0009 | >    |
| 206 | 田中〇〇 | たなか〇〇  | 0800-011-0010 | >    |
| 507 | 笹川〇〇 | ささがわ〇〇 | 0800-011-0011 | >    |

予約一覧

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

選択した予約内容を確認することができます。

予約内容を確認し、「チェックインカード」を押すとチェックインカードが表示できます。

< ご予約内容の確認  チェックインカード >

---

**予約概要** 予約番号：123456 修正する

| ステータス  | 泊数 | 開始日        | 終了日        | 人数          | 到着 | 出発 | 交通手段 | グループ |
|--------|----|------------|------------|-------------|----|----|------|------|
| ● 予約確定 | 1泊 | 2020-09-09 | 2020-09-10 | 1人(大:1 小:0) | -  | -  | -    | -    |

---

**利用者情報** 修正する

| 利用者名  | 利用者名     | 性別 | 会社名 |
|-------|----------|----|-----|
| 佐藤 ○○ | さとう まるまる | 男性 | -   |

---

| 郵便番号    | 発信地 | 住所             |
|---------|-----|----------------|
| 1920043 | 東京都 | 東京都○○し○○町1-2-3 |

---

| TEL1            | TEL2 | Mail | お知らせ送付 |
|-----------------|------|------|--------|
| 03-1234-5678 電話 | -    | -    | 無回答    |

---

**商品** 修正する

**1泊目**

| 基本商品      | 単価    | 人数(男/女) | 消費税 | 入湯税 | 宿泊税  | 夕食 | 朝食 | 昼食 |
|-----------|-------|---------|-----|-----|------|----|----|----|
| 1泊朝食 (大人) | 10000 | 1(1/1)  | 税込  | 税別  | 200円 | -  | -  | -  |

**保存**

ご予約内容

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### チェックインカードについて

お客様の代表者様に予約情報をご確認・ご入力いただくチェックインカードです。  
それぞれの項目は押すと編集することができます。

# Hotel Staysee

Registration Card

|                 |                   |           |               |          |
|-----------------|-------------------|-----------|---------------|----------|
| チェックイン/Check in | チェックアウト/Check out | 泊数/Nights | 部屋番号/Room No. | 扱先/Agent |
| 2024年04月01日(月)  | 2024年04月02日(火)    | 1泊        | 501           |          |

お名前  
Name

さとう まるまる

佐藤 ○○

〒 1920043 [住所検索](#)

住所  
Address

東京都○○市○○町1-2-3

電話番号  
Tel

03-1234-5678

ご年齢  
Age

例) 30

性別  
Sex

男

E-mail

例)info@example.com (必須)

ご職業  
Occupation

例)会社員

前宿泊地  
Previous Lodging

例) 大阪

行先地  
Destination

例) 東京

領収書名  
Name on Receipt

領収書の宛名を入力してください

お車ナンバー  
License plate

例)○○30-1

当館からのお知らせの送付を希望します。

ご確認の上、ご署名をお願いいたします >  
enter companion information

代表者用チェックインカード

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

- 1 「予約詳細情報に戻る」「予約検索に戻る」のメニューが表示されます。
- 2 「パスポート」を押すと「パスポート写真」の保存と「国籍」や「旅券番号」の入力ができるフォームが表示されます（123 頁参照）。保存したパスポートの写真はステイシー管理画面の予約情報の「添付」で確認することができます（下図参照）。

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a header with '予約情報 - 501' and a search box for '予約番号'. Below this, there are several input fields and buttons. A red box highlights the '添付(1)' button. Other buttons include '予約コピー', '売上登録', and '保存する'. The main area contains fields for dates (2024-06-10, 2024-06-11), a dropdown for '泊', and a section for '3' adults and '0' children. There are also dropdowns for '到着', '出発', 'グループ', and '交通手段'. A prominent pink 'チェックイン' button and a '枠色変更' button are also visible.

- 3 **3-1** 1名の予約、または「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「無効」にしていた場合、「ご確認の上、ご署名をお願いいたします。」ボタンが表示されます。（下記画像参照）そのボタンを押すと署名欄が表示されます。（122 頁 **6-1** 参照）
- 3-2** 複数名の予約で「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「有効」にしていた場合、「同行者情報の入力に進む」ボタンが表示されます。（下記画像参照）そのボタンを押すと同行者入力欄が表示されます。（次頁参照）

**3-1**

1名の予約、または「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「無効」にしていた場合

当館からのお知らせの送付を希望します。



ご確認の上、ご署名をお願いいたします。  
Please sign after confirming.

**3-2**

複数名の予約で「チェックインアプリ環境設定」の「同行者情報の入力」を「有効」にしていた場合

当館からのお知らせの送付を希望します。

同行者情報の入力に進む >  
enter companion information

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

7 追加・削除

同行者様の情報をご入力ください。

4 代表者

お名前  
Name 佐藤 ○○

住所  
Address 1920043 東京都○○市○○町1-2-3

ご職業  
Occupation 記入なし

ご年齢  
Age 記入なし

性別  
Sex 男

電話番号  
Tel 03-1234-5678

前宿泊地  
Previous Lodging 記入なし

行先地  
Destination 記入なし

5 青枠箇所のご入力をお願い致します。

同行者様 01

5-1

5-2 代表者からコピー

お名前  
Name

住所  
Address 〒 住所検索 代表者と同じ

ご職業  
Occupational

ご年齢  
Age

性別  
Sex

電話番号  
Tel

前宿泊地  
Previous Lodging

行先地  
Destination

6 同行者様 02

チェックインカード  
Check-in card

ご署名をお願いいたします  
Please sign after confirming

同行者用チェックインカード

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

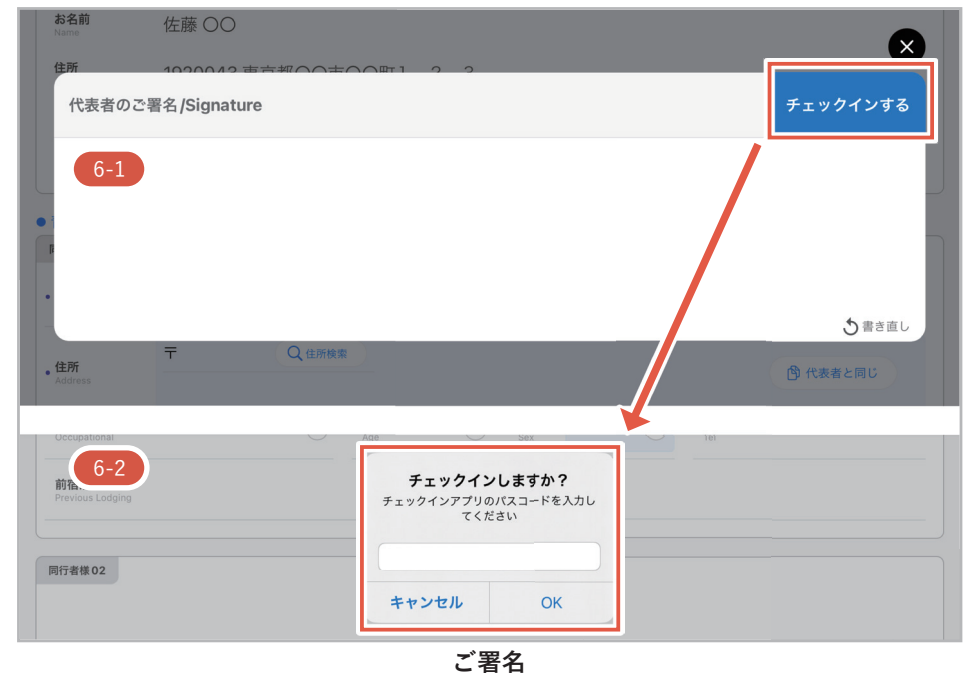
アドバンス

- 代表者用チェックインカードで入力した内容が表示されます。
- 同行者の情報を入力します。
  - 管理画面で「必須」に設定した項目は青くなります。(お名前は必ず入力する必要があります。)
  - 「代表者からコピー」を押すと代表者の入力内容がすべてコピーされます。
- 必要な項目を入力し、「ご署名をお願いいたします」ボタンを押すと、代表者の署名欄が表示されます。署名後、「チェックインする」を押すとチェックイン完了です。

また、アプリ設定で「パスコードを使用」が「有効」になっていた場合、「アプリ用共通パスワード」を求められます。(右 6-2 参照)
- 同行者の追加・削除ができます。押すと下記の選択項目が表示されます。

**同行者を追加する** : 同行者入力フォームが1つ追加されます。  
**削除ボタンを表示する** : 削除ボタンが表示されます。(右 7-1 参照)  
削除ボタンを押すとフォームが削除されます。

💡 アプリの設定の「パスコードを使用」がオフの場合、「1 予約詳細情報や予約検索に戻る場合」や「6 チェックインする際」にパスワードの入力が求められなくなります。



⚠️ この画面で同行者の追加・削除をしても、ご予約の人数（基本商品の数量）の変更はされません。数量の変更はステイシー管理画面で行う必要があります。

## 23. チェックインアプリの使い方

スタンダード

アドバンス

### パスポート情報の保存について

The image shows two sequential screens of the 'Hotel Staysee' app's 'Registration Card' section. The left screen is the input stage, with fields for 'Nationality' (A-1) and 'Passport Number' (A-2). A camera icon (A-3) is used to take a passport photo. The right screen shows the captured photo (A-4) and a sample passport image. The passport image contains the following text: 'INTERNATIONAL PASSPORT', 'PASSPORT TYPE P', 'ISSUING STATE WW', 'PASSPORT NO. AA 012345678', 'SURNAME DOE', 'GIVEN NAMES JANE', 'NATIONALITY WORLDWIDE CITIZEN', 'DATE OF BIRTH DD MONTH YYYY', 'SEX F', 'PLACE OF BIRTH EARTH', 'AUTHORITY', 'DATE OF ISSUE', 'HOLDERS SIGNATURE JaneDoe', and 'DATE OF EXPIRY'. Below the photo are buttons for 'Delete image' (A-6), 'Retake photo' (A-7), and 'Display photo only' (A-8). A 'Complete form' button (A-9) is at the bottom right. A button to 'Take back side photo' (A-5) is at the bottom left. An arrow points from the left screen to the right screen.

A-1 国籍を入力します。

A-2 パスポートの旅券番号を入力します。

A-3 iPad のカメラを使ってパスポートを撮影します。

A-4 A-3 で撮影した画像が表示されます。

A-5 裏面など別のページを撮影したい場合、撮影できます。

A-6 撮影した写真を削除できます。

A-7 写真の取り直しができます。

A-8 写真のみを画面全体で表示します。

A-9 「入力完了」を押すとチェックインカード入力画面に戻ります。



# 24. Square ターミナルを使った決済

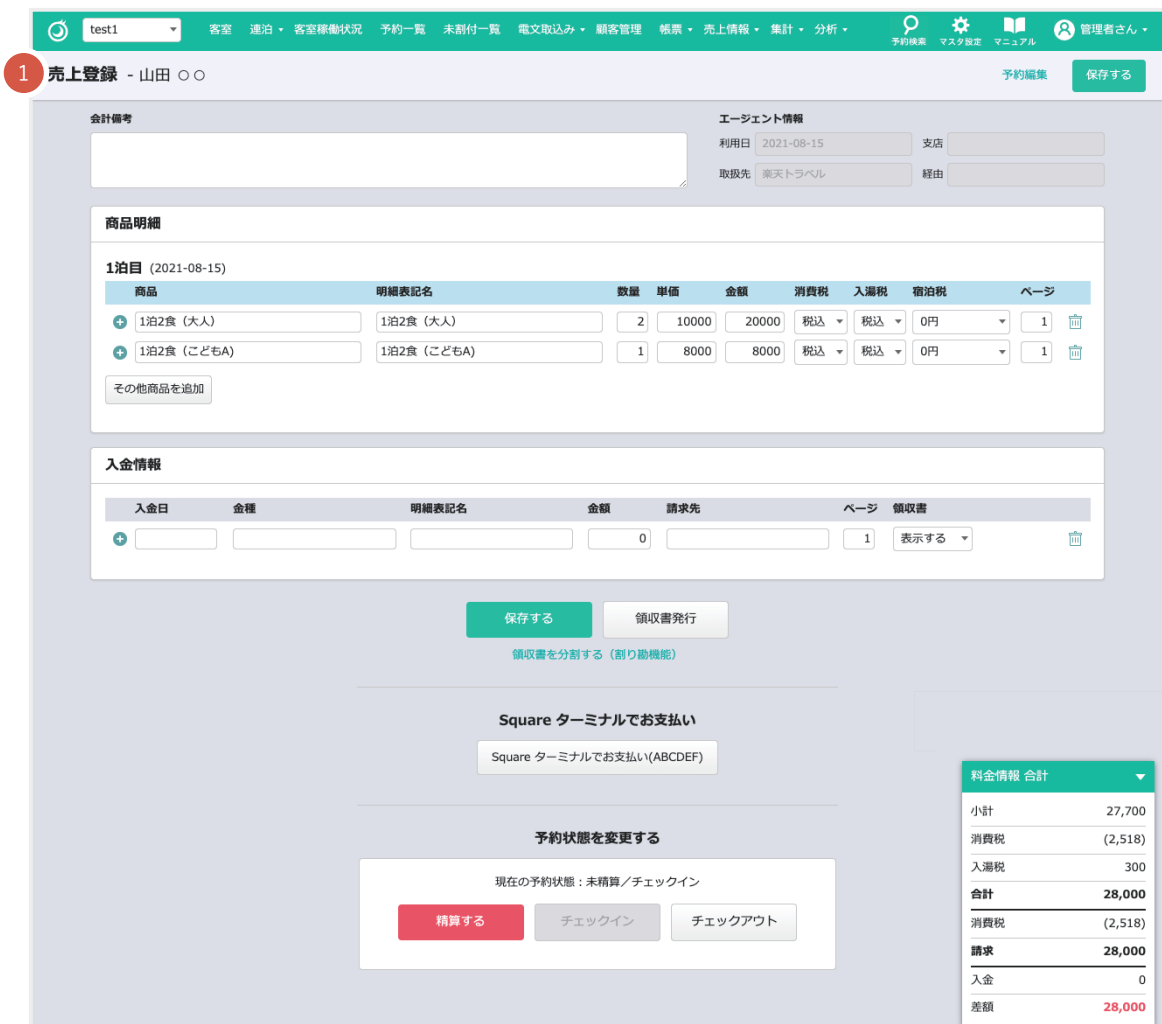
「スタンダードプラン」または「アドバンスプラン」をご利用の施設はSquare ターミナルと連携することができます。連携をすることで、Square ターミナルを使ったキャッシュレス決済を導入することができます。

- 1 Square ターミナルを使って決済をする予約の「売上登録」画面に移動します。

Square ターミナルの連携方法や Square アカウントの作成については「マスタ設定マニュアル - Square ターミナル連携」をご参照ください。

**⚠ Square アカウントは必ず下記ページからお申し込みする必要がありますのでご注意ください。**  
<https://squ.re/staysee>

**⚠ 100 円未満は決済できません。**  
(Square ターミナルで決済できる最低金額 = 100 円)



## 24. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 2 「Square ターミナルでお支払い」 ボタンをクリックして Square ターミナルを起動します。

### ⚠ Square ターミナルでお支払いする際の注意事項

- ※ 新たに「商品明細」に商品を追加した場合は、商品の登録情報を反映するために、**先に「保存する」ボタンをクリックしてください。**
- ※ 施設に連携した台数分「Square ターミナルでお支払い」ボタンが表示されます。ボタンの ( ) 内の英数字は Square ターミナルの連携設定の際、使用したデバイスコードです。**ボタンのデバイスコードに対応した Square ターミナルが起動します。**
- ※ 2 台以上ご利用の際は、Square ターミナルの端末裏面にデバイスコードを貼るなどして区別してご利用ください。
- ※ **お支払処理中の Square ターミナルを別 PC などから「Square ターミナルでお支払い」ボタンをクリックして起動しないようにしてください。あとから起動した支払い処理に切り替わってしまいます。**

The screenshot shows a reservation management system interface. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below that, the main content area is divided into several sections:

- 会計備考**: A text input field.
- エージェント情報**: Fields for '利用日' (2021-08-15), '支店', '取扱先' (楽天トラベル), and '理由'.
- 商品明細**: A table with columns for '商品', '明細表記名', '数量', '単価', '金額', '消費税', '入湯税', '宿泊税', and 'ページ'. It lists two items: '1泊2食 (大人)' and '1泊2食 (こどもA)'. Below the table is a 'その他商品を追加' button.
- 入金情報**: A table with columns for '入金日', '金種', '明細表記名', '金額', '請求先', 'ページ', and '領収書'. It shows one entry with an amount of 0.

Below these sections are buttons for '保存する' (Save) and '領収書発行' (Issue Receipt). A note below says '領収書を分割する (割り勘機能)'. In the center, a red box highlights a button labeled 'Square ターミナルでお支払い' with a sub-label 'Square ターミナルでお支払い(ABCDEF)'. A circled '2' is placed above this button. Below this is a section for '予約状態を変更する' (Change Reservation Status) with buttons for '精算する' (Settle), 'チェックイン' (Check In), and 'チェックアウト' (Check Out). At the bottom right, there's a '料金情報 合計' (Total Charges) summary table.

| 料金情報 合計   |               |
|-----------|---------------|
| 小計        | 27,700        |
| 消費税       | (2,518)       |
| 入湯税       | 300           |
| <b>合計</b> | <b>28,000</b> |
| 消費税       | (2,518)       |
| 請求        | 28,000        |
| 入金        | 0             |
| 差額        | 28,000        |

## 24. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 3 「売上登録画面」は、下記のように「Square ターミナルと通信中」に切り替わり、Square ターミナルの画面は「お支払いを受け付ける画面」に自動で切り替わります（127 頁参照）。

**!** 切り替わった下記の「**Square ターミナルと通信中**」の画面は閉じたり、ページを移動するなどの操作をしないでください。  
画面を手動で切り替えると正しく決済が行われません。  
「売上登録」画面に戻りたい場合は、「決済をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

3

### Square ターミナルと通信中

決済が完了するまで画面をそのままにしてお待ちください。

決済が完了しますと自動的に「売上登録」画面に戻ります。

通信中にページを移動されたり、閉じられますと正しく決済が行われませんのでご注意ください。



精算金額

**28,000円**

決済をキャンセルする

## 24. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 4 Square ターミナルが起動し、右図のようなお支払いを受け付ける画面になりましたら、Square ターミナルの画面に従って決済を行います。

※ 状況によっては、画面の切り替わりに少し時間かかる場合があります。

### 決済方法

決済方法については下記のページをご参照ください。

- Square ターミナルの利用を開始する

<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6534-square-terminal-guide>



- Square ターミナルで支払いを受け付ける

<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6543-accept-payments-with-square-terminal>



お支払いを受け付ける画面

## 24. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 5 Square ターミナルを使ってお支払いが完了すると Staysee の管理画面では「売上登録」画面に自動で戻ります。  
入金情報には決済した内容が表示され、精算済みのステータスになります。

売上登録 - 山田 ○○

会計備考

エージェント情報  
利用日 2021-08-15 支店  
取扱先 楽天トラベル 経由

商品明細

1泊目 (2021-08-15)

| 商品          | 明細表記名       | 数量 | 単価    | 金額    | 消費税 | 入湯税 | 宿泊税 | ページ |
|-------------|-------------|----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1泊2食 (大人)   | 1泊2食 (大人)   | 2  | 10000 | 20000 | 税込  | 税込  | 0円  | 1   |
| 1泊2食 (こどもA) | 1泊2食 (こどもA) | 1  | 8000  | 8000  | 税込  | 税込  | 0円  | 1   |

入金情報

5

| 入金日        | 金種                    | 明細表記名 | 金額    | 請求先 | ページ | 領収書  |
|------------|-----------------------|-------|-------|-----|-----|------|
| 2021-08-15 | SquareTerminal(スディシー) |       | 28000 |     | 1   | 表示する |

保存する 領収書発行  
領収書を分割する (割り勘機能)

料金情報 合計

|     |         |
|-----|---------|
| 小計  | 27,700  |
| 消費税 | (2,518) |
| 入湯税 | 300     |
| 合計  | 28,000  |
| 消費税 | (2,518) |
| 請求  | 28,000  |
| 入金  | 28,000  |
| 差額  | 0       |

予約状態を変更する

現在の予約状態: 精算済み/チェックイン

精算解除 チェックイン チェックアウト

**!** 随時、Square ターミナル (端末) のソフトウェアのアップデートが実施されますので、Square ターミナルの電源は常にオンのままにし、**Wi-Fi 接続を維持**することをおすすめします。

## 24. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

### Square ターミナルに関するお問い合わせ

Square ターミナルに関するお問い合わせやトラブルシューティングなどについては下記をご参照ください。

Square ターミナルのお問い合わせ  
<https://squareup.com/help/jp/ja>



Square ターミナルに関するトラブルシューティング  
<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6537-square-terminal-troubleshooting>



## 25. プラン比較

ライト

スタンダード

アドバンス

|                              | ライト     | スタンダード   | アドバンス    |
|------------------------------|---------|----------|----------|
| 予約利用管理                       | ✓       | ✓        | ✓        |
| 客室管理                         | ✓       | ✓        | ✓        |
| 顧客管理                         | ✓       | ✓        | ✓        |
| 宿泊商品管理                       | ✓       | ✓        | ✓        |
| 売上管理                         | ✓       | ✓        | ✓        |
| 売掛管理                         | —       | —        | ✓        |
| CSV 出力                       | —       | ✓        | ✓        |
| インポート機能                      | —       | ✓        | ✓        |
| 帳票機能                         | —       | ✓        | ✓        |
| 予約サイトコントローラー連携 <sup>*1</sup> | —       | —        | ✓        |
| 複数施設管理 <sup>*2</sup>         | —       | —        | ✓        |
| サポート対応                       | メール     | 電話・メール   | 電話・メール   |
| アカウント登録                      | 1 アカウント | 10 アカウント | 30 アカウント |

\*1 サイトコントローラーは現在「らく通」「TEMAIRAZU」「ねっぱん」「TL-リンカーン」「宿研サイトコントローラー」に対応しております。今後その他のサイトコントローラーにも対応予定です。

\*2 「複数施設管理」は施設を新しく追加する毎に、ご利用料金が必要になります。

## 改定履歴

| Ver  | 改定日        | 改定内容                               | 頁           |
|------|------------|------------------------------------|-------------|
| 1.0  | 2017.11.28 | 初版発行                               | -           |
| 1.1  | 2018.07.24 | 予約検索の説明追加                          | 35          |
| 1.2  | 2018.08.20 | 「フリー」プランを「ライト」プランに修正               | -           |
|      |            | 未割付一覧に表示される条件を追記                   | 60          |
|      |            | 連泊ページでの予約方法について追記                  | 62          |
|      |            | プラン比較表の編集                          | 130         |
| 1.3  | 2018.08.23 | 泊数を編集した場合の自動割付の説明追加                | 36          |
|      |            | キャプチャを最新内容に変更                      | -           |
| 1.4  | 2018.09.25 | 予約を編集した場合の自動割付の説明追加                | 37          |
| 1.5  | 2018.10.17 | キャプチャを更新                           | -           |
| 1.6  | 2018.10.24 | 「売上月報」についての説明追加                    | 85          |
| 1.7  | 2019.05.14 | 「TL-リンカーン」の追記                      | 130         |
| 1.8  | 2019.08.23 | プラン比較表の更新                          | 130         |
| 1.9  | 2019.09.03 | 消費税区分に関する追記                        | 23,48       |
|      |            | キャプチャを更新                           | 24~27       |
| 1.10 | 2021.06.15 | 「稼働率集計表」の説明追加                      | 65          |
|      |            | 「各種 CSV ダウンロード」の説明追加               | 89          |
|      |            | 「宿研サイトコントローラー」の追記                  | 130         |
| 1.11 | 2021.08.06 | 「その他商品」の「料理帳票」項目を「表示する」にした場合の説明を追記 | 26          |
| 1.12 | 2021.09.29 | 「手動電文取り込みについて」の説明追記                | 61          |
| 1.13 | 2021.10.08 | ワンポイントアドバイス削除（追加機能の予定について）         | -           |
| 1.14 | 2021.10.18 | 「顧客情報の転記と紐付け」のワンポイントアドバイスの修正       | 19          |
| 1.15 | 2021.11.15 | 料理帳票の説明追加                          | 66,67       |
| 1.16 | 2021.12.06 | 料理帳票（単日）（週間）の説明追加                  | 66,67,68,69 |
| 1.17 | 2022.06.02 | 「Square ターミナルを使った決済」の説明追加          | 101~129     |
| 1.18 | 2022.11.09 | ショートカットキーの説明の追加                    | 22,44,59    |
| 1.19 | 2022.12.15 | Square ターミナル連携方法の注意書き追記            | 124         |
| 1.20 | 2022.12.19 | ショートカットキーの説明の追加、予約登録の概要説明の追加       | 16,44       |
|      |            | クリーン帳票の「禁煙」説明の修正                   | 75          |



## 改定履歴

| Ver  | 改定日        | 改定内容                  | 頁             |
|------|------------|-----------------------|---------------|
| 1.21 | 2023.06.19 | テキスト検索のショートカットキーの説明追加 | 6,16,44,66,70 |
|      |            | リピーターマークの説明追加         | 10,21         |
| 1.22 | 2023.06.26 | インボイス制度対応の説明追加        | 48~53         |
|      |            | 印刷履歴の説明追加             | 55            |
| 1.23 | 2023.07.05 | 予約コピーの説明追加            | 38~42         |
| 1.24 | 2024.06.10 | 「チェックインカード」の説明追加      | 78~79         |
|      |            | 「SMS 送信ツール」の説明追加      | 90~112        |
| 1.25 | 2024.06.19 | 「チェックインアプリ」の説明追加      | 113~123       |