



スマホ精算

目次

スマホ精算の概要	1
権限設定	2
クレジットカードの利用申請	3
スマホ精算設定	15
入金情報と金種設定について	22
スマホ精算ご利用の流れ	23
お客様にスマホ精算 URL を送信する	25
精算確認と発行済み領収書の確認	26
お客様とスタッフの同時操作時の制限と注意点	27
お客様にフロントで精算をしてほしい場合	29
スマホ精算で精算できない状態について	30
スマホ決済 売上一覧	31
スマホ決済 入金一覧	34

スマホ精算の概要

スマホ精算は、お客様がチェックアウト当日までに自身のスマートフォンで宿泊料金の精算を完了できる仕組みです。客室ごとに用意されたQRコードや予約ごとに発行できるURLから精算画面にアクセスし、チェックアウト前に精算いただくことで、フロントの混雑の緩和やスムーズなチェックアウトが行えるようにします。

STEP 1 精算画面にアクセス

お部屋のQRコードやメッセージ内のURLから、精算画面を開きます。



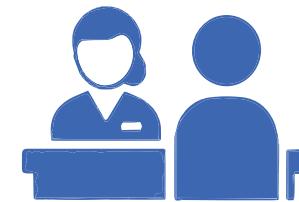
STEP 2 スマホでWEB決済

ご自身のスマートフォン等を使い、クレジット決済などの手続きを完了させます。



STEP 3 フロントでの精算は不要

フロントでの支払いが不要となるため、チェックアウトがスムーズになります。



※メッセージの送信をするにはSMS送信ツールに
申し込む必要があります。

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

スマホ精算の返金処理や入金一覧を表示するには、「オンライン決済」権限を有効にする必要があります。

また、PAY.JP利用申請や設定を行う際は、「マスタ編集」権限が必要です。

これらの設定は、右上「アカウントメニュー」の「ユーザー一覧 > 権限」から行えます。

管理者の権限設定											
施設名	ログイン	予約編集	マスタ編集	日報締め	日報締め解除	顧客管理	集計	売上分析	経費管理	経費編集	スマホ 決済管理
✓ Sample Hotel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



権限設定はユーザータイプが「全体管理者」のみアクセスすることができます。

クレジットカードの利用申請

設定

環境設定

- ①「施設一覧 > お支払い設定 > スマートホテリエシリーズ」をクリックします。
- ②「スマホ精算プラン」をクリックします。
- ③「スマホ精算利用申請」をクリックします。



- ・「スマホ精算プラン」は「スマホ精算利用申請」の前にお申し込みいただけますが、クレジットカードのお手続き（審査等）に時間を要するため、先に「スマホ精算利用申請」を行い、審査状況が「通過」となってから、プランに申し込まれることをお勧めいたします。
- ・「セルフチェックインプラン」および「無人ホテルプラン」には、「スマホ精算プラン」が含まれています。「スマホ精算」を利用する場合は、同様に申請をする必要があります。

お支払い設定

登録中のプラン	スマートホテリエシリーズ
清掃アプリ	利用中
公開API	
売上分析ツール	
SMS送信ツール	利用中
レベニューアシスタント連携 (リクルート)	
スマートホテリエシリーズ	1

お支払い状況

ご利用状況	スマートホテリエシリーズのご利用状況：ご利用開始前
 圧倒的低成本 で実現するセルフチェックイン・スマホ精算	
ご利用されるスマートホテリエシリーズのプランをお選びください。 <input checked="" type="radio"/> スマホ精算プラン <input type="radio"/> セルフチェックインプラン <input type="radio"/> 無人ホテルプラン	
1.スマホ精算利用申請について ご利用には「スマホ精算利用申請」が必要です。クレジットカードの審査が完了するまでに時間がかかるため、お支払い前に利用申請をしてください。 <input type="checkbox"/> スマホ精算利用申請	
2.利用特約について お申し込み前に必ずスマートホテリエシリーズの 利用特約 を開いてご確認ください。 <input type="checkbox"/> 上記の利用特約に同意する	
スマートホテリエシリーズ スマホ精算プランをご利用になる場合、 月額1,100円のお支払いが必要です。 ※別途、決済手数料が発生いたします。	
<input type="checkbox"/> スマホ精算プランの利用に申し込む	
決済方法について	クレジットカードを用いた決済を行えます。
次回のお支払い日	
次回のお支払い金額	

お支払い履歴

お支払い日	お支払い金額

お支払い設定

クレジットカードの利用申請

設定

環境設定

- ④ 「利用申請・申請内容の確認と変更」ボタンをクリックします。

4-1 はstep4 (5ページ)で使用します。

4-2 はstep7 (9ページ)で使用します。

💡 申請内容に不備等がある場合は、サポートよりご連絡いたしますので、その際は修正をお願いいたします。なお、審査完了後の登録情報（入金口座など）の変更につきましても、申請ページよりお手続きいただけます。

- ⑤ PAY.JP の申請画面が表示されますので、step1~10まで必要事項を入力します。

step1: 事業情報

ご利用する施設様の情報を入力します。

step2: 代表者情報

ご利用する施設様の情報を入力します。

step3: ご入金情報

ご利用する施設様の情報を入力します。

スマホ精算利用申請

4 滞在中精算利用のため、下記リンク先より必要事項を入力して、利用申請をお願いします。
※申請内容の確認・変更が必要な場合も上記ボタンをクリックしてください。

審査状況 ※審査にかかる時間については[こちら](#)をご確認ください。

利用申請に必要な情報

4-1 step4:サービス情報 [サービスURL]
 コピーする

4-2 step6:特定商取引法に基づく表記 [特定商取引法に基づく表記のページURL]
 コピーする

PAY.JP

5 step1: 事業者情報
*は入力必須項目です。

事業形態 *

● 事業者情報
● 代表者情報
● 入金先情報
● サービス情報
● 商材情報
● 担当者情報
● 特定商取引法に基づく表記
● プライバシーポリシー / 利用規約
● 決済手段の選択
● クレジットカード 決済追加情報
● 申請情報の確認

● 申請を中断する場合は右の「一時保存」ボタンをクリックしてください。
※保存期間は最大30日間で、ファイル保存には対応しておりません。

PAY.JP 申請画面 (step1)

クレジットカードの利用申請

設定

step4: サービス情報

※ 5-1 ~ 5-3 の {施設名} にはご利用される施設名を入力します。

例: 施設名が「さんぶる旅館」だった場合以下のように記入します。

Staysee さんぶる旅館、ステイシー サンプルリョカン, Staysee Sample ryokan

5-1 サービス名

「Staysee {施設名}」を入力します。

5-2 サービス名(カナ)

「ステイシー {施設名カナ}」を入力します。

5-3 サービス名(英字)

「Staysee {施設名英字}」を入力します。

5-4 サービスURL

4-1 に記載されているURLをコピーして貼り付けます。

例: https://u.staysee.jp/advance_payment/abcde/auth

5-5 サイトオープン状況

「未オープン」を選択します。

step4: サービス情報

*は入力必須項目です。

サービスURLにアクセスして料金プランや商品ページの確認が行われます。

サービスサイト上で商品ページや料金を確認できない場合は、資料の提出をお願いします。

サービス名*

5-1 サービス名
PAY.JP

5-2 サービス名(カナ)
ペイドットジェイピー

5-3 サービス名(英字)
PAY.JP

サービス名略称

サービス名略称

サービス名略称(カナ)

サービス名略称(英字)

5-4 サービスURL*

<https://pay.jp>

サービスURL閲覧用ID/パスワード

abcde/12345

5-5 サイトオープン状況*

選択してください

サービス内容*

誰がいくらでどんな商品(サービス)を売るのかがわかるように記載してください。

PAY.JP 申請画面 (step4)

5-6 サービス内容

以下の例文にある赤字箇所を、ご利用される施設名に合わせて編集し記入します。

宿泊施設において、チェックアウト前に宿泊代金や追加サービス料金(売店での商品購入、備品レンタルなど)を客室に設置のQRコードを通じてオンライン決済いただくサービスです。当該決済システムは、弊社が利用するPMSと連携しており、各部屋ごとにQRコードが発行され、宿泊者は自身のスマートフォンから決済ページへアクセスし、クレジットカードにて決済を行います。

予約開始時期に関してはチェックイン予定日の〇〇前から予約可能です。

審査ご担当者様へ

・料金表について

宿泊施設(テナント)の決済対象となる商材と料金は下記URLをご参照ください。

[{URL}](#)

・利用規約に関して

利用規約に関しては有料サービス利用規約と通常の利用規約の2種類が存在します。

step8: プライバシーポリシー / 利用規約 > 利用規約のページURLには有料サービス利用規約を記載しております。

編集箇所1. 予約開始時期のご記載

上記の文中の「〇〇」の箇所に、貴施設で予約受付を開始するタイミング(日数)をご記入ください。

例: 予約開始時期が「3か月前」の場合、以下のように記入します。

「予約開始時期に関してはチェックイン予定日の3か月前から予約可能です。」

編集箇所2. 料金表ページのURLのご記載

上記の文中の「{URL}」の箇所に宿泊プランや料金が確認できるページのURLをご記載ください。貴施設の自社サイトまたは外部予約サイト(じゃらん・楽天トラベルなど)の該当ページを想定しています。

例: 「<https://example.com/plan/>」の場合、以下のように記入します。

・料金表について

宿泊施設(テナント)の決済対象となる商材と料金は下記URLをご参照ください。

<https://example.com/plan/>

5-6 サービス内容 *

誰がいくらでどんな商品（サービス）を売るのかがわかるように記載してください。

サービス内容説明資料

ファイルを選択 選択されていません

ファイル形式 : PDF/JPEG/PNG/HEIC/TIFF/DNGのみ

下記の場合は資料が必要です。ヘルプページを参照してください。

- サービスサイト上で商材や金額の確認ができない場合
- サービス提供期間や有効期限が2ヶ月を超える場合
- CtoCサービスの場合

申請サービスサイトの前年売上 (万円) *

10000

現在お使いの決済サービス名

Stripe, PayPal, etc.

決済提供方法 *

選択してください

申請を中断する場合は右の「一時保存」ボタンをクリックしてください。
※保存期間は最大30日間で、ファイル保存には対応しておりません。

一時保存

PAY.JP 申請画面 (step4)

クレジットカードの利用申請

設定

5-7 サービス内容説明資料

別ファイルの「Staysee事前精算サービス概要資料.pdf」「PAY.JP 審査ご説明用_連携イメージ.png」をアップロードします。

5-8 申請サービスサイトの前年売上（万円）

施設様のスマホ精算での年間の見込み売上をご入力ください。
※単位は(万円)としてください。
例:5千万円の場合は5000(万円)とご入力ください。

5-9 決済提供方法

「Web サイトでの決済」を選択します。

5-7 サービス内容説明資料

ファイルを選択 選択されていません

ファイル形式 : PDF/JPEG/PNG/HEIC/TIFF/DNGのみ

- 下記の場合は資料が必要です。ヘルプページを参照してください。
- [サービスサイト上で商材や金額の確認ができない場合](#)
 - [サービス提供期間や有効期限が2ヶ月を超える場合](#)
 - [CtoCサービスの場合](#)

5-8 申請サービスサイトの前年売上（万円）*

10000

現在お使いの決済サービス名

Stripe, PayPal, etc.

5-9 決済提供方法 *

選択してください

前へ

次へ

PAY.JP 申請画面 (step4)

step5: 商材情報

5-10 商材の種類

「サービス提供」を選択します。

5-11 商材単価の最低額(円)

この項目には、貴施設の販売条件を入力します。
販売予定の単一商品の最低額を入力してください。
※最低金額が50円のため、「50」円以上をご入力ください。

5-12 商材単価の最高額(円)

この項目には、貴施設の販売条件を入力します。
販売予定の単一商品の最高額を入力してください。

**例) 最低金額「水 100 円」 最高金額「宿泊代5万円」の場合、
5-11 には「100」、5-12 には「50000」をご入力ください。**

! 審査に必要なため、ご施設様のホームページ上に1つ以上の金額のわかる商品
が表示されている必要があります。もし、表示できない場合は、5-7 で商品の金
額がわかるファイルを添付してください。

5-13 利用する課金

「都度課金」を選択します。

5-14 免許書類

ご利用する施設様の旅館業営業許可免許等、宿泊施設を営業される許
可を受けていることのわかる免許についてアップロードしていただきま
すようお願いいたします。

step5: 商材情報

*は入力必須項目です。

5-10 商材の種類*

物販 サービス提供（役務） デジタルコンテンツ

- PAY.JPを利用する商材の種類のみ選択してください
- 審査時に対象の商材が確認できない場合は決済事業者から確認が入る場合があります。

5-11 商材単価の最低額(円)*

5000

5-12 商材単価の最高額(円)*

50000

5-13 利用する課金*

都度課金 定期課金

- 必要な課金方法のみ選択してください
- 審査時に対象の課金方法が確認できない場合は決済事業者から確認が入る場合があります。

5-14 免許書類

ファイルを選択 選択されていません

ファイル形式 : PDF/JPEG/PNG/HEIC/TIFF/DNGのみ

- 取り扱う商材により必要な書類が異なります。
審査の際に提出が求められる届出証や許可証を教えてください
普通自動車の運転免許証やマイナンバーカードはアップロードしないようにしてください。
また、開業届に個人番号（マイナンバー）の記載がある場合は、マスキングしたものをご提出ください。

PAY.JP 申請画面 (step5)

step6: 担当者情報

ご利用する施設様の担当者様の情報を入力します。

step7: 特定商取引法に基づく表記

5-15 特定商取引法に基づく表記のページURL

4-2 に記載されているURLをコピーして貼り付けます。

例: https://u.staysee.jp/advance_payment/abcde/sct

5-16 以下項目は、ご利用する施設様の情報を入力します。

- ・販売事業者名
- ・運営事業責任者
- ・問い合わせ窓口（メールアドレス）
- ・問い合わせ窓口（電話番号）
- ・本社所在地

※本社所在地に関しては、事業者情報で入力した登記簿に記載の住所を省略せずにご記載ください。また同じ入力欄にご利用する施設様の施設所在地も追記してください。

例:【本社】東京都港区六本木…

【申請施設所在地】東京都渋谷区神宮前…

5-17 商品代金以外の必要料金

「なし」を入力します。

5-18 お支払い方法

「クレジットカード決済」を入力します。

step7: 特定商取引法に基づく表記

*は入力必須項目です。

特商法の記載方法は商材によってポイントが異なります。

商材ごとの具体例もご用意しておりますので下記ヘルプをご参照ください。

[特定商取引法に基づく表記はどのように書けばよいですか？](#)

5-15 特定商取引法に基づく表記のページURL*

販売事業者名*

運営事業責任者*

問い合わせ窓口（メールアドレス）*

問い合わせ窓口（電話番号）*

本社所在地*

5-17 商品代金以外の必要料金*

5-18 お支払い方法*

PAY.JP 申請画面 (step7)

クレジットカードの利用申請

設定

5-19 代金の支払時期

「チェックアウト当日の退出前に、宿泊費および滞在時のサービス費の即時決済が行われます。」を入力します。

5-20 商品の引き渡し時期

「宿泊日当日」を入力します。

5-21 返品・交換不良品・解約について

下記と同じ内容を入力します。

施設の判断により返金が必要と認められる場合には、管理画面から返金手続きを行うことが可能です。

返金は、当月内の売上高を下回る範囲でのみ可能です。

5-19 代金の支払い時期*

<都度課金>
銀行振込：ご請求日より1週間以内
クレジットカード決済：購入時
【例】支払い・注文された日以降

5-20 商品の引き渡し時期*

ご購入手続き完了後、もしくは入金確認後〇日以内に発送

5-21 返品・交換不良品・解約について*

返品・交換不良品・解約についての例1:
商品特性上、返金・キャンセルについてはお受けできません。解約につきましては、契約期間中はマイページよりいつでも手続きが可能です。解約手続きをいたしました。返品・交換・解約手続料は発生しません。

PAY.JP 申請画面 (step7)

クレジットカードの利用申請

設定

step8: プライバシーポリシー / 利用規約

5-22 プライバシーポリシーのページURL

下記と同じ内容を入力します。

<https://staysee.jp/privacy/>

5-23 プライバシーポリシー内容

空欄にします。

5-24 利用規約のページURL

下記と同じ内容を入力します。

https://staysee.jp/paid_terms/

5-25 利用規約内容

空欄にします。

step8: プライバシーポリシー / 利用規約

*は入力必須項目です。

5-22 プライバシーポリシーのページURL *

5-23 プライバシーポリシー内容

プライバシーポリシーページが未オープンの場合は内容を入力してください。

5-24 利用規約のページURL *

5-25 利用規約内容

利用規約ページが未オープンの場合は内容を入力してください。

PAY.JP 申請画面 (step8)

step9: 決済手段の選択

「クレジットカード」にチェックが入っているのを確認し次に進みます。

! クレジットカード以外が表示されていた場合、Staysee では対応しておりませんので、チェックを入れないようにご注意ください。

step9: 決済手段の選択

*は入力必須項目です。

決済手段 *

クレジットカード



利用したい決済手段を選択してください。

選択した決済手段に応じた追加情報をご入力いただきます。

※クレジットカードは必須です。

PAY.JP 申請画面 (step9)

step9.1: クレジットカード決済追加情報

「クレジットカード決済開始予定日」を入力し次に進みます。

step9.1: クレジットカード決済追加情報

*は入力必須項目です。

クレジットカード決済開始予定日（例 2025-04-01）*

2025-04-01

PAY.JP 申請画面 (step9.1)

step 10: 申請情報の確認

5-27 ご記載いただいた内容を確認の上、問題なければ本番環境の利用申請ボタンを押下してください。

【注意事項】

- ・一時保存のみでは申請完了いたしませんのでご注意ください。
- ・本番環境の利用申請後、審査開始から審査完了まで申請情報の変更はできません。申請情報に誤りがないかを再度ご確認いただき、利用申請をお願いいたします。

step10: 申請情報の確認

＊は入力必須項目です。

入力いただいた内容で申請されます。
修正がある場合は各ステップでご修正いただき、申請をおこなってください。

「本番環境の利用申請」ボタンを押していただくと [PAY.JP 加盟店利用規約](#) および [PAY.JP Platform \(Marketplace\) 加盟店利用規約](#) に同

[前へ](#)[本番環境の利用申請](#)

5-27

- 申請を中断する場合は右の「一時保存」ボタンをクリックしてください。
※保存期間は最大30日間で、ファイル保存には対応しておりません。

[一時保存](#)

クレジットカードの利用申請

設定

- ⑥ クレジットカード利用申請画面に戻ると審査状況が表示され、それぞれのカードが審査中になります。
審査が通ると「通過」と表示されます。

PAY.JP 利用申請項目で、その他、不明点がある場合などは、公式マニュアルをご参照ください。

<https://payjp-document.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com/manual/application-company.pdf>



本機能は外部システムを利用しているため、お問い合わせへの回答にお時間をいただきます。あらかじめご了承ください。

スマホ精算利用申請

滞在中精算利用のため、下記リンク先より必要事項を入力して、利用申請をお願いします。

[利用申請・申請内容の確認と変更](#)

※申請内容の確認・変更が必要な場合は上記ボタンをクリックしてください。

審査状況

VISA Visa	審査中
MasterCard	審査中
JCB JCB	審査中
Discover	審査中
AmericanExpress	審査中
DinersClub	審査中

※審査にかかる時間については[こちら](#)をご確認ください。

利用申請に必要な情報

step4:サービス情報 [サービスURL]
https://u.example.com/advance_payment/1qmiZbce2d3f/auth [コピーする](#)

step6:特定商取引法に基づく表記 [特定商取引法に基づく表記のページURL]
https://u.example.com/advance_payment/1qmiZbce2d3f/sct [コピーする](#)

環境設定

「マスタ設定 > スマホ精算設定 > スマホ精算設定」をクリックし、施設の運用に合わせて各項目を設定します。

スマホ精算を利用するには、以下の条件をすべて満たす必要があります。

- ・クレジットカード利用申請(3ページ参照)が完了し、承認されていること
- ・利用規約・プライバシーポリシー・特定商取引法に基づく表記がすべて登録済みであること(20、21ページ参照)

上記の対応が完了すると右図の注意書きが消え、スマホ精算が利用できるようになります。

スマホ精算設定

スマホ精算を利用するには、以下の設定が必要です。
設定完了後、「スマホ精算用URLの利用」および「スマホ精算用QRコード」の印刷が可能になります。
 ・PAY.JP利用申請が完了し、承認されていること（審査状況は[こちら](#)からご確認できます。）
 ・利用規約・プライバシーポリシー・特定商取引法に基づく表記がすべて登録済みであること

環境設定

スマホ精算が可能な時間帯

チェックアウト日前日のスマホ精算 利用する

チェックアウト前日	22	時	00	分	～
-----------	----	---	----	---	---

チェックアウト当日	06	時	00	分	～	11	時	00	分	まで
-----------	----	---	----	---	---	----	---	----	---	----

メッセージ作成時の設定

「PAY.JP利用承認」「利用規約・プライバシーポリシー」「特定商取引法に基づく表記」の対応完了後に設定できます。

「スマホ精算URL」ボタンの表示 表示する 表示しない



スマホ精算設定

環境設定

スマホ精算が可能な時間帯

チェックアウト日前日のスマホ精算 利用する

チェックアウト前日	22	時	00	分	～
-----------	----	---	----	---	---

チェックアウト当日	06	時	00	分	～	20	時	30	分	まで
-----------	----	---	----	---	---	----	---	----	---	----

メッセージ作成時の設定

メッセージ作成時に、精算URLを挿入するボタンの表示を設定します。

「スマホ精算URL」ボタンの表示 表示する 表示しない

電話番号による本人確認(メッセージ経由)

お客様へ送信したメッセージ内のURLからアクセスした際に、電話番号による本人確認を表示するか設定します。

スマホ精算設定

設定

① スマホ精算が可能な時間帯を設定します。

「チェックアウト日前日のスマホ精算」にチェックに入れると「チェックアウト前日」から利用できるように時間が設定できます。

チェックを外すとチェックアウト当日の時間のみが設定できます。(1-1)

時間外に精算画面にアクセスすると「利用時間外」画面が表示されます。

QRコードからアクセスした場合は、1-2 の画面が表示されます。

SMSからアクセスした場合は、1-3 の画面が表示されます。

スマホ精算が可能な時間帯

1 チェックアウト日前日のスマホ精算 利用する

チェックアウト前日 22 時 00 分 ~

チェックアウト当日 06 時 00 分 ~ 20 時 30 分まで

スマホ精算が可能な時間帯

1-1 チェックアウト日前日のスマホ精算 利用する

チェックアウト当日 06 時 00 分 ~ 20 時 30 分まで

スマホ精算設定

Sample Hotel Language

ご精算のお願い

ご精算の利用時間外です。

ご利用可能時間

チェックアウト日の前日22:00～
チェックアウト日の当日11:30

今しばらくお待ちください。

⟳ 再読み込みする

1-2 ご本人様確認（QRコード経由）

Sample Hotel Language

ご精算のお願い

スマホからのご精算の利用時間外です。
12月08日(月) 22:00以降に
ご精算をお願いします。

1-3 ご本人様確認（SMS経由）

スマホ精算設定

設定

- ② お客様へSMS送信ツールを利用して、「スマホ精算URL」を送信する際に使用する、専用タグ[PAYMENT_URL]を使用できるかどうか設定します。

使用する :[PAYMENT_URL]が使用できます。また、メッセージ作成画面に「スマホ精算URL」ボタンが表示されます。

使用しない:[PAYMENT_URL]が使用できません。また、メッセージ作成画面に「スマホ精算URL」ボタンは表示されません。

! 「使用しない」に設定している間は、メッセージ内（テンプレート含む）に[PAYMENT_URL]タグが含まれていても、URLには変換されず「空白」に置き換わります。
URLを送信したい場合は、必ず「表示する」に設定してください。

- ③ 送信したURLにアクセスされた時に、ご予約者様本人であることを確認する「ご本人様確認(3-1)」を表示するかどうかを設定します。

本人確認は予約情報に登録されている電話番号で判定します。

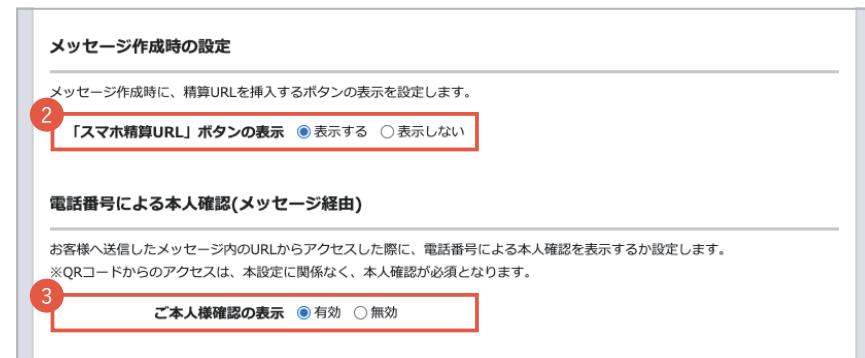
有効:「ご本人様確認」画面を表示します。

入力された電話番号が予約情報(TEL1またはTEL2)と一致した場合のみ、スマホ精算画面へ進めます。

※ 5回連続で入力を間違えると、ロックがかかかり一時的に認証できなくなります。

※ 全角・半角、ハイフンの有無は区別しません。

無効:「ご本人様確認」画面を表示せず、スマホ精算画面を表示します。



スマホ精算設定

Sample Hotel Language

ご精算のお願い

チェックアウト前に、スマホから精算していただけます。ご本人確認のため、電話番号を入力してください。

部屋名 201

電話番号またはメールアドレス 必須

このウェブサイトで取り扱う個人情報について、セキュリティシステムの維持等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。詳細については、[利用規約](#)及び[プライバシーポリシー](#)をご参照ください。また、[特定商取引法に基づく表記](#)についてもご確認いただけます。

利用規約とプライバシーポリシーに同意する

同意して進む

3-1 ご本人様確認

- ④ 「ご本人様確認(2-1)」画面に表示する案内メッセージを設定します。
メッセージの内容は、日本語、英語、簡体字、繁体字、韓国語の各言語で登録可能です。

4-1 メッセージを登録したい言語のタブを切り替えます。

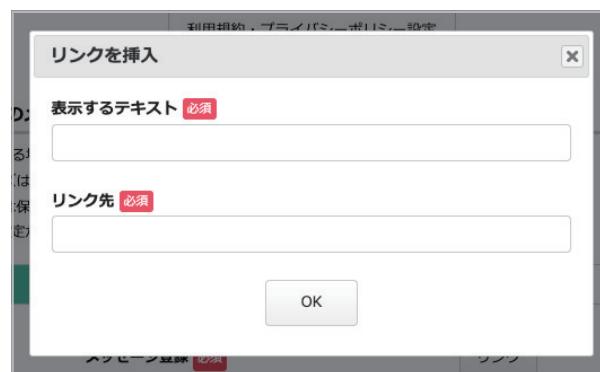
4-2 表示させたいメッセージを入力します。

4-3 「リンク」ボタンをクリックすると、リンクを挿入できます。

表示するテキスト: 画面上でリンクとして表示したい文字を入力します。

リンク先: 移動先の URL を入力します。

(必ず https:// から始まる形式で入力してください)



入力が完了すると、4-2 のメッセージ欄に以下のような HTML タグが自動的に挿入されます。

例:サンプル

本人確認前のメッセージ設定

本人確認前の画面に表示するメッセージを設定できます。
※ 表示されるサイズはスマートフォンの画面サイズによって異なるためプレビューは参考です。
※ 各言語ごとに、5言語すべての設定を行ってください。

4-1 日本語 英語 簡体字 繁体字 韓国語

4-2 メッセージの登録 必須
チェックアウト前に、スマホから精算していただけます。ご本人確認のため、電話番号を入力してください。a

4-3 リンク

4-4 プレビュー
11:00 Sample Hotel Language
ご精算のお願い
チェックアウト前に、スマホから精算していただけます。ご本人確認のため、電話番号を入力してください。a
部屋名 501

スマホ精算設定

- 4-4 入力した内容が実際の画面でどのように見えるか、プレビューで確認します。

⑤ 「精算完了」画面に表示する案内メッセージを設定します。

メッセージの内容は、日本語、英語、簡体字、繁体字、韓国語の各言語で登録可能です。

5-1 メッセージを登録したい言語のタブを切り替えます。

5-2 表示させたいメッセージを入力します。

5-3 「リンク」ボタンをクリックすると、リンクを挿入できます。

表示するテキスト: 画面上でリンクとして表示したい文字を入力します。

リンク先: 移動先のURLを入力します。

(必ず https:// から始まる形式で入力してください)



入力が完了すると、5-2 のメッセージ欄に以下のようなHTMLタグが自動的に挿入されます。

例:サンプル

5-4 入力した内容が実際の画面でどのように見えるか、プレビューで確認します。

- 6 「QRコードの印刷」ボタンをクリックすると全ての客室のスマホ精算用のQRコードが印刷できます。お客様がこのQRコードをスマートフォンで読み取るとスマホ精算画面にアクセスできます。



QRコード設置イメージ

- 7 スマホ精算をご利用いただくには、運営元の情報が記載された「利用規約」および「プライバシーポリシー」の表示が必要です。ここでは、規約内に表示させる貴施設の基本情報(法人名・住所・代表電話番号・代表メールアドレス)を登録します。「利用規約・プライバシーポリシー設定」ボタンをクリックして、それぞれの項目を登録する画面を表示します。

7-1 各項目を入力します。

7-2 「登録する」ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

7-3 保存した内容を確認するには、「プレビュー」リンクをクリックします。

7-4 保存した内容は、「ご本人様確認」画面に表示される「利用規約」及び「プライバシーポリシー」のリンク先に反映されて表示されます。

 A screenshot of a web form titled 'ご精算のお願い'. It shows fields for '部屋号' (Room Number) set to '201' and '電話番号またはメールアドレス' (Phone number or email address) marked as required. Below the form is a red box containing a note about data security and links to '利用規約' and 'プライバシーポリシー'. At the bottom is a blue button labeled '同意して進む' (Agree and proceed).

ご本人様確認

スマホ精算用QRコードの印刷

施設内に設置するQRコードは、下記QRコードの印刷ボタンから印刷してお使いください。

6 QRコードの印刷

利用規約・プライバシーポリシーの表記設定

スマホ精算を利用する場合は、「利用規約」および「プライバシーポリシー」の表記設定が必須です。以下のボタンから設定してください。

7 利用規約・プライバシーポリシー設定

スマホ精算設定

利用規約・プライバシーポリシー設定

各オプションで共通で使用する「利用規約」「プライバシーポリシー」用として、施設の「法人名」「住所」「代表電話番号」「代表メールアドレス」を登録します。

7-1 法人名(日本語) 必須
法人名(英語) 必須
住所(日本語) 必須
住所(英語) 必須
代表電話番号 必須
代表メールアドレス 必須

7-2 登録する

7-3 利用規約のプレビュー： 日本語 英語
プライバシーポリシーのプレビュー： 日本語 英語
※入力した内容が反映したプレビューは保存後に確認できます

利用規約・プライバシーポリシー設定

スマホ精算設定

設定

- ③ スマホ精算をご利用いただくには、運営元の情報が記載された「特定商取引法に基づく表記」が必要です。

「特定商取引法に基づく表記」に表示させる貴施設の基本情報(販売事業者名・運営責任者名・問い合わせ窓口・本社所在地・施設所在地)を入力します。

- 8-1 各項目を入力します。

- 8-2 「登録する」ボタンをクリックすると、入力した内容が保存されます。

- 8-3 保存した内容を確認するには、「プレビュー」リンクをクリックします。

- 8-4 保存した内容は、「ご本人様確認」画面に表示される「特定商取引法に基づく表記」のリンク先に反映されて表示されます。

Sample Hotel Language

ご精算のお願い

チェックアウト前に、スマホから精算していただけます。ご本人確認のため、電話番号を入力してください。

部屋名 201
電話番号またはメールアドレス 必須

8-4 このwebサイトで取り扱う個人情報について、セキュリティシステムの維持等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。詳細については、[利用規約](#)及び[プライバシーポリシー](#)をご参照ください。また、[特定商取引法に基づく表記](#)についてもご確認いただけます。

利用規約とプライバシーポリシーに同意する

同意して進む

ご本人様確認

特定商取引法に基づく表記設定

特定商取引法に基づく表記画面に表示する項目を登録します。

8-1 販売事業者名(日本語) 必須 サンプルホテル株式会社
販売事業者名(英語) 必須 Sample Hotel Co., Ltd.
運営責任者名(日本語) 必須 山田 ○○
運営責任者名(英語) 必須 Yamada ○○
問い合わせ窓口(メールアドレス) 必須 samplehotel@example.com
問い合わせ窓口(電話番号) 必須 03-0000-0000
本社所在地(日本語) 必須 東京都千代田区丸の内1-00-00
本社所在地(英語) 必須 1-00-00 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo
施設所在地(日本語) 必須 東京都千代田区丸の内1-00-00
施設所在地(英語) 必須 1-00-00 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo

8-3 特定商取引法に基づく表記のプレビュー: [日本語](#) [英語](#)
※入力した内容が反映したプレビューは保存後に確認できます

登録する

スマホ精算設定

スマホ精算後の入金情報について

スマホ精算で精算された場合、入金情報に「クレジットカード(PAY.JP)」の金種として精算情報が追加されます。

売上登録画面

金種設定について

「消費税計算」「領収書金額」「領収書への表示」は以下で固定されており、変更はできません。

- ・ 消費税計算 : 含む
- ・ 領収書金額 : 引かない
- ・ 領収書への表示: 表示しない

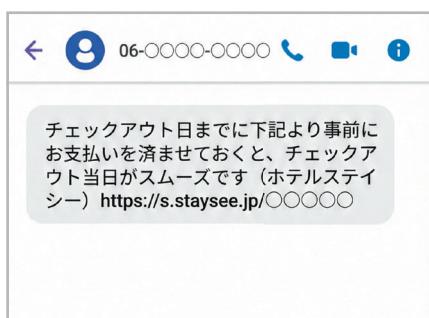
スマホ精算設定

スマホ精算ご利用の流れ

お客様の操作



or



① URLへアクセス

お客様は、客室に設置されたQRコードからアクセスします。または、Staysee から届いたSMSに記載された「スマホ精算」にアクセスします。

※ スマホ精算が可能な時間帯以外はアクセスできません。
※ メッセージの送信をするにはSMS送信ツールに申し込む必要があります。

Sample Hotel Language

ご精算のお願い

チェックアウト前に、スマホから精算していただけます。ご本人確認のため、電話番号を入力してください。

部屋名 201
電話番号またはメールアドレス 必須

このwebサイトで取り扱う個人情報について、セキュリティシステムの維持等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。詳細については、[利用規約及びプライバシーポリシー](#)をご参照ください。また、[特定商取引法に基づく表記](#)についてもご確認いただけます。

利用規約とプライバシーポリシーに同意する

同意して進む

② 本人確認

ご予約情報に登録されている電話番号を入力し「利用規約およびプライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れ、「同意して進む」ボタンをタップします。

※ 画面上部の「Language」ボタンから、表示言語の切り替えが可能です。(対応言語: 英語、簡体字、繁体字、韓国語、日本語)

Sample Hotel Language

未精算金額の確認

宿泊太郎 様

部屋名 201
ご利用期間 2025年11月26日(水)
~ 11月27日(木)

未精算金額 **¥10,100**

表示内容に誤りやご不明点がある場合は、フロントまでお知らせください。

内訳明細

1泊2食 (大人)	¥10,000
未精算金額	¥10,100
消費税	10%対象 ¥10,000 (内消費税 ¥909)

カード情報入力画面に進む

③ 未精算金額の確認

未精算金額を確認し、「カード情報入力画面に進む」ボタンをタップします。

X 支払い情報

VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club DISCOVER

カード 1234 5678 9012 3456

有効期限 月 / 年 CVC番号 ...

名前 PAY TARO

追加情報 (1つ以上入力してください)

メール added@example.com

電話番号 (+81) 090-1234-5678

カード情報を入力する

④ 支払い情報入力

クレジットカードの情報を入力し、「カード情報を入力する」ボタンをタップします。

スマホ精算ご利用の流れ

お客様の操作

3Dセキュア認証(本人確認)

画面のデザインや認証方法は、カード会社により異なります。

Sample Hotel

Language

精算が完了しました 宿泊太郎 様

ご利用ありがとうございました。お部屋はチェックアウト時間までご利用になります。チェックアウト時にお部屋の鍵をフロントにご返却お願ひいたします。
領収書をご希望の方はフロントにお声がけください。

精算済み金額

¥10,100

クレジットカード払い

¥10,100

内訳明細

1泊2食（大人）

¥10,000

入湯税

¥100

合計

¥10,100

精算済み金額

¥10,100

消費税

10%対象 ¥10,000
(内消費税 ¥909)

領収書が必要な方はこちら

5 3Dセキュア認証(本人確認)

認証画面でパスワード等を入力し、認証します。

※ 3Dセキュア有効期限は30分になります。また、3Dセキュア未登録のカードは利用できません。



本人認証サービス（3Dセキュア）については下記をご参照ください。

<https://www.meti.go.jp/policy/economy/consumer/credit/20240401.html>

6 精算完了

認証が成功すると、精算完了画面が表示されます。「領収書が必要な方はこちら」ボタンをタップすると領収書を確認できます。

メッセージの作成

「環境設定(17ページ参照)」で「スマホ精算 URL ボタンの表示」を「表示する」に設定している場合、各メッセージ作成画面に「スマホ精算 URL」ボタンが表示されます。「スマホ精算 URL」ボタンは、以下の送信画面に表示されます。

- ・個別送信
- ・一括送信
- ・テンプレート

「スマホ精算 URL」ボタンをクリックすると、本文に専用タグ([PAYMENT_URL])が挿入されます。専用タグ([PAYMENT_URL])は、メッセージ送信時にスマホ精算 URL に変換されます。

! メッセージの送信をするにはSMS送信ツールに申し込む必要があります。

The screenshot shows the 'SMS送信' (SMS Send) dialog box. The '利用者名' (User Name) is set to '宿泊太郎'. The 'テンプレート' (Template) dropdown is set to 'テンプレートを使用しない' (Do not use template). The 'フッター' (Footer) dropdown is set to 'デフォルトフッター' (Default footer). In the '送信メッセージ' (Send Message) section, the message content is: '[PAYMENT_URL]
<Sample Hotel 03-0000-0000>
*このSMSは送信専用のため返信はできません'. Below the message area, there are several input fields: '利用者名', '合計人数', '大人人数', '小人人数', 'チェックイン日', 'チェックアウト日', '施設名', '施設の電話番号', '施設の住所', 'チェックインURL', and 'スマホ精算URL'. The 'スマホ精算URL' field is highlighted with a red border. At the bottom, the '発信地' (Delivery Location) is set to '東京都' and the '送信先電話番号' (Recipient Phone Number) is '09000001111'. A large green button labeled 'SMSを送信する' (Send SMS) is at the bottom right.

スマホ精算 URL の表示例 (SMS 個別送信)

精算確認と発行済み領収書の確認

運用方法

精算済みの確認

精算完了後、該当予約の請求額との差額が0円の場合は、自動的にその予約は「精算済み」になります。
「精算済」のご予約は、以下の画面(予約一覧および客室一覧)で確認できます。

The screenshot shows the 'Reservation List' screen with various filters and search fields. A specific reservation for '宿泊太郎' is highlighted. The 'Status' column for this reservation shows '済' (Settled), which is highlighted with a red box.

予約一覧

The screenshot shows the 'Room List' screen with several rooms listed. Room 201 is highlighted with a blue background and labeled '宿泊太郎'. The 'Occupied' status for room 201 is highlighted with a red box.

客室一覧

発行済み領収書の確認と再発行

24ページ ⑦ の「次へ」ボタンがタップされると、管理画面の印刷履歴にその内容が保存されます。そこで発行済みの領収書を確認することができます。

お客様が再度領収書の確認を希望される場合は、「再発行用の領収書 URL ⑨-1」をお伝えください。発行時と同じ内容をご案内できます。

また、「印刷する」ボタン ⑨-2 から表示中の内容を印刷できるほか、⑨-3 をクリックして過去の印刷履歴を切り替えることも可能です。

The screenshot shows the 'Print History' screen. It displays a list of print logs, a preview of a statement for '宿泊太郎', and a 'Print' button. The 'Print' button is highlighted with a red box. The preview shows the statement details and a summary table.

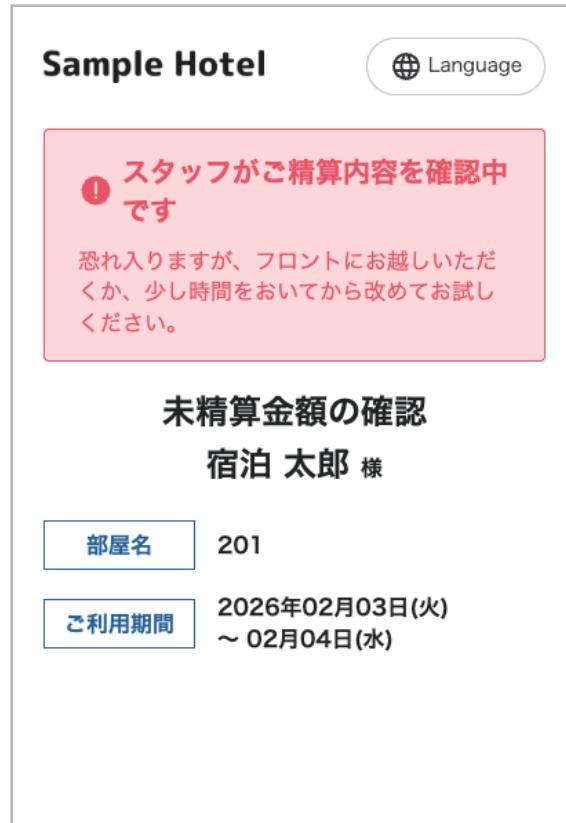
印刷履歴

決済金額の誤りやデータの消失を防ぐため、お客様とスタッフ様が同時に同じ予約データを操作できないよう制限を設けています。それぞれの状況で表示されるメッセージは以下の通りです。

1. 施設側で予約情報画面や売上登録画面を表示中に、お客様がその予約のスマホ精算画面を表示した場合

スタッフが予約情報画面や売上登録画面を表示している間は、お客様がスマホ精算画面を表示すると、案内メッセージ A が表示され精算できません。

※ スタッフが予約情報画面・売上登録画面以外の画面へ移動すると、スマホ精算画面が表示できます。



A スマホ精算画面

2. お客様がスマホ精算画面にアクセスしている時に、予約情報画面や売上登録画面を開いた場合

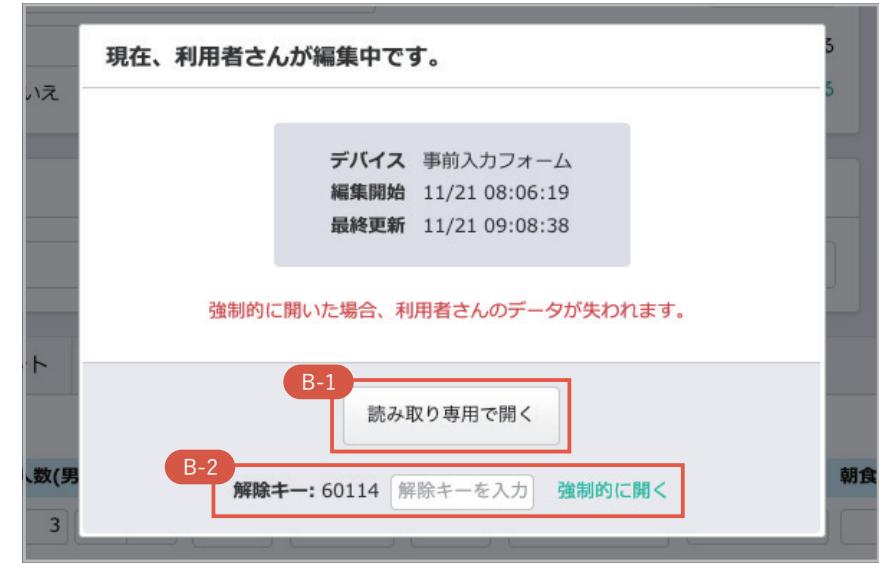
お客様が精算中に、スタッフが管理画面でその予約の予約情報画面や売上登録画面を表示すると、警告メッセージ B が表示されます。

内容を確認したい場合は、「読み取り専用で開く B-1」ボタンをクリックすると内容を確認することができます。

また、内容を編集する必要がある場合は、表示されている解除キーを入力して、強制的に開くことができます。 B-2

⚠ 強制的に開く場合の注意点

- ・スタッフが予約情報画面または売上登録画面を強制的に開いた場合、お客様がスマホ精算画面を再読み込みすると、27ページ A の画面が表示され精算が中止されます。スタッフが別の画面に移動すると、再度お客様の操作ができるようになります。
 - ・強制的に開いて金額や名前を編集した場合、お客様が確認した内容とは異なる内容で決済されます。
- (トラブル防止のため、画面を強制的に開かないことを推奨します)



B 予約編集画面の警告

お客様が途中で精算を止めた場合

お客様がスマホ精算中に、「保存」や「戻る」ボタンをタップせずにブラウザを閉じた場合、その後最大3分間は、管理画面から予約情報を開こうとすると警告メッセージ B が表示されます。また、ブラウザを閉じずに別アプリを開くなどして画面を離れた場合は、「入力画面が開かれている」と判定され続けるため、管理画面の警告が表示される時間はさらに長くなります。

なお、3Dセキュア認証(24ページ ⑤)の開始から精算完了までのロック時間は最大30分です。認証が完了するか、開始から30分が経過するまで警告メッセージ B は表示されます。

お客様にフロントで精算をしてほしい場合

スマホ精算を使わずにフロントにて精算を行って欲しいお客様には、「フロントでチェックイン・アウトする」にチェックを入れることで、スマホ精算を利用できないようにし、フロントでの精算を促すことができます。

2025-11-26 1泊 終了日 2025-11-27 1人 大人 1人 小人 0 出発 グループ 予約確定 カラー変更

利用者情報

利用者名: 宿泊太郎
TEL1: 090-0000-1111
ふりがな: しゅくはくたろう
郵便番号: 103-0026 発信地: 東京都
住所: 東京都中央区日本橋兜町〇一〇一〇
会社名:
お知らせ送付: 無回答 はい いいえ

企画情報

未精算金額の確認

商品 会場/人員割付 フリーコメント 更新履歴 SMS送信履歴

1泊目 2025-11-26(水) ▲

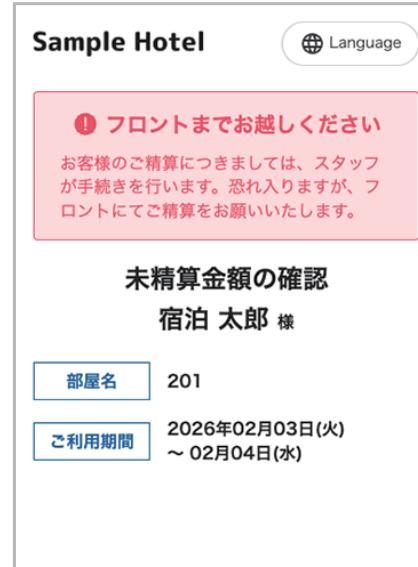
基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税	審査税	夕食	朝食	昼食
1泊2食(大人)	10000	1 0 0	税込	標準	税別	0円			

その他商品を追加

小計: 10,000 消費税: (909) 入湯税: 100 合計: 10,100

宿泊料の計算対象: 部屋代のみ

予約情報



スマホ精算画面

下記の場合は、スマホ精算がご利用できません。

- ・スタッフが管理画面でその予約の予約情報画面や売上登録画面を表示している場合(27ページ参照)
- ・「フロントでチェックイン・アウトする」にチェックが入っている場合 (29ページ参照)
- ・精算金額が50円を下回る場合(PAY.JP の仕様)
- ・入金情報の入力ミスなどにより、過剰入金されている場合

スマホ決済 売上一覧

運用方法

スマホ精算による売上の確認や返金処理を行いたい場合は、「スマホ決済 売上一覧」にアクセスします。
メニューの「売上情報 > スマホ精算 > 売上一覧」から表示できます。

スマホ決済 売上一覧									
12月売上：¥17,000 (現在の返金可能額：¥17,000)									
C 利用者名	D 支払日	E 金額	F ステータス	G 精算状態	H 返金額	I 返金理由(後日返金含む)	J 返金処理	K 返金期限	L 後日返金
宿泊太郎 (しゅくはくたろう)	2025-12-10	10,000	支払い済み	精算済み			返金	2026-06-07	後日返金
宿泊次郎 (しゅくはくじろう)	2025-12-10	10,000	返金済み	未精算	10,000	客室のエアコンの故障により全額返金	返金		後日返金
宿泊三郎 (しゅくはくさぶろう)	2025-12-10	10,000	返金済み(一部)	未精算	3,000	割引プランの適用漏れ	返金	2026-06-07	後日返金
宿泊花子 (しゅくはくはなこ)	2025-11-23	100,000(2)	後日返金	精算済み			返金	2026-05-21	解除
宿泊一郎 (しゅくはくいちろう)	2025-11-22	10,000	返金失敗	未精算			返金	2026-05-20	後日返金

スマホ決済 売上一覧

- A チェックイン日とステータスで絞り込みができます。
- B 当月のスマホ精算での「売上」と「返金可能額」を確認できます。
- C スマホ精算をされた予約の利用者名が表示されます。
- D スマホ精算で支払いをされた日付が表示されます。
- E スマホ精算による支払金額が表示されます。
1回の精算で領収書が複数ページに分けられている場合は、()内にそのページ数が表示されます。 E-1
- F 支払いのステータスが表示されます。ステータスは右の表をご参照ください。

支払い済み	スマホ精算を使って支払いが行われたステータスです。
返金済み	「支払い済み」のステータスに対して全額返金が行われたステータスです。
返金済み(一部)	「支払い済み」のステータスに対して一部金額返金が行われたステータスです。
後日返金	L の「後日返金」をクリックし、「後日返金」に変更されたステータスです。
返金失敗	J での返金処理が、通信の失敗などにより完了しなかったステータスです。

G 予約の精算状況（「精算済み」または「未精算」）を表すステータスです。

スマホ精算を行うと「精算済み」になりますが、返金処理や商品追加のために売上登録画面から「未精算」に戻した場合は、再度「未精算」となります。

H 返金処理を行った場合の返金金額が表示されます。

I 「J 返金処理」または「L 後日返金」を行った際に記載した理由が表示されます。

J 返金したい場合にクリックします。売上登録画面で「精算済み」ステータスを「未精算」に変更すると「返金」がクリックできるようになります。クリックすると右記のフォームが表示されます。

J-1 「全額返金」または「一部返金」を選択します。

「一部返金」を選択すると、J-4 のように「返金額」欄が表示され、金額の入力が可能になります。

J-2 返金理由を入力します。

J-3 「返金する」ボタンをクリックすると返金が実行されます。

予約の入金情報の扱いについて

全額返金した場合:スマホ精算による入金情報が削除されます。

一部返金した場合:スマホ精算による入金情報が変更(更新)されます。

⚠️ 返金処理の注意事項

- 返金実行後は、金額や理由の変更ができませんのでご注意ください。
- 返金実行前に、予約情報画面や売上登録画面にて「クレジットカード(PAY.JP)」の入金情報を手動で変更・削除している場合、本操作を行っても予約の入金情報は更新されません。

返金手続きの確認

利用者名	宿泊太郎 (しゅくはくたろう)
金額	10,000円
返金方法	<input checked="" type="radio"/> 全額返金 <input type="radio"/> 一部返金
J-2 返金理由	<input type="text"/>
<input type="button" value="J-3"/> <input type="button" value="返金する"/>	

返金手続きの確認

利用者名	宿泊太郎 (しゅくはくたろう)
金額	10,000円
返金方法	<input type="radio"/> 全額返金 <input checked="" type="radio"/> 一部返金
J-4 返金額	<input type="text"/> 一部返金額 円
返金理由	<input type="text"/>

K 返金処理の有効期限が表示されます。

お客様の決済から180日目以降は返金できませんのでご注意ください。

L 「E 金額」が「B 現在の返金可能額」を上回っている場合にクリックできます。主に、後日返金の予定や理由を記録する目的で使用します。

なお、本操作ではステータスが「後日返金」に更新されますが、実際の返金処理は行われません。

返金を実行するには、「B 現在の返金可能額」が「E 金額」を上回った段階で、改めて返金処理を行う必要があります。



スマホ決済 入金一覧

運用方法

スマホ精算による売上のPAY.JPからの入金を確認したい場合は、「スマホ決済 入金一覧」にアクセスします。
メニューの「売上情報 > スマホ精算 > 入金一覧」から表示できます。

スマホ決済 入金一覧							
A 入金予定日	B 種別	C ステータス	D 総額	E 取引種別	F 内訳金額	G 集計期間	振込先口座情報
2025-12-31	入金	未完了	58,352	振込手数料 売上	-250 58,602	2025-11-01 ~ 2025-11-30	○○銀行 東京営業部支店 普通 0000001 テスト フリコミ
2025-11-30	入金	完了	88,911	振込手数料 売上	-250 89,161	2025-10-01 ~ 2025-10-31	○○銀行 東京営業部支店 普通 0000001 テスト フリコミ

スマホ決済 入金一覧

A PAY.JP からの入金予定日が表示されます。

B 「入金」または「集計中」が表示されます。

入金 :入金額が確定し、振り込み対象となっている状態です。

入金予定日に振り込みが実行されます。

集計中: 金額を集計している状態です。以下のケースに表示されます。

・締め日を迎えていない場合

・締め日時点で、金額が最低入金額(1,000円)を下回った場合

! 最低入金額を下回った場合は、次回へ繰り越され、「集計中」のままとなります。

次回の締め日時点でも合計で1,000円を下回る場合は、引き続き「集計中」となります。

C 入金の状況(「完了」または「未完了」)が表示されます。

D スマホ精算の利用手数料と振込手数料を差し引いた、対象集計期間の入金金額が表示されます。

- E 「取引種別」およびその「内訳金額」が表示されます。

振込手数料:振込先口座への入金にかかる手数料です。

売上 :スマホ精算の利用手数料を差し引いた、対象集計期間の売上金額です。

残高失効 :入金金額が最低入金額(1,000円)を下回る状態が1年間続き、失効した残高の金額です。



最低入金額(1,000円)未満の状態が1年間継続すると、残高は自動的に失効となりますのでご注意ください。

- F スマホ精算における売上の集計期間が表示されます。

- G 振込先の口座情報が表示されます。

改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2026.02.04	初版発行	-
1.1	2026.02.05	「クレジットカードの利用申請」の説明内容の調整	7