



スマートホテリア

## 目次

必要機器	2	iPad のアクセスガイドの解除方法	40
連携設定概要	3	スマートホテルエのチェックインの手順	41
アプリのインストール	4	スマートホテルエでのチェックアウトの手順	49
Square ターミナル（ネットワーク設定）	5	スマートホテルエのチェックアウト前精算の手順	51
レシートプリンター（ネットワーク設定）	9	鍵連携した客室の状態の確認	53
Square ターミナル（アカウント作成と設定）	13	鍵連携した客室の暗証番号の再発行方法	54
SMART LOCK I/O 連携	19	呼び出し音の設定方法	57
スマートホテルエ環境設定	24	Google Chrome のメモリセーバーを停止する	61
スマートホテルエ追加商品管理	27	音声通話の使い方	63
アプリ設定と連携	30	スマートホテルエのレシートについて	66
iPad の設定	37		

**無人ホテルプランのみ** が記載されている内容については「無人ホテルプラン」の説明です。

**セルフチェックインプランのみ** が記載されている内容については「セルフチェックインプラン」の説明です。

記載がない場合は、「無人ホテルプラン」「セルフチェックインプラン」共通の説明です。

# 必要機器

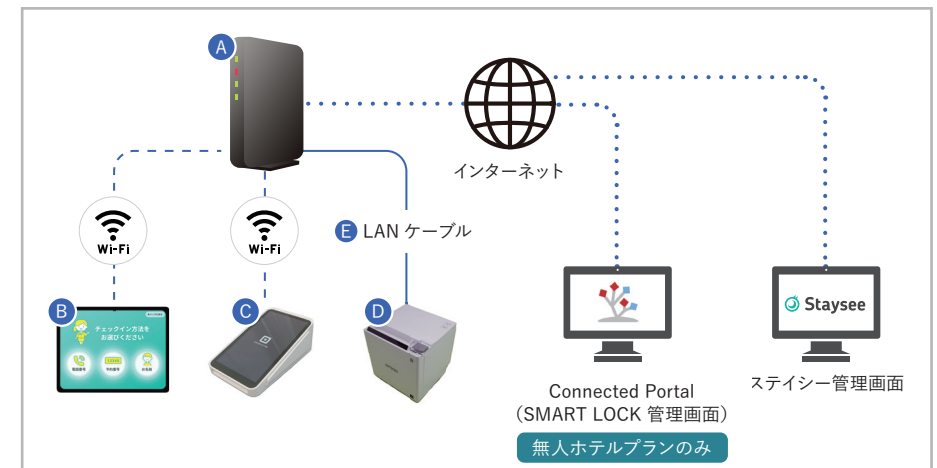
スマートホテリエで使用する周辺機器は以下のとおりです。

※ 周辺機器はステイシーでは販売しておりませんので、インターネットや家電量販店などでお買い求めください。

※ 各機器の詳細については、各メーカーにお問い合わせください。

	<p><b>A Wi-Fi ルーター</b></p> <p>各機器をインターネットに接続するために使用します。 ご利用の施設に適したルーターをご用意ください。</p>
	<p><b>B iPad</b></p> <p>アプリを使用し、操作画面として利用します。 画面サイズ 9.7 インチ以上の iPad の使用を推奨します。</p>
	<p><b>C Square ターミナル</b></p> <p>スマートホテリエで支払いを行う際に使用します。 ご利用には、「<a href="https://squ.re/staysee">https://squ.re/staysee</a>」で作成された Square アカウントが必要です。</p>
	<p><b>D レシートプリンター (TM-m30III (EPSON))</b></p> <p>レシートを印刷する際に使用します</p> <p> プラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、左記のような差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。</p>

	<p><b>E LAN ケーブル</b></p> <p>Wi-Fi ルーターとレシートプリンターを接続する際に使用します。ご利用の環境に合わせて、必要な長さの LAN ケーブルをご用意ください。</p>
	<p><b>F iPad スタンド</b></p> <p>施設に適した iPad スタンドなどをご用意ください。</p>



連携イメージ

# 連携設定概要

各周辺機器の連携設定概要は以下のとおりです。

※ スマートホテリエのご利用には、別途「スマートホテリエシリーズ」の「セルフチェックインプラン」または「無人ホテルプラン」へのお申し込みが必要です。

※ すべての設定が完了してから、周辺機器をご利用箇所に設置または固定すると、作業をよりスムーズに進めることができます。

## 設定の流れ

- 1 インターネットに接続した Wi-Fi ルーター (A) を用意します。
- 2 iPad (B) にスマートホテリエをインストールします。(4ページ参照)
- 3 Square ターミナル (C) をネットワークに接続します。(5ページ参照)
- 4 レシートプリンター (TM-m30III (EPSON)) (D) をネットワークに接続します。(9ページ参照)
- 5 指定 URL から Square アカウントを作成し、ステイシーと連携します。(13ページ参照)
- 6 SMART LOCK I/O とステイシーを連携します。(19ページ参照) 無人ホテルプランのみ
- 7 スマートホテリエの環境設定をステイシー管理画面で行います。(24ページ参照)
- 8 スマートホテリエでチェックイン時に追加商品の販売を行う場合は、追加商品の設定を行います。(27ページ参照)
- 9 アプリの設定を行い、レシートプリンターや Square ターミナル、ステイシーとの連携設定などを行います。(30ページ参照)
- 10 iPad の設定を行い、スマートホテリエ以外のアプリが起動しないようにする場合は、アクセスガイドを利用します。(37ページ参照)
- 11 テスト用の予約を作成し、チェックイン・チェックアウト操作のテストを行います。



- ・ iPad とレシートプリンターが同一ネットワーク回線に接続する必要があります。
- ・ スマートホテリエアプリは、iPad を横向きでご利用ください。
- ・ レシートプリンターは、紙幅 80mm の用紙をご使用ください。
- ・ iPad スタンドなどの設置機材は、ご利用施設に適したものをご用意ください。
- ・ 無人ホテルでスマートホテリエをご利用になる場合は、**各自治体の保健所等に利用条件を必ずご確認ください、その内容を遵守してください。**

# アプリのインストール

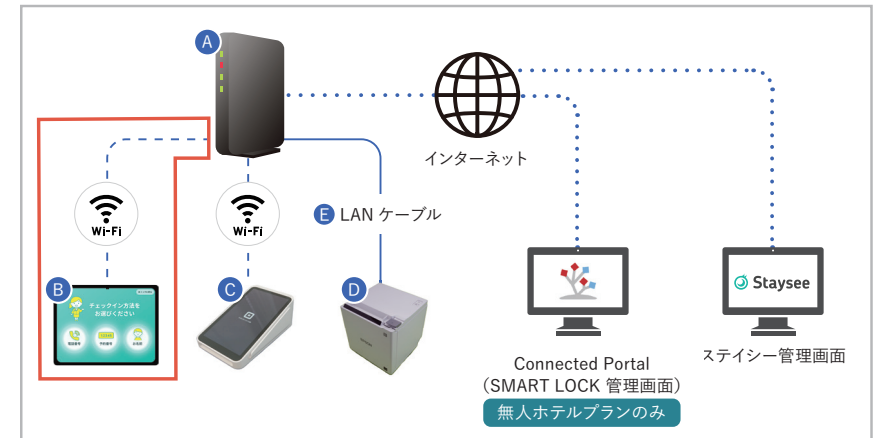
「スマートホテリエ」アプリは、App Storeにアクセスしてインストールします。  
App Storeへのアクセス方法は以下のいずれかの方法があります。

- ・ 次の URL を入力する (<https://apps.apple.com/app/id1588994954>)
- ・ 「App Store」で「スマートホテリエ」を検索する
- ・ 下記の QR コードを読み込み、App Store にアクセスする



**!** スマートホテリエアプリは、iPad を横向きでご利用ください。  
iPad は、レシートプリンター（TM-m30III（EPSON））と同じネットワークで使用する  
必要があります。

アプリを開くと「アプリ設定」が表示されます。  
アプリの設定は30ページで行います。



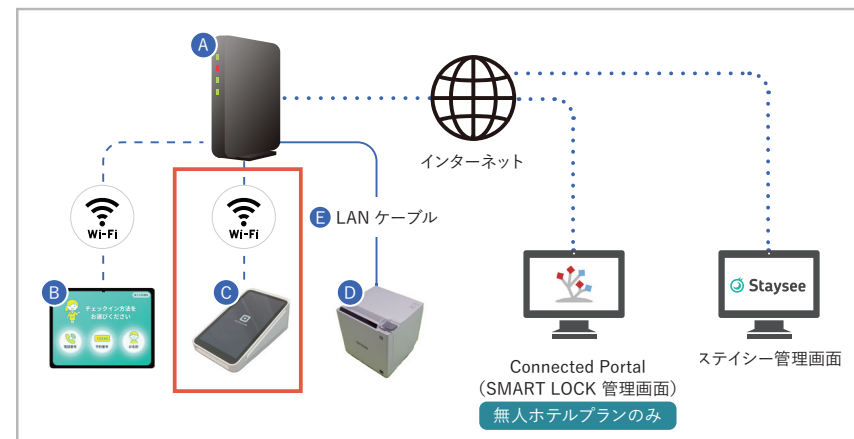
連携イメージ



App Store

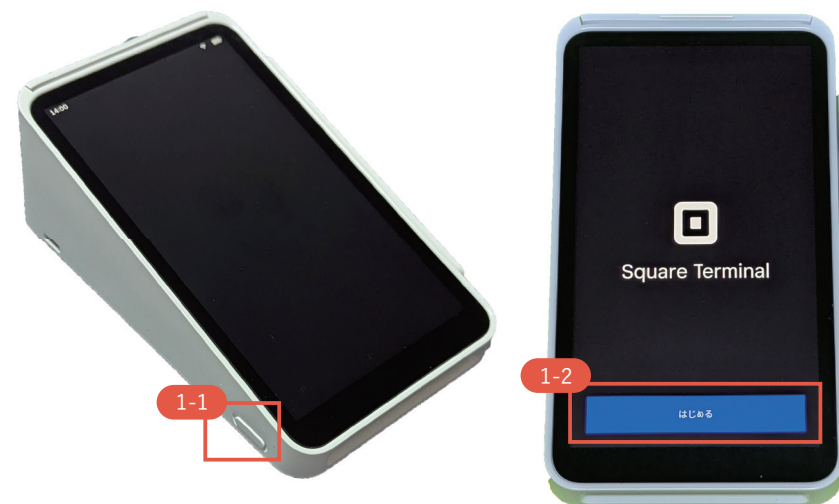
# Square ターミナル(ネットワーク設定)

Square ターミナルをネットワークに接続します。



連携イメージ

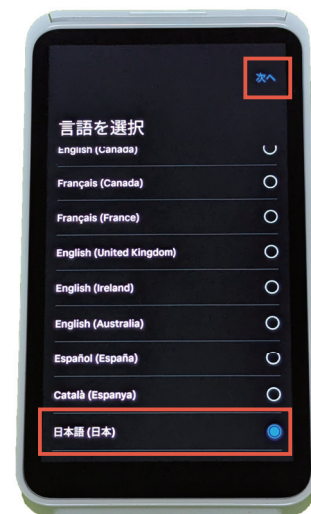
- 1 電源ボタン (1-1) を約3秒間長押しし、Square ターミナルの電源を入れます。  
電源を入れた後、「はじめる」ボタン (1-2) を押します。



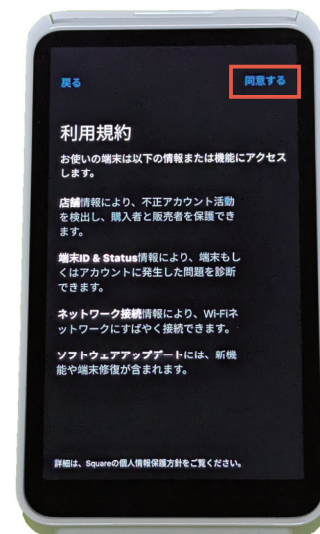
各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

# Square ターミナル(ネットワーク設定)

2 言語選択画面が表示されるので、「日本語」を選択し、「次へ」を押します。



3 利用規約を確認し、「同意する」ボタンを押します。



 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

# Square ターミナル(ネットワーク設定)

- 4 ネットワークに接続するために「Wi-Fi」を選択します。  
接続するWi-Fiネットワークは、スマートホテリエアプリをインストールするiPadと同じネットワークを選択してください。



- 5 Wi-Fiのパスワードを入力(5-1)し、「接続する」(5-2)を押します。



💡 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

# Square ターミナル(ネットワーク設定)

6 Wi-Fiに接続したら、「次へ」(6-1)を押します。

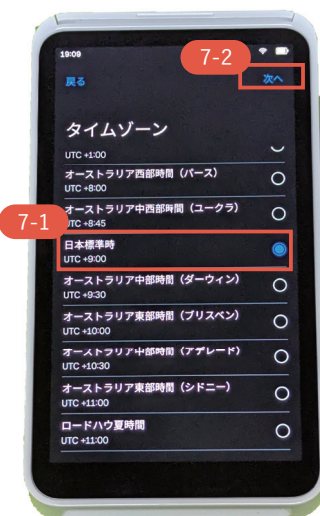


7 タイムゾーンを選択(7-1)します。タイムゾーンは「日本標準時」を選択します。選択後、「次へ」(7-2)を押します。

ログイン画面(7-3)が表示されます。ログイン画面が正常に表示されたことで、Squareターミナルがネットワークに接続されたことが確認できます。

※ ステイシーとの連携設定は13ページで行います。


※ 電池残量が少ない場合は充電をしてください。

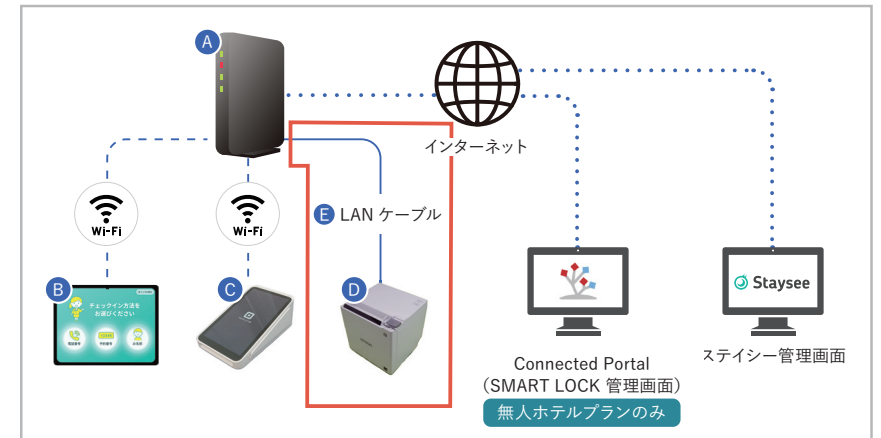


 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

# レシートプリンター(ネットワーク設定)

レシートプリンター(TM-m30III(EPSON))をネットワークに接続します。

 レシートプリンターは、iPadと同じネットワークで使用する必要があります。



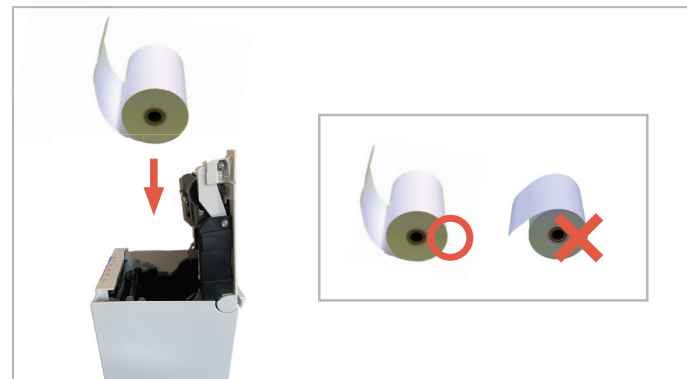
連携イメージ

## 1 プリンターにロール紙をセットします。

※ 80mmのロール紙をご利用ください。



プリンター上部のカバーオープンレバーを操作し、ロール紙カバーを開けます。



ロール紙(80mm)の向きに注意しながら、プリンターにセットします。

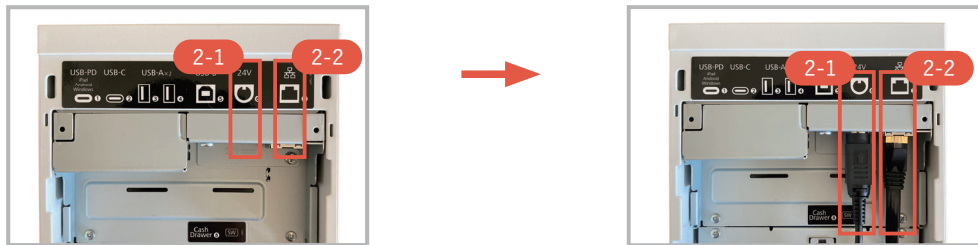


ロール紙の先端が少し出る状態にして、カバーを閉めます。

 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

# レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 2 プリンターのカバーを外し、ACアダプター(2-1)およびLANケーブル(2-2)を接続します。  
接続後、カバーを元の位置に取り付けます。



2-1 ACアダプター



2-2 LANケーブル

- ⚠️ ・LANケーブルは、必要な長さの市販品をご用意ください。  
・LANケーブルは、iPadと同じネットワークのルーターに接続する必要があります。

- 3 ACアダプターとACケーブルを接続し、ACケーブルをコンセントに差し込みます。



ACアダプター



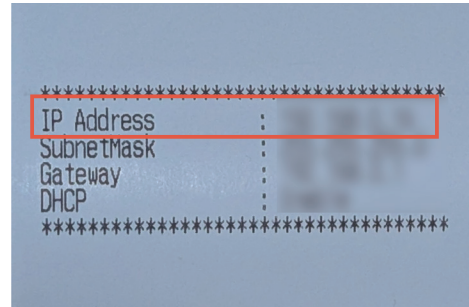
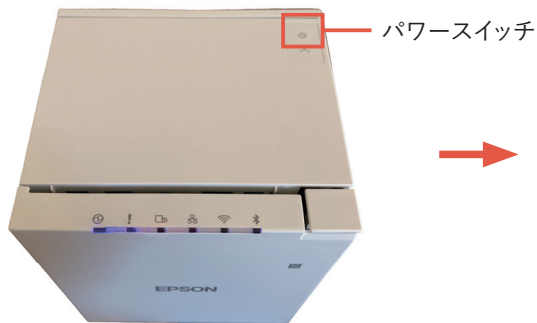
ACケーブル

- ⚠️ ACケーブルのプラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、⚡の形状の差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。

💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

# レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 4 「パワースイッチ」を押して、プリンターの電源を入れます。しばらくすると、IP Address が記載されたレシートが印刷されます。この IP Address を確認することで、プリンターがネットワークに接続されたことが確認できます。

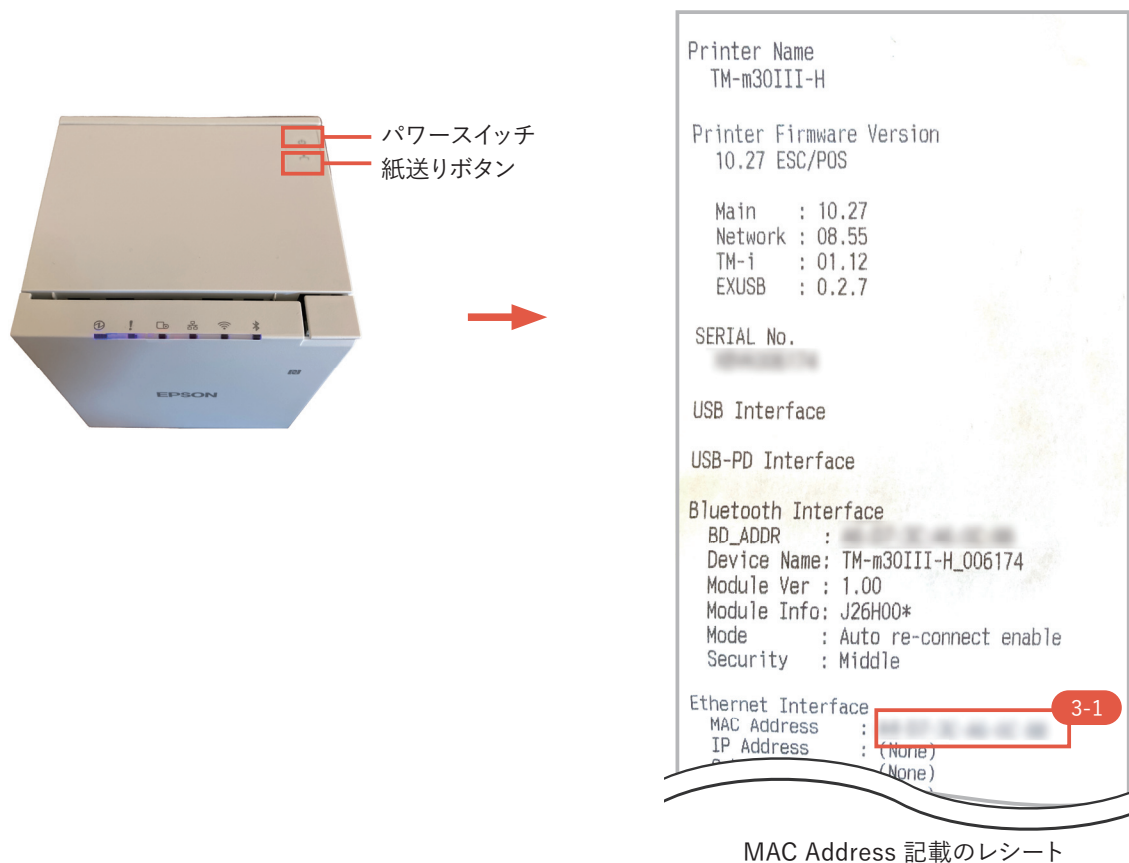


IP Address 記載のレシート

💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSON の「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

# レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 5 「パワースイッチ」を押して電源を切ります。その後、「パワースイッチ」と「紙送りボタン」を下記のレシートが印刷されるまで同時に長押しします。プリンターがセルフテストモード(ペーパーLEDが点滅状態)になり、MAC Addressが記載されたレシートが印刷されます。(5-1) MAC Addressは、アプリ設定で使用します。(31ページ参照)  
セルフテストモードを解除するために、「パワースイッチ」を押して電源を切り、再度「パワースイッチ」を押して電源を入れます。

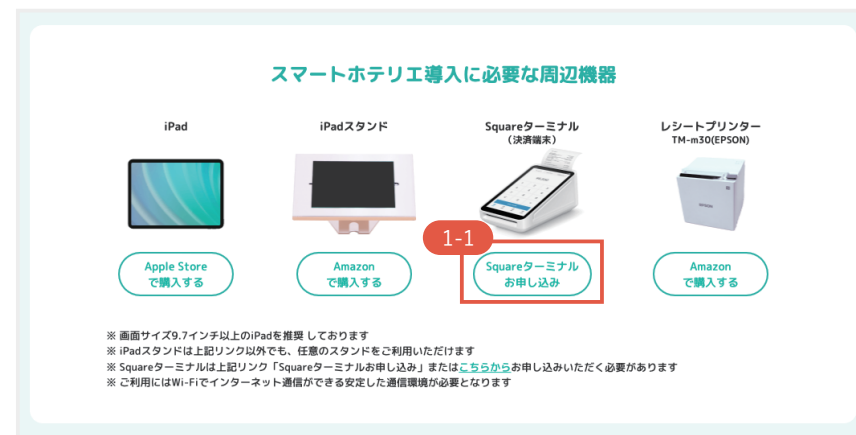


各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

# Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 1 ステイシー経由で Square アカウントを作成します。  
アカウントのリンクは、スマートホテリエ紹介ページ(1-1)および Square ターミナル紹介ページ(1-2)に掲載されています。  
または、直接下記の URL をブラウザに入力してアクセスします。  
<https://squ.re/staysee>

 Square アカウントは、必ず「<https://squ.re/staysee>」からお申し込みいただく必要がありますので、ご注意ください。



- 2 「<https://squ.re/staysee>」にアクセスすると、以下の画面が表示されます。  
画面の指示に従い、必要事項を入力して Square アカウントを作成してください。



- 3 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」を Square ターミナルで利用するために、Square データでの有効化手続きを行います。  
詳細は Square ヘルプセンターをご確認ください。

# Square ターミナル (アカウント作成と設定)

- 4 Square の管理画面にログインします。  
前ページで作成したアカウントを使用して、Square の管理画面にログインします。



The screenshot shows the Square login interface. At the top, it says "ログイン" (Login). Below that, a message states: "Squareのご利用が初めての場合は、[アカウントを作成します](#)" (If it's your first time using Square, [create an account](#)). There are two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password) with a toggle for visibility. Below the password field is a link: "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). At the bottom is a blue "ログイン" (Login) button.

- 5 ステーション管理画面の「マスタ設定 > Square 設定 > Square 連携設定」にアクセスし、「Square OAuth 認証」をクリックします。



The screenshot shows the "Square連携設定" (Square connection settings) page. The title is "Square連携設定". The main content area contains the text: "Square OAuth認証 下記リンクより「Square Terminal」の設定をしてください。" (Square OAuth authentication. Please set up "Square Terminal" from the link below.) Below this text is a red-bordered button labeled "Square OAuth認証" with an external link icon. At the bottom of the page is a green "更新する" (Update) button.

# Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 6 「Stayseeがあなたの Square アカウントへのアクセスを求めています」という画面が表示された場合は、ステイシーとの連携を許可します。



- 7 ステイシー管理画面に戻ると「ご利用施設」が追加されているので、利用施設を選択します。選択肢には、Square アカウントで登録した施設名が表示されます。

- 8 「更新する」ボタンをクリックして保存します。



# Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 9 「Square 端末使用箇所」が表示されるので、「スマートホテリアで使用する」を選択し、「Square ターミナル デバイスコード発行」ボタンをクリックします。

Square連携設定

Square OAuth認証 下記リンクより「Square ターミナル」の設定をしてください。  
[Square OAuth認証](#)

ご利用施設 テストホテル 変更する

Square端末使用箇所 スマートホテリアで使用する ▼

Square ターミナル デバイスコード発行

更新する

- 10 発行されたデバイスコードが表示されます。

- 11 「更新する」ボタンをクリックして保存します。

**!** デバイスコードは、連携せずに一定時間が過ぎると自動で削除されます。  
その場合は、再度デバイスコードを発行してください。

Square連携設定

Square OAuth認証 下記リンクより「Square ターミナル」の設定をしてください。  
[Square OAuth認証](#)

ご利用施設 テストホテル 変更する

Square端末使用箇所 スマートホテリアで使用する ▼

Square ターミナル デバイスコード発行

デバイスコード ABCABC

デバイスコード	施設名	Square端末使用箇所
ABCABC	テストホテル	スマートホテリアで使用する

更新する

# Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 12 「ログイン」ボタンを押します。
- 13 「端末コードを使う」ボタンを押します。



- 14 Square ターミナルの「端末コードでログイン」画面に、10 のデバイスコードを入力します。
- 15 「ログイン」を押します。  
アップデートのインストールの案内が表示された場合は、インストールします。
- 16 待機画面に切り替わり、Square ターミナルとステイシーの連携が完了しました。


























**!** スマートホテリエに連携中の Square ターミナルは、スマートホテリエでの決済以外には使用できません。  
また、Square の仕様により、**交通系 IC カードで支払われた場合、返金処理はできませんのでご注意ください。** 詳細については、Square ヘルプセンターをご参照ください。


**💡** 各設定や接続方法の詳細は [Square ヘルプセンター](#) をご参照ください。

# Square ターミナル(アカウント作成と設定)

## 決済サービス一覧

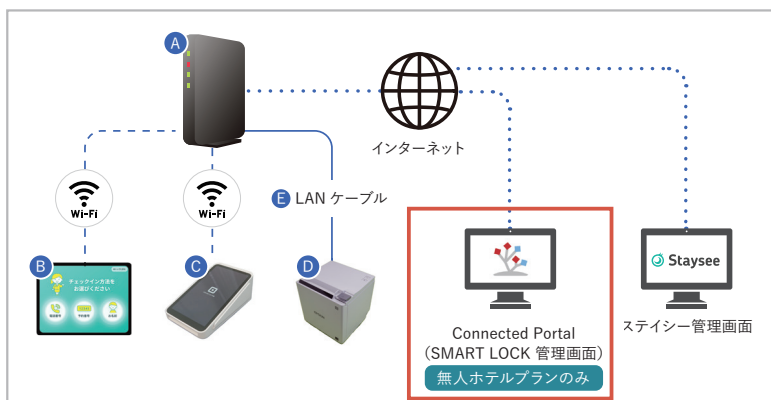
クレジットカード決済	QRコード決済	交通系電子マネー決済
 	  	  
 	  	  
 		  
		

※ 2026年4月現在

 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」を Square ターミナルで利用するためには、Square データでの有効化手続きを行う必要があります。  
詳細は Square ヘルプセンターをご確認ください。

## SMART LOCK I/O 連携・基本設定

- 1 「SMART LOCK I/O」の「Connected Portal」にログインします。  
※ 「Connected Portal」のログイン方法や操作方法についての詳細は、別途「Connected Portal」のマニュアルをご確認ください。

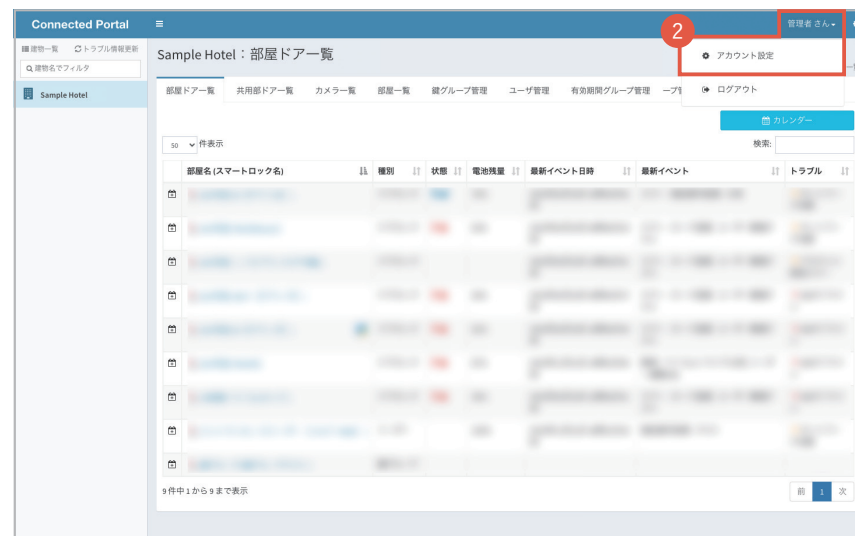


連携イメージ

- 2 「アカウント設定」をクリックします。



Connected Portal - ログイン画面



Connected Portal - 部屋ドア一覧

3 「APIトークン」をコピーします。

Connected Portal - アカウント設定画面

4 「SMART LOCK I/O使用有無」を「使用する」に設定します。

5 スタيشー管理画面の「マスタ設定 > 鍵連携 基本設定 > 環境設定」の「APIトークン」に、コピーした「APIトークン」を貼り付けます。

Staysee - SMART LOCK I/O 設定画面

6 「Connected Portal」に登録している施設名をコピーします。

💡 7 の「登録施設名」にはステイシーの施設名が入力されています。  
ステイシーの施設名とスマートロックの施設名が同一であれば、6 及び 7 の  
コピー操作は不要です。同一の名称になっているかご確認ください。



Connected Portal - 部屋ドア一覧

7 ステイシー管理画面の「マスタ設定 > 鍵連携 基本設定 > 環境設定」の「登録施設名」にコピーした「施設名」を貼り付けます。



Staysee - SMART LOCK I/O 設定画面





# スマートホテリエ環境設定

管理画面の「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > スマートホテリエ環境設定」をクリックします。

スマートホテリエ環境設定をご利用施設に応じて設定し、「更新する」ボタンをクリックして設定を保存します。

1 スマートホテリエアプリの設定画面を表示するためのパスワードを設定します。

2 IP Address による接続制限を設定できます。

「有効」にすると、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が「有効」の場合、指定した IP Address 以外からのアプリ利用が制限されます。ただし、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が無効の場合は、「有効」に設定しても制限は適用されません。

**!** ネットワーク環境を変えた場合などでアクセスできなくなった場合、IP Address が変更された可能性があるため設定をご確認ください。

3 深夜0時以降にチェックインする可能性がある場合の設定を行います。

設定した時刻まで、前日の予約が検索対象になります。

例: 「1時まで」と設定すると、午前1時までには前日の予約が検索対象となり、その時間を過ぎると当日の予約が検索対象となります。

4 チェックイン操作が可能な時間を設定します。

5 チェックアウト操作が可能な時間を設定します。

6 お支払いのタイミングを「チェックイン時」または「チェックアウト時」に設定します。

※「チェックイン時」を選択していても、宿泊中に追加された商品やサービスがある場合、チェックアウト時にそのお支払い画面が表示されます。

スマートホテリエ環境設定

1 アプリ用パスワード(6文字以上)

2 施設のIP制限設定  有効  無効

3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間 当日のみ

4 チェックイン操作が可能な時間帯 14 時 00 分 ~ 00 時 00 分

5 チェックアウト操作が可能な時間帯 05 時 00 分 ~ 10 時 00 分

6 支払いタイミング チェックイン時

7 アプリに表示する確認画像  選択されていません

入力項目の設定

8 同行者情報の入力  有効  無効

9 宿泊者情報必須項目の入力  有効  無効

10 同行者情報必須項目の入力  有効  無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所  電話番号  E-mail  ご職業  ご年齢  性別  お車ナンバー  行先地

前宿泊地  会社名

12 同行者情報の必須項目

住所  ご職業  ご年齢  性別  電話番号  行先地  前宿泊地

13 領収書名の必須項目

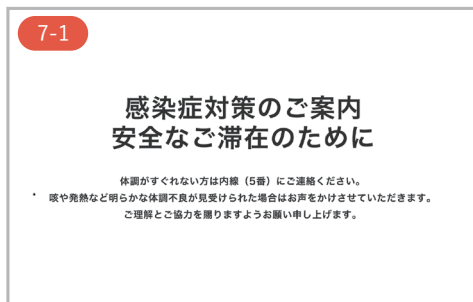
領収書名

Staysee - スマートホテリエ環境設定

# スマートホテリア環境設定

- 7 チェックイン時に案内したい情報を表示するには、下記のような画像（7-1）をご用意ください。用意した画像は、「ファイルを選択」ボタンから設定できます。設定した画像は、署名を記入する前に表示されます。

※ 推奨画像サイズは「縦1420px、横2160px」です。



確認画像サンプル

- 8 スマートホテリアアプリで同行者情報を入力できるようにするかどうかを設定します。

**有効**：2名以上の予約の場合、同行者入力フォームが表示されます。

**無効**：同行者入力フォームは表示されません。

- 9 代表者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

**有効**：必須項目を入力しないとチェックインできません。

**無効**：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ 原則として、自治体が指定する項目は必須です。ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報を取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

A screenshot of the 'スマートホテリア環境設定' (Smart Hotel Environment Settings) screen. The screen is divided into several sections. The top section, 'スマートホテリア環境設定', contains settings for: 1. アプリ用パスワード (6文字以上) with a text input field and a help icon; 2. 施設のIP制限設定 with radio buttons for '有効' and '無効'; 3. 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間 with a dropdown menu set to '当日のみ'; 4. チェックイン操作が可能な時間帯 with time pickers set to 14:00 ~ 00:00; 5. チェックアウト操作が可能な時間帯 with time pickers set to 05:00 ~ 10:00; 6. 支払いタイミング with a dropdown menu set to 'チェックイン時'; 7. アプリに表示する確認画像 with a 'ファイルを選択' button and a message '選択されていません'. The middle section, '入力項目の設定', contains: 8. 同行者情報の入力 with radio buttons for '有効' and '無効'; 9. 宿泊者情報必須項目の入力 with radio buttons for '有効' and '無効'; 10. 同行者情報必須項目の入力 with radio buttons for '有効' and '無効'. The bottom section, '必須項目', contains three groups of checkboxes: 11. 宿泊者情報の必須項目 (住所, 電話番号, E-mail, ご職業, ご年齢, 性別, お車ナンバー, 行先地, 前宿泊地, 会社名); 12. 同行者情報の必須項目 (住所, ご職業, ご年齢, 性別, 電話番号, 行先地, 前宿泊地); 13. 領収書名の必須項目 (領収書名).

Staysee - スマートホテリア環境設定

# スマートホテリエ環境設定

- 10 同行者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

**有効**：必須項目を入力しないとチェックインできません。

**無効**：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ **原則として、自治体が指定する項目は必須です。**ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報を取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

- 11 代表者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- 12 同行者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- 13 領収書の宛名を必須にするかどうかを設定します。

チェックを入れると、宛名の入力が必要になります。

- 14 スマートホテリエを無人ホテルで利用する場合は「有効」にします。

有人で利用する場合は「無効」を選択します。 **無人ホテルプランのみ**



無人ホテルでスマートホテリエをご利用になる場合は、各自治体の保健所等に利用条件を必ずご確認のうえ、その内容を遵守してください。

- 15 暗証番号が記載されているレシート下部に任意のテキストを入力することができます。 **無人ホテルプランのみ**

※「SMART LOCK I/O」と連携している場合のみ暗証番号が発行されたレシートが印刷されます。

※複数台スマートホテリエを設置している場合は、同じテキストが印字されます。

8 ..... 同行者情報の入力  有効  無効

9 ..... 宿泊者情報必須項目の入力  有効  無効

10 ..... 同行者情報必須項目の入力  有効  無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所  電話番号  E-mail  ご職業  ご年齢  性別  お車ナンバー  行先地

前宿泊地  会社名

12 同行者情報の必須項目

住所  ご職業  ご年齢  性別  電話番号  行先地  前宿泊地

13 領収書名の必須項目

領収書名

無人運用の設定

14 ..... 無人運用機能  有効  無効

暗証番号レシートフッター(4行)(施設共通)

15 ..... レシートフッター 1行目

レシートフッター 2行目

レシートフッター 3行目

レシートフッター 4行目

更新する

Staysee - スマートホテリエ環境設定

# スマートホテルエ追加商品管理

スマートホテルエでチェックインする際に、その他商品の販売を行うことができます。

販売したいその他商品がある場合は、「マスタ設定 > スマートホテルエ設定 > 追加商品管理」から商品を登録します。

日本語商品名	1日あたりの初期販売数	有効な時間帯	無効な期間	単価	消費税	税率	現時刻の販売状態	使用状態		
朝食ビュッフェ	150	常時	なし	2,000	税込	標準	販売中		編集	削除
駐車券	50	06:00~20:00	2025-03-01~2025-04-20	1,000	税込	標準	期間外		編集	削除
入浴券	200	常時	なし	1,000	税込	標準	停止中	x	編集	削除

スマートホテルエ追加商品管理

- 1 スマートホテルエで新たに追加商品を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックします。設定方法は次のページをご確認ください。
- 2 アプリが日本語表示の場合の商品名が表示されます。
- 3 1日に販売できる商品の販売数の初期値が表示されます。
- 4 商品が販売できる時間が表示されます。時間を設定していない場合は「常時」と表示されます。
- 5 商品を販売しない期間がある場合、その期間が表示されます。期間を設定していない場合は「なし」と表示されます。
- 6 商品の単価が表示されます。
- 7 消費税の設定が表示され、「税込」「税別」「税無」のいずれかが表示されます。
- 8 税率の設定が「標準」税率か「軽減」税率かが表示されます。
- 9 現在日時での販売状態を表示します。  
**販売中**：現在販売可能な状態  
**時間外**：4の有効な時間帯以外の時間の場合  
**期間外**：5の無効な期間内の場合  
**停止中**：商品の使用状態を「停止中」にした場合(次ページ参照)
- 10 商品の使用状態を「停止中」にした商品に「x」が付きます。  
※ 停止中の商品は13にチェックを入れ「検索」ボタンをクリックすると表示されます。
- 11 追加商品を編集したい場合は、クリックして編集します。
- 12 スマートホテルエで販売する追加商品を削除する場合は、「削除」アイコンをクリックします。
- 13 商品名を入れて検索できます。「停止中の商品も含める」にチェックを入れて「検索」ボタンをクリックすると停止中の商品が表示されます。

# スマートホテリア追加商品管理

「新規登録」または「編集」をクリックすると、商品の登録または編集ができます。

- 1 スマートホテリアに表示するその他商品を選択します。
- 2 日本語表示になっている場合の商品名を入力します。
- 3 英語表示になっている場合の商品名を入力します。
- 4 繁体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- 5 簡体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- 6 韓国語表示になっている場合の商品名を入力します。

※ 3～6 が空欄の場合、2 の日本語用商品名が表示されます。

- 7 1日あたりの初期販売数を入力します。制限を設けない場合は「9999」などの大きい数字を入力します。
- 8 商品単価を入力します。
- 9 消費税の扱いを「税込」「税別」「税無」から選択します。
- 10 消費税率を「標準」税率か「軽減」税率から選択します。
- 11 販売する時間帯を設定します。  
また、有効な時間帯は複数設定することが可能です。

例1:13:00～20:00 のように設定した場合、13時から20時まで商品が表示されます。

例2:10:00～13:00 と 16:00～19:00 の2つの設定をした場合、10時から13時および16時から19時に商品が表示されます。

例3:13:00～08:00 のように設定した場合、13時から深夜0時までおよび深夜0時から8時に商品が表示されます。

Staysee - スマートホテリアの商品作成

- 12 無効期間を年月日で設定できます。無効な期間は複数設定可能です。
- 13 商品の販売状態を設定できます。  
使用中:スマートホテリアに表示され、販売可能な状態。  
停止中:スマートホテリアに表示されず、販売不可の状態。

# スマートホテリエ追加商品管理

マスタ設定の権限がないスタッフでも、スマートホテリエの追加商品管理で登録した商品の本日(画面を表示した日付)の販売数を変更できます。  
変更は「ツール > 追加商品数管理」から行えます。

- 1 日本語用商品名が表示されます。
- 2 「1日当たりの初期販売数」が入力されています。本日の販売可能数を変更したい場合、この数値を変更します。日付が変わると再び「1日当たりの初期販売数」に戻ります。  
※ 日付の切り替わるタイミングは、24ページの「3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。
- 3 本日販売された数量が表示されます。日付が変わると再び「0」に戻ります。  
※ 日付の切り替わるタイミングは、24ページの「3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。

スマートホテリエ追加商品数管理

スマートホテリエの販売商品の編集

商品名	本日の販売可能数	本日の販売数
朝食券	<input type="text" value="99"/>	1
駐車券	<input type="text" value="100"/>	0

更新する

Staysee - スマートホテリエ追加商品数管理

# アプリ設定と連携

アプリ設定の表示方法については、下記電話番号またはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

電話番号：050-3000-7769

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/gV7BQ5DXSsJ5Vnxw6>

※初回起動時は自動でアプリ設定が表示されます。

アプリ設定

セッション有効期限 5 分 (1~60)  
(何も操作しなくなるとこの時間が経過すると最初の画面に戻ります)

レシートプリンターアドレス  テスト印字  
(MACアドレス<XXXXXXXXXX>、もしくはIPアドレス<xxx.xxx.xxx.xxx>)

Square デバイスコード

交通系IC利用

QRコード利用

お問い合わせボタン表示

お困りごとは下記までお電話ください。  
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
(受付時間：〇:〇〇~〇〇:〇〇)

チェックアウト前精算の表示

音声通話チャンネル名  利用する   
(半角英数字のみ)

音声呼び出しタイムアウト 30 秒

タイムアウトメッセージ  
応答がありませんでした。  
恐れ入りますがしばらく経ってから  
再度お呼び出しください。

郵便番号変換データ更新日 2025-06-09 強制更新  
(自動更新していますので通常は手動で更新する必要はありません。)

アクセストークン 未定義 トークン読み取り

スタッフ名 スタッフ選択

精算レシートヘッダ(4行)

領収書の再印刷 印刷履歴 ID  再印刷  
\* PC 版管理画面の印刷履歴ページに記載されている「印刷履歴 ID」を入力して「再印刷」ボタンを押します。  
詳細はマニュアルをご確認ください。

アプリ設定

# アプリ設定と連携

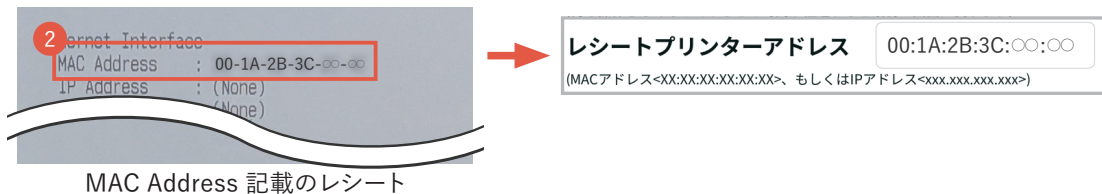
アプリの設定を行い、レシートプリンターや Square ターミナル、ステイシーとの連携などを行います。

- 1 設定された時間内に操作が行われなかった場合、最初の画面に戻るまでの時間を設定します。

例:「5分」に設定した場合、5分間操作が行われなければ、最初の画面に戻ります。

- 2 12ページで、プリンターから印刷されたレシートの「MAC Address」欄に記載されているハイフン(-)をコロン(:)に変更して入力します。

例)00-1A-2B-3C-00-00 → 00:1A:2B:3C:00:00



「テスト印字」ボタン (2-1) を押し、プリンターと接続されているか確認します。「"スマートホテリエ" がローカルネットワーク上のデバイスを見つけることを許可しますか?」と表示された場合は、「許可」(2-2) を押します。プリンターに接続できなかった場合は、「OK」(2-3) を押します。その後、再度「テスト印字」ボタン (2-1) を押します。正常に接続されると「プリンタで印刷が完了しました」と表示され、「MAC Address」が記載されたレシートが印刷されます。(2-4)。

※ 印刷されたレシートは処分していただいて問題ありません。

※ もし、MAC Address でプリンターと接続ができなかった場合は、11ページで印刷した「IP Address 記載のレシート」の「IP Address」欄に記載されている IP Address を入力します。



# アプリ設定と連携

- 16ページで発行したデバイスコードを入力します。
- 交通系ICカードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。
- QRコードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。

💡 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」をSquareターミナルで利用するには、Squareデータでの有効化手続きが必要です。  
また、「交通系IC」はSquareの仕様により返金できません。  
詳しくは、Squareのヘルプセンターをご参照ください。  
<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6711-jp-only-e-money-application>

- 「お問い合わせ」ボタンを表示したい場合は設定を「ON」にします。ボタンの表示イメージは、48ページをご参照ください。
- 「お問い合わせ」ボタンを押したときに表示される内容を入力します。入力後は⑥の「お問い合わせ」ボタンを押して表示をご確認ください。

⚠️ ②または③が未入力の場合、未精算の金額があってもアプリで精算画面は表示されませんのでご注意ください。

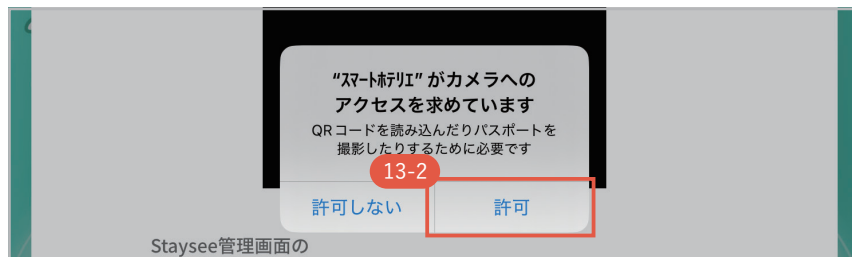
**チェックイン時**：署名後は完了画面へ遷移し、チェックインのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックインされます。また、追加商品の購入画面も表示されません。

**チェックアウト時**：予約内容確認後、完了画面へ遷移しチェックアウトのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックアウトされます。

アプリ設定

# アプリ設定と連携

- 8 「チェックアウト前精算」ボタンを表示したい場合は設定を「ON」にします。  
チェックアウト前精算のご利用方法は51ページをご参照ください。
- 9 音声通話を利用する際は「チャンネル名」を入力し、「利用する 9-1」を「ON」にします。(ボタンの表示イメージは、63ページ参照) **無人ホテルプランのみ**  
「チャンネル名」は、スマートホテルIEで「呼び出し」ボタンが押された時に「音声通話待受」画面で表示される名前になります(63ページ参照)。
- 10 「呼び出し」ボタンが押されてから、「音声通話待受」画面で応答されなかった場合に自動で切断される時間を設定します。 **無人ホテルプランのみ**
- 11 「呼び出し」ボタンが押されてから、「音声通話待受」画面で応答されなかった場合に自動で切断された場合のメッセージを表示します(65ページ参照)。 **無人ホテルプランのみ**
- 12 郵便番号のデータを更新したい場合は「強制更新」ボタンを押します。  
※ 自動で更新されるため、通常は「強制更新」ボタンを押す必要はありません。
- 13 スマートホテルIEとステイシーを連携するために、アクセストークンの「トークン読み取り」ボタン(13-1)を押します。  
カメラへのアクセスを求められた場合は「許可(13-2)」をします。  
(次ページに続く)



アプリ設定

# アプリ設定と連携

「許可」を押すと、スマートホテルアプリでQRコードの読み取りが可能になります(13-3)。

ステイシー管理画面を開き、「マスタ設定 > スマートホテル設定 > スマートホテル環境設定」をクリックし、「スマートホテル環境設定」画面を表示します。「スマートホテル連携」に表示されているQRコード(13-4)をアプリで読み込みます。

※ アプリでQRコードを読み取る際は、iPadを縦向きにすると読み込みやすくなります。

QRコードが正常に読み込まれると、アクセストークンのステータスが「取得済」(13-5)となります。

郵便番号変換データ更新日	2000-01-01 (自動更新していますので通常は手動更新の必要はありません。)	強制更新
アクセストークン	13-5 <<取得済>>	トークン読み取り
スタッフ名	未定義	スタッフ選択

アプリ設定



アプリ設定



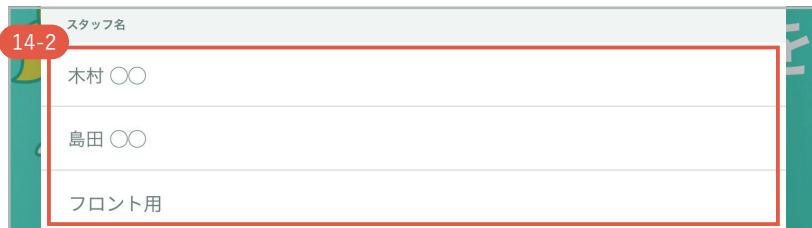
Staysee - スマートホテル連携

# アプリ設定と連携

14 スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。

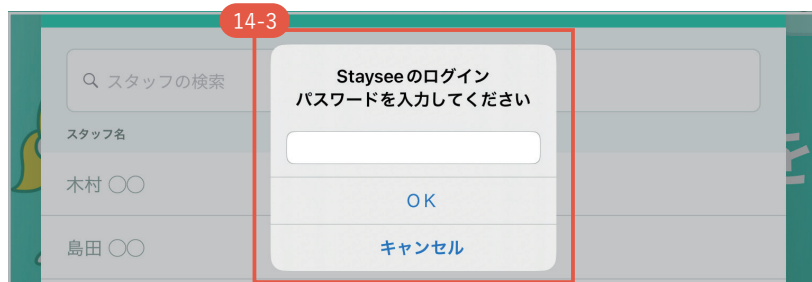
「スタッフ選択」ボタン (14-1) を押します。

ステイシーに登録されているスタッフ一覧が表示されるので、その中から、スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。(14-2)

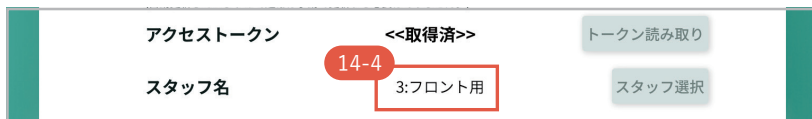


特定のスタッフを設定しない場合は、ステイシー管理画面でスマートホテリエ用のスタッフを新規作成し、そのスタッフを設定する方法もあります。  
(未定義のままではご利用いただけません。)

スタッフを選択すると、ステイシー管理画面のログインパスワードが求められるため、パスワードを入力し「OK」を押します。(14-3)



選択したスタッフが表示されます。(14-4)



アプリ設定

# アプリ設定と連携

- 15 精算レシートの上部にテキストを掲載したい場合に使用します。  
最大4行まで表示可能です。



💡 印刷可能な文字を確認する場合は、  
下記文字コード表をご参照ください。  
[https://download4.epson.biz/sec\\_pubs/pos/reference\\_ja/](https://download4.epson.biz/sec_pubs/pos/reference_ja/)

- 16 印刷した領収書を再度印刷したい場合に使用します。  
ステイシー管理画面の「印刷履歴」画面に表示されている「印刷履歴ID」の番号を入力し、「再印刷」を押すと、アプリに接続されているレシートプリンターから領収書を再印刷できます。  
※「印刷履歴」画面を表示するには、ステイシー管理画面内の「明細書発行」画面にある「印刷履歴」をクリックしてください。



- 17 設定が完了後、アプリ設定画面を閉じてテスト予約を作成し動作を確認します。

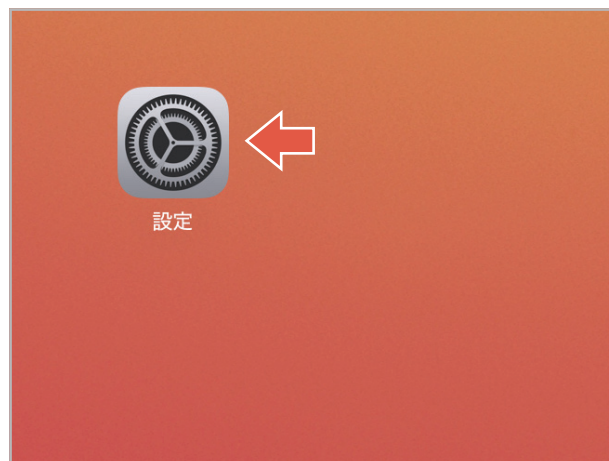
💡 アプリ設定を再度開く方法は 30 ページをご参照ください。



アプリ設定

# iPad の設定

iPad の画面の明るさの調整などを設定し、スマートホテリエ以外の画面が表示されないように設定を行います。



① 「設定」アプリを開きます。



② 「画面表示と明るさ」を押します。



③ 「外観モード」は「ライト」を設定します。



④ 明るさを調整し、「Night Shift」をオフにします。

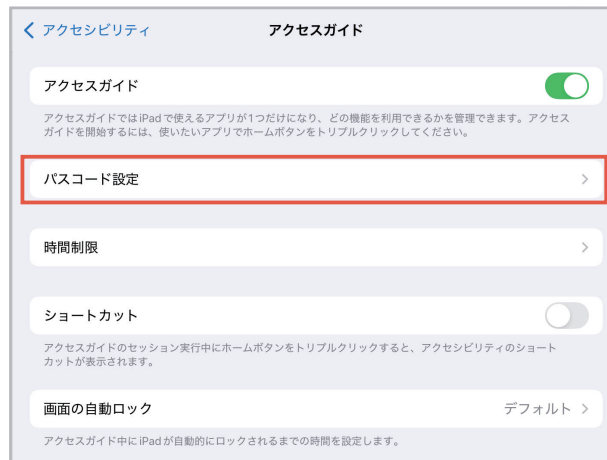


⑤ 「アクセシビリティ > アクセシビリティ」を押します。



⑥ 「アクセシビリティ」の「アクセシビリティ」をONにします。

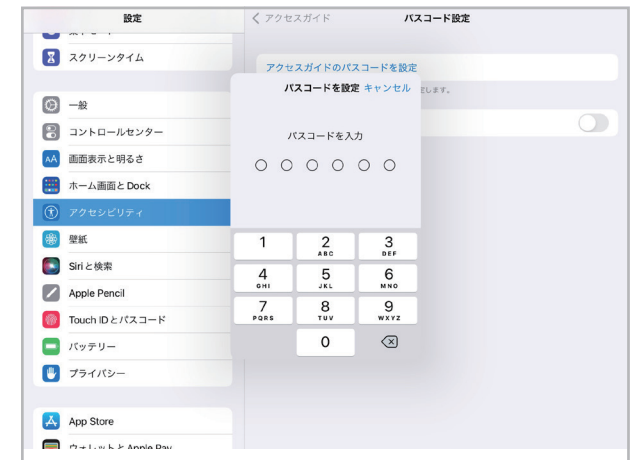
# iPad の設定



7 「アクセシビリティ」の「パスコード設定」を押します。



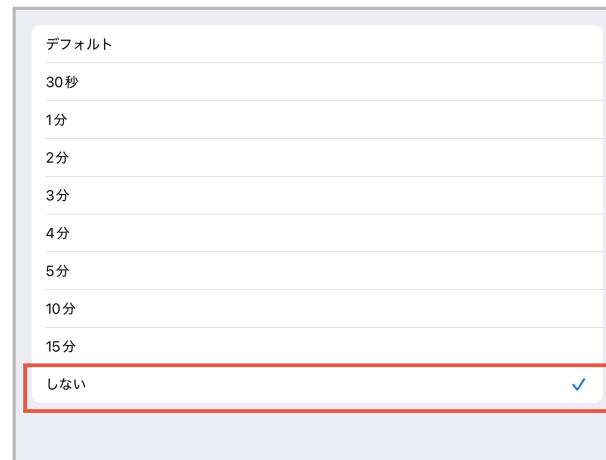
8 「アクセシブガイドのパスコードを設定」を押します。



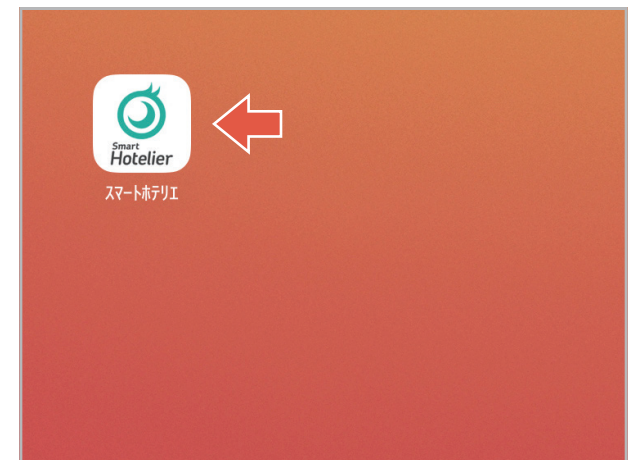
9 パスコードを設定します。



10 一つ前の画面に戻って、「画面の自動ロック」を押します。



11 「画面の自動ロック」は「しない」を設定します。



12 スマートホテルアプリを起動します。

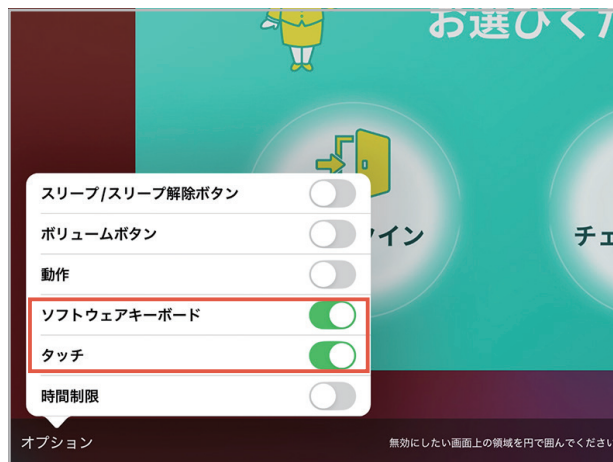
# iPad の設定



13 ホームボタンを3回連続で押すとアクセシビリティが開始されます。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)

14 再度、同じボタンを3回連続で押して9で設定したパスコードを入力します。

15 「オプション」を押します。



16 「ソフトウェアキーボード」と「タッチ」をオンにし、その他はオフにします。

16 「再開」を押します。

17 以上でスマートホテルアプリのみが起動されるようになりました。

# iPad のアクセスガイドの解除方法

スマートホテリアアプリ以外のアプリを使用する必要がある場合、アクセスガイドを解除します。



① ホームボタンを3回連続で押します。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)

② 38ページで設定した「アクセスガイドのパスコード」を入力します。

③ 「終了」を押します。

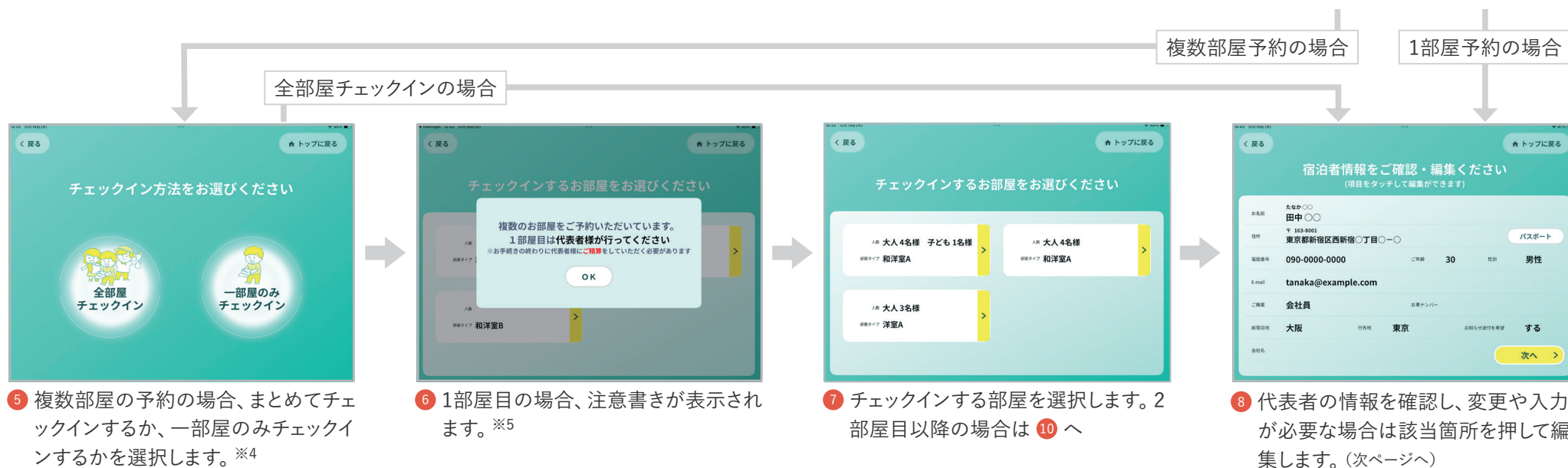


④ 「アクセスガイド」が解除され、他のアプリも使用できるようになります。

💡 「アクセスガイドのパスコード」を忘れた場合は、iPad を強制的に再起動することで、アクセスガイドを解除することができます。  
iPad の強制再起動の方法 については、iPad ユーザガイドをご参照ください。

# スマートホテルエのチェックインの手順

スマートホテルエでのチェックインの手順は次の通りです。



※1 検索対象は、操作日にチェックインする予約のみです。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 スタビー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテルエでの操作はできません。

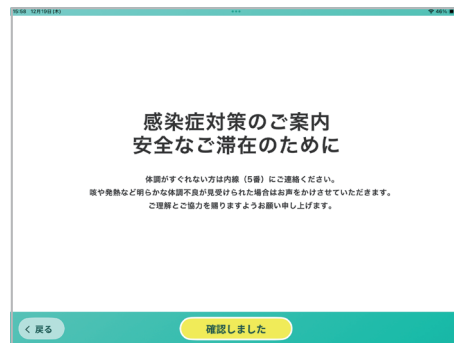
※4 「全部屋チェックイン」を選んだ場合、チェックイン前の部屋がすべてチェックインされます。

※5 最初にチェックインする方が、お支払いや利用者情報の登録を行います。

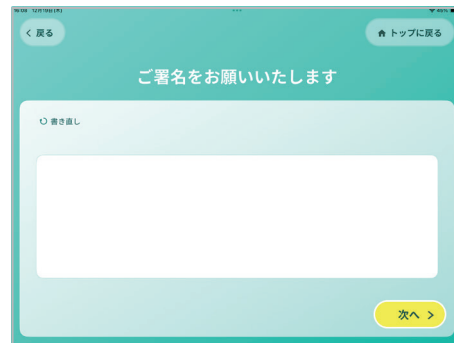
# スマートホテルエのチェックインの手順



9 同行者情報を入力します。変更や入力が必要な場合は、該当箇所を押して編集します。



10 確認画像※6が設定されている場合、表示内容を確認します。設定されていない場合は 11 へ



11 署名をします。複数部屋予約で2部屋目以降のチェックインの場合は 12 へ



12 追加商品※7が必要な場合、必要数を追加します。販売する追加商品がない場合は 13 または 17 へ

精算がある場合 13 へ

精算がない場合 17 へ



13 内訳明細を確認します。支払いがない場合は 17 へ



14 お支払い方法を選択します。※8



15 Squareターミナルでお支払いをします。



16 レシートに記載する名前を入力します。(次ページへ)

※6 スマートホテルエ環境設定で「アプリに表示する確認画像」に画像を登録していた場合、その画像が表示されます。(25ページ参照)

※7 追加商品を登録していた場合に、その情報が表示されます。(27ページ参照)

※8 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

**!** 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

# スマートホテルエのチェックインの手順



17 レシートが印刷されます。レシートの内容については66ページをご参照ください。



18 チェックインが完了します。「完了」ボタンを押すか、数秒待つとトップ画面に戻ります。

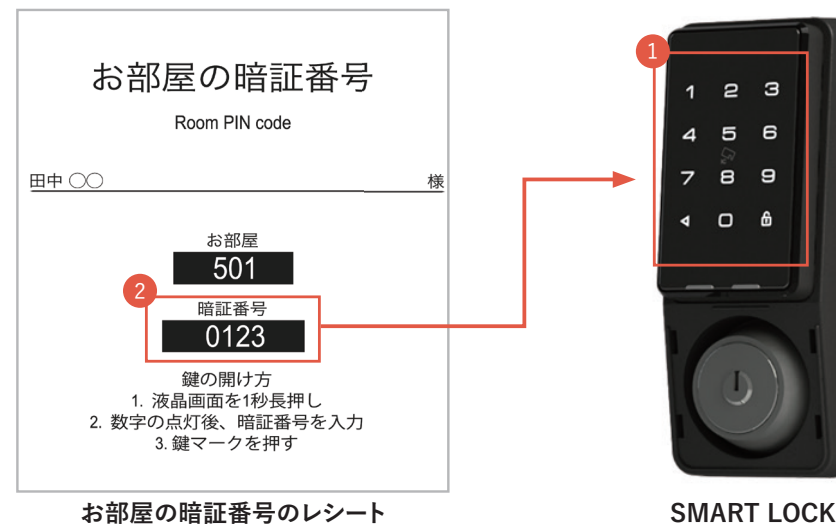
# スマートホテルエのチェックインの手順

無人ホテルプランのみ

## お部屋の暗証番号の使い方について

- 1 パネルを0.5秒間以上タッチします。
- 2 テンキーが表示されるので、レシートの暗証番号を①に入力します。
- 3 鍵マークをタッチすると解錠されます。

💡 SMART LOCK の操作方法に関する詳細は、株式会社ベイ・コミュニケーションズまでお問い合わせください。



# スマートホテルエのチェックインの手順

## パスポートの登録について

代表者情報、または同行者情報の入力画面で「パスポート」ボタンを押すと、パスポートを登録する画面が表示されます。必要な情報を入力し、登録が完了すると元の画面に戻ります。

宿泊者情報をご確認・編集ください  
(項目をタッチして編集ができます)

お名前 たなか 〇〇  
田中 〇〇

〒 163-8001  
東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇

電話番号 090-0000-0000 年齢 30 性別 男性

E-mail tanaka@example.com

ご職業 会社員 お車ナンバー

前宿泊地 大阪 行先地 東京 お知らせ送付を希望 する

会社名

次へ >

同行者様の情報をご入力ください  
(項目をタッチして編集ができます)

お名前 田中 〇〇

住所 163-8001 東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇

ご職業 会社員 年齢 30 性別 男性 電話番号 090-0000-0000

前宿泊地 大阪 行先地 東京

● 有効期限のを入力をお願いします。

同行者様01

お名前

住所 〒

ご職業 年齢 性別 電話番号

次へ >

パスポートをカメラに向けて撮影してください

顔写真のある面を撮影してください

写真を撮る

撮影画像を確認してください

写真の取り直し 裏面も撮影

次へ >

国籍を入力してください

Japan

次へ >

旅券番号を入力してください

入力完了 >

1 パスポートの顔写真のあるページをiPadのカメラに写し、「写真を撮る」ボタンを押します。

2 撮影した画像を確認し、「次へ」を押します。

3 国籍を入力し、「次へ」を押します。

4 旅券番号を入力します。「入力完了」ボタンを押すと元の画面に戻ります。

# スマートホテルエのチェックインの手順

## 代表者情報について

ご予約時に登録されている内容の確認や編集ができます。  
各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- 1 ご予約時に登録されている内容が表示されます。
  - 1-1 パスポート登録画面が表示されます。(45ページ参照)
  - 1-2 スマートホテルエ環境設定の「宿泊者情報の必須項目」でチェックが入っている項目が未入力の場合、赤文字で「必須」と表示されます。  
※「お名前」は必ず入力する必要があります。

## 表示言語を切り替える方法

トップ画面の「Language」ボタンを押すと、表示言語を切り替えることができます。  
言語は「日本語」「英語」「簡体字」「繁体字」「韓国語」から選択することができます。



# スマートホテルエのチェックインの手順

## 同行者情報について

ご予約様が複数名いる場合、同行者情報の入力を求めることができます。スマートホテルエ環境設定(25ページ参照)で「同行者情報の入力」が有効になっている場合、基本商品が2名以上の予約では、代表者情報入力画面の次に右図の同行者情報入力画面が表示されます。

同行者の各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- 1 代表者情報が表示されます。
- 2 同行者情報入力フォームが、予約の基本商品の人数に合わせて表示されます。
  - 2-1 スマートホテルエ環境設定の「同行者情報の必須項目」でチェックが入っている項目は、背景が薄い青色で表示されます。  
※「お名前」は必ず入力する必要があります。
  - 2-2 「代表者からコピー」ボタンを押すと、全ての項目が代表者の情報からコピーされます。
  - 2-3 パスポート登録画面が表示されます。(45ページ参照)
  - 2-4 郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押すと、該当する住所が自動で入力されます。

15:54 12月19日(木) 46%

< 戻る 🏠 トップに戻る

### 同行者様の情報をご入力ください

(項目をタッチして編集ができます)

**代表者**

お名前 田中 ○○

住所 163-8001 東京都新宿区西新宿○丁目○-○

ご職業 会社員 | ご年齢 30 | 性別 男性 | 電話番号 090-0000-0000

前宿泊地 大阪 | 行先地 東京

● 青枠箇所のご入力をお願いいたします。

同行者様 01

2-1 お名前

2-2 代表者からコピー

2-3 パスポート

2-4 住所検索

ご職業 | ご年齢 | 性別 | 電話番号

前宿泊地 | 行先地

# スマートホテルエのチェックインの手順

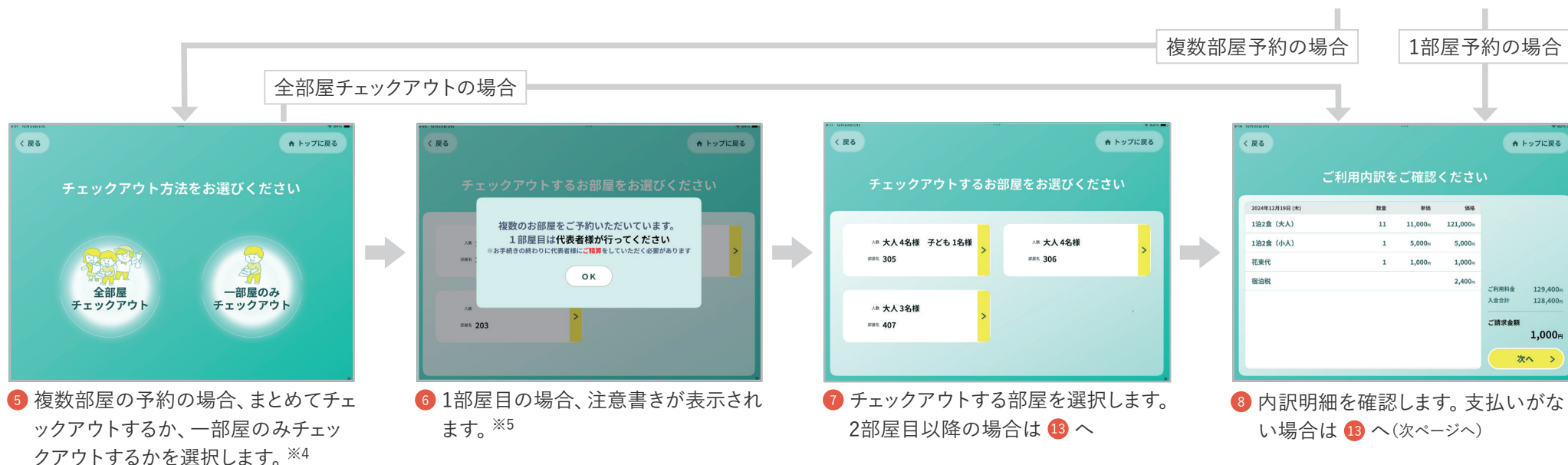
## 「お問い合わせ」ボタンについて

「お問い合わせ」ボタンが「ON」に設定されている場合、画面に「お問い合わせ」ボタンが表示されます。ボタンを押すと、32ページで設定した内容が表示されます。



# スマートホテルでのチェックアウトの手順

スマートホテルでのチェックアウトの手順は次の通りです。



※1 検索対象は、操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 スタيشー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテルでの操作はできません。

※4 「全部屋チェックアウト」を選んだ場合、チェックアウト前の部屋がすべてチェックアウトされます。

※5 支払いが必要な場合、最初にチェックアウトされる方が、お支払いを行います。

# スマートホテルエのチェックアウトの手順



14 お支払い方法を選択します。※6



10 Squareターミナルでお支払いをします。



11 レシートに記載する名前を入力します。



12 レシートを受け取ります。



13 チェックアウトが完了します。「完了」ボタンを押すか数秒待つとトップ画面に戻ります。

※6 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

**!** 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。返金方法の詳細については、Square ヘルプセンターをご参照ください。

# スマートホテルエのチェックアウト前精算の手順

スマートホテルエでのチェックアウト前精算の手順は次の通りです。



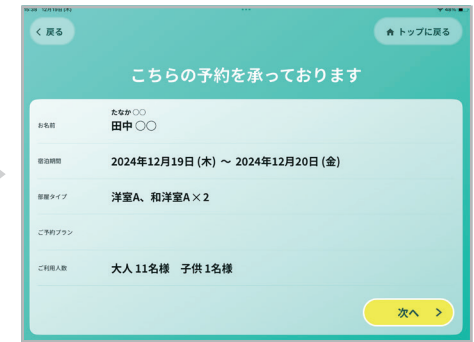
1 チェックアウト前精算を選択します。



2 予約の検索方法を選択します。※1



3 選択した情報を入力します。※2 ※3



4 ご予約内容を確認します。※4



5 内訳明細を確認します。



6 お支払い方法を選択します。※5



7 Squareターミナルでお支払いをします。



8 レシートに記載する名前を入力します。

※1 検索対象は、操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 精算がない場合、その旨が表示されます。(次ページ参照)

※4 ステイシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテルエでの操作はできません。

※5 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

# スマートホテリエのチェックアウト前精算の手順



9 レシートを受け取ります。

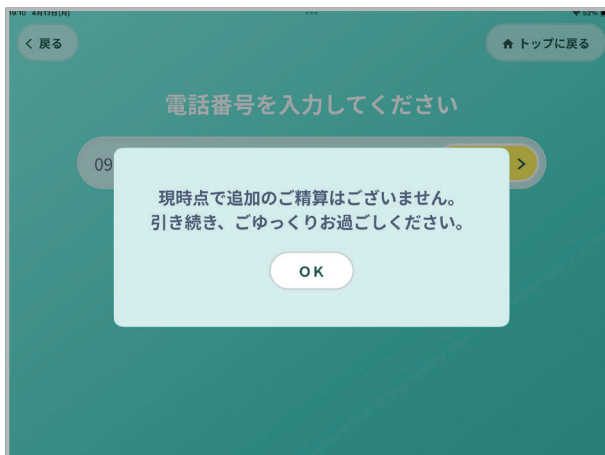


10 チェックアウトが完了します。「完了」ボタンを押すか数秒待つとトップ画面に戻ります。

**!** 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。返金方法の詳細については、Square ヘルプセンターをご参照ください。

## 操作時点で精算がない場合

精算がない場合、下記のように精算がない旨が表示されます。



# 鍵連携した客室の状態の確認

SMART LOCKと連携している客室の鍵の状態は、ツール > 鍵連携 客室一覧で確認することができます。

① チェックインされた客室の利用者名が表示されます。利用者名をクリックすると予約情報画面に遷移します。

② 部屋名が表示されます。  
暗証番号を再発行すると「暗証番号の再発行が完了(2-1)」と表示されます。  
また、暗証番号の発行が失敗した場合は、「暗証番号の発行が失敗(2-2)」とその理由が表示されます。

利用者名	部屋	鍵の問題発生	再発行
木村 ○○ (きむら ○○)	201	問題なし	再発行
佐藤 ○○ (さとう ○○)	202	暗証番号の再発行が完了	再発行

利用者名	部屋	鍵の問題発生	再発行
木村 ○○ (きむら ○○)	201	問題なし	再発行
佐藤 ○○ (さとう ○○)	202	暗証番号の発行が失敗 ドアロックの通信障害により失敗しました	再発行

③ 鍵に問題が発生した場合、こちらにその内容が表示されます。(3-1)

問題が発生した場合は、下記をご確認ください。

[https://staysee.jp/qa/smart\\_lock\\_trouble/](https://staysee.jp/qa/smart_lock_trouble/)

問題が解消しない場合は、株式会社ベイ・コミュニケーションズへ対応方法をご確認ください。

利用者名	部屋	鍵の問題発生	再発行
木村 ○○ (きむら ○○)	201	問題なし	再発行
佐藤 ○○ (さとう ○○)	202	PINコード誤り 規定回数超過	再発行

④ 鍵の再発行をする場合、「再発行」ボタンをクリックします。(次ページ参照)

利用者名	部屋	鍵の問題発生	再発行
木村 ○○ (きむら ○○)	201	問題なし	再発行
佐藤 ○○ (さとう ○○)	202	問題なし	再発行
鈴木 ○○ (すずき ○○)	203	問題なし	再発行
小林 ○○ (こばやし ○○)	204	問題なし	再発行
大田 ○○ (おおた ○○)	205	問題なし	再発行

鍵連携 客室一覧

# 鍵連携した客室の暗証番号の再発行方法

無人ホテルプランのみ

SMART LOCKと連携している客室の暗証番号を再発行する場合は「鍵連携 客室一覧」で行います。

- 1 「ツール > 鍵連携 客室一覧」より、「再発行」ボタン (1-1) をクリックします。または、客室一覧画面の対象客室で右クリックを行い、「暗証番号の再発行」 (1-2) をクリックします。クリックすると「再発行」ボタン (1-1) をクリックした時と同様に2の画面が表示されます。



鍵連携 客室一覧

- 2 「暗証番号の再発行」が表示されるので、再発行の確認のために、表示されている数字を半角で入力します。

## 💡 複数部屋予約時の暗証番号再発行について

暗証番号の再発行は、操作した部屋のみに適用されます。

例) 201号室と202号室を予約されているお客様に対し、201号室の暗証番号再発行操作を行った場合、再発行されるのは201号室のみです。



暗証番号の再発行

# 鍵連携した客室の暗証番号の再発行方法

無人ホテルプランのみ

- 表示されている数字を入力すると、「再発行」ボタン(1-1)がクリックできるようになります。「再発行」ボタンをクリックすると、ランダムな数字で暗証番号が発行されます。

暗証番号を指定する場合は、「マスタ設定 > 鍵連携 基本設定 > 環境設定」の「暗証番号の桁数」(22ページ参照)で設定した桁数を半角数字で入力し(1-2)、「再発行」ボタンをクリックします。



暗証番号の再発行

## 鍵連携 客室一覧で再発行する場合

- 「暗証番号を再発行中...」と表示されます。



鍵連携 客室一覧

# 鍵連携した客室の暗証番号の再発行方法

無人ホテルプランのみ

4 暗証番号が再発行され表示されます。

この画面を閉じるとこの暗証番号は再表示できないため、ご注意ください。

💡 メール送信ツールや SMS 送信ツールを使うことで、暗証番号発行済みのお客様に、メールや SMS で暗証番号を送信することができます。  
(メール送信ツールや SMS 送信ツールのご利用は別途お申込みが必要です)

メール送信 特定電子メール法の遵守について

利用者名 宿泊太郎

テンプレート テンプレートを使用しない

フッター デフォルトフッター

送信メッセージ

件名

-----

Sample Hotel  
〒111-1111  
〇〇市〇〇区中央〇〇町1-1-1  
TEL:03-0000-0000

利用者名 合計人数 大人人数 小人人数 チェックイン日 チェックアウト日 施設名 施設の電話番号

施設の住所 チェックインURL スマホ精算URL **部屋の暗証番号**

送信先メールアドレス test@example.com

メールを送信する

2026-04-14 (火) 今日

鍵連携 客室一覧

暗証番号の再発行完了

画面を閉じるとこの暗証番号は再表示できません。  
必ずメモしてください。

客室名 : 201  
利用者名 : 木村〇〇

暗証番号の利用期間 : 2026-04-13 18:08 ~ 2026-04-14 11:00

4 暗証番号  
1234

木村 〇〇 (きむら 〇〇) 再発行

佐藤 〇〇 (さとう 〇〇) 再発行

鈴木 〇〇 (すずき 〇〇) 再発行

小林 〇〇 (こばやし 〇〇) 204 再発行

大田 〇〇

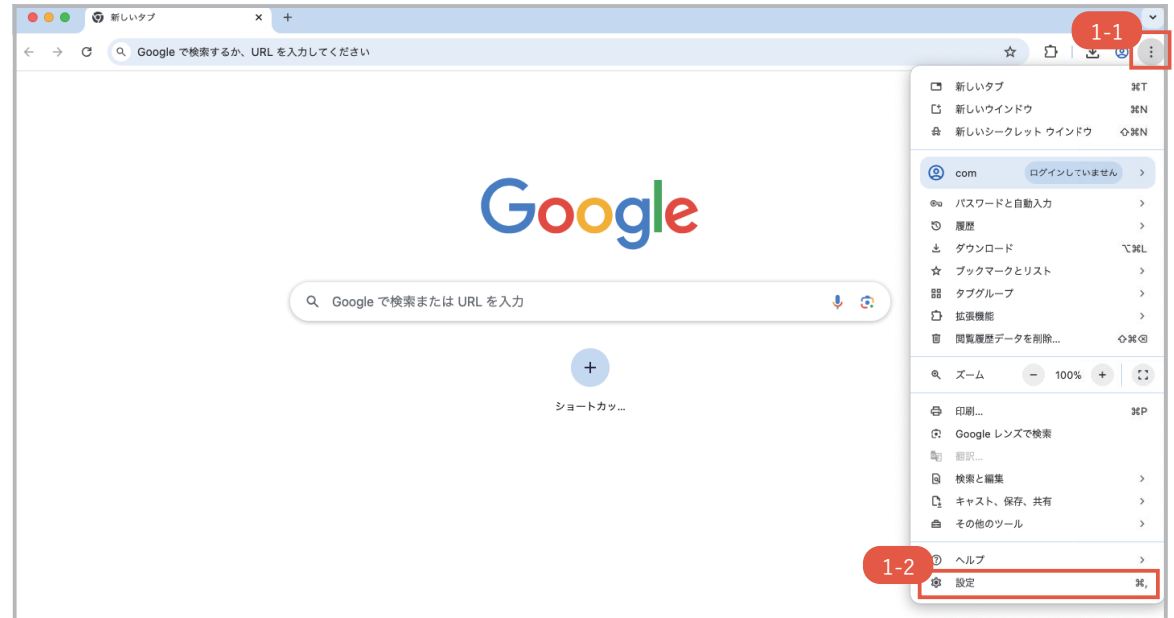
暗証番号の再発行完了

# 呼び出し音の設定方法

無人ホテルプランのみ

スマートホテルIEからの「呼び出し」や「機器関連の不具合」の呼び出し音を鳴らすためには、Chromeで「音声の再生」を許可する必要があります。

- 1 パソコンで音が出る状態にして、「Chrome」を開き、右上の「: アイコン 1-1」>「設定 1-2」をクリックします。



- 2 「プライバシーとセキュリティ 2-1」>「サイトの設定 2-2」をクリックします。



Google Chrome - プライバシーとセキュリティ設定

# 呼び出し音の設定方法

無人ホテルプランのみ

スマートホテリエからの「呼び出し」や「機器関連の不具合」の呼び出し音を鳴らすためには、Chromeで「音声の再生」を許可する必要があります。

3 「その他のコンテンツの設定」をクリックします。



Google Chrome - サイトの設定

4 「音声」をクリックします。



Google Chrome - サイトの設定

# 呼び出し音の設定方法

無人ホテルプランのみ

スマートホテリエからの「呼び出し」や「機器関連の不具合」の呼び出し音を鳴らすためには、Chromeで「音声の再生」を許可する必要があります。

- 5 「音声の再生を許可するサイト」の「追加」ボタンをクリックします。



Google Chrome - 音声設定

- 6 ステイシー管理画面のURLを入力し、6-1 「追加」ボタンをクリックします 6-2。

例)URLが「https://sample.staysee.jp/1/selfcheckin/voice」の場合は「sample.staysee.jp」を入力します。  
URLを入力後「追加」ボタンをクリックします。



Google Chrome - 音声設定

# 呼び出し音の設定方法

無人ホテルプランのみ

スマートホテルIEからの「呼び出し」や「機器関連の不具合」の呼び出し音を鳴らすためには、Chromeで「音声の再生」を許可する必要があります。

- 7 「音声の再生を許可するサイト」に追加されます。  
スマートホテルIEから呼び出しをして音が鳴ることを確認  
します(63ページ参照)。



Google Chrome - 音声設定

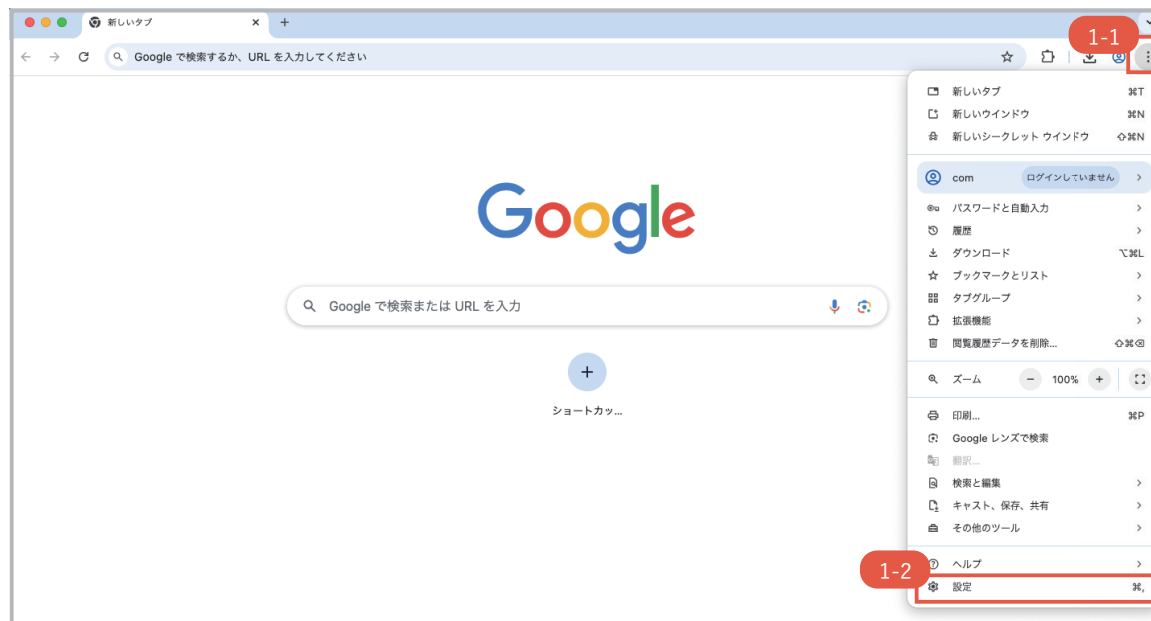
# Google Chrome のメモリーセーバーを停止する

無人ホテルプランのみ

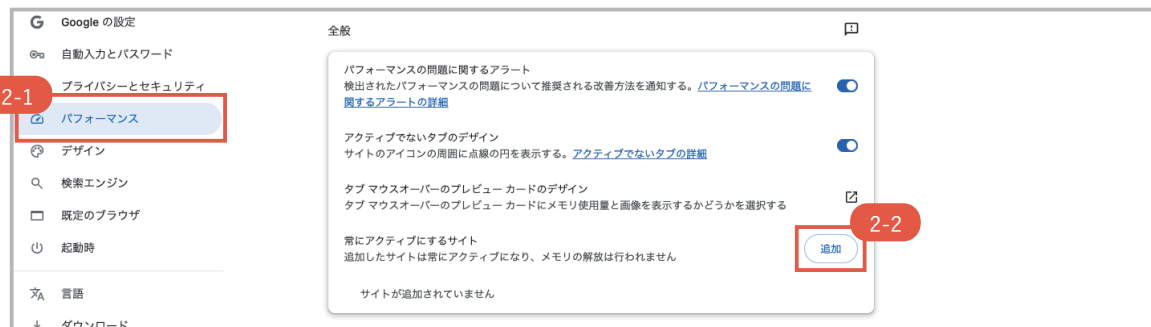
Chromeでは、音声通話用のタブを一定時間操作せずに別のタブを閲覧していると、メモリーセーバー機能が作動して当該タブがスリープ状態になります。その結果、スマートホテリエからの「呼び出し」や「機器関連の不具合」の通知が反応しなくなります。

そこで、設定画面でステイシー管理画面の URL を「常にアクティブにするサイト」として登録してください。

- 1 パソコンで音が出る状態にして、「Chrome」を開き、右上の「: アイコン 1-1」> 設定 1-2」をクリックします。



- 2 「パフォーマンス 2-1」> 常にアクティブにするサイト」の「追加 2-2」をクリックします。



Google Chrome - パフォーマンス設定

# Google Chrome のメモリーセーバーを停止する

無人ホテルプランのみ

- 3 同じGoogle Chrome でステイシーの管理画面を開いていると「現在のサイトの追加」にそのURLが表示されます。ステイシー管理画面のURLにチェックを入れ **3-1**、「追加」ボタン **3-2** をクリックします。



- 4 「常にアクティブにするサイト」に追加されました。

**!** 「音声通話待受」画面のタブを閉じると「呼び出し」や「機器関連の不具合」の通知が鳴らなくなるためご注意ください。  
また、PC がスリープ状態などならないようにご注意ください。



Google Chrome - パフォーマンス設定

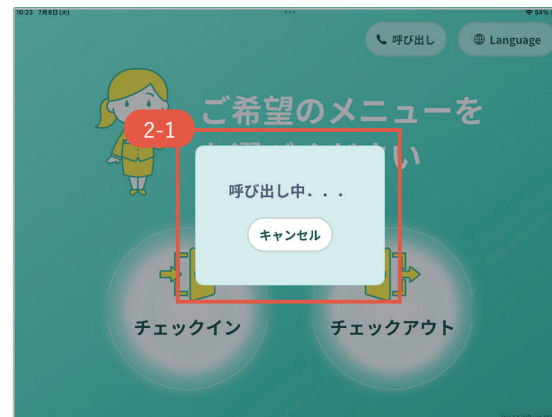
## 音声通話をする方法

- 1 「呼び出し」ボタンが「ON」に設定されている場合、画面に「呼び出し」ボタンが表示されます。



スマートホテルエ

- 2 スタッフと通話したい場合は「呼び出し」ボタンを押します。スマートホテルエでは、待ち受け画面になります **2-1**。待ち受け画面の間に「キャンセル」ボタンを押すと、呼び出しがキャンセルされます。



スマートホテルエ

ステイシー管理画面の「音声通話待受」画面では、着信音が鳴ります **2-2**。

「応答する **2-3**」ボタンを押すと、スマートホテルエで通話できるようになります。

「通話を切る **2-4**」ボタンをクリックすると、ステイシー管理画面では待ち受け状態に戻り、スマートホテルエ側では音声呼び出しタイムアウト時間後にタイムアウトメッセージが表示されます。



音声通話待受

# 音声通話の使い方

無人ホテルプランのみ

- 3 通話できる状態になると、スマートホテリエ側では通話中のダイアログが表示されます 3-1。  
「閉じる 3-2」ボタンを押すと、通話中の状態でダイアログが閉じ、通話しながらスマートホテリエを操作できます。

ステイシー管理画面の「音声通話待受」画面では、スマートホテリエで設定されたチャンネル名が表示され 3-3  
「通話中」と表示されます 3-4。



スマートホテリエ



音声通話待受

- 4 通話中のスマートホテリエでは右上の「呼び出し」ボタンが「通話中」と赤いボタンで点滅します 4-1。

ステイシー管理画面側から通話を切る場合は、「通話を切る 4-2」ボタンをクリックします。  
※ お客様が誤って通話を切ることを防ぐため、スマートホテリエ側から通話を終了することはできません。



スマートホテリエ



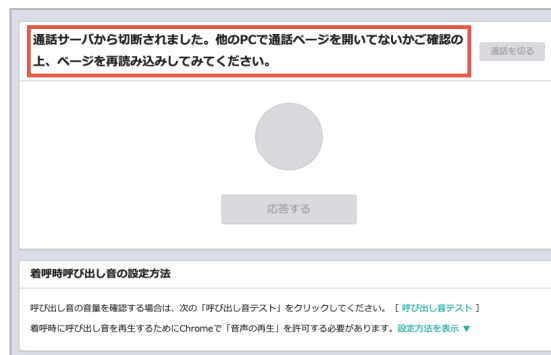
音声通話待受

## 音声通話待受画面の注意事項

「音声通話待受」画面は、1施設につき1つのみ表示することができます。

別のPCやウィンドウで、この画面を開いた場合、右図のように「通話サーバーから切断された」内容のメッセージが表示され、このウィンドウでは、スマートホテリアの呼び出しに反応しなくなります。

別で開いている「待受中」と表示されているウィンドウでは通話できます。



## タイムアウトメッセージについて

音声通話がアプリ設定の「音声呼び出しタイムアウト」で設定されている時間を過ぎた場合、右図のようなメッセージが表示されます。(33ページ参照)



# スマートホテルエのレシートについて

スマートホテルエでチェックインすると、以下のレシートが印刷されます。

セルフチェックインプランのみ	① 基本商品、その他商品の領収書、② 追加商品の領収書、③ お部屋ご利用票
無人ホテルプランのみ	① 基本商品、その他商品の領収書、② 追加商品の領収書、④ 追加サービスのレシート、⑤ お部屋の暗証番号

## ① 基本商品、その他商品の領収書

### 領収書

Receipt

田中〇〇様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) - 2025年05月14日(水)

2025年05月13日(火)  
1泊2食(大人)  
@11000x 5 ¥55000

お弁当 ¥1000軽  
切手 ¥100非  
入湯税 ¥750  
宿泊税 ¥1000  
「軽」は軽減税率対象

---

合計 ¥57850

領収額(Total Amount) ¥57850

消費税(Consumption tax) 10%対象 ¥55000  
(内消費税 ¥5000)  
8%対象 ¥1000  
(内消費税 ¥74)  
非課税 ¥100

---

QRコード支払い ¥57850

伝票番号 : 1884-1  
事業者名 : サンプルホテル(株)  
登録番号 : T1234567890123

印紙

## ② 追加商品の領収書

### 領収書

Receipt

田中〇〇様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) - 2025年05月14日(水)

2025年05月13日(火)  
駐車券 ¥1000

---

合計 ¥1000

領収額(Total Amount) ¥1000

消費税(Consumption tax) 10%対象 ¥1000  
(内消費税 ¥90)

---

QRコード支払い ¥1000

伝票番号 : 1111  
事業者名 : サンプルホテル  
登録番号 : T1234567890123

## ③ お部屋ご利用票

### お部屋ご利用票

田中〇〇様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) - 2025年05月14日(水)

お部屋  
**501**

追加サービス  
駐車券 x 1

※こちらをフロントまでお持ちください。  
(Please bring this to the front desk.)

## ④ 追加サービス

### 追加サービス

Additional services

田中〇〇様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) - 2025年05月14日(水)

追加サービス  
駐車券 x 1

## ⑤ お部屋の暗証番号

### お部屋の暗証番号

Room PIN code

田中〇〇様

お部屋  
**501**

暗証番号  
**0123**

鍵の開け方  
1. 液晶画面を1秒長押し  
2. 数字の点灯後、暗証番号を入力  
3. 鍵マークを押す

# スマートホテルエのレシートについて

- 1 スマートホテルエで精算を行った場合、領収書が印刷されます。
  - 1-1 アプリ設定の「精算レシートヘッダ」で設定した内容が印字されます(36ページ参照)。
  - 1-2 予約情報の利用者名が印字されます。
  - 1-3 ステイシーで登録された商品の内訳明細が印字されます。  
※「入湯税」「宿泊税」は合計金額が表示されます。
  - 1-4 領収額が印字されます。
  - 1-5 消費税が印字されます。
  - 1-6 スマートホテルエで支払った内容が印字されます。
  - 1-7 領収書の番号が印字されます。
  - 1-8 「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」で設定された「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」が印字されます。
  - 1-9 金種区分が「クレジットカード」以外の税抜5万円以上の支払いがある場合、収入印紙用の枠が印字されます。  
※ 支払い済みの金額を含む合計額から、金種区分が「クレジットカード」での支払い分を差し引いた金額が税抜5万円を超える場合、収入印紙用の枠が表示されます。  
収入印紙の貼付が必要かどうかは、金種区分を確認の上、ご対応ください。



ステイシー管理画面で登録された商品に未精算分がある場合、スマートホテルエで精算すると領収書が印刷されます。精算が0円の場合は、領収書は印刷されず印刷履歴にも残りません。

1-1

**領収書**  
Receipt

1-2 田中〇〇 様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) ~ 2025年05月14日(水)

2025年05月13日(火)  
1泊2食(大人)  
@11000x 5 ¥55000

1-3 お弁当 ¥1000  
切手 ¥100非  
入湯税 ¥750  
宿泊税 ¥1000  
「軽」は軽減税率対象

---

合計 ¥57850

1-4 領収額(Total Amount) ¥57850

1-5 消費税(Consumption tax) 10%対象 ¥55000  
(内消費税 ¥5000)  
8%対象 ¥1000  
(内消費税 ¥74)  
非課税 ¥100

---

1-6 QRコード支払い ¥57850

1-7 伝票番号 : 1884-1

1-8 事業者名 : サンプルホテル(株)  
登録番号 : T1234567890123

1-9

印紙

基本商品、その他商品の領収書

# スマートホテルエのレシートについて

2 スマートホテルエで追加商品を購入した場合、1とは別に領収書が印刷されます。

2-1 アプリ設定の「精算レシートヘッダ」で設定した内容が印字されます(36ページ参照)。

2-2 予約情報の利用者が印字されます。

2-3 追加商品の内訳明細が印字されます。

2-4 領収額が印字されます。

2-5 消費税が印字されます。

2-6 スマートホテルエで支払った内容が印字されます。

2-1

領収書  
Receipt

2-2 田中 〇〇 様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) - 2025年05月14日(水)

2-3

2025年05月13日(火) 駐車券	¥1000
合計	¥1000

2-4 領収額 ( Total Amount ) ¥1000

2-5 消費税 ( Consumption tax ) 10%対象 ¥1000  
(内消費税 ¥90)

2-6 QRコード支払い ¥1000

伝票番号 : 1111  
事業者名 : サンプルホテル  
登録番号 : T1234567890123

追加商品の領収書

# スマートホテルエのレシートについて

セルフチェックインプランのみ

3 セルフチェックインプランの場合、「お部屋ご利用票」が印刷されます。

3-1 予約情報の利用者名が表示されます。

3-2 チェックインした部屋名が表示されます。複数部屋をまとめてチェックインした場合、未チェックインの部屋名がまとめて印刷されます(3-4)。

3-3 追加商品を購入した場合、商品名と数量が表示されます。



3-1 お部屋ご利用票

田中〇〇 様

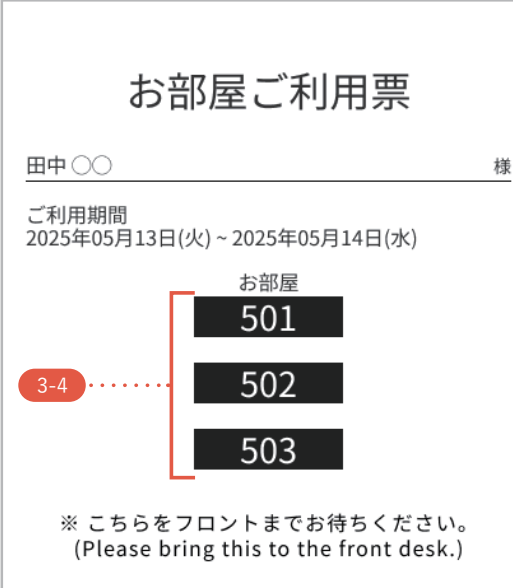
ご利用期間  
2025年05月13日(火) ~ 2025年05月14日(水)

3-2 お部屋  
501

3-3 追加サービス  
駐車券 × 1

※ こちらをフロントまでお持ちください。  
(Please bring this to the front desk.)

一部屋のみチェックインした場合



お部屋ご利用票

田中〇〇 様

ご利用期間  
2025年05月13日(火) ~ 2025年05月14日(水)

3-4 お部屋  
501  
502  
503

※ こちらをフロントまでお持ちください。  
(Please bring this to the front desk.)

複数部屋チェックインした場合

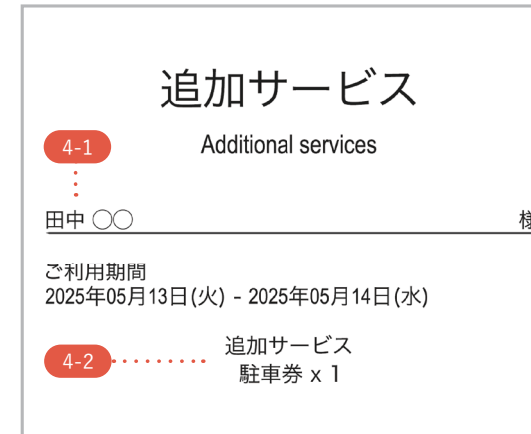
# スマートホテルエのレシートについて

無人ホテルプランのみ

4 無人ホテルプランにおいて、スマートホテルエで追加商品を購入した場合、「追加サービス」が印刷されます。

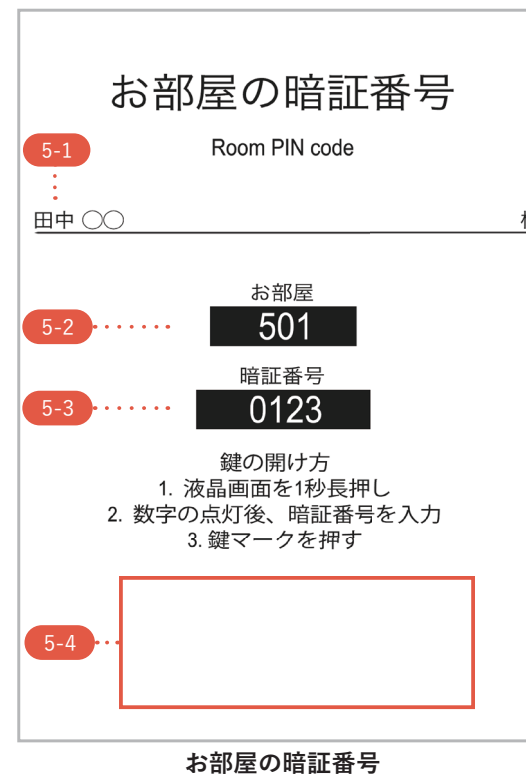
4-1 予約情報の利用者が表示されます。

4-2 購入した追加商品の商品名と数量が表示されます。



追加サービス

- 5 無人ホテルプランの場合、「お部屋の暗証番号」が印刷されます。複数のお部屋をまとめてチェックインされた場合は、お部屋の数だけ印刷されます。
  - 5-1 予約情報の利用者が表示されます。
  - 5-2 お部屋の名前が印字されます。
  - 5-3 暗証番号が印字されます。
  - 5-4 スマートホテルエ環境設定の「暗証番号レシートフッター」で設定した内容が印字されます(26ページ参照)。



# スマートホテルエのレシートについて

## ページ分けについて

売上登録でページを分けると、スマートホテルエから印刷されるレシートも各ページごとに分割して印刷されます。ただし、事前精算などを行っており、各ページの精算金額が0円の場合は、そのページのレシートは印刷されません。

また、スマートホテルエで追加商品を購入した場合、その他商品の購入内容に反映され、新たなページが追加されます。

例) ページ「1」と「2」はそれぞれ別のレシートに印刷されます。(A)

スマートホテルエで追加商品が購入された場合は、その他商品の購入内容に追加され、ページ「3」が新たに印刷されます。(B)

商品明細									
1泊目 2025-02-07 (金)									
商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	ページ
+ 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	1	10000	10000	税別	標準	税別	200円	1
+ 1泊2食 (小人)	1泊2食 (小人)	1	5000	5000	税込	標準	税込	200円	1
その他商品		明細表記名	数量	単価	金額	消費税	消費税率		ページ
+ 駐車券		1	2000	2000	税込	標準			2
+ 朝食券 (和)	朝食券 (和)	1	1000	2000	税込	標準			3
+ 朝食券 (洋)	朝食券 (洋)	1	1000	1000	税込	標準			3

## 改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2025.03.05	初版発行	-
1.1	2026.02.19	アプリ設定の説明の更新	30~36
1.2	2026.04.23	無人ホテルプランの説明を追加	-