



スマートホテリア

目次

必要機器	2
連携設定概要	3
アプリのインストール	4
Square ターミナル（ネットワーク設定）	5
レシートプリンター（ネットワーク設定）	9
Square ターミナル（アカウント作成と設定）	13
スマートホテル環境設定	19
スマートホテル追加商品管理	22
アプリ設定の表示方法	25
アプリ設定と連携	26
iPad の設定	32
iPad のアクセスガイドの解除方法	35
スマートホテルでのチェックインの手順	36
表示言語を切り替える方法	38
パスポートの登録について	39
代表者情報について	40
同行者情報について	41
スマートホテルでのチェックアウトの手順	42
スマートホテルでのチェックアウト前精算の手順	44
スマートホテルのレシートについて	46
ページ分けについて	49

必要機器

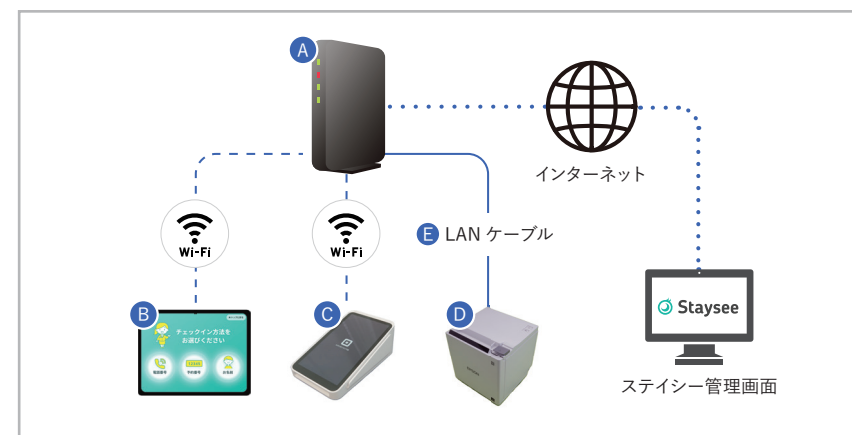
スマートホテルで使用する周辺機器は以下のとおりです。

※ 周辺機器はステイシーでは販売しておりませんので、インターネットや家電量販店などでお買い求めください。

※ 各機器の詳細については、各メーカーにお問い合わせください。

	<p>A Wi-Fi ルーター</p> <p>各機器をインターネットに接続するために使用します。 ご利用の施設に適したルーターをご用意ください。</p>
	<p>B iPad</p> <p>アプリを使用し、操作画面として利用します。 画面サイズ 9.7 インチ以上の iPad の使用を推奨します。</p>
	<p>C Square ターミナル</p> <p>スマートホテルで支払いを行う際に使用します。 ご利用には、「https://squ.re/staysee」で作成された Square アカウントが必要です。</p>
	<p>D レシートプリンター (TM-m30 III (EPSON))</p> <p>レシートを印刷する際に使用します</p> <p> プラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、左記のような差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。</p>

	<p>E LAN ケーブル</p> <p>Wi-Fi ルーターとレシートプリンターを接続する際に使用します。ご利用の環境に合わせて、必要な長さの LAN ケーブルをご用意ください。</p>
	<p>F iPad スタンド</p> <p>施設に適した iPad スタンドなどをご用意ください。</p>



連携イメージ


連携設定概要

各周辺機器の連携設定概要は以下のとおりです。

※ スマートホテリアアプリを施設と連携するには、別途「スマートホテリアアプリ」へのお申し込みが必要です。

※ すべての設定が完了してから、周辺機器をご利用箇所に設置または固定すると、作業をよりスムーズに進めることができます。

- 1 インターネットに接続したWi-Fiルーター(A)を用意します。
- 2 iPad(B)にスマートホテリアをインストールします。(4ページ参照)
- 3 Squareターミナル(C)をネットワークに接続します。(5ページ参照)
- 4 レシートプリンター(TM-m30III (EPSON))(D)をネットワークに接続します。(9ページ参照)
- 5 指定URLからSquareアカウントを作成し、ステイシーと連携します。(13ページ参照)
- 6 スマートホテリアの環境設定をステイシー管理画面で行います。(19ページ参照)
- 7 スマートホテリアでチェックイン時に追加商品の販売を行う場合は、追加商品の設定を行います。(22ページ参照)
- 8 アプリの設定を行い、レシートプリンターやSquareターミナル、ステイシーとの連携設定などを行います。(26ページ参照)
- 9 iPadの設定を行い、スマートホテリア以外のアプリが起動しないようにする場合は、アクセスガイドを利用します。(32ページ参照)
- 10 テスト用の予約を作成し、チェックイン・チェックアウト操作のテストを行います。

-  ・ iPad とレシートプリンターが同一ネットワーク回線に接続する必要があります。
- ・ スマートホテリアアプリは、iPad を横向きでご利用ください。
 - ・ レシートプリンターは、紙幅 80mm の用紙をご使用ください。
 - ・ iPad スタンドなどの設置機材は、ご利用施設に適したものをご用意ください。

アプリのインストール

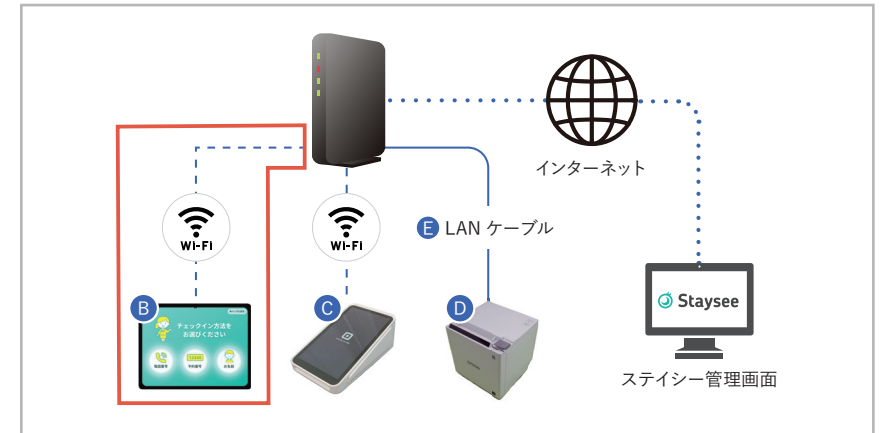
「スマートホテルエ」アプリは、App Storeにアクセスしてインストールします。
App Storeへのアクセス方法は以下のいずれかの方法があります。

- ・ 次のURLを入力する(<https://apps.apple.com/app/id1588994954>)
- ・ 「App Store」で「スマートホテルエ」を検索する
- ・ 下記のQRコードを読み込み、App Storeにアクセスする



! スマートホテルエアプリは、iPadを横向きでご利用ください。
iPadは、レシートプリンター(TM-m30 III (EPSON))と同じネットワークで使用する必要があります。

アプリを開くと「アプリ設定」が表示されます。
アプリの設定は26ページで行います。



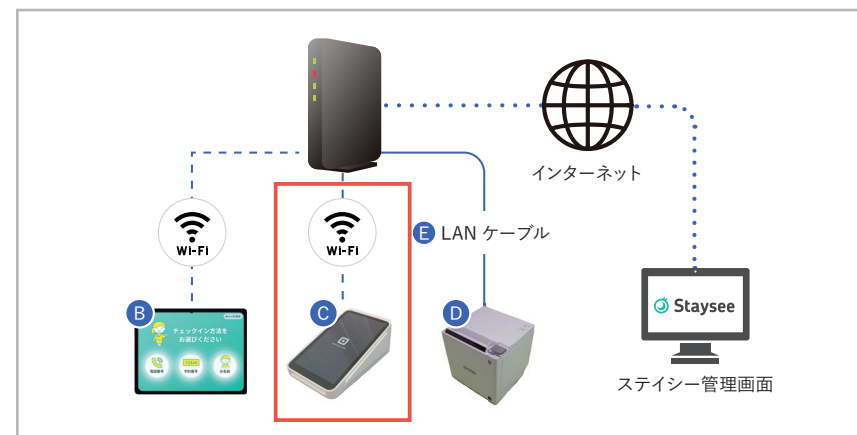
連携イメージ



App Store

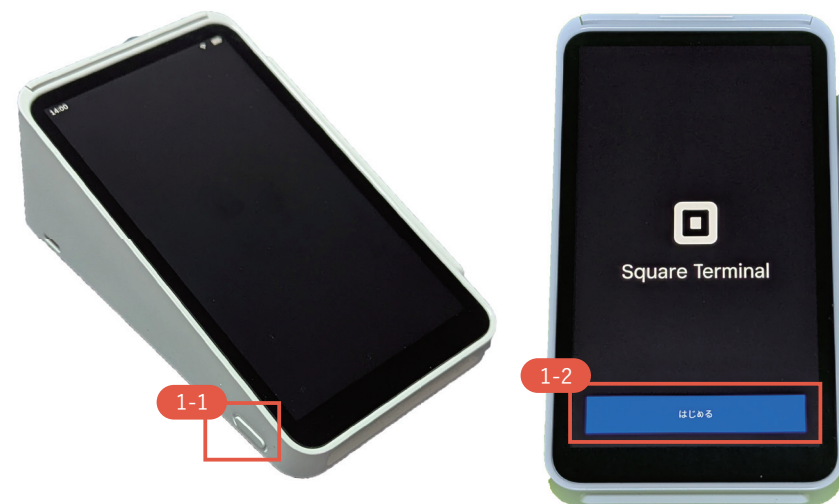
Square ターミナル(ネットワーク設定)

Square ターミナルをネットワークに接続します。



連携イメージ

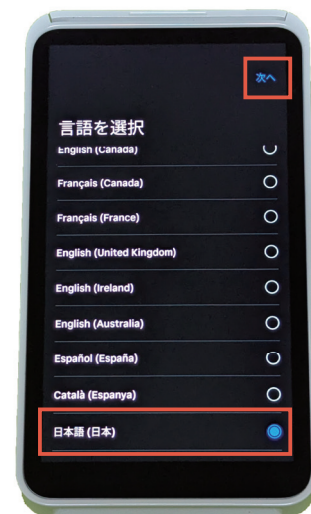
- 1 電源ボタン (1-1) を約3秒間長押しし、Square ターミナルの電源を入れます。
電源を入れた後、「はじめる」ボタン (1-2) を押します。



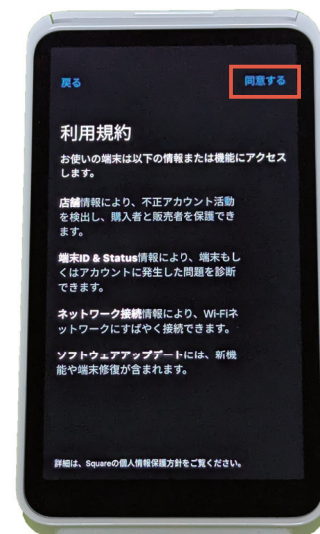
 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

2 言語選択画面が表示されるので、「日本語」を選択し、「次へ」を押します。



3 利用規約を確認し、「同意する」ボタンを押します。



 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

- 4 ネットワークに接続するために「Wi-Fi」を選択します。
接続するWi-Fiネットワークは、スマートホテリエアプリをインストールするiPadと同じネットワークを選択してください。



- 5 Wi-Fiのパスワードを入力(5-1)し、「接続する」(5-2)を押します。



💡 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

7 Wi-Fiに接続したら、「次へ」(7-1)を押します。

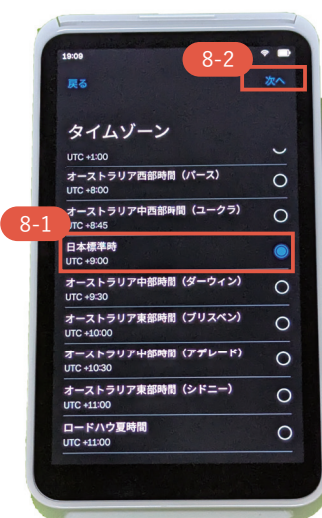


8 タイムゾーンを選択(8-1)します。タイムゾーンは「日本標準時」を選択します。選択後、「次へ」(8-2)を押します。

ログイン画面(8-3)が表示されます。ログイン画面が正常に表示されたことで、Squareターミナルがネットワークに接続されたことが確認できます。

※ ステイシーとの連携設定は17ページで行います。


※ 電池残量が少ない場合は充電をしてください。

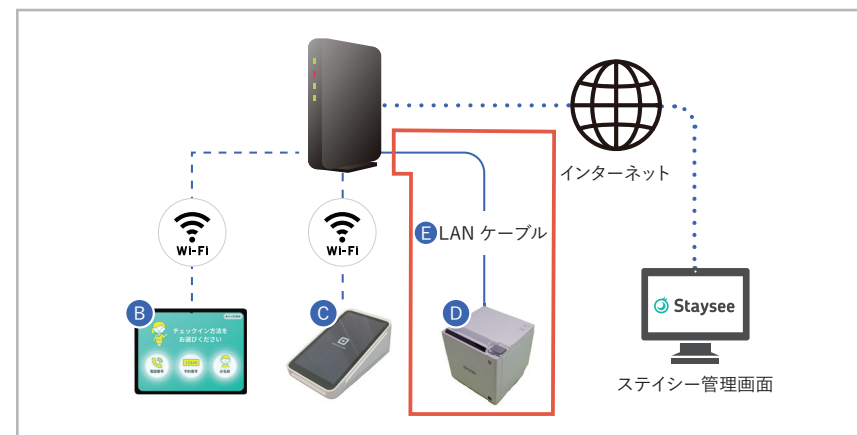


 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

レシートプリンター(TM-m30III (EPSON))をネットワークに接続します。

 レシートプリンターは、iPadと同じネットワークで使用する必要があります。



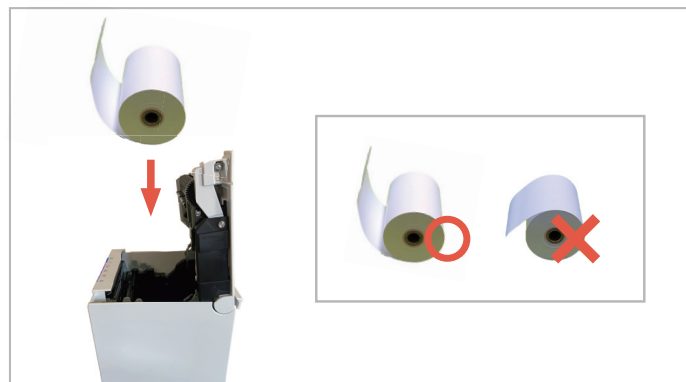
連携イメージ

① プリンターにロール紙をセットします。

※ 80mmのロール紙をご利用ください



プリンター上部のカバーオープンレバーを操作し、ロール紙カバーを開けます。



ロール紙(80mm)の向きに注意しながら、プリンターにセットします。

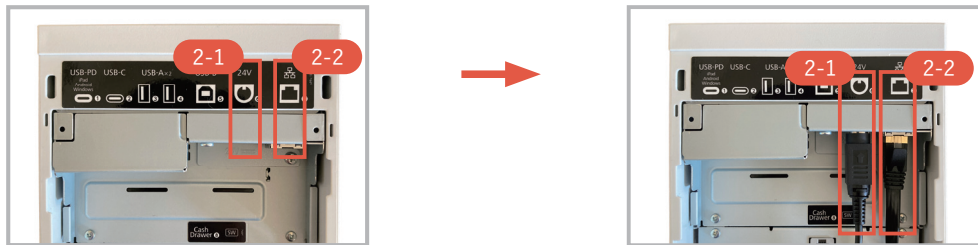


ロール紙の先端が少し出る状態にして、カバーを閉めます。

 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 2 プリンターのカバーを外し、ACアダプター(2-1)およびLANケーブル(2-2)を接続します。
接続後、カバーを元の位置に取り付けます。



2-1 ACアダプター



2-2 LANケーブル

- ⚠ ・ LAN ケーブルは、必要な長さの市販品をご用意ください。
・ LAN ケーブルは、iPad と同じネットワークのルーターに接続する必要があります。

- 3 ACアダプターとACケーブルを接続し、ACケーブルをコンセントに差し込みます。



ACアダプター



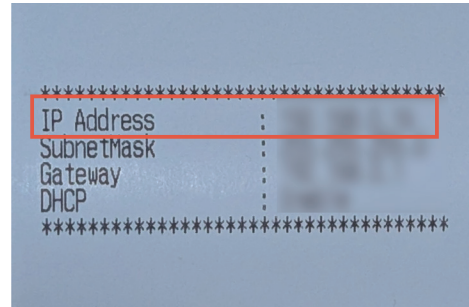
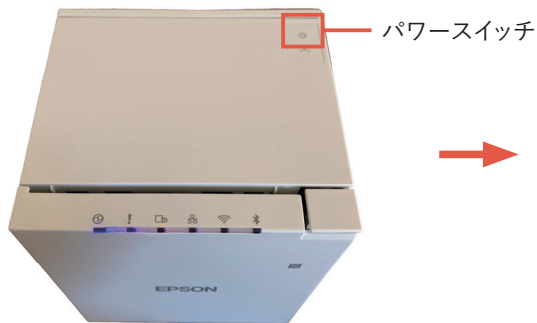
ACケーブル

- ⚠ ACケーブルのプラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、⚡の形状の差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。

💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 4 「パワースイッチ」を押して、プリンターの電源を入れます。しばらくすると、IP Addressが記載されたレシートが印刷されます。このIP Addressを確認することで、プリンターがネットワークに接続されたことが確認できます。

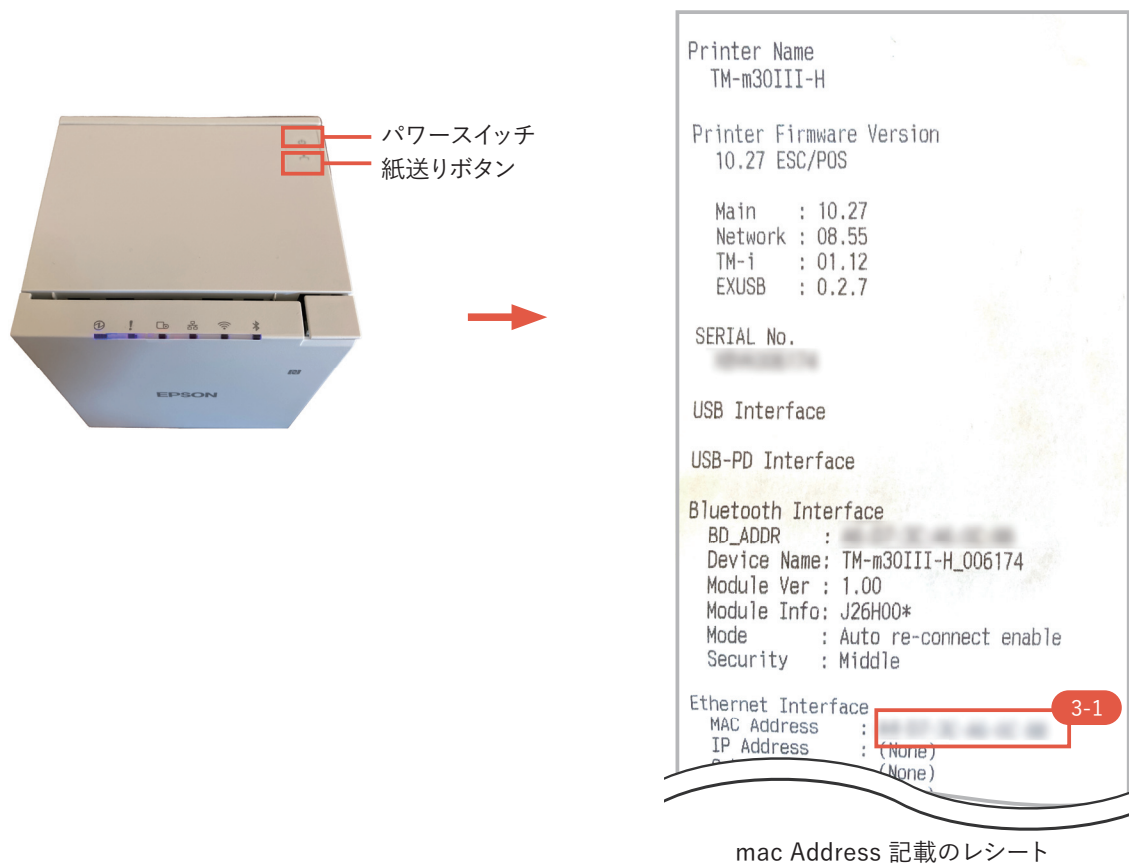


IP Address 記載のレシート

💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 5 「パワースイッチ」を押して電源を切ります。その後、「パワースイッチ」と「紙送りボタン」を下記のレシートが印刷されるまで同時に長押しします。プリンターがセルフテストモード(ペーパーLEDが点滅状態)になり、MAC Addressが記載されたレシートが印刷されます。(5-1)
MAC Addressは、アプリ設定で使用します。(26ページ参照)
セルフテストモードを解除するために、「パワースイッチ」を押して電源を切り、再度「パワースイッチ」を押して電源を入れます。

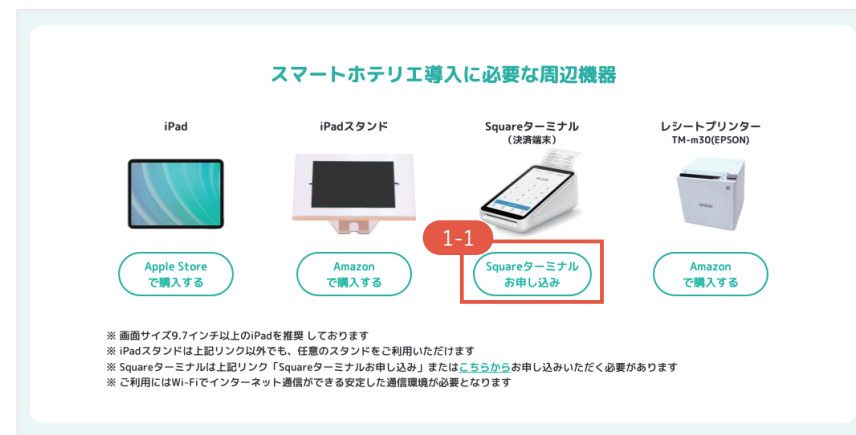


各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 1 ステイシー経由で Square アカウントを作成します。
アカウントのリンクは、スマートホテリエ紹介ページ(1-1)および Square ターミナル紹介ページ(1-2)に掲載されています。
または、直接下記の URL をブラウザに入力してアクセスします。
<https://squ.re/staysee>

 Square アカウントは、必ず「<https://squ.re/staysee>」からお申し込みいただく必要がありますので、ご注意ください。



- 2 「<https://squ.re/staysee>」にアクセスすると、以下の画面が表示されます。
画面の指示に従い、必要事項を入力して Square アカウントを作成してください。



- 3 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」を Square ターミナルで利用するために、Square データでの有効化手続きを行います。
詳細は Square ヘルプセンターをご確認ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 4 Square の管理画面にログインします。
前ページで作成したアカウントを使用して、Square の管理画面にログインします。



The screenshot shows the Square login interface. At the top, it says "ログイン" (Login). Below that, a message states: "Squareのご利用が初めての場合は、[アカウントを作成します](#)" (If it's your first time using Square, [create an account](#)). There are two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password) with a toggle for visibility. Below the password field is a link: "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). At the bottom is a blue "ログイン" (Login) button.

- 5 ステーション管理画面の「マスタ設定 > Square 設定 > Square 連携設定」にアクセスし、「Square OAuth 認証」をクリックします。



The screenshot shows the "Square連携設定" (Square connection settings) page. The title is "Square連携設定". The main content area contains the text: "Square OAuth認証 下記リンクより「Square Terminal」の設定をしてください。" (Square OAuth authentication. Please set up "Square Terminal" from the link below.) Below this text is a red-bordered button labeled "Square OAuth認証" with an external link icon. At the bottom of the page is a green "更新する" (Update) button.

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 6 「Stayseeがあなたの Square アカウントへのアクセスを求めています」という画面が表示された場合は、ステイシーとの連携を許可します。



- 7 ステイシー管理画面に戻ると「ご利用施設」が追加されているので、利用施設を選択します。選択肢には、Square アカウントで登録した施設名が表示されます。

- 8 「更新する」ボタンをクリックして保存します。



Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 9 「Square 端末使用箇所」が表示されるので、「スマートホテリアで使用する」を選択し、「Square ターミナル デバイスコード発行」ボタンをクリックします。

Square連携設定

Square OAuth認証 下記リンクより「Square ターミナル」の設定をしてください。
[Square OAuth認証](#)

ご利用施設 テストホテル 変更する

Square端末使用箇所 スマートホテリアで使用する ▼
Square ターミナル デバイスコード発行

更新する

- 10 発行されたデバイスコードが表示されます。
- 11 「更新する」ボタンをクリックして保存します。

! デバイスコードは、連携せずに一定時間が過ぎると自動で削除されます。
その場合は、再度デバイスコードを発行してください。

Square連携設定

Square OAuth認証 下記リンクより「Square ターミナル」の設定をしてください。
[Square OAuth認証](#)

ご利用施設 テストホテル 変更する

Square端末使用箇所 スマートホテリアで使用する ▼
Square ターミナル デバイスコード発行

デバイスコード ABCABC

デバイスコード	施設名	Square端末使用箇所
ABCABC	テストホテル	スマートホテリアで使用する

更新する

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 12 「ログイン」ボタンを押します。
- 13 「端末コードを使う」ボタンを押します。



- 14 Square ターミナルの「端末コードでログイン」画面に、10 のデバイスコードを入力します。
- 15 「ログイン」を押します。
アップデートのインストールの案内が表示された場合は、インストールします。
- 16 待機画面に切り替わり、Square ターミナルとステイシーの連携が完了しました。

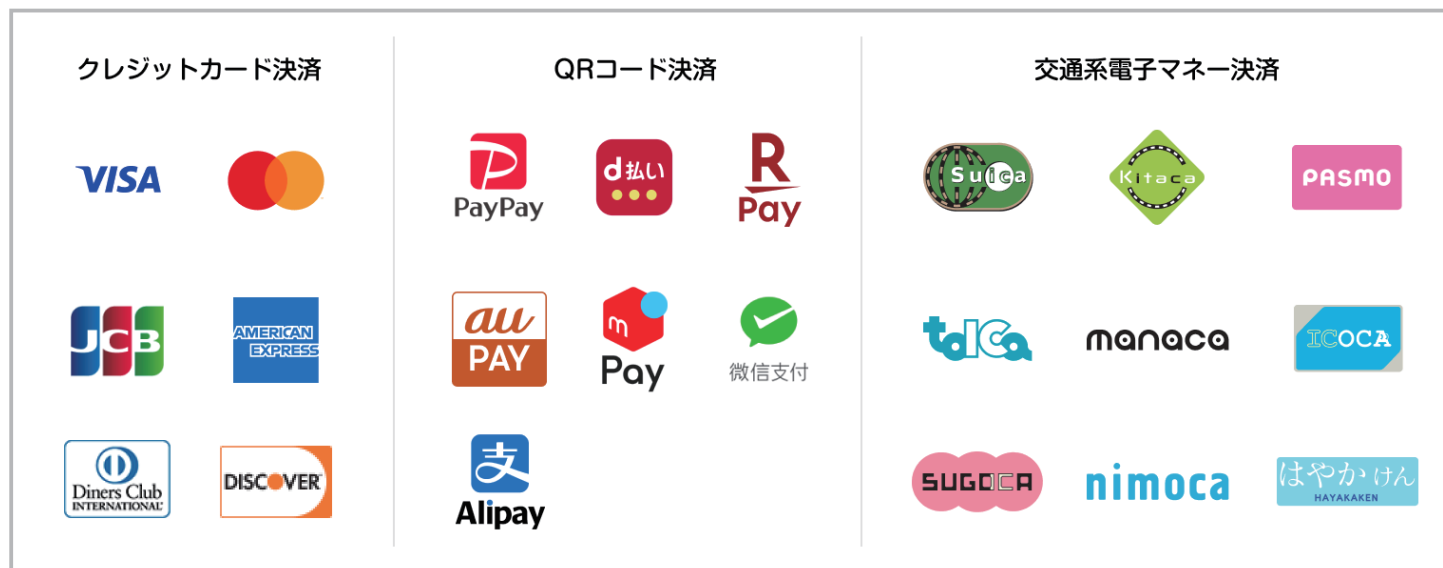


! スマートホテリエに連携中の Square ターミナルは、スマートホテリエでの決済以外には使用できません。
また、Square の仕様により、**交通系 IC カードで支払われた場合、返金処理はできませんのでご注意ください。** 詳細については、Square ヘルプセンターをご参照ください。

 各設定や接続方法の詳細は [Square ヘルプセンター](#) をご参照ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

決済サービス一覧



※ 2025年3月現在

! 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」をSquareターミナルで利用するためには、Squareデータでの有効化手続きを行う必要があります。詳細は Square ヘルプセンターをご確認ください。

スマートホテリエ環境設定


管理画面の「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > スマートホテリエ環境設定」をクリックします。

スマートホテリエ環境設定(1~13)をご利用施設に応じて設定し、「更新する」ボタンをクリックして設定を保存します。

1 スマートホテリエアプリの設定画面を表示するためのパスワードを設定します。

2 IP Address による接続制限を設定できます。

「有効」にすると、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が「有効」の場合、指定した IP Address 以外からのアプリ利用が制限されます。ただし、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が無効の場合は、「有効」に設定しても制限は適用されません。

 ネットワーク環境を変えた場合などでアクセスできなくなった場合、IP Address が変更された可能性があるため設定をご確認ください。

3 深夜0時以降にチェックインする可能性がある場合の設定を行います。

設定した時刻まで、前日の予約が検索対象になります。

例:「1時まで」と設定すると、午前1時までには前日の予約が検索対象となり、その時間を過ぎると当日の予約が検索対象となります。

4 チェックイン操作が可能な時間を設定します。

5 チェックアウト操作が可能な時間を設定します。

6 お支払いのタイミングを「チェックイン時」または「チェックアウト時」に設定します。

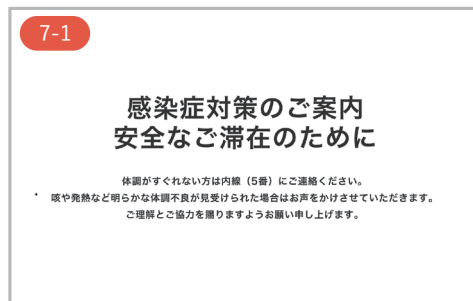
※「チェックイン時」を選択した場合でも、宿泊中に商品やサービスを追加購入した場合、チェックアウト時に追加のお支払い画面が表示されます。



スマートホテリア環境設定

- 7 チェックイン時に案内したい情報を表示するには、下記のような画像(7-1)をご用意ください。用意した画像は、「ファイルを選択」ボタンから設定できます。設定した画像は、署名を記入する前に表示されます。

※ 推奨画像サイズは「縦1420px、横2160px」です。



確認画像サンプル

- 8 スマートホテリアアプリで同行者情報を入力できるようにするかどうかを設定します。

有効：2名以上の予約の場合、同行者入力フォームが表示されます。

無効：同行者入力フォームは表示されません。

- 9 代表者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

有効：必須項目を入力しないとチェックインできません。

無効：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ **原則として、自治体が指定する項目は必須です。**ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報を取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

A screenshot of the 'スマートホテリア環境設定' (Smart Hotel Environment Settings) page. The page is divided into several sections. The top section, 'スマートホテリア環境設定', contains 7 numbered items: 1. 'アプリ用パスワード(6文字以上)' with a text input field and a help icon. 2. '施設のIP制限設定' with radio buttons for '有効' (selected) and '無効'. 3. '前日分のチェックイン検索対象切り替え時間' with a dropdown menu set to '当日のみ'. 4. 'チェックイン可能時間' with time pickers for start (14:00) and end (23:30). 5. 'チェックアウト可能時間' with time pickers for start (05:00) and end (11:00). 6. '支払いタイミング' with a dropdown menu set to 'チェックイン時'. 7. 'アプリに表示する確認画像' with a 'ファイルを選択' button and the text '選択されていません'. Below this is the '入力項目の設定' section with 3 numbered items: 8. '同行者情報の入力' with radio buttons for '有効' (selected) and '無効'. 9. '宿泊者情報必須項目の入力' with radio buttons for '有効' (selected) and '無効'. 10. '同行者情報必須項目の入力' with radio buttons for '有効' (selected) and '無効'. Item 11, '宿泊者情報の必須項目', has checkboxes for '住所', '電話番号', 'E-mail', 'ご職業', 'ご年齢', '性別' (checked), 'お車ナンバー', '行先地', '前宿泊地', and '会社名'. Item 12, '同行者情報の必須項目', has checkboxes for '住所', 'ご職業', 'ご年齢', '性別', '電話番号', '行先地', and '前宿泊地'. Item 13, '領収書名の必須項目', has a checkbox for '領収書名'. At the bottom right, there is a green '更新する' (Update) button.

スマートホテリエ環境設定

- 10 同行者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

有効：必須項目を入力しないとチェックインできません。

無効：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ 原則として、自治体が指定する項目は必須です。ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報を取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

- 11 代表者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- 12 同行者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- 13 領収書の宛名を必須にするかどうかを設定します。
チェックを入れると、宛名の入力が必要になります。

スマートホテリエ環境設定

1 アプリ用パスワード(6文字以上)

2 施設のIP制限設定 有効 無効

3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間 当日分のみ

4 チェックイン可能時間 14 時 00 分 ~ 23 時 30 分

5 チェックアウト可能時間 05 時 00 分 ~ 11 時 00 分

6 支払いタイミング チェックイン時

7 アプリに表示する確認画像 ファイルを選択 選択されていません

入力項目の設定

8 同行者情報の入力 有効 無効

9 宿泊者情報必須項目の入力 有効 無効

10 同行者情報必須項目の入力 有効 無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所 電話番号 E-mail ご職業 ご年齢 性別 お車ナンバー 行先地
 前宿泊地 会社名

12 同行者情報の必須項目

住所 ご職業 ご年齢 性別 電話番号 行先地 前宿泊地

13 領収書名の必須項目

領収書名

更新する

スマートホテリエ追加商品管理

スマートホテリエでチェックインする際に、その他商品の販売を行うことができます。

販売したいその他商品がある場合は、「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > 追加商品管理」から商品を登録します。

日本語商品名	1日あたりの初期販売数	有効な時間帯	無効な期間	単価	消費税	税率	現時刻の販売状態	使用状態		
朝食ビュッフェ	150	常時	なし	2,000	税込	標準	販売中		編集	🗑️
駐車券	50	06:00~20:00	2025-03-01~2025-04-20	1,000	税込	標準	期間外		編集	🗑️
入浴券	200	常時	なし	1,000	税込	標準	停止中	x	編集	🗑️

- 1 スマートホテリエで新たに追加商品を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックします。
設定方法は次のページをご確認ください。
- 2 アプリが日本語表示の場合の商品名が表示されます。
- 3 1日に販売できる商品の販売数の初期値が表示されます。
- 4 商品が販売できる時間が表示されます。時間を設定していない場合は「常時」と表示されます。
- 5 商品を販売しない期間がある場合、その期間が表示されます。
期間を設定していない場合は「なし」と表示されます。
- 6 商品の単価が表示されます。
- 7 消費税の設定が表示され、「税込」「税別」「税無」のいずれかが表示されます。
- 8 税率の設定が「標準」税率か「軽減」税率かが表示されます。
- 9 現在日時での販売状態を表示します。
販売中：現在販売可能な状態
時間外：4の有効な時間帯以外の時間の場合
期間外：5の無効な期間内の場合
停止中：商品の使用状態を「停止中」にした場合(次ページ参照)
- 10 商品の使用状態を「停止中」にした商品に「x」が付きます。
- 11 追加商品を編集したい場合は、クリックして編集します。
- 12 スマートホテリエで販売する追加商品を削除する場合は、「🗑️」アイコンをクリックします。
- 13 チェックを入れて「検索」ボタンをクリックすると停止中の商品が表示されます。

スマートホテリエ追加商品管理

「新規登録」または「編集」をクリックすると、商品の登録または編集ができます。

- 1 スマートホテリエに表示するその他商品を選択します。
- 2 日本語表示になっている場合の商品名を入力します。
- 3 英語表示になっている場合の商品名を入力します。
- 4 繁体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- 5 簡体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- 6 韓国語表示になっている場合の商品名を入力します。
- 7 1日あたりの初期販売数を入力します。制限を設けない場合は「9999」などを入力します。
- 8 商品単価を入力します。
- 9 消費税の扱いを「税込」「税別」「税無」から選択します。
- 10 消費税率を「標準」税率か「軽減」税率から選択します。
- 11 販売する時間帯を設定します。
また、有効な時間帯は複数設定することが可能です。
例1:13:00~20:00 のように設定した場合、13時から20時まで商品が表示されます。
例2:10:00~13:00 と 16:00~19:00 の2つの設定をした場合、10時から13時および16時から19時に商品が表示されます。
例3:13:00~08:00 のように設定した場合、13時から深夜0時までおよび深夜0時から8時に商品が表示されます。

スマートホテリエの商品作成

- 1 商品 [その他商品を追加する](#)
- 2 日本語用商品名
- 3 英語用商品名
- 4 繁体字用商品名
- 5 簡体字用商品名
- 6 韓国語用商品名
- 7 1日当たりの初期販売数
- 8 単価
- 9 消費税
- 10 消費税率
- 11 有効な時間帯 常時
- 12 無効期間 なし
- 13 使用状態

- 12 無効期間を年月日で設定できます。無効な期間は複数設定可能です。
- 13 商品の販売状態を設定できます。
使用中:スマートホテリエに表示され、販売可能な状態。
停止中:スマートホテリエに表示されず、販売不可の状態。

※ 3~6 が空欄の場合、2 の日本語用商品名が表示されます。

スマートホテリエ追加商品管理

マスタ設定の権限がないスタッフでも、スマートホテリエの追加商品管理で登録した商品の本日(画面を表示した日付)の販売数を変更できます。
変更は「ツール > 追加商品数管理」から行えます。

- 1 日本語用商品名が表示されます。
- 2 「1日当たりの初期販売数」が入力されています。本日の販売可能数を変更したい場合、この数値を変更します。日付が変わると再び「1日当たりの初期販売数」に戻ります。
※ 日付の切り替わるタイミングは、19ページの「3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。
- 3 本日販売された数量が表示されます。日付が変わると再び「0」に戻ります。
※ 日付の切り替わるタイミングは、19ページの「3 前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。

スマートホテリエ追加商品数管理

スマートホテリエの販売商品の編集

商品名	本日の販売可能数	本日の販売数
朝食券	<input type="text" value="99"/>	1
駐車券	<input type="text" value="100"/>	0

更新する

アプリ設定の表示方法

アプリ設定の表示方法については、下記電話番号またはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

電話番号：050-3000-7769

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/gV7BQ5DXSsJ5Vnxw6>

※初回起動時は自動でアプリ設定が表示されます。

アプリ設定

アプリ設定と連携

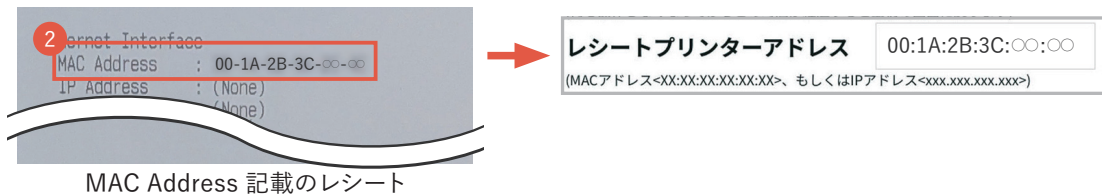
アプリの設定を行い、レシートプリンターや Square ターミナル、ステイシーとの連携などを行います。

- 1 設定された時間内に操作が行われなかった場合、最初の画面に戻るまでの時間を設定します。

例:「5分」に設定した場合、5分間操作が行われなければ、最初の画面に戻ります。

- 2 12ページで、プリンターから印刷されたレシートの「MAC Address」欄に記載されているハイフン(-)をコロン(:)に変更して入力します。

例)00-1A-2B-3C-00-00 → 00:1A:2B:3C:00:00



「テスト印字」ボタン (2-1) を押し、プリンターと接続されているか確認します。「"スマートホテリエ" がローカルネットワーク上のデバイスを見つけることを許可しますか?」と表示された場合は、「許可」(2-2) を押します。プリンターに接続できなかった場合は、「OK」(2-3) を押します。その後、再度「テスト印字」ボタン (2-1) を押します。正常に接続されると「プリンタで印刷が完了しました」と表示され、「MAC Address」が記載されたレシートが印刷されます。(2-4)。

※ 印刷されたレシートは処分していただいて問題ありません。

※ もし、MAC Address でプリンターと接続ができなかった場合は、11ページで印刷した「IP Address 記載のレシート」の「IP Address」欄に記載されている IP Address を入力します。



アプリ設定

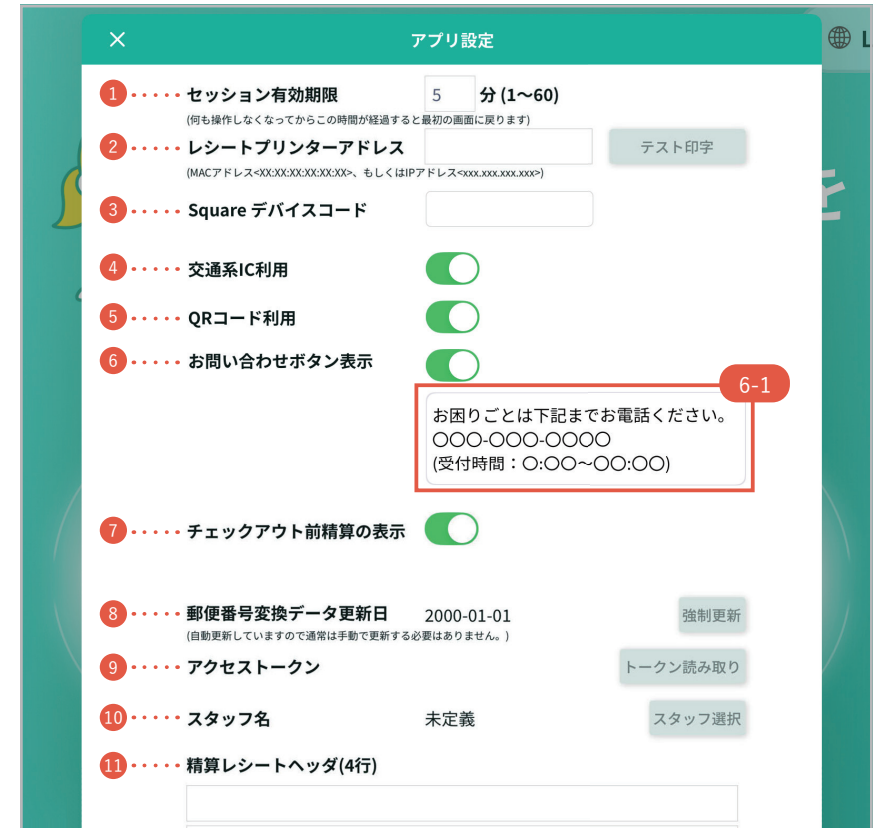
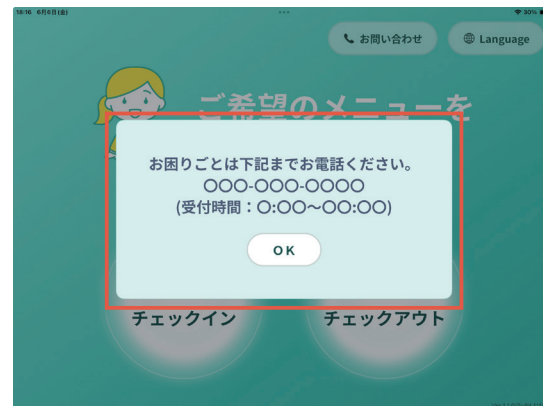


アプリ設定と連携

- 16ページで発行したデバイスコードを入力します。
- 交通系ICカードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。
- QRコードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。

💡 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」を Square ターミナルで利用するには、Square データでの有効化手続きが必要です。
また、「交通系IC」は Square の仕様により返金できません。
詳しくは、Square のヘルプセンターをご参照ください。
<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6711-jp-only-e-money-application>

- お問い合わせボタンを表示する場合は、設定を「ON」にします。
「ON」にすると下記のようにボタンが表示され、ボタンを押すと 6-1 で登録したメッセージが表示されます。

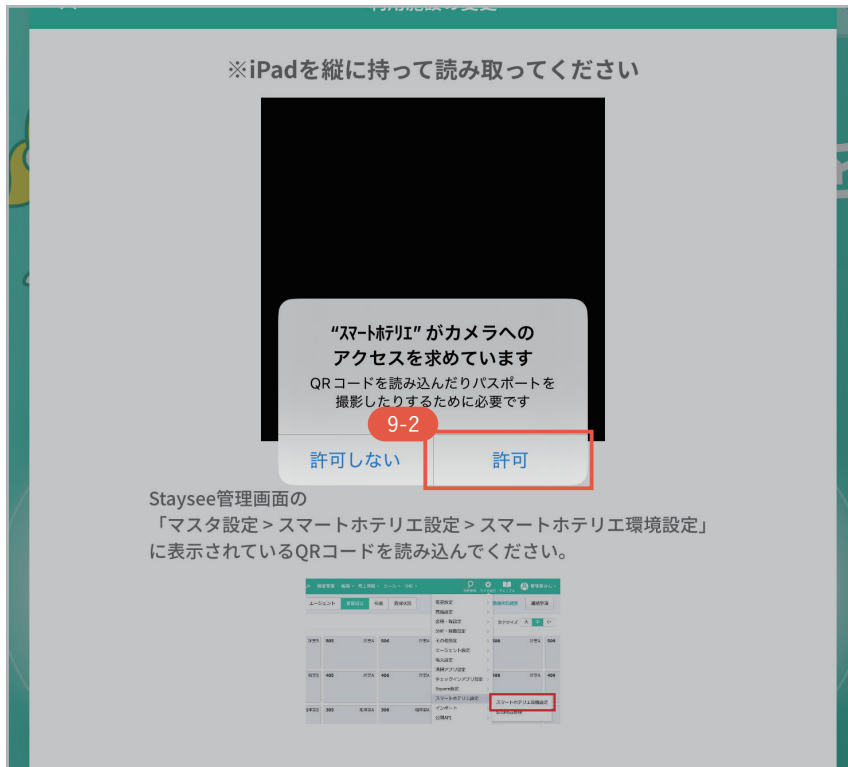


アプリ設定

- ⚠️ ②または③が未入力の場合、未精算の金額があってもアプリで精算画面は表示されませんのでご注意ください。
- チェックイン時:** 署名後は完了画面へ遷移し、チェックインのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックインされます。また、追加商品の購入画面も表示されません。
- チェックアウト時:** 予約内容確認後、完了画面へ遷移しチェックアウトのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックアウトされます。

アプリ設定と連携

- 7 チェックアウト前精算ボタンを表示したい場合は、設定を「ON」にします。チェックアウト前精算の詳細については、44ページをご参照ください。
- 8 郵便番号のデータを更新したい場合は「強制更新」ボタンを押します。
※ 自動で更新されるため、通常は「強制更新」ボタンを押す必要はありません。
- 9 スマートホテリエとステイシーを連携するために、アクセストークンの「トークン読み取り」ボタン(9-1)を押します。
カメラへのアクセスを求められた場合は「許可(9-2)」します。(次ページに続く)



アプリ設定と連携

「許可」を押すと、スマートホテルアプリでQRコードの読み取りが可能になります(9-3)。

ステイシー管理画面を開き、「マスタ設定 > スマートホテル設定 > スマートホテル環境設定」をクリックし、「スマートホテル環境設定」画面を表示します。「スマートホテル連携」に表示されているQRコード(9-4)をアプリで読み込みます。

※ アプリでQRコードを読み取る際は、iPadを縦向きにすると読み込みやすくなります。

QRコードが正常に読み込まれると、アクセストークンのステータスが「取得済」(9-5)となります。

郵便番号変換データ更新日	2000-01-01	強制更新
<small>(自動更新していますので通常は手動更新は必要ありません。)</small>		
アクセストークン	<<取得済>>	トークン読み取り
スタッフ名	未定義	スタッフ選択

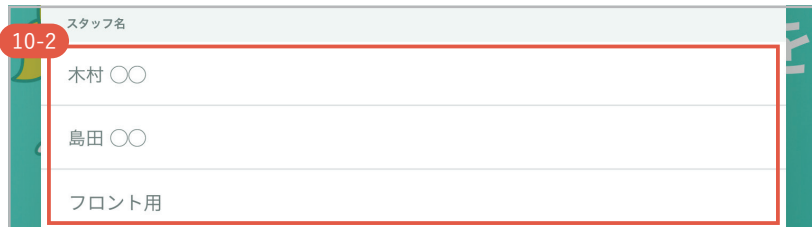


アプリ設定と連携

10 スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。

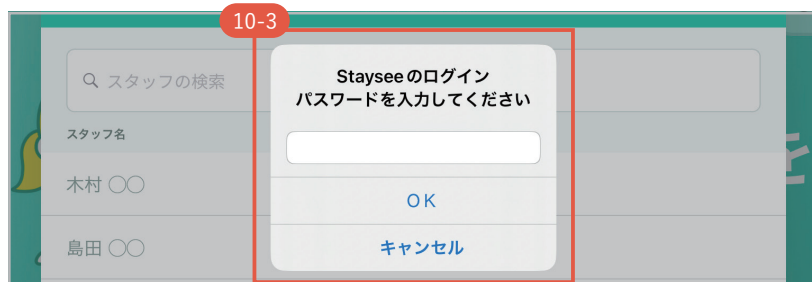
「スタッフ選択」ボタン (10-1) を押します。

ステイシーに登録されているスタッフ一覧が表示されるので、その中から、スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。(10-2)

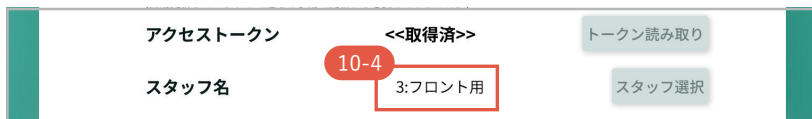


💡 特定のスタッフを設定しない場合は、ステイシー管理画面でスマートホテリエ用のスタッフを新規作成し、そのスタッフを設定する方法もあります。
(未定義のままではご利用いただけません。)

スタッフを選択すると、ステイシー管理画面のログインパスワードが求められるため、パスワードを入力し「OK」を押します。(10-3)



選択したスタッフが表示されます。(10-4)



アプリ設定

アプリ設定と連携

- 11 精算レシートの上部にテキストを掲載したい場合に使用します。最大4行まで表示可能です。

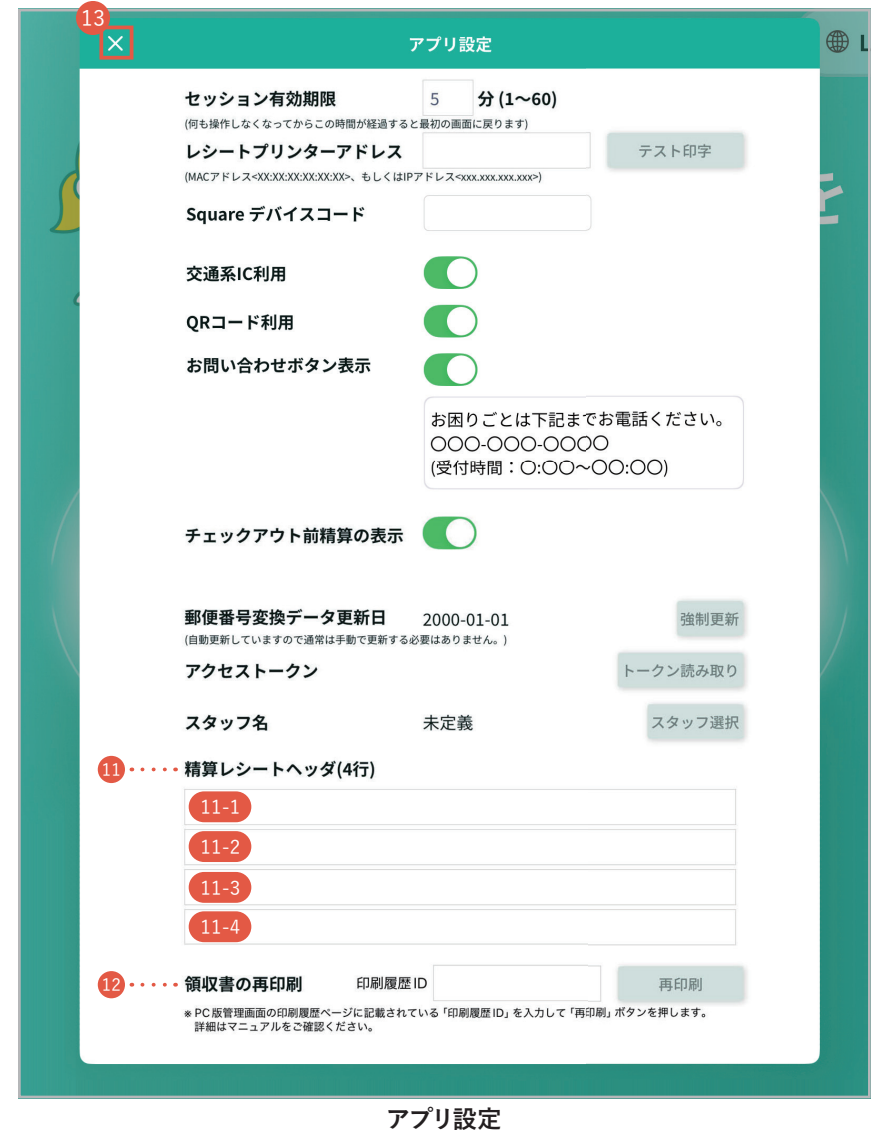


印刷可能な文字を確認する場合は、下記文字コード表をご参照ください。
https://download4.epson.biz/sec_pubs/pos/reference_ja/

- 12 印刷した領収書を再度印刷したい場合に使用します。ステイシー管理画面の「印刷履歴」画面に表示されている「印刷履歴ID」の番号を入力し、「再印刷」を押すと、アプリに接続されているレシートプリンターから領収書を再印刷できます。
 ※「印刷履歴」画面を表示するには、ステイシー管理画面内の「明細書発行」画面にある「印刷履歴」をクリックしてください。

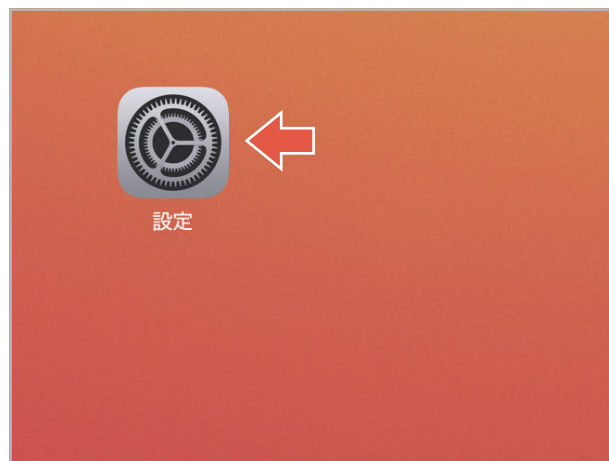


- 13 設定が完了後、アプリ設定画面を閉じてテスト予約を作成し動作を確認します。



iPad の設定

iPad の画面の明るさの調整などを設定し、スマートホテリア以外の画面が表示されないように設定を行います。



① 「設定」アプリ を開きます。



② 「画面表示と明るさ」を押します。



③ 「外観モード」は「ライト」を設定します。



④ 明るさを調整し、「Night Shift」をオフにします。



⑤ 「アクセシビリティ > アクセシビリティ」を押します。



⑥ 「アクセシビリティ」の「アクセシビリティ」をONにします。

iPad の設定



7 「アクセシビリティ」の「パスワード設定」を押します。



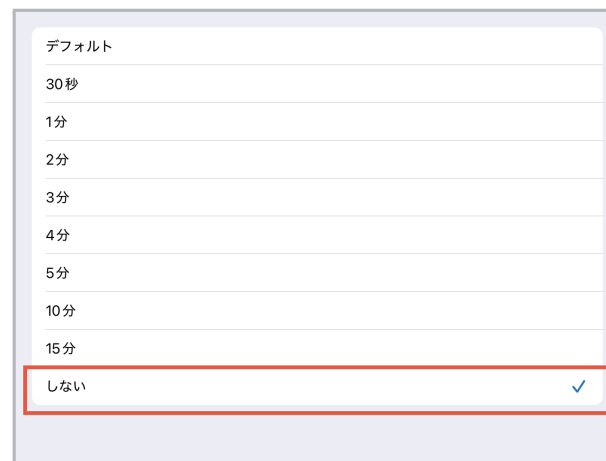
8 「アクセシビリティのパスワードを設定」を押します。



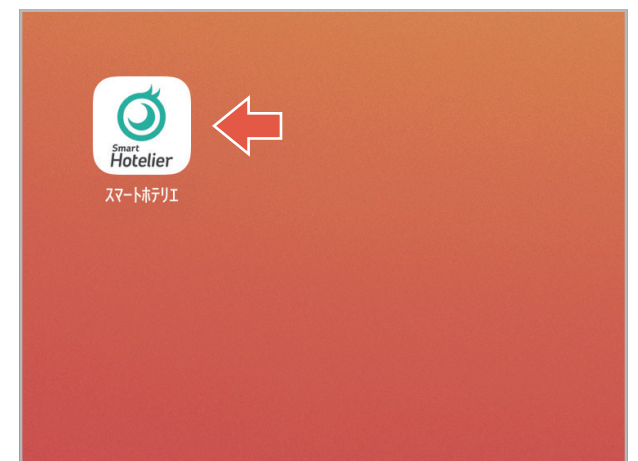
9 パスワードを設定します。



10 一つ前の画面に戻って、「画面の自動ロック」を押します。



11 「画面の自動ロック」は「しない」を設定します。



12 スマートホテルエアプリを起動します。

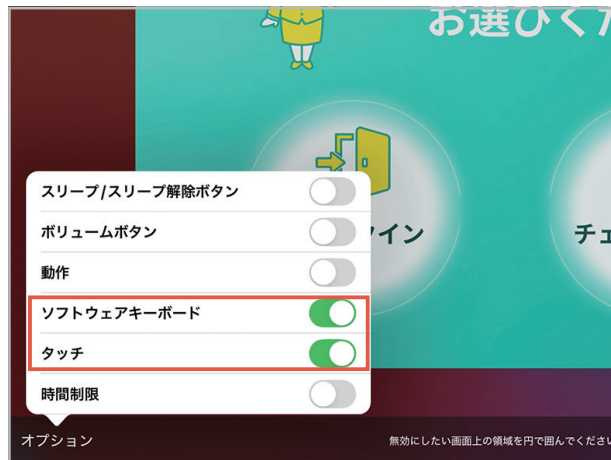
iPad の設定



13 ホームボタンを3回連続で押すとアクセシビリティが開始されます。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)

14 再度、同じボタンを3回連続で押して9で設定したパスコードを入力します。

15 「オプション」を押します。



16 「ソフトウェアキーボード」と「タッチ」をオンにし、その他はオフにします。

16 「再開」を押します。

17 以上でスマートホテルアプリのみが起動されるようになりました。

iPad のアクセスガイドの解除方法

スマートホテリアアプリ以外のアプリを使用する必要がある場合、アクセスガイドを解除します。



1 ホームボタンを3回連続で押します。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)

2 33ページで設定した「アクセスガイドのパスワード」を入力します。

3 「終了」を押します。

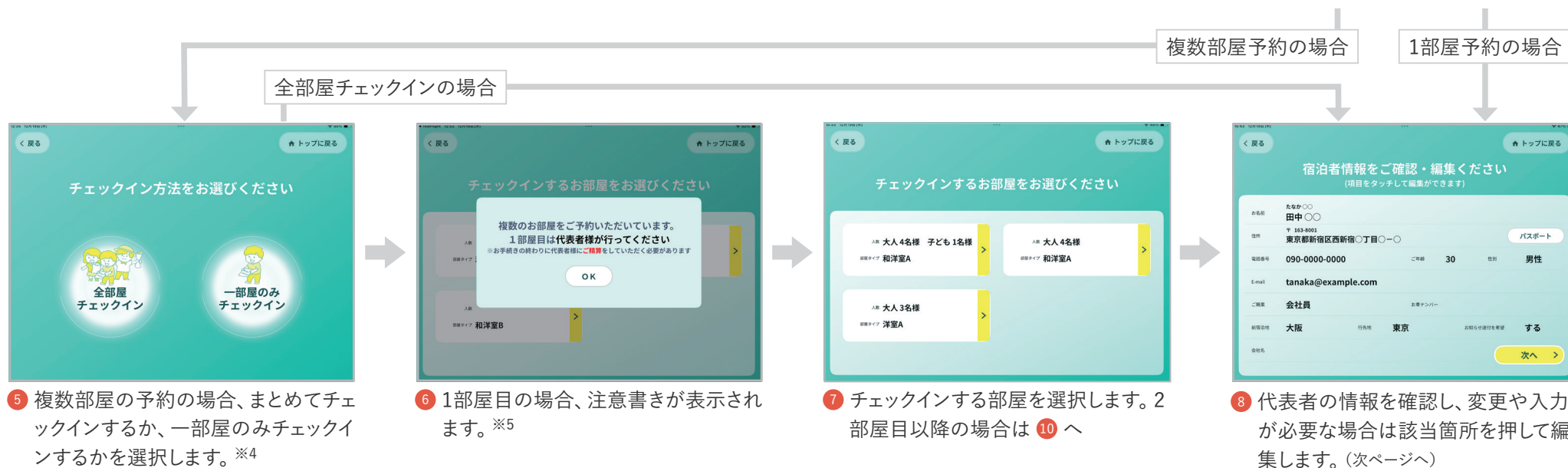


4 「アクセスガイド」が解除され、他のアプリも使用できるようになります。

💡 「アクセスガイドのパスワード」を忘れた場合は、iPad を強制的に再起動することで、アクセスガイドを解除することができます。
iPad の強制再起動の方法 については、iPad ユーザガイドをご参照ください。

スマートホテルでのチェックインの手順

スマートホテルでのチェックインの手順は次の通りです。



※1 検索対象は、操作日にチェックインする予約のみです。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている予約番号を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている利用者名またはふりがなをすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 スタシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテルでの操作はできません。

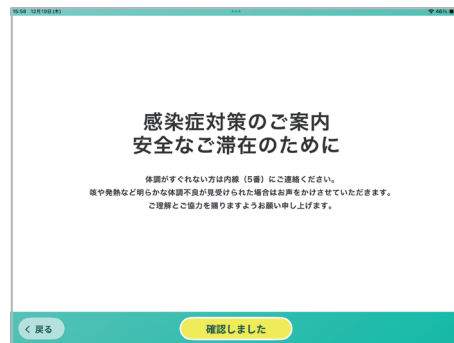
※4 「全部屋チェックイン」を選んだ場合、チェックイン前の部屋がすべてチェックインされます。

※5 最初にチェックインする方が、お支払いや利用者情報の登録を行います。

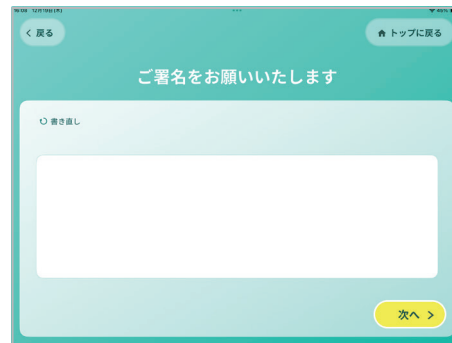
スマートホテルエのチェックインの手順



9 同行者情報を入力します。変更や入力が必要な場合は、該当箇所を押して編集します。



10 確認画像※6が設定されている場合、表示内容を確認します。設定されていない場合は 11 へ



11 署名をします。複数部屋予約で2部屋目以降のチェックインの場合は 12 へ



12 追加商品※7が必要な場合、必要数を追加します。販売する追加商品がない場合は 13 または 17 へ

精算がある場合 13 へ

精算がない場合 17 へ



13 内訳明細を確認します。支払いがない場合は 17 へ



14 お支払い方法を選択します。※8



15 Squareターミナルでお支払いをします。



16 レシートに記載する名前を入力します。(次ページへ)

※6 スマートホテルエ環境設定で「アプリに表示する確認画像」に画像を登録していた場合、その画像が表示されます。(20ページ参照)

※7 追加商品を登録していた場合に、その情報が表示されます。(22ページ参照)

※8 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

! 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

スマートホテルエのチェックインの手順



17 領収書(精算をした場合)とお部屋ご利用票のレシートを受け取ります。



18 チェックインが完了します。「完了」ボタンを押すか、数秒待つとトップ画面に戻ります。

表示言語を切り替える方法

トップ画面の「Language」ボタンを押すと、表示言語を切り替えることができます。言語は「日本語」「英語」「簡体字」「繁体字」「韓国語」から選択することができます。



スマートホテルエのチェックインの手順

パスポートの登録について

代表者情報、または同行者情報の入力画面で「パスポート」ボタンを押すと、パスポートを登録する画面が表示されます。必要な情報を入力し、登録が完了すると元の画面に戻ります。

宿泊者情報をご確認・編集ください
(項目をタッチして編集ができます)

お名前 たなか〇〇
田中〇〇

〒 163-8001
東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇

電話番号 090-0000-0000 年齢 30 性別 男性

E-mail tanaka@example.com

ご職業 会社員

前宿泊地 大阪 行先地 東京

お知らせ送付を希望 する

次へ >

同行者様の情報をご入力ください
(項目をタッチして編集ができます)

お名前 田中〇〇

住所 163-8001 東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇

ご職業 会社員 年齢 30 性別 男性 電話番号 090-0000-0000

前宿泊地 大阪 行先地 東京

パスポート

パスポートをカメラに向けて撮影してください

顔写真のある面を撮影してください

写真を撮る

撮影画像を確認してください

写真の取り直し 裏面も撮影

次へ >

国籍を入力してください

Japan

次へ >

旅券番号を入力してください

入力完了 >

1 パスポートの顔写真のあるページをiPadのカメラに写し、「写真を撮る」ボタンを押します。

2 撮影した画像を確認し、「次へ」を押します。

3 国籍を入力し、「次へ」を押します。

4 旅券番号を入力します。「入力完了」ボタンを押すと元の画面に戻ります。

スマートホテリアのチェックインの手順

代表者情報について

ご予約時に登録されている内容の確認や編集ができます。
各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- 1 ご予約時に登録されている内容が表示されます。
 - 1-1 パスポート登録画面が表示されます。(39ページ参照)
 - 1-2 スマートホテリア環境設定の「宿泊者情報の必須項目」でチェックが入っている項目が未入力の場合、赤文字で「必須」と表示されます。
※「お名前」は必ず入力する必要があります。

10:07 12月20日(金) 100%

< 戻る

ホームに戻る

宿泊者情報をご確認・編集ください

(項目をタッチして編集ができます)

お名前	たなか〇〇 田中〇〇	
住所	〒 163-8001 東京都新宿区西新宿〇丁目〇-〇	1-1 パスポート
電話番号	090-0000-0002	1-2 1-2 1-2 ご年齢 1-2 1-2 1-2 ご年齢は必須です 性別 男性
E-mail	tanaka@example.com	
ご職業	お車ナンバー	
前宿泊地	行先地	お知らせ送付を希望 する
会社名	次へ >	

スマートホテルエのチェックインの手順

同行者情報について

ご予約様が複数名いる場合、同行者情報の入力を求めることができます。スマートホテルエ環境設定(19ページ参照)で「同行者情報の入力」が有効になっている場合、基本商品が2名以上の予約では、代表者情報入力画面の次に右図の同行者情報入力画面が表示されます。

同行者の各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- 1 代表者情報が表示されます。
- 2 同行者情報入力フォームが、予約の基本商品の人数に合わせて表示されます。
 - 2-1 スマートホテルエ環境設定の「同行者情報の必須項目」でチェックが入っている項目は、背景が薄い青色で表示されます。
※「お名前」は必ず入力する必要があります。
 - 2-2 「代表者からコピー」ボタンを押すと、全ての項目が代表者の情報からコピーされます。
 - 2-3 パスポート登録画面が表示されます。(39ページ参照)
 - 2-4 郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押すと、該当する住所が自動で入力されます。

15:54 12月19日(木) 46%

< 戻る 🏠 トップに戻る

同行者様の情報をご入力ください

(項目をタッチして編集ができます)

代表者

お名前 田中 ○○
住所 163-8001 東京都新宿区西新宿○丁目○-○
ご職業 会社員 | ご年齢 30 | 性別 男性 | 電話番号 090-0000-0000
前宿泊地 大阪 | 行先地 東京

● 青枠箇所のご入力をお願いいたします。

同行者様 01

2-1 お名前 2-2 代表者からコピー

2-3 パスポート

2-4 住所検索

ご職業 | ご年齢 | 性別 | 電話番号

前宿泊地 | 行先地

スマートホテルでのチェックアウトの手順

スマートホテルでのチェックアウトの手順は次の通りです。



※1 検索対象は、操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 スタシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテルでの操作はできません。

※4 「全部屋チェックイン」を選んだ場合、チェックイン前の部屋がすべてチェックインされます。

※5 支払いが必要な場合、最初にチェックアウトされる方が、お支払いを行います。

スマートホテルエのチェックアウトの手順



14 お支払い方法を選択します。※6



10 Squareターミナルでお支払いをします。



11 レシートに記載する名前を入力します。



12 レシートを受け取ります。



13 チェックアウトが完了します。「完了」ボタンを押すか数秒待つとトップ画面に戻ります。

※6 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

! 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

スマートホテルエでのチェックアウト前精算の手順

スマートホテルエでチェックアウト前に精算を行う場合の手順は以下の通りです。



※1 検索対象は操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 ステイシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨の説明が表示され、スマートホテルエでの操作はできません。

※4 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

⚠ 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。
返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

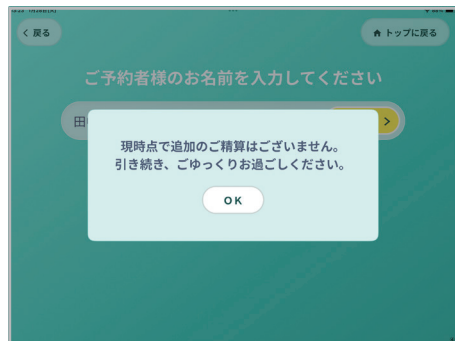
スマートホテリアのチェックアウト前精算の手順



9 レシートを受け取ります。



10 精算が完了します。「完了」ボタンを押すか数秒ほど待つとトップ画面に戻ります。



11 予約検索をして、精算がない場合、メッセージが表示され、トップに戻ります。

スマートホテルエのレシートについて

スマートホテルエでチェックインすると、以下のレシートが印刷されます。

- 1 お部屋ご利用票
- 2 スイッチ管理画面で登録された商品の領収書
- 3 スマートホテルエで追加購入した商品の領収書

1 お部屋ご利用票について

- 1-1 予約情報の利用者名が表示されます。
- 1-2 チェックインした部屋名が表示されます。複数部屋をまとめてチェックインした場合、未チェックインの部屋名がまとめて印刷されます(1-4)。
- 1-3 追加商品を購入した場合、商品名と数量が表示されます。

お部屋ご利用票
Room Usage Slip

1-1
田中 〇〇 様

ご利用期間
2024年12月23日(月) - 2024年12月24日(火)

1-2
お部屋
201

1-3
追加サービス
駐車券 x 1

※ こちらをフロントまでお持ちください。
(Please bring this to the front desk.)

一部屋のみチェックインした場合

お部屋ご利用票
Room Usage Slip

田中 〇〇 様

ご利用期間
2024年12月20日(金) - 2024年12月21日(土)

1-4
お部屋
201
202
203

※ こちらをフロントまでお持ちください。
(Please bring this to the front desk.)

複数部屋チェックインした場合

スマートホテルエのレシートについて

2 スイッチ管理画面で登録された商品の領収書について

2-1 予約情報の利用者名が表示されます。

2-2 スイッチで登録された商品の内訳明細が表示されます。

※「入湯税」「宿泊税」は合計金額が表示されます。

2-3 領収額が表示されます。

2-4 消費税が表示されます。

2-5 スマートホテルエで支払った内容が表示されます。

2-6 領収書の番号が表示されます。

2-7 スマートホテルエで支払った内容が表示されます。

「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」で設定された「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」が表示されます。

2-8 金種区分が「クレジットカード」以外の税抜5万円以上の支払いがある場合、収入印紙用の枠が表示されます。

※ 支払い済みの金額を含む合計額から、金種区分が「クレジットカード」での支払い分を差し引いた金額が税抜5万円を超える場合、収入印紙用の枠が表示されます。
収入印紙の貼付が必要かどうかは、金種区分を確認の上、ご対応ください。



スイッチ管理画面で登録された商品に未精算分がある場合、スマートホテルエで精算すると領収書が印刷されます。精算が0円の場合は、領収書は印刷されず印刷履歴にも残りません。

領収書	
Receipt	
2-1	田中〇〇 様
ご利用期間 2025年01月28日(火) ~ 2024年01月29日(水)	
2025年01月28日(火) 1泊2食 (大人) @11,000x 5 ¥55,000	
2-2	お弁当 ¥1000軽 切手 ¥100非 入湯税 ¥750 宿泊税 ¥1000 「軽」は軽減税率対象

合計 ¥57850	
2-3	領収額(Total Amount) ¥57850
2-4	消費税(Consumption tax) 10%対象 ¥55000 (内消費税 ¥5000) 8%対象 ¥1000 (内消費税 ¥74) 非課税 ¥100
2-5	QRコード支払い ¥57850
2-6	伝票番号 : 1884-1
2-7	事業者名 : サンプルホテル (株) 登録番号 : T1234567890123
2-8	印紙

基本商品、その他商品の領収書

スマートホテルエのレシートについて

3 スマートホテルエで追加購入した商品の領収書について

※ スマートホテルエで追加商品を購入した場合、ステイシー管理画面で登録した商品とは別に領収書が印刷されます。

3-1 予約情報の利用者が表示されます。

3-2 追加商品の内訳明細が表示されます。

3-3 領収額が表示されます。

2-4 消費税が表示されます。

3-5 スマートホテルエで支払った内容が表示されます。

領収書	
Receipt	
3-1	田中 ○○ 様
ご利用期間 2024年12月23日(月) - 2024年12月24日(火)	
3-2	2024年12月23日(月) 駐車券 ￥1000

合計 ￥1000	

3-3	領収額(Total Amount) ￥1000
3-4	消費税(Consumption tax) 10%対象 ￥1000 (内消費税 ￥90)

3-5	クレジットカード支払い ￥1000

伝票番号 : 2156 事業者名 : サンプルホテル (株) 登録番号 : T1234567890123	

追加商品の領収書

スマートホテルエのレシートについて

ページ分けについて

売上登録でページを分けると、スマートホテルエから印刷されるレシートも各ページごとに分割して印刷されます。ただし、事前精算などを行っており、各ページの精算金額が0円の場合は、そのページのレシートは印刷されません。

また、スマートホテルエで追加商品を購入した場合、その他商品の購入内容に反映され、新たなページが追加されます。

例) ページ「1」と「2」はそれぞれ別のレシートに印刷されます。(A)

スマートホテルエで追加商品が購入された場合は、その他商品の購入内容に追加され、ページ「3」が新たに印刷されます。(B)

商品明細									
1泊目 2025-02-07 (金)									
商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	ページ
+ 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	1	10000	10000	税別	標準	税別	200円	1
+ 1泊2食 (小人)	1泊2食 (小人)	1	5000	5000	税込	標準	税込	200円	1
その他商品		数量	単価	金額	消費税	消費税率	ページ		
+ 駐車券		1	2000	2000	税込	標準			2
+ 朝食券 (和)	朝食券 (和)	1	1000	2000	税込	標準			3
+ 朝食券 (洋)	朝食券 (洋)	1	1000	1000	税込	標準			3

改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2025.03.05	初版発行	-
1.1	2026.02.19	アプリ設定の説明の更新	25~31