



目次

必要機器	2
連携設定概要	3
アプリのインストール	4
Square ターミナル（ネットワーク設定）	5
レシートプリンター（ネットワーク設定）	9
Square ターミナル（アカウント作成と設定）	13
スマートホテリエ環境設定	19
スマートホテリエ追加商品管理	22
アプリ設定の表示方法	25
アプリ設定と連携	26
iPad の設定	32
iPad のアクセスガイドの解除方法	35
スマートホテリエでのチェックインの手順	36
表示言語を切り替える方法	38
パスポートの登録について	39
代表者情報について	40
同行者情報について	41
スマートホテリエでのチェックアウトの手順	42
スマートホテリエでのチェックアウト前精算の手順	44
スマートホテリエのレシートについて	46
ページ分けについて	49

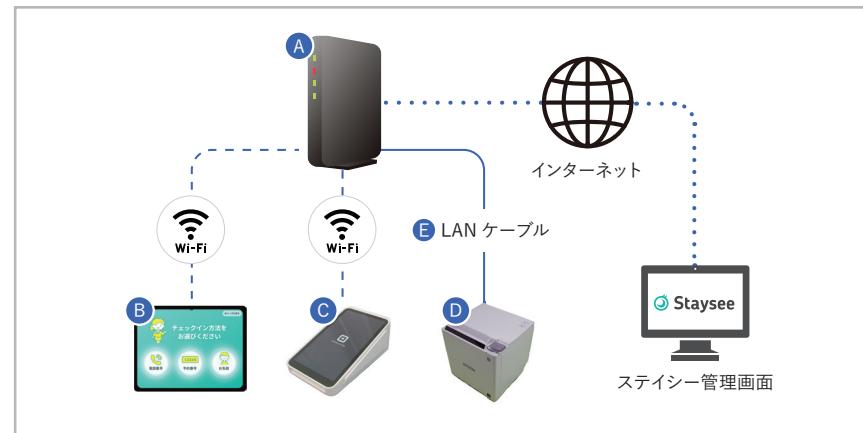
必要機器

スマートホテリエで使用する周辺機器は以下のとおりです。

※ 周辺機器はステイシーでは販売しておりませんので、インターネットや家電量販店などでお買い求めください。

※ 各機器の詳細については、各メーカーにお問い合わせください。

	<p>A Wi-Fi ルーター 各機器をインターネットに接続するために使用します。 ご利用の施設に適したルーターをご用意ください。</p>		<p>E LAN ケーブル Wi-Fi ルーターとレシートプリンターを接続する際に使用します。ご利用の環境に合わせて、必要な長さの LAN ケーブルをご用意ください。</p>
	<p>B iPad アプリを使用し、操作画面として利用します。 画面サイズ 9.7 インチ以上の iPad の使用を推奨します。</p>		<p>F iPad スタンド 施設に適した iPad スタンドなどをご用意ください。</p>
	<p>C Square ターミナル スマートホテリエで支払いを行う際に使用します。 ご利用には、「https://squ.re/staysee」で作成された Square アカウントが必要です。</p>		<p>D レシートプリンター (TM-m30 III (EPSON)) レシートを印刷する際に使用します  プラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、左記のような差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。</p>



連携設定概要

各周辺機器の連携設定概要は以下のとおりです。

※ スマートホテリエアプリを施設と連携するには、別途「スマートホテリエアプリ」へのお申し込みが必要です。

※ すべての設定が完了してから、周辺機器をご利用箇所に設置または固定すると、作業をよりスムーズに進めることができます。

- ① インターネットに接続した Wi-Fi ルーター(A)を用意します。
- ② iPad(B)にスマートホテリエをインストールします。(4ページ参照)
- ③ Square ターミナル(C)をネットワークに接続します。(5ページ参照)
- ④ レシートプリンター(TM-m30III (EPSON))(D)をネットワークに接続します。(9ページ参照)
- ⑤ 指定 URL から Square アカウントを作成し、ステイシーと連携します。(13ページ参照)
- ⑥ スマートホテリエの環境設定をステイシー管理画面で行います。(19ページ参照)
- ⑦ スマートホテリエでチェックイン時に追加商品の販売を行う場合は、追加商品の設定を行います。(22ページ参照)
- ⑧ アプリの設定を行い、レシートプリンターや Square ターミナル、ステイシーとの連携設定などを行います。(26ページ参照)
- ⑨ iPad の設定を行い、スマートホテリエ以外のアプリが起動しないようにする場合は、アクセスガイドを利用します。(32ページ参照)
- ⑩ テスト用の予約を作成し、チェックイン・チェックアウト操作のテストを行います。



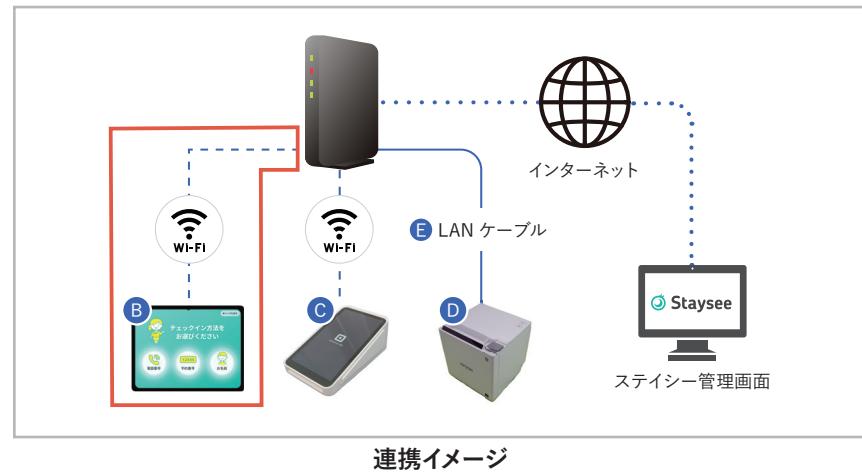
- ・ iPad とレシートプリンターが同一ネットワーク回線に接続する必要があります。
- ・ スマートホテリエアプリは、 iPad を横向きでご利用ください。
- ・ レシートプリンターは、 紙幅 80mm の用紙をご使用ください。
- ・ iPad スタンドなどの設置機材は、ご利用施設に適したものをご用意ください。

アプリのインストール

「スマートホテリエ」アプリは、App Store にアクセスしてインストールします。

App Storeへのアクセス方法は以下のいずれかの方法があります。

- ・次の URL を入力する(<https://apps.apple.com/app/id1588994954>)
- ・「App Store」で「スマートホテリエ」を検索する
- ・下記の QR コードを読み込み、App Store にアクセスする



連携イメージ

⚠ スマートホテリエアプリは、iPad を横向きでご利用ください。

iPad は、レシートプリンター (TM-m30 III (EPSON)) と同じネットワークで使用する必要があります。

アプリを開くと「アプリ設定」が表示されます。

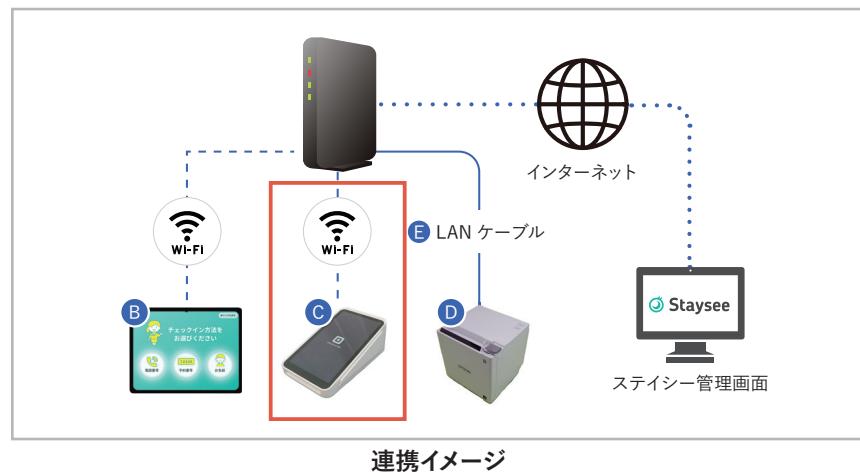
アプリの設定は26ページで行います。



App Store

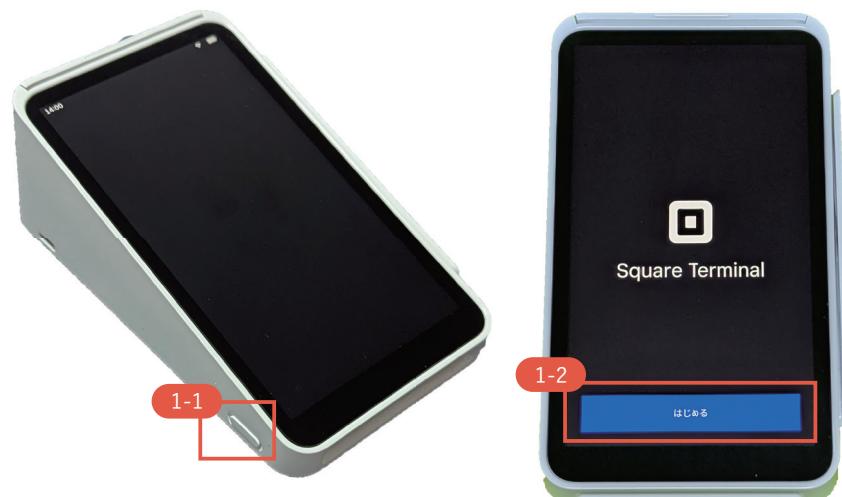
Square ターミナル(ネットワーク設定)

Square ターミナルをネットワークに接続します。



連携イメージ

- 1 電源ボタン(1-1)を約3秒間長押しし、Square ターミナルの電源を入れます。
電源を入れた後、「はじめる」ボタン(1-2)を押します。



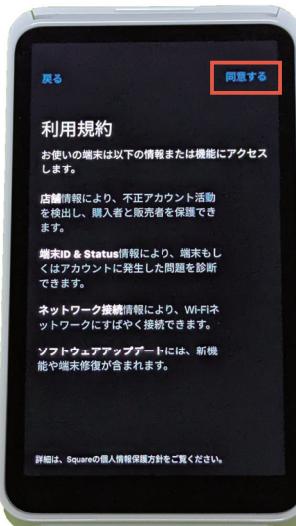
各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

- ② 言語選択画面が表示されるので、「日本語」を選択し、「次へ」を押します。



- ③ 利用規約を確認し、「同意する」ボタンを押します。



各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

- 4 ネットワークに接続するために「Wi-Fi」を選択します。

接続するWi-Fiネットワークは、スマートホテリエアプリをインストールするiPadと同じネットワークを選択してください。



- 5 Wi-Fiのパスワードを入力(5-1)し、「接続する」(5-2)を押します。



各設定や接続方法の詳細はSquare ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(ネットワーク設定)

- 7 Wi-Fiに接続したら、「次へ」(7-1)を押します。

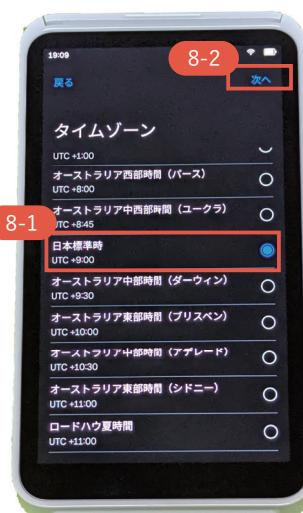


- 8 タイムゾーンを選択(8-1)します。タイムゾーンは「日本標準時」を選択します。選択後、「次へ」(8-2)を押します。

ログイン画面(8-3)が表示されます。ログイン画面が正常に表示されたことで、Square ターミナルがネットワークに接続されたことが確認できます。

※ ステイシーとの連携設定は17ページで行います。

※ 電池残量が少ない場合は充電をしてください。

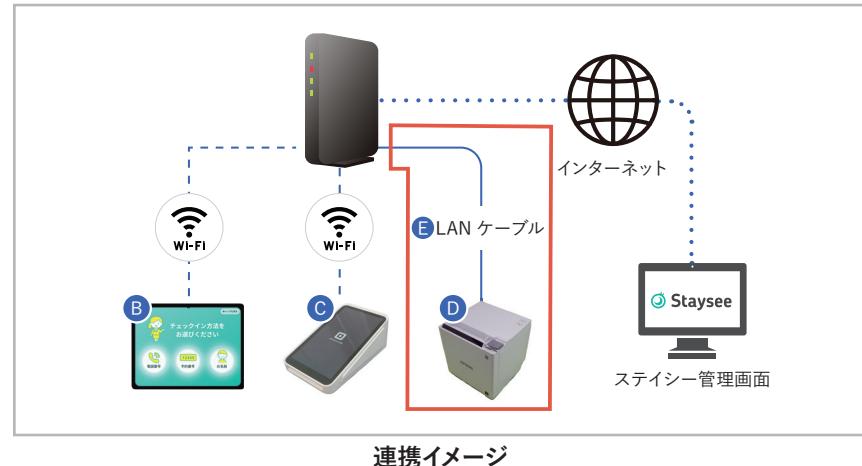


各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

レシートプリンター(TM-m30III (EPSON))をネットワークに接続します。

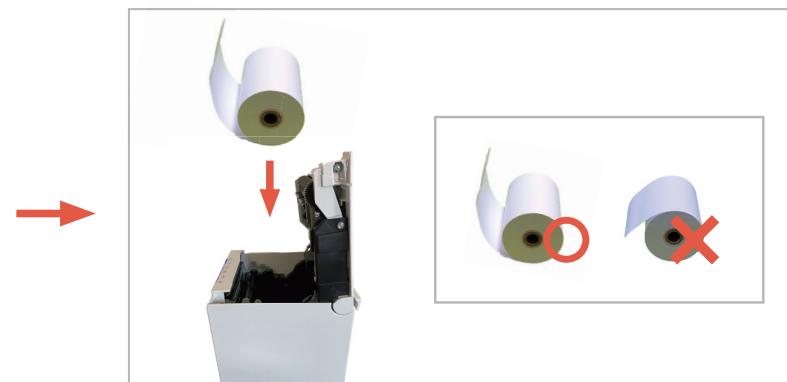
⚠ レシートプリンターは、iPadと同じネットワークで使用する必要があります。



連携イメージ

① プリンターにロール紙をセットします。

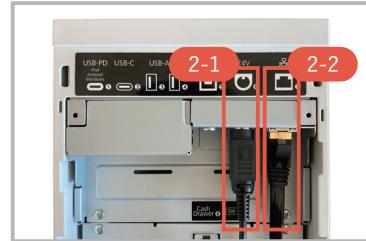
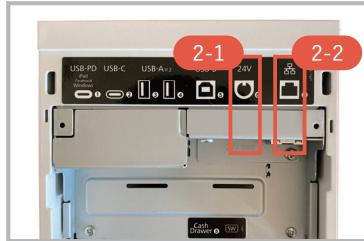
※ 80mmのロール紙をご利用ください



💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSON の「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- ② プリンターのカバーを外し、ACアダプター(2-1)およびLANケーブル(2-2)を接続します。
接続後、カバーを元の位置に取り付けます。



2-1 ACアダプター

2-2 LANケーブル

- ⚠ LANケーブルは、必要な長さの市販品をご用意ください。
LANケーブルは、iPadと同じネットワークのルーターに接続する必要があります。

- ③ ACアダプターとACケーブルを接続し、ACケーブルをコンセントに差し込みます。



ACアダプター



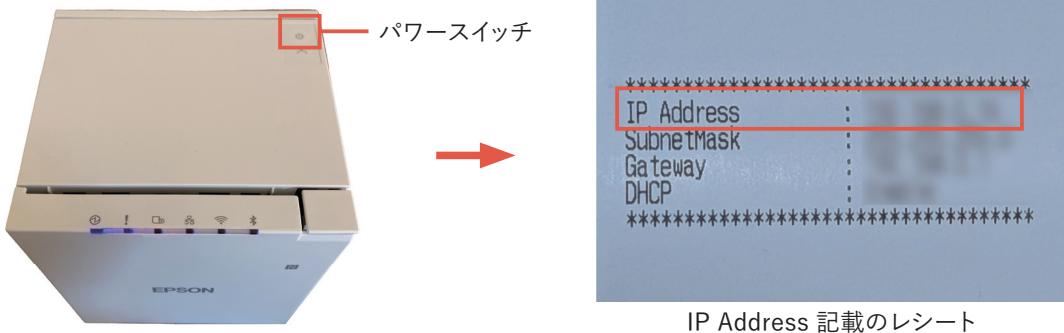
ACケーブル

- ⚠ ACケーブルのプラグの形状が「接地極付きプラグ電源」のため、(●)の形状の差込口の接地極付きコンセントをご用意ください。

- 💡 各設定や接続方法の詳細については、EPSONの「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- ④ 「パワースイッチ」を押して、プリンターの電源を入れます。しばらくすると、IP Address が記載されたレシートが印刷されます。この IP Address を確認することで、プリンターがネットワークに接続されたことが確認できます。



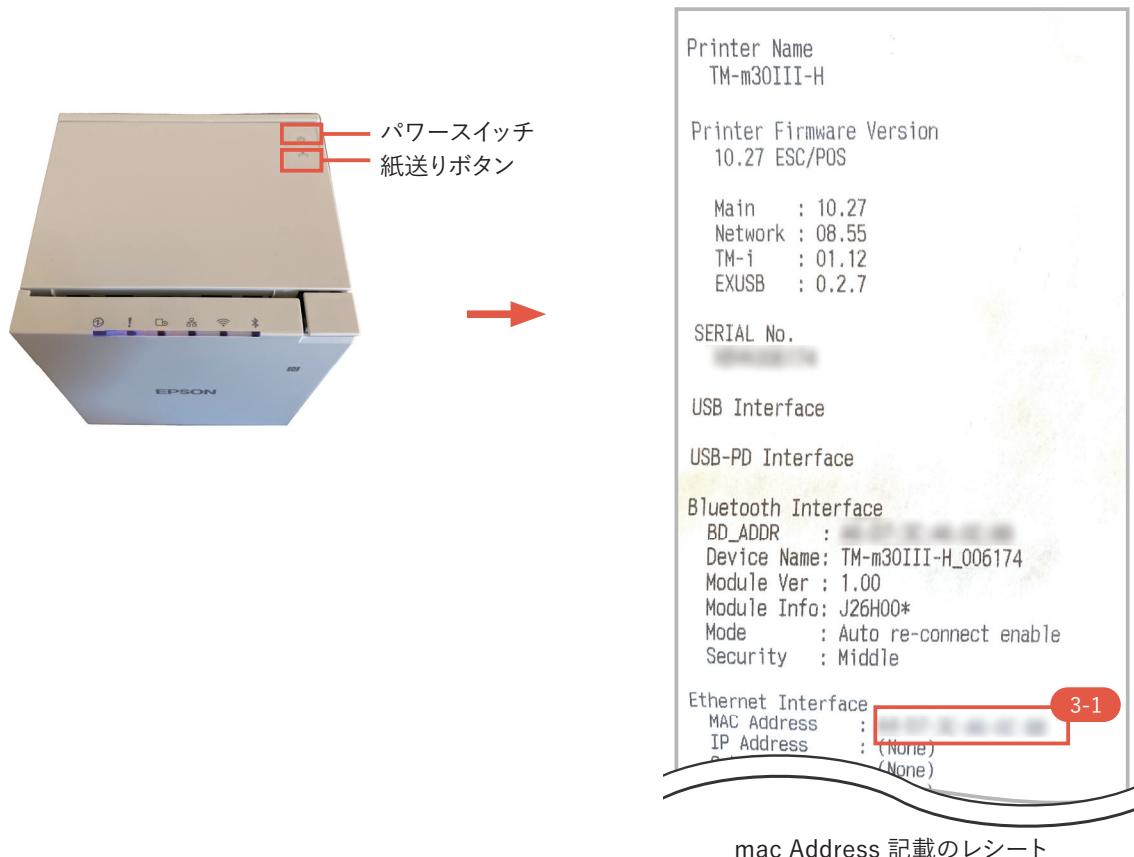
IP Address 記載のレシート



各設定や接続方法の詳細については、EPSON の「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

レシートプリンター(ネットワーク設定)

- 5 「パワースイッチ」を押して電源を切ります。その後、「パワースイッチ」と「紙送りボタン」を下記のレシートが印刷されるまで同時に長押しします。プリンターがセルフテストモード(ペーパーLEDが点滅状態)になり、MAC Addressが記載されたレシートが印刷されます。(5-1)
MAC Addressは、アプリ設定で使用します。(26ページ参照)
セルフテストモードを解除するために、「パワースイッチ」を押して電源を切り、再度「パワースイッチ」を押して電源を入れます。



各設定や接続方法の詳細については、EPSON の「レシートプリンター」の取扱説明書をご参照ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

① ステイシー経由でSquareアカウントを作成します。

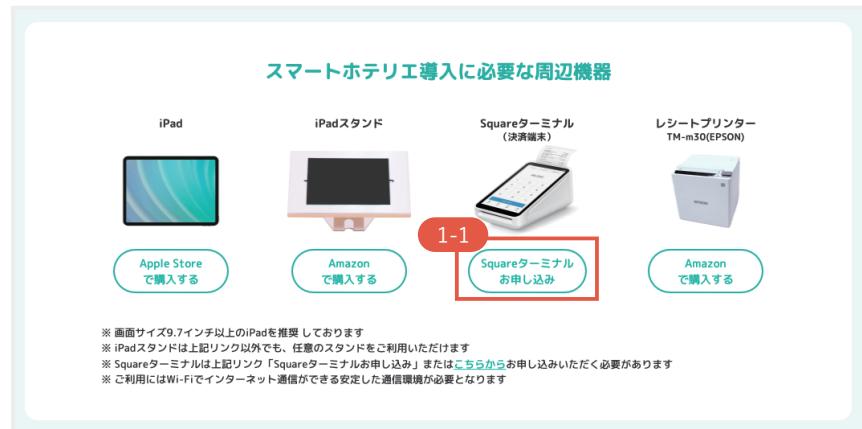
アカウントのリンクは、スマートホテリエ紹介ページ(1-1)およびSquareターミナル紹介ページ(1-2)に掲載されています。

または、直接下記のURLをブラウザに入力してアクセスします。

<https://squ.re/staysee>

⚠ Squareアカウントは、必ず「<https://squ.re/staysee>」からお申し込みいただく必要がありますので、ご注意ください。

② 「<https://squ.re/staysee>」にアクセスすると、以下の画面が表示されます。画面の指示に従い、必要事項を入力してSquareアカウントを作成してください。



③ 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」をSquareターミナルで利用するために、Squareデータでの有効化手続きを行います。詳細はSquareヘルプセンターをご確認ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- ④ Square の管理画面にログインします。

前ページで作成したアカウントを使用して、Square の管理画面にログインします。

ログイン

Squareのご利用が初めての場合は、アカウントを作成します

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン



- ⑤ ステイシー管理画面の「マスタ設定 > Square 設定 > Square 連携設定」にアクセスし、「Square OAuth認証」をクリックします。

Square連携設定

Square OAuth認証 下記リンクより「Square Terminal」の設定をしてください。
[Square OAuth認証](#)

更新する



Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 6 「Staysee があなたの Square アカウントへのアクセスを求めています」という画面が表示された場合は、ステイシーとの連携を許可します。



- 7 ステイシー管理画面に戻ると「ご利用施設」が追加されているので、利用施設を選択します。選択肢には、Square アカウントで登録した施設名が表示されます。
- 8 「更新する」ボタンをクリックして保存します。



Square ターミナル(アカウント作成と設定)

- 9 「Square 端末使用箇所」が表示されるので、「スマートホテリエで使用する」を選択し、「Square ターミナル デバイスコード発行」ボタンをクリックします。



- 10 発行されたデバイスコードが表示されます。

- 11 「更新する」ボタンをクリックして保存します。

⚠️ デバイスコードは、連携せずに一定時間が過ぎると自動で削除されます。
その場合は、再度デバイスコードを発行してください。



Square ターミナル(アカウント作成と設定)

⑫ 「ログイン」ボタンを押します。

⑬ 「端末コードを使う」ボタンを押します。



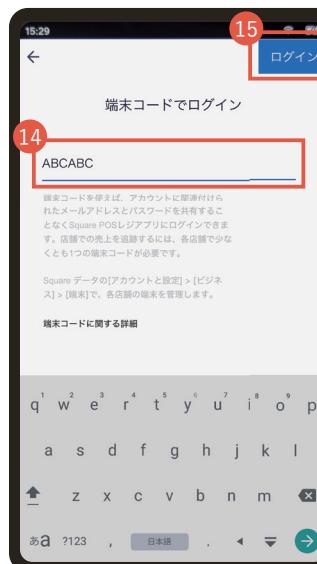
⑭ Square ターミナルの「端末コードでログイン」画面に、⑩のデバイスコードを入力します。

⑮ 「ログイン」を押します。

アップデートのインストールの案内が表示された場合は、インストールします。

⑯ 待機画面に切り替わり、Square ターミナルとステイシーの連携が完了しました。

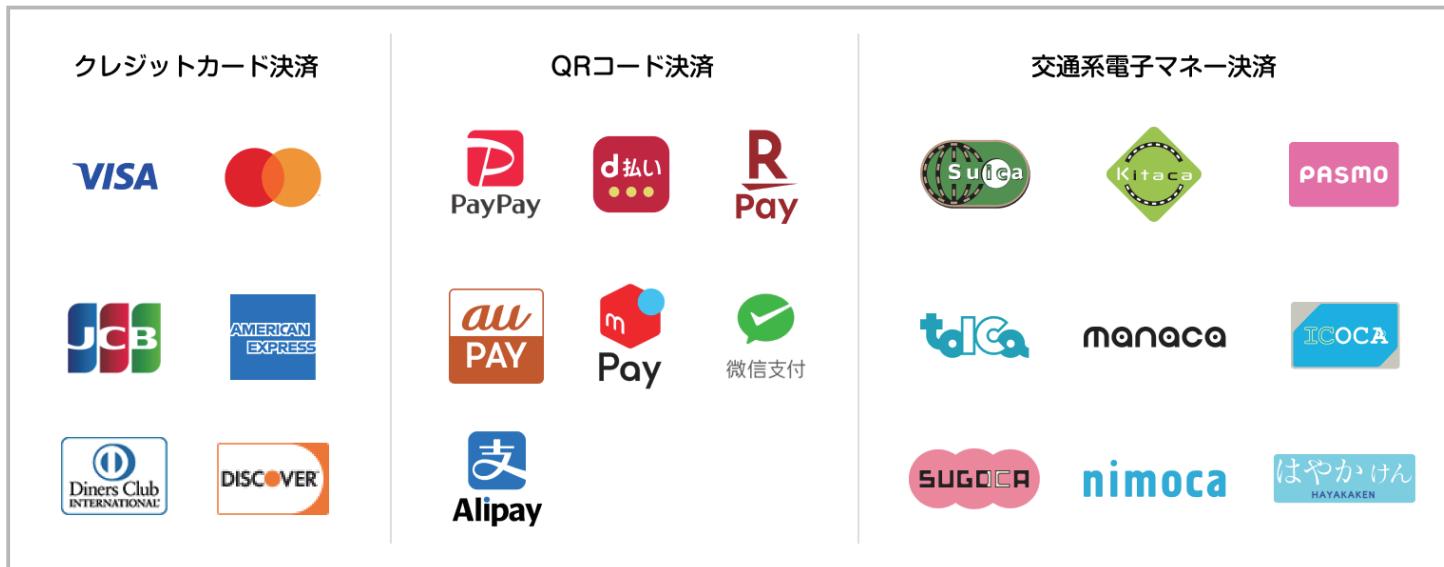
! スマートホテリエに連携中の Square ターミナルは、スマートホテリエでの決済以外には使用できません。
また、Square の仕様により、**交通系 IC カードで支払われた場合、返金処理はできませんのでご注意ください。** 詳細については、Square ヘルプセンターをご参照ください。



! 各設定や接続方法の詳細は Square ヘルプセンターをご参照ください。

Square ターミナル(アカウント作成と設定)

決済サービス一覧



※ 2025年3月現在

⚠ 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」をSquare ターミナルで利用するためには、Square データでの有効化手続きを行う必要があります。 詳細は Square ヘルプセンターをご確認ください。

スマートホテリエ環境設定

管理画面の「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > スマートホテリエ環境設定」をクリックします。

スマートホテリエ環境設定(①～⑬)をご利用施設に応じて設定し、「更新する」ボタンをクリックして設定を保存します。

① スマートホテリエアプリの設定画面を表示するためのパスワードを設定します。

② IP Address による接続制限を設定できます。

「有効」にすると、「施設一覧 > セキュリティ > IP制限の利用」が「有効」の場合、指定したIP Address 以外からのアプリ利用が制限されます。ただし、「施設一覧 > セキュリティ > IP制限の利用」が無効の場合は、「有効」に設定しても制限は適用されません。

⚠ ネットワーク環境を変えた場合などでアクセスできなくなった場合、IP Address が変更された可能性があるため設定をご確認ください。

③ 深夜0時以降にチェックインする可能性がある場合の設定を行います。

設定した時刻まで、前日の予約が検索対象になります。

例:「1時まで」と設定すると、午前1時までは前日の予約が検索対象となり、その時間を過ぎると当日の予約が検索対象となります。

④ チェックイン操作が可能な時間を設定します。

⑤ チェックアウト操作が可能な時間を設定します。

⑥ お支払いのタイミングを「チェックイン時」または「チェックアウト時」に設定します。

※「チェックイン時」を選択した場合でも、宿泊中に商品やサービスを追加購入した場合、チェックアウト時に追加分のお支払い画面が表示されます。

スマートホテリエ環境設定

1 アプリ用パスワード(6文字以上) ②

2 施設のIP制限設定 有効 無効

3 前日分のチェックイン検索対象
切り替え時間 ③

4 チェックイン可能時間 14 時 00 分 ~ 23 時 30 分

5 チェックアウト可能時間 05 時 00 分 ~ 11 時 00 分

6 支払いタイミング チェックイン時

7 アプリに表示する確認画像 選択されていません

入力項目の設定 ④

8 同行者情報の入力 有効 無効

9 宿泊者情報必須項目の入力 有効 無効

10 同行者情報必須項目の入力 有効 無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所 電話番号 E-mail ご職業 ご年齢 性別 お車ナンバー 行先地
 前宿泊地 会社名

12 同行者情報の必須項目

住所 ご職業 ご年齢 性別 電話番号 行先地 前宿泊地

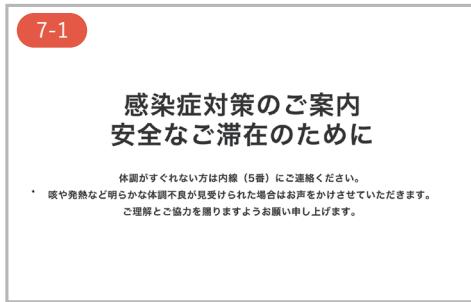
13 領収書名の必須項目

領収書名

更新する

スマートホテリ工環境設定

- 7 チェックイン時に案内したい情報を表示するには、下記のような画像(7-1)をご用意ください。用意した画像は、「ファイルを選択」ボタンから設定できます。設定した画像は、署名を記入する前に表示されます。
- ※ 推奨画像サイズは「縦1420px、横2160px」です。



確認画像サンプル

- 8 スマートホテリエアプリで同行者情報を入力できるようにするかどうかを設定します。

有効：2名以上の予約の場合、同行者入力フォームが表示されます。

無効：同行者入力フォームは表示されません。

- 9 代表者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

有効：必須項目を入力しないとチェックインできません。

無効：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ **原則として、自治体が指定する項目は必須です。**ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

スマートホテリ工環境設定

1 アプリ用パスワード(6文字以上) ⑦

2 施設のIP制限設定 有効 無効

3 前日分のチェックイン検索対象
切り替え時間 ⑦

4 チェックイン可能時間 14 時 00 分 ~ 23 時 30 分

5 チェックアウト可能時間 05 時 00 分 ~ 11 時 00 分

6 支払いタイミング チェックイン時

7 アプリに表示する確認画像 選択されていません

8 同行者情報の入力 有効 無効

9 宿泊者情報必須項目の入力 有効 無効

10 同行者情報必須項目の入力 有効 無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所 電話番号 E-mail ご職業 ご年齢 性別 お車ナンバー 行先地
 前宿泊地 会社名

12 同行者情報の必須項目

住所 ご職業 ご年齢 性別 電話番号 行先地 前宿泊地

13 領収書名の必須項目

領収書名

スマートホテリ工環境設定

- ⑩ 同行者の宿泊者情報の必須項目について、必ず入力するかどうかを設定します。

有効：必須項目を入力しないとチェックインできません。

無効：必須項目の入力がなくてもチェックインできます。

※ お名前は必ず入力する必要があります。

※ 原則として、自治体が指定する項目は必須です。ただし、未入力の場合に手書きなど別の方法で情報を取得する対応を行う際は、「無効」をご利用ください。

- ⑪ 代表者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- ⑫ 同行者の宿泊者情報の必須項目を選択します。

※ お名前は必須です

- ⑬ 領収書の宛名を必須にするかどうかを設定します。

チェックを入れると、宛名の入力が必須になります。

スマートホテリ工環境設定

1 アプリ用パスワード(6文字以上) ⑦

2 施設のIP制限設定 有効 無効

3 前日分のチェックイン検索対象
切り替え時間 ⑦

4 チェックイン可能時間 14 時 00 分 ~ 23 時 30 分

5 チェックアウト可能時間 05 時 00 分 ~ 11 時 00 分

6 支払いタイミング チェックイン時

7 アプリに表示する確認画像 ファイルを選択 選択されていません

入力項目の設定 ⑦

8 同行者情報の入力 有効 無効

9 宿泊者情報必須項目の入力 有効 無効

10 同行者情報必須項目の入力 有効 無効

11 宿泊者情報の必須項目

住所 電話番号 E-mail ご職業 ご年齢 性別 お車ナンバー 行先地
 前宿泊地 会社名

12 同行者情報の必須項目

住所 ご職業 ご年齢 性別 電話番号 行先地 前宿泊地

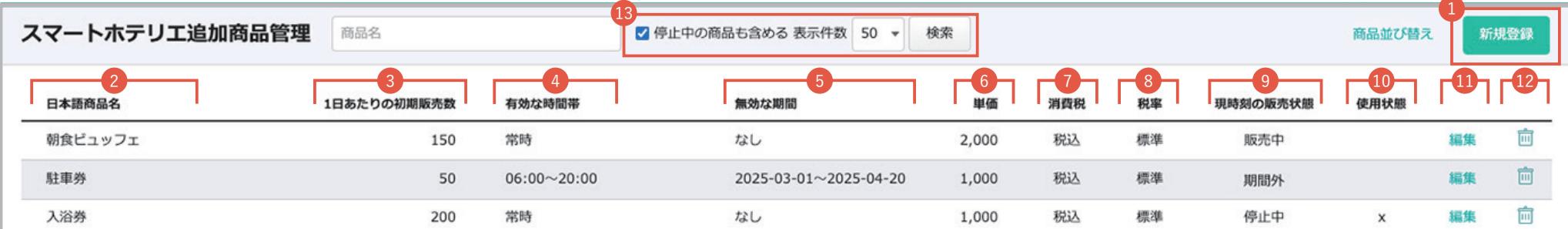
13 領収書名の必須項目

領収書名

スマートホテリエ追加商品管理

スマートホテリエでチェックインする際に、その他商品の販売を行うことができます。

販売したいその他商品がある場合は、「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > 追加商品管理」から商品を登録します。



スマートホテリエ追加商品管理									商品並び替え	新規登録
日本語商品名	1日あたりの初期販売数	有効な時間帯	無効な期間	単価	消費税	税率	現時刻の販売状態	使用状態	編集	削除
朝食ビュッフェ	150	常時	なし	2,000	税込	標準	販売中	編集	削除	
駐車券	50	06:00~20:00	2025-03-01~2025-04-20	1,000	税込	標準	期間外	編集	削除	
入浴券	200	常時	なし	1,000	税込	標準	停止中	x	編集	削除

① スマートホテリエで新たに追加商品を登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックします。

設定方法は次のページをご確認ください。

② アプリが日本語表示の場合の商品名が表示されます。

③ 1日に販売できる商品の販売数の初期値が表示されます。

④ 商品が販売できる時間が表示されます。時間を設定していない場合は「常時」と表示されます。

⑤ 商品を販売しない期間がある場合、その期間が表示されます。期間を設定していない場合は「なし」と表示されます。

⑥ 商品の単価が表示されます。

⑦ 消費税の設定が表示され、「税込」「税別」「税無」のいずれかが表示されます。

⑧ 税率の設定が「標準」税率か「軽減」税率かが表示されます。

⑨ 現在日時の販売状態を表示します。

販売中：現在販売可能な状態

時間外：④の有効な時間帯以外の時間の場合

期間外：⑤の無効な期間内の場合

停止中：商品の使用状態を「停止中」にした場合(次ページ参照)

⑩ 商品の使用状態を「停止中」にした商品に「x」が付きます。

⑪ 追加商品を編集したい場合は、クリックして編集します。

⑫ スマートホテリエで販売する追加商品を削除する場合は、「削除」アイコンをクリックします。

⑬ チェックを入れて「検索」ボタンをクリックすると停止中の商品が表示されます。

スマートホテリエ追加商品管理

「新規登録」または「編集」をクリックすると、商品の登録または編集ができます。

- ① スマートホテリエに表示するその他商品を選択します。
- ② 日本語表示になっている場合の商品名を入力します。
- ③ 英語表示になっている場合の商品名を入力します。
- ④ 繁体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- ⑤ 簡体字表示になっている場合の商品名を入力します。
- ⑥ 韓国語表示になっている場合の商品名を入力します。
- ⑦ 1日あたりの初期販売数を入力します。制限を設けない場合は「9999」などを入力します。
- ⑧ 商品単価を入力します。
- ⑨ 消費税の扱いを「税込」「税別」「税無」から選択します。
- ⑩ 消費税率を「標準」税率か「軽減」税率から選択します。

- ⑪ 販売する時間帯を設定します。

また、有効な時間帯は複数設定することが可能です。

例1:13:00～20:00 のように設定した場合、13時から20時まで商品が表示されます。

例2:10:00～13:00 と 16:00～19:00 の2つの設定をした場合、10時から13時および16時から19時に商品が表示されます。

例3:13:00～08:00 のように設定した場合、13時から深夜0時までおよび深夜0時から8時に商品が表示されます。

項目	内容
1	商品 商品を選択してください その他商品を追加する
2	日本語用商品名 必須
3	英語用商品名
4	繁体字用商品名
5	簡体字用商品名
6	韓国語用商品名
7	1日当たりの初期販売数 必須
8	単価 必須 0
9	消費税 必須 税込 税別 税無
10	消費税率 必須 標準 軽減
11	有効な時間帯 常時 時間帯を設定
12	無効期間 なし 無効期間を設定
13	使用状態 必須 使用中 停止中

- ⑫ 無効期間を年月日で設定できます。無効な期間は複数設定可能です。

- ⑬ 商品の販売状態を設定できます。

使用中:スマートホテリエに表示され、販売可能な状態。
停止中:スマートホテリエに表示されず、販売不可の状態。

※③～⑥が空欄の場合、②の日本語用商品名が表示されます。

スマートホテリ工追加商品管理

マスター設定の権限がないスタッフでも、スマートホテリ工の追加商品管理で登録した商品の本日(画面を表示した日付)の販売数を変更できます。
変更は「ツール > 追加商品数管理」から行えます。

- ① 日本語用商品名が表示されます。
- ② 「1日当たりの初期販売数」が入力されています。本日の販売可能数を変更したい場合、この数値を変更します。日付が変わると再び「1日当たりの初期販売数」に戻ります。
※ 日付の切り替わるタイミングは、19ページの「③前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。
- ③ 本日販売された数量が表示されます。日付が変わると再び「0」に戻ります。
※ 日付の切り替わるタイミングは、19ページの「③前日分のチェックイン検索対象切り替え時間」で設定した時間に合わせて戻ります。

スマートホテリ工追加商品数管理

スマートホテリ工の販売商品の編集

商品名	1 本日の販売可能数	2 本日の販売数
朝食券	99	1
駐車券	100	0

更新する



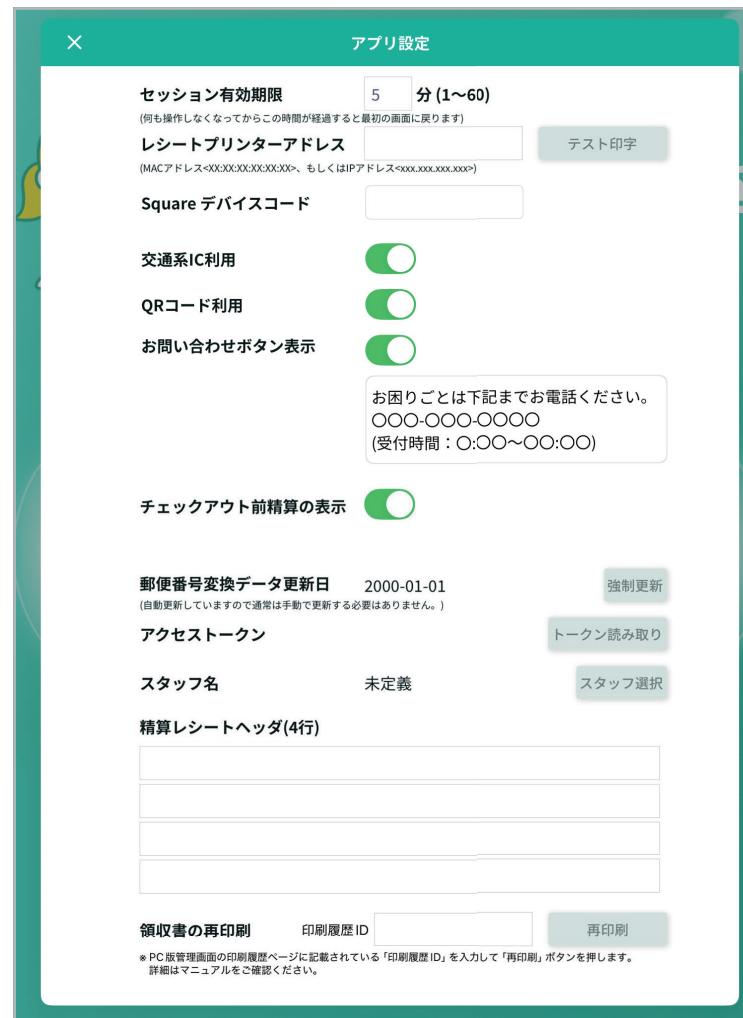
アプリ設定の表示方法

アプリ設定の表示方法については、下記電話番号またはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

電話番号: 050-3000-7769

お問い合わせフォーム: <https://forms.gle/gV7BQ5DXSsJ5Vnxw6>

※初回起動時は自動でアプリ設定が表示されます。



アプリ設定と連携

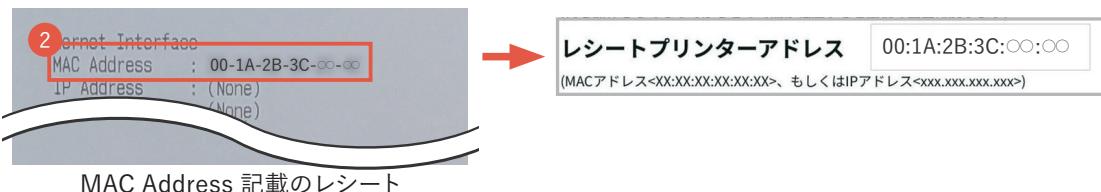
アプリの設定を行い、レシートプリンターやSquareターミナル、ステイシーとの連携などを行います。

- ① 設定された時間内に操作が行われなかった場合、最初の画面に戻るまでの時間を設定します。

例:「5分」に設定した場合、5分間操作が行われなければ、最初の画面に戻ります。

- ② 12ページで、プリンターから印刷されたレシートの「MAC Address」欄に記載されているハイフン(-)をコロン(:)に変更して入力します。

例)00-1A-2B-3C-○○-○○ → 00:1A:2B:3C:○○:○○



MAC Address 記載のレシート

「テスト印字」ボタン(②-1)を押し、プリンターと接続されているか確認します。
「"スマートホテリエ"がローカルネットワーク上のデバイスを見つけることを許可しますか?」と表示された場合は、「許可」(②-2)を押します。
プリンターに接続できなかった場合は、「OK」(②-3)を押します。

その後、再度「テスト印字」ボタン(②-1)を押します。

正常に接続されると「プリンタで印刷が完了しました」と表示され、「MAC Address」が記載されたレシートが印刷されます。(②-4)。

※ 印刷されたレシートは処分していただいて問題ありません。

※ もし、MAC Addressでプリンターと接続ができなかった場合は、11ページで印刷した「IP Address 記載のレシート」の「IP Address」欄に記載されているIP Addressを入力します。



IP Address 記載のレシート



アプリ設定

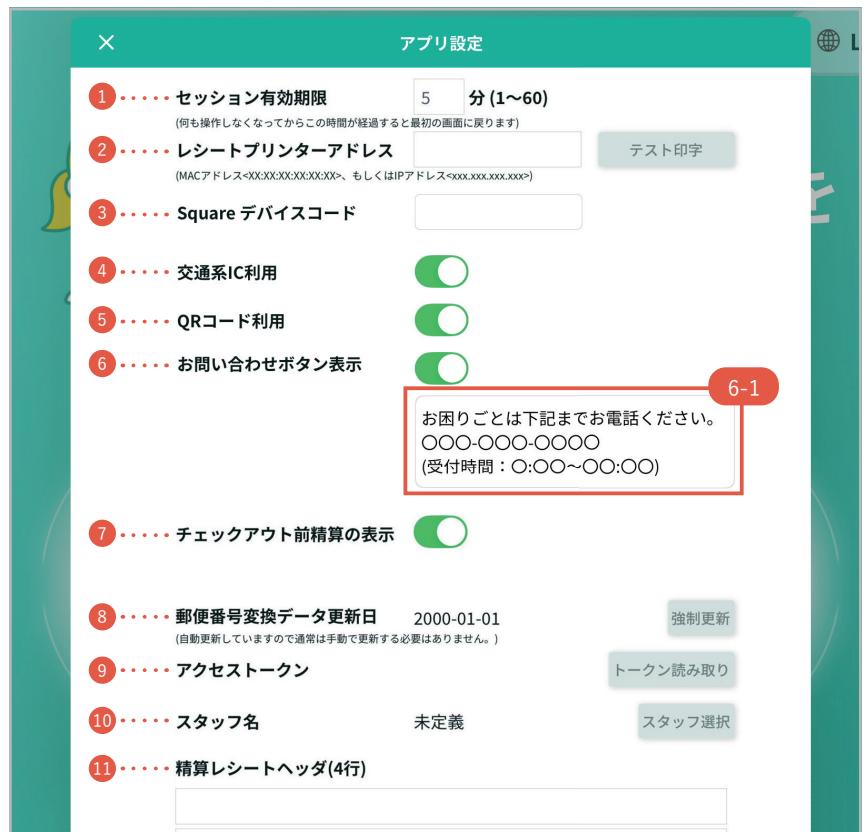


アプリ設定と連携

- ③ 16ページで発行したデバイスコードを入力します。
- ④ 交通系ICカードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。
- ⑤ QRコードで決済を利用する場合は、設定を「ON」にします。

💡 「クレジットカード」「交通系IC」「QRコード決済」をSquareターミナルで利用するには、Squareデータでの有効化手続きが必要です。
また、「交通系IC」はSquareの仕様により返金できません。
詳しくは、Squareのヘルプセンターをご参照ください。
<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6711-jp-only-e-money-application>

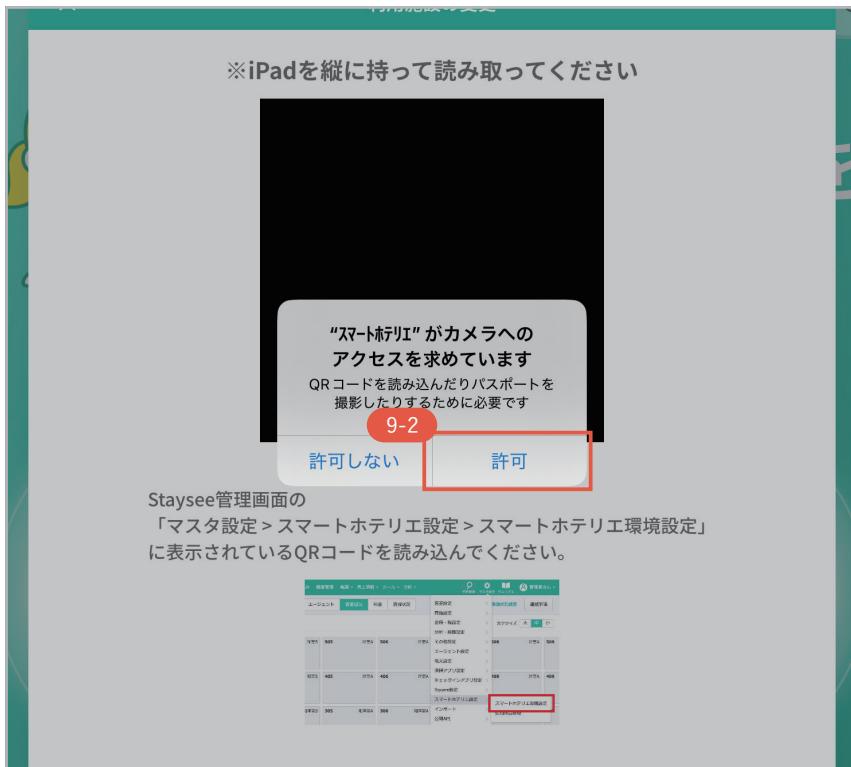
- ⑥ お問い合わせボタンを表示する場合は、設定を「ON」にします。
「ON」にすると下記のようにボタンが表示され、ボタンを押すと 6-1 で登録したメッセージが表示されます。



⚠ ② または ③ が未入力の場合、未精算の金額があってもアプリで精算画面は表示されませんのでご注意ください。
チェックイン時：署名後は完了画面へ遷移し、チェックインのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックインされます。また、追加商品の購入画面も表示されません。
チェックアウト時：予約内容確認後、完了画面へ遷移しチェックアウトのみ行われます。複数部屋予約時は全室チェックアウトされます。

アプリ設定と連携

- 7 チェックアウト前精算ボタンを表示したい場合は、設定を「ON」にします。チェックアウト前精算の詳細については、44ページをご参照ください。
- 8 郵便番号のデータを更新したい場合は「強制更新」ボタンを押します。
※ 自動で更新されるため、通常は「強制更新」ボタンを押す必要はありません。
- 9 スマートホテリエとステイシーを連携するために、アクセストークンの「トークン読み取り」ボタン(9-1)を押します。
カメラへのアクセスを求められた場合は「許可(9-2)」します。(次ページに続く)



アプリ設定と連携

「許可」を押すと、スマートホテリエアプリでQRコードの読み取りが可能になります（9-3）。

ステイシー管理画面を開き、「マスタ設定 > スマートホテリエ設定 > スマートホテリエ環境設定」をクリックし、「スマートホテリエ環境設定」画面を表示します。「スマートホテリエ連携」に表示されているQRコード（9-4）をアプリで読み込みます。

※ アプリでQRコードを読み取る際は、iPadを縦向きにすると読み込みやすくなります。

QRコードが正常に読み込まれると、アクセストークンのステータスが「取得済」（9-5）となります。



アプリ設定と連携

⑩ スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。

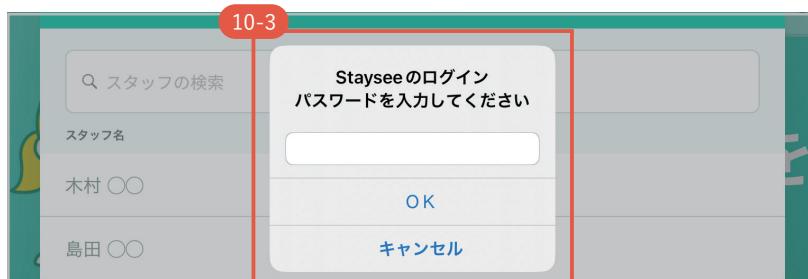
「スタッフ選択」ボタン(10-1)を押します。

ステイシーに登録されているスタッフ一覧が表示されるので、その中から、スマートホテリエを管理するスタッフを選択します。(10-2)

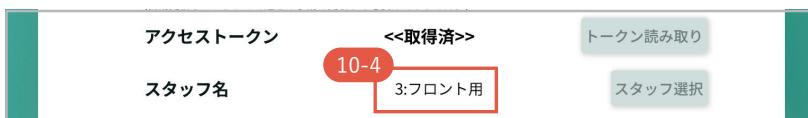


特定のスタッフを設定しない場合は、ステイシー管理画面でスマートホテリエ用のスタッフを新規作成し、そのスタッフを設定する方法もあります。
(未定義のままではご利用いただけません。)

スタッフを選択すると、ステイシー管理画面のログインパスワードが求められるため、パスワードを入力し「OK」を押します。(10-3)



選択したスタッフが画面に表示されます。(10-4)



アプリ設定

アプリ設定と連携

- ⑪ 精算レシートの上部にテキストを掲載したい場合に使用します。
最大4行まで表示可能です。



💡 印刷可能な文字を確認する場合は、下記文字コード表をご参照ください。
https://download4.epson.biz/sec_pubs/pos/reference_ja/

- ⑫ 印刷した領収書を再度印刷したい場合に使用します。
ステイシー管理画面の「印刷履歴」画面に表示されている「**印刷履歴ID**」の番号を入力し、「再印刷」を押すと、アプリに接続されているレシートプリンターから領収書を再印刷できます。
※「印刷履歴」画面を表示するには、ステイシー管理画面内の「明細書発行」画面にある「印刷履歴」をクリックしてください。



- ⑬ 設定が完了後、アプリ設定画面を閉じてテスト予約を作成し動作を確認します。



iPad の設定

iPadの画面の明るさの調整などを設定し、スマートホトリエ以外の画面が表示されないように設定を行います。



① 「設定」アプリを開きます。



② 「画面表示と明るさ」を押します。



③ 「外観モード」は「ライト」を設定します。



④ 明るさを調整し、「Night Shift」をオフにします。



⑤ 「アクセシビリティ > アクセスガイド」を押します。



⑥ 「アクセシビリティ」の「アクセスガイド」をONにします。

iPad の設定



⑦ 「アクセシビリティ」の「パスコード設定」を押します。



⑧ 「アクセガイドのパスコードを設定」を押します。



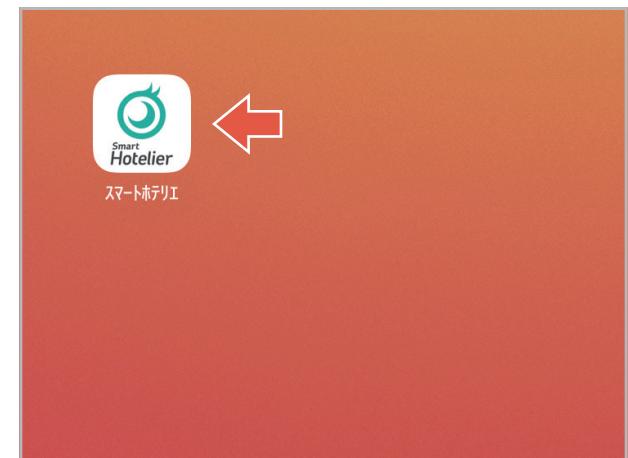
⑨ パスコードを設定します。



⑩ 一つ前の画面に戻って、「画面の自動ロック」を押します。



⑪ 「画面の自動ロック」は「しない」を設定します。



⑫ スマートホテリエアプリを起動します。

iPad の設定



⑬ ホームボタンを3回連続で押すとアクセスガイドが開始されます。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)



⑭ 再度、同じボタンを3回連続で押して⑬で設定したパスコードを入力します。



⑮ 「オプション」を押します。



⑯ 「ソフトウェアキーボード」と「タッチ」をオンにし、その他はオフにします。



⑰ 「再開」を押します。



⑰ 以上でスマートホテリエアプリのみが起動されるようになりました。

iPad のアクセスガイドの解除方法

スマートホテリエアプリ以外のアプリを使用する必要がある場合、アクセスガイドを解除します。



- ① ホームボタンを3回連続で押します。(ホームボタンがないiPadの場合は、トップボタンを3回連続で押します。)



- ② 33ページで設定した「アクセスガイドのパスコード」を入力します。



- ③ 「終了」を押します。



- ④ 「アクセスガイド」が解除され、他のアプリも使用できるようになります。

「アクセスガイドのパスコード」を忘れた場合は、iPad を強制的に再起動することで、アクセスガイドを解除することができます。
iPad の強制再起動の方法 については、iPad ユーザガイドをご参照ください。

スマートホテリエでのチェックインの手順

スマートホテリエでのチェックインの手順は次の通りです。



① チェックインを選択します。



② チェックイン方法を選択します。※1



③ 選択した情報を入力します。※2



④ ご予約内容を確認します。※3



⑤ 複数部屋の予約の場合、まとめてチェックインするか、一部屋のみチェックインするかを選択します。※4



⑥ 1部屋目の場合、注意書きが表示されます。※5



⑦ チェックインする部屋を選択します。2部屋目以降の場合は ⑩ へ



⑧ 代表者の情報を確認し、変更や入力が必要な場合は該当箇所を押して編集します。(次ページへ)

※1 検索対象は、操作日にチェックインする予約のみです。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 ステイシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテリエでの操作はできません。

※4 「全部屋チェックイン」を選んだ場合、チェックイン前の部屋がすべてチェックインされます。

※5 最初にチェックインする方が、お支払いや利用者情報の登録を行います。

スマートホテリエのチェックインの手順



※6 スマートホテリエ環境設定で「アプリに表示する確認画像」に画像を登録していた場合、その画像が表示されます。(20ページ参照)

※7 追加商品を登録していた場合に、その情報が表示されます。(22ページ参照)

※8 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

⚠️ 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。
返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

スマートホテリエのチェックインの手順



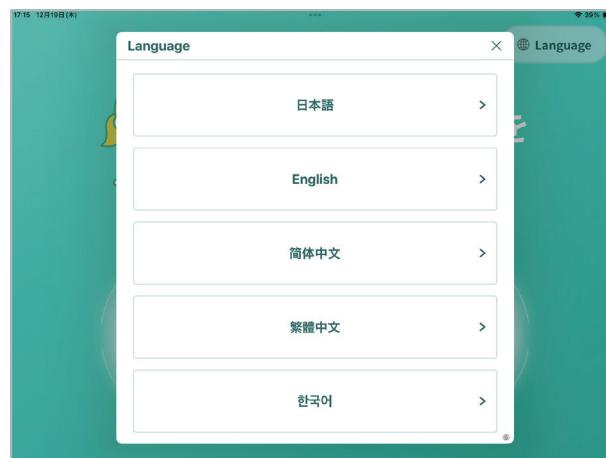
17 領収書(精算をした場合)とお部屋ご利用票のレシートを受け取ります。



18 チェックインが完了します。「完了」ボタンを押すか、数秒待つとトップ画面に戻ります。

表示言語を切り替える方法

トップ画面の「Language」ボタンを押すと、表示言語を切り替えることができます。言語は「日本語」「英語」「簡体字」「繁体字」「韓国語」から選択することができます。



スマートホテリエのチェックインの手順

パスポートの登録について

代表者情報、または同行者情報の入力画面で「パスポート」ボタンを押すと、パスポートを登録する画面が表示されます。必要な情報を入力し、登録が完了すると元の画面に戻ります。

1 パスポートの顔写真のあるページを iPad のカメラに写し、「写真を撮る」ボタンを押します。

2 撮影した画像を確認し、「次へ」を押します。

3 国籍を入力し、「次へ」を押します。

4 旅券番号を入力します。「入力完了」ボタンを押すと元の画面に戻ります。

スマートホテリエのチェックインの手順

代表者情報について

ご予約時に登録されている内容の確認や編集ができます。

各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- 1 ご予約時に登録されている内容が表示されます。

1-1 パスポート登録画面が表示されます。(39ページ参照)

1-2 スマートホテリエ環境設定の「宿泊者情報の必須項目」でチェックが入っている項目が未入力の場合、赤文字で「必須」と表示されます。

※「お名前」は必ず入力する必要があります。

10:07 12月20日(金) *** 100% ■

戻る トップに戻る

宿泊者情報をご確認・編集ください

(項目をタッチして編集ができます)

お名前	たなか〇〇 田中〇〇	1-1 パスポート
住所	〒 163-8001 東京都新宿区西新宿〇丁目〇一〇	1-2 ご年齢 ご年齢は必須です
電話番号	090-0000-0002	性別 男性
E-mail	tanaka@example.com	
ご職業	お車ナンバー	
前宿泊地	行先地	お知らせ送付を希望 する
会社名	次へ >	

スマートホテリエのチェックインの手順

同行者情報について

ご予約者様が複数名いる場合、同行者情報の入力を求めることができます。スマートホテリエ環境設定(19ページ参照)で「同行者情報の入力」が有効になっている場合、基本商品が2名以上の予約では、代表者情報入力画面の次に右図の同行者情報入力画面が表示されます。

同行者の各項目を押すことで、それぞれ入力や編集が可能です。

- ① 代表者情報が表示されます。
- ② 同行者情報入力フォームが、予約の基本商品の人数に合わせて表示されます。
 - 2-1 スマートホテリエ環境設定の「同行者情報の必須項目」でチェックが入っている項目は、背景が薄い青色で表示されます。
※「お名前」は必ず入力する必要があります。
 - 2-2 「代表者からコピー」ボタンを押すと、全ての項目が代表者の情報からコピーされます。
 - 2-3 パスポート登録画面が表示されます。(39ページ参照)
 - 2-4 郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押すと、該当する住所が自動で入力されます。



スマートホテリエでのチェックアウトの手順

スマートホテリエでのチェックアウトの手順は次の通りです。



※1 検索対象は、操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 ステイシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨のメッセージが表示され、スマートホテリエでの操作はできません。

※4 「全部屋チェックイン」を選んだ場合、チェックイン前の部屋がすべてチェックインされます。

※5 支払いが必要な場合、最初にチェックアウトされる方が、お支払いを行います。

スマートホテリエのチェックアウトの手順



⑯ お支払い方法を選択します。※6



⑯ Squareターミナルでお支払いをします。



⑯ レシートに記載する名前を入力します。



⑯ レシートを受け取ります。



⑯ チェックアウトが完了します。「完了」ボタンを押すか数秒待つとトップ画面に戻ります。

※6 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

! 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。
返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

スマートホテリエでのチェックアウト前精算の手順

スマートホテリエでチェックアウト前に精算を行う場合の手順は以下の通りです。



① チェックアウト前精算を選択します。



② 予約検索方法を選択します。※1



③ 選択した情報を入力します。※2

精算がない場合は⑪へ。



④ ご予約内容を確認します。※3



⑤ 内訳明細を確認します。



⑥ お支払い方法を選択します。※4



⑦ Squareターミナルでお支払いをします。



⑧ レシートに記載する名前を入力します。
(次ページへ)

※1 検索対象は操作日にチェックアウトする予約が対象です。

※2 「電話番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている「TEL1」または「TEL2」を入力します(ハイフン(-)の有無は区別されません)。「予約番号」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 予約番号 を入力します。(大文字・小文字は区別されます)。「お名前」を選択した場合、「予約情報」に登録されている 利用者名またはふりがな をすべて入力します。(スペースの有無は区別されません)。

※3 ステイシー管理画面で「予約情報」画面または「売上登録」画面を表示中の場合、スタッフが操作中である旨の説明が表示され、スマートホテリエでの操作はできません。

※4 精算金額が2万円を超える場合、交通系ICでのお支払いはできません。また、精算金額が100円未満の場合、QRコード決済はできません。

⚠️ 返金処理は Square の管理画面で行います。ただし、交通系 IC でのお支払いは返金処理ができませんので、ご注意ください。
返金方法の詳細については、Square のヘルプセンターをご参照ください。

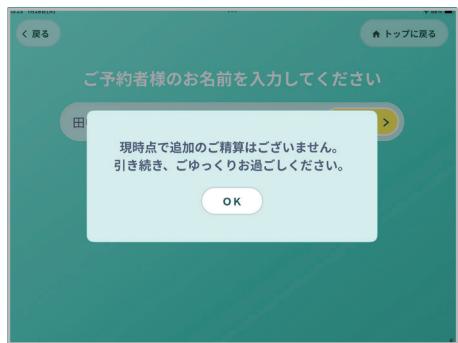
スマートホテリエのチェックアウト前精算の手順



⑨ レシートを受け取ります。



⑩ 精算が完了します。「完了」ボタンを押すか数秒ほど待つとトップ画面に戻ります。



⑪ 予約検索をして、精算がない場合、メッセージが表示され、トップに戻ります。

スマートホテリエのレシートについて

スマートホテリエでチェックインすると、以下のレシートが印刷されます。

- ① お部屋ご利用票
- ② ステイシー管理画面で登録された商品の領収書
- ③ スマートホテリエで追加購入した商品の領収書

① お部屋ご利用票について

- 1-1 予約情報の利用者名が表示されます。
- 1-2 チェックインした部屋名が表示されます。複数部屋をまとめてチェックインした場合、未チェックインの部屋名がまとめて印刷されます（1-4）。
- 1-3 追加商品を購入した場合、商品名と数量が表示されます。



一部屋のみチェックインした場合



複数部屋チェックインした場合

スマートホテリエのレシートについて

2 ステイシー管理画面で登録された商品の領収書について

2-1 予約情報の利用者名が表示されます。

2-2 ステイシーで登録された商品の内訳明細が表示されます。

※「入湯税」「宿泊税」は合計金額が表示されます。

2-3 領収額が表示されます。

2-4 消費税が表示されます。

2-5 スマートホテリエで支払った内容が表示されます。

2-6 領収書の番号が表示されます。

2-7 スマートホテリエで支払った内容が表示されます。

「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」で設定された「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」が表示されます。

2-8 金種区分が「クレジットカード」以外の税抜5万円以上の支払いがある場合、収入印紙用の枠が表示されます。

※ 支払い済みの金額を含む合計額から、金種区分が「クレジットカード」での支払い分を差し引いた金額が税抜5万円を超える場合、収入印紙用の枠が表示されます。

収入印紙の貼付が必要かどうかは、金種区分を確認の上、ご対応ください。



ステイシー管理画面で登録された商品に未精算分がある場合、スマートホテリエで精算すると領収書が印刷されます。精算が0円の場合は、領収書は印刷されず印刷履歴にも残りません。



基本商品、その他商品の領収書

スマートホテリエのレシートについて

③ スマートホテリエで追加購入した商品の領収書について

※ スマートホテリエで追加商品を購入した場合、ステイシー管理画面で登録した商品とは別に領収書が印刷されます。

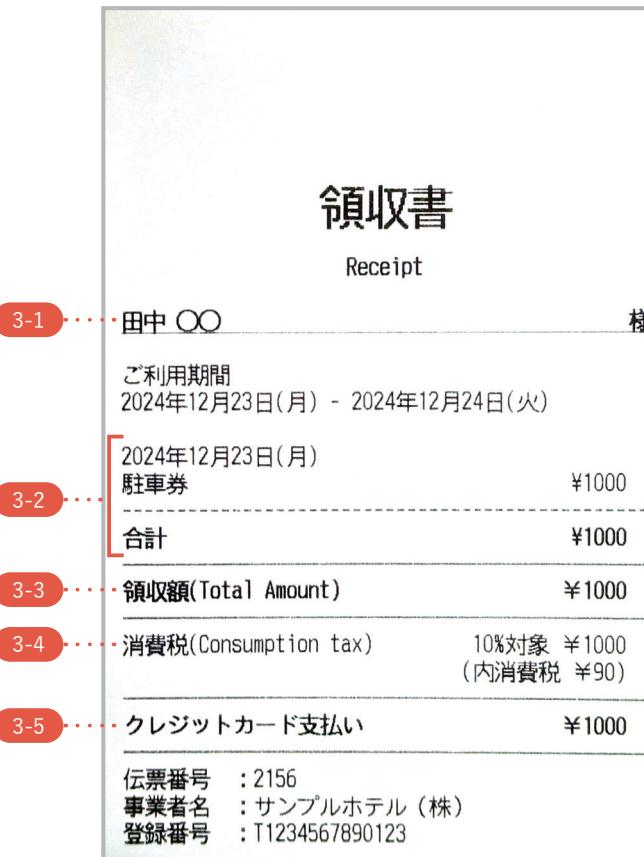
3-1 予約情報の利用者名が表示されます。

3-2 追加商品の内訳明細が表示されます。

3-3 領収額が表示されます。

3-4 消費税が表示されます。

3-5 スマートホテリエで支払った内容が表示されます。



追加商品の領収書

スマートホテリエのレシートについて

ページ分けについて

売上登録でページを分けると、スマートホテリエから印刷されるレシートも各ページごとに分割して印刷されます。ただし、事前精算などを行っており、各ページの精算金額が0円の場合は、そのページのレシートは印刷されません。

また、スマートホテリエで追加商品を購入した場合、その他商品の購入内容に反映され、新たなページが追加されます。

例) ページ「1」と「2」はそれぞれ別のレシートに印刷されます。(A)

スマートホテリエで追加商品が購入された場合は、その他商品の購入内容に追加され、ページ「3」が新たに印刷されます。(B)

商品明細										
1泊目 2025-02-07 (金)										
商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	ページ	
+ 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	1	10000	10000	税別	標準	税別	200円	1	
+ 1泊2食 (小人)	1泊2食 (小人)	1	5000	5000	税込	標準	税込	200円	1	
その他商品										
商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	ページ	
+ 駐車券		1	2000	2000	税込	標準			2	
+ 朝食券 (和)	朝食券 (和)	1	1000	2000	税込	標準			3	
+ 朝食券 (洋)	朝食券 (洋)	1	1000	1000	税込	標準			3	

改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2025.03.05	初版発行	-
1.1	2026.02.19	アプリ設定の説明の更新	25~31